



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

AVVISO ESPLORATIVO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE FINALIZZATO ALLA MOBILITÀ ESTERNA DI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

IL RESPONSABILE P.O. AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e 2 bis, come modificato dalla Legge 11/08/2014, n. 114;

la determinazione n. 1 del 13/01/2021, di approvazione del presente avviso esplorativo;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura esplorativa al fine di selezionare, per un eventuale trasferimento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, presso il Comune di Iseo, n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D a tempo pieno e indeterminato.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne ed assicura che la prestazione richiesta può essere svolta, indifferentemente, da soggetti appartenenti all'uno come all'altro genere.

L'Amministrazione Comunale si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere la presente procedura esplorativa in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione.

Art. 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per poter partecipare alla selezione di cui al presente avviso occorre possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla selezione stessa:

- 1) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs. n. 165/2001. Possono partecipare alla selezione anche i dipendenti titolari di un contratto individuale di lavoro a tempo parziale qualora tale contratto derivi dalla trasformazione di un contratto originariamente a tempo pieno: in questo caso è necessario dichiarare di essere disponibili, in caso di trasferimento presso l'Ente, alla trasformazione a tempo pieno;
- 2) essere inquadrati nella categoria giuridica D con profilo di Istruttore direttivo amministrativo contabile in area/servizio afferente al posto messo a bando da almeno 3 anni;
- 3) essere in possesso del titolo di studio previsto da norme legislative o regolamentari per l'accesso al profilo per il quale si concorre (diploma di laurea attinente al ruolo da ricoprire);



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

- 4) avere ottima padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.);
- 5) essere in possesso della dichiarazione di disponibilità o nulla osta preventivo alla mobilità rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.
- 6) essere in possesso della patente di guida cat. B;
- 7) essere fisicamente idoneo alle mansioni connesse al posto da ricoprire, come certificato dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- 8) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- 9) non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la pubblicazione del presente bando, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- 10) avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali.

Si valuterà la possibilità di attribuire al candidato l'incarico di responsabilità dell'Area Economico Finanziaria e la relativa indennità di posizione organizzativa, rinnovabile annualmente sussistendone i presupposti.

Art- 3 DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente Bando di cui è parte integrante, deve essere indirizzata al Comune di Iseo, entro il termine perentorio del giorno 12 febbraio 2021, con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Iseo, Piazza Garibaldi n. 10, previo appuntamento. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo;
- mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo protocollo@pec.comune.iseo.bs.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF, con firma analogica e scansione del documento di identità, oppure in formato p7m, documento informatico sottoscritto digitalmente. Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;
- mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Iseo, Piazza Garibaldi n. 10 – 25049 Iseo (BS). La data sarà comprovata dal timbro apposto dall'ufficio postale accettante. Qualora il predetto termine coincida con un giorno festivo la scadenza è prorogata al primo giorno lavorativo successivo.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non escluso quello di forza maggiore ed il fatto di terzi, non siano state presentate all'Amministrazione entro il termine stabilito.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati perentoriamente:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale dal quale risultino il titolo di studio conseguito, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa e nelle precedenti;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- copia del verbale di idoneità fisica, senza prescrizioni, alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs 81/2008 dell'Ente di appartenenza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA INCONDIZIONATO all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Iseo.

Art. 4. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrono anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- 1) inoltro della domanda fuori dei termini prescritti;
- 2) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- 3) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- 4) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso, così come specificati all'art. 1 del presente avviso;
- 5) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000 (salvo il caso di spedizione tramite pec);
- 6) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata;

Art. 5 AMMISSIONE / ESCLUSIONE DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI

L'esclusione dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente avviso, sarà comunicata al candidato tramite posta elettronica certificata.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, dovranno essere effettuate nei termini e modi stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atti.

Art. 6. VALUTAZIONE

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire presso il Comune di Iseo;
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;

La valutazione dei titoli avverrà sulla scorta dei seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO (MAX 10 PUNTI)	MAX PUNTI
Diploma di laurea triennale	4
Diploma di laurea di specializzazione	8
Oppure: Laurea vecchio ordinamento	(8)
Master – seconda laurea o altro	2

TITOLI DI SERVIZIO (MAX 20 PUNTI)	MAX PUNTI
Servizio presso altri enti locali (2 punti all'anno)	10
Corsi di aggiornamento inerenti il posto da ricoprire (1 punto a corso)	5
Corsi di aggiornamento non inerenti il posto da ricoprire, ma attestanti arricchimento professionale (0.5 punto a corso)	5

I candidati saranno sottoposti a colloquio teso a confermare le competenze acquisite, le attitudini, le conoscenze e le esperienze maturate in merito alle mansioni attinenti al profilo di cui al presente avviso, che



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

si riterrà superato con la votazione minima di 40/100, essendo il punteggio massimo a disposizione della commissione di 70/100.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, potrà in ogni fase del procedimento, non dar corso alla mobilità.

Le valutazioni sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e ora fissati verranno considerati rinunciari.

Il colloquio potrà concludersi anche con un giudizio di non idoneità del candidato a rivestire il ruolo oggetto del presente avviso esplorativo.

Tra i candidati idonei verrà stilata apposita graduatoria di merito.

Art. 7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si terrà il giorno **18 febbraio 2021 alle ore 9:00, secondo le modalità che saranno comunicate successivamente mediante avviso pubblico.**

Non verrà inviata nessuna comunicazione di convocazione.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciari.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

Art. 8. PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI DELLA SELEZIONE

La presente selezione si conclude con la formulazione di un elenco di "candidati idonei" in ordine di preferenza, in possesso dei requisiti generali richiesti.

Tale elenco sarà pubblicato sul sito all'indirizzo www.comune.iseo.bs.it e all'Albo Pretorio nelle modalità stabilite dalla legge e verrà utilizzato unicamente ai fini del presente avviso.

Art. 9. TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI ISEO

Individuato il candidato idoneo, l'Amministrazione richiederà il nullaosta al trasferimento all'Ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o non raggiunga un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, sarà facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

A tal fine si precisa che gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza anche per eventuali ulteriori posti da ricoprire.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

Pervenuto il nullaosta, verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 10. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.

Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati all'Ufficio Personale, presso il Comune di Iseo.

Per informazioni telefoniche rivolgersi al seguente numero: 030 980161.

Art. 11. NORME FINALI.

La partecipazione alla presente procedura di mobilità non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Iseo.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti l'espletamento della presente selezione riportate nel presente Avviso.

Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dal Regolamento dell'Ente, dalle presenti disposizioni e dalla legge; pertanto, in presenza di disposizione ostative, l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

La effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi in assenza di candidati ritenuti idonei o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Iseo, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, del Regolamento (UE) 2016/679 - RGPD e del D.Lgs. 51/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Iseo per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta. Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Iseo, rappresentato dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile della protezione dei dati è la Comunità Montana del Sebino Bresciano, soggetto referente contattabile tramite mail: rdp@cmsebino.brescia.it.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 125/1991.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria del Comune di Iseo dal lunedì al venerdì, escluso il mercoledì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, al recapito telefonico 030 980161 oppure tramite email: uff.segreteria@comune.iseo.bs.it.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Laura Mazzucchelli.

Iseo, 13 gennaio 2021.

IL RESP. P.O. AREA AMMINISTRATIVA
DOTT.SSA LAURA MAZZUCHELLI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa