



COMUNE DI ISEO

- Provincia di Brescia -

Piazza Garibaldi, 10 — ISEO (BS)

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

MISURE PER IL CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

Il presente documento *PIANO OPERATIVO STRATEGICO - Misure per il contrasto alla diffusione del Virus COVID19* è stato realizzato dal Responsabile del Procedimento Concorsi Pubblici in collaborazione con il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione del Comune di Iseo (BS) e il team di IPSAI s.r.l., in conformità a quanto disposto al pt. 9 del “Protocollo di svolgimento dei Concorsi Pubblici di cui All’articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021”, cd. Protocollo DFP.

Il Protocollo previsto dall’adozione del presente PIANO OPERATIVO STRATEGICO, viene gestito in ogni occasione di concorso pubblico che il Comune di Iseo intenda indire, sotto la guida e responsabilità del Responsabile del procedimento di volta in volta coinvolto.

Iseo (BS),



Indice

1. PREMESSA.....	3
2. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
3. DEFINIZIONI.....	4
4. MISURE IGIENICO SANITARIE E ORGANIZZATIVE	5
5. OPERAZIONI DI PULIZIA/SANIFICAZIONE/DISINFEZIONE E BONIFICA PRELIMINARE	8
6. GESTIONE DI PERSONA SINTOMATICA DURANTE LA PROVA D'ESAME.....	8
7. GESTIONE DELLE EMERGENZE.....	8
8. PERSONALE PRESENTE	8
9. INFORMAZIONE E FORMAZIONE	9
ALLEGATO 1 - INQUADRAMENTO TERRITORIALE.....	10
ALLEGATO 2 - PLANIMETRIA DELL'AREA	11
ALLEGATO 2 - MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE.....	12



1. PREMESSA

Il presente "*Piano operativo specifico della procedura concorsuale*" è stato stilato da un Comitato interno costituito dai Datori di Lavoro, RSPP, Medico Competente, RLS.

Il Piano operativo, come da qui in avanti verrà chiamato il *Piano operativo specifico*, è stato redatto ai sensi del pt. 9 del "*Protocollo di svolgimento dei Concorsi Pubblici di cui All'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021*" predisposto dal Dipartimento Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 03/02/2021 (preventivamente validato dal CTS nella seduta del 29/01/2021) (*da qui in avanti denominato "Protocollo DFP*).

Il presente documento contiene tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione della procedura concorsuale e la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, e tiene conto di quanto evidenziato nel Protocollo DFP e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, nonché delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID -19 applicabili nel territorio regionale o comunale.

Il presente Piano operativo viene reso disponibile, unitamente al Protocollo DFP, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova.

2. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il fine ultimo di questo protocollo è quello di fornire indicazioni generali e puntuali volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID -19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021.

Le indicazioni sono riferite:

- alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- alle commissioni esaminatrici;
- al personale di vigilanza;
- ai candidati;
- a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti;
- a eventuale personale sanitario presente in loco.

Il presente protocollo trova applicazione per le prove preselettive e per le prove scritte delle procedure concorsuali

Le prove orali previste dalle procedure concorsuali dovranno svolgersi preferibilmente in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali dovranno seguire le regole del presente protocollo, opportunamente adattate da successive revisioni del documento.



3. DEFINIZIONI

Si richiamano di seguito le definizioni introdotte dal Protocollo DFP

Area Concorsuale:	Spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi
Aula Concorso:	Spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale
Area di Transito:	Spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso
Distanza "Droplet":	Misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria
Mascherine chirurgiche:	Maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamini l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale
Facciali filtranti (mascherine FFP2e FFP3):	Utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009)
Mascherine di comunità:	Hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19
Termo-Scanner:	Sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee
Area PreTriage/ Locale isolamento:	Area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti.
Pulizia:	Insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione
Sanificazione:	Intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia
Disinfezione:	Consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni
Bonifica:	Procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della cross-contamination (contaminazione incrociata)



4. MISURE IGIENICO SANITARIE E ORGANIZZATIVE

Vengono indicate nel seguito le misure organizzative in ottemperanza al protocollo DPF.

Vengono previste n. 2 sessioni in un'unica giornata separate temporalmente del tempo necessario al completo deflusso dei candidati e alle operazioni di pulizia e igienizzazione dei locali.

In base a quanto previsto dall'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021), la partecipazione dei candidati è limitata a trenta unità per ciascuna sessione. Il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro (2 m nell'aula concorso) tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/ vigilanza e le commissioni esaminatrici verrà garantita mediante applicazione del presente documento e con un'adeguata sorveglianza.

La data del concorso verrà comunicata per tempo.

4.1. AREA CONCORSUALE (REQUISITI, ACCESSI, ...)

Le prove concorsuali saranno tenute nei locali dell'edificio denominato Castello Oldofredi sito in via Mierolte a Iseo (BS) con accesso dalla scalinata antistante l'ingresso del complesso.

L'area concorsuale rispetta i requisiti di cui al cap. 4 del Protocollo DPF e in particolare possiede le seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale (fermata autobus di linea in via Mier 27 a circa 450 m) [vd allegato 1 — Inquadramento territoriale];
- i percorsi di ingresso per i candidati sono uguali a quelli utilizzati per i dipendenti del Comune di Iseo con tempistiche differenti ovvero, prima devono entrare i dipendenti poi i candidati. L'ingresso della commissione è separato sia spazialmente che temporalmente. Le uscite saranno distribuite in spazi temporali differenti. [vd allegato 2 — Planimetria dell'area];
- disponibilità aree riservate al parcheggio nelle immediate vicinanze del sito [vd allegato 1 — Inquadramento territoriale];
- assenza di barriere architettoniche: in particolare è prevista una pedana di accesso con caratteristiche geometriche aderenti alle normative di settore;
- disponibilità di sufficiente area interna (aula concorso) con possibilità di adeguata areazione naturale [vd allegato 2 - Planimetria dell'area];
- presenza di un locale autonomo e isolato ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (con sintomi insorti nel corso delle prove), individuato nei pressi dell'accesso Commissione [vd allegato 2 — Planimetria dell'area].

4.2. MODALITA' DI INGRESSO DEI CANDIDATI, DEL PERSONALE E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

I partecipanti dovranno presentarsi con non più di 15 minuti di anticipo in quanto, i dipendenti comunali, effettueranno lo stesso percorso prima degli stessi e i due flussi devono essere temporalmente separati.

Sono previsti accessi separati temporalmente e fisicamente per i commissari d'esame rispetto al personale interno e ai partecipanti, con segnaletica orizzontale e verticale indicante la distanza minima di 2 m tra le persone in attesa [vd allegato 2 — Planimetria dell'area].

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola



- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro-rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/ autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica fornita all'ingresso dall'amministrazione comunale.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 saranno oggetto di un'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 da prodursi, al momento dell'ingresso, secondo il modello predisposto e anticipato via mail ai candidati e/o reso disponibile sul sito della Comune di Iseo nella sezione relativa al concorso [vd. Allegato 3 — Modello di Autodichiarazione].

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

4.2.2 Misurazione temperatura in ingresso

E' prevista per i candidati e il personale esterno, al momento dell'ingresso all'area concorsuale, la misurazione della temperatura corporea presso la postazione controllo temperatura mediante termo-scanner manuali e personale interno qualificato e delegato alle misurazioni. Per le modalità di misurazione della temperatura si fa riferimento al documento INAIL "Valutazione della temperatura corporea con termometri IR durante la pandemia da nuovo coronavirus SARS-COV2: indicazioni d'uso e cautele" ed. 2020.

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale si rifiuti di sottoporsi alla misurazione della temperatura a presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio in quanto, non può accedere all'aula concorsuale.

Per il personale esterno la misurazione della temperatura deve essere effettuata ogni giorno all'inizio della prima sessione d'esame.

4.2.3 Identificazione dei candidati

Dopo la misurazione della temperatura, è prevista l'identificazione candidati in apposita postazione dotata di schermo in plexiglass distanziata di almeno 3 m dalla postazione controllo temperatura.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Al fine di agevolare e ridurre i tempi di identificazione i candidati devono

- anticipare via PEC copia della carta di identità in vigore che sarà presentata in sede concorsuale se richiesto dall'amministrazione.
- presentarsi con copia del referto relativo a test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro-rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/ autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.
- presentarsi con autodichiarazione già precompilata [vd allegato 3 — Modello di Autodichiarazione]

I candidati dovranno procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

- a) Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi



4.2.4 Dispositivi di protezione individuale

I candidati dovranno presentarsi al controllo temperatura muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. Dopo la misurazione temperatura al candidato verrà fornita una mascherina chirurgica monouso nuova certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019 e smi.

La mascherina chirurgica dovrà essere indossata per tutta la permanenza all'interno dell'area concorsuale (incluso lo svolgimento della prova d'esame). Non sarà consentito in alcun caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità di proprietà del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2 o FFP3 (privi di valvola di espirazione), fornite dall'amministrazione.

Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, piuttosto una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

4.3 AULA CONCORSO (INGRESSO/ USCITA, PERCORSI D TRANSITO, POSIZIONAMENTO CANDIDATI, ...)

L'aula concorso è individuata nel Castello Oldofredi sito in via Mirolte a Iseo (BS) con accesso dalla scalinata antistante l'ingresso del complesso.

L'aula concorso rispetta i requisiti di cui cap. 4 del Protocollo DPF e in particolare possiede le seguenti caratteristiche:

- presenza di pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- presenza di servizi igienici a norma direttamente accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica e divisi per sesso;
- elevato livello di aerazione naturale tale da garantire le volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato. L'aula concorso è dotata di ingressi/ uscite separate e di banchi e sedie posizionati in modo da garantire in tutte le direzioni una distanza di almeno 2 m tra i candidati.

La distribuzione delle postazioni è verificabile nelle planimetrie allegate [vd allegato 2 - Planimetria dell'area),

Le posizioni dei banchi e i percorsi saranno individuati con segnaletica a terra o a parete anche mediante planimetrie.

Sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione da parte dei candidati. Su ciascun banco sarà resa disponibile una penna monouso.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato fino a quando non saranno autorizzati all'uscita dall'aula la quale, avverrà per singola fila progressivamente e in tempi distanziati al fine di evitare assembramenti.

Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00, rispettando l'apposita segnaletica.

4.4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Durante la prova i candidati devono obbligatoriamente indossare la mascherina chirurgica fornita dall'amministrazione all'ingresso.

All'interno dell'aula concorso, vista la ridotta durata della prova è vietato il consumo di alimenti ad eccezione di bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

I fogli contenenti la traccia e necessari per la stesura dell'elaborato saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto. Su ciascun banco sarà resa disponibile una penna monouso.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

La consegna degli elaborati, al termine della prova, sarà effettuata da ogni partecipante che ne



segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto a dei membri della commissione esaminatrice.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2 o FFP3, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 m.

5. OPERAZIONI DI PULIZIA/SANIFICAZIONE/DISINFEZIONE E BONIFICA PRELIMINARE

Nell'area concorsuale saranno assicurate le seguenti operazioni da parte di personale qualificato registrate su apposita scheda/ registro a firma del personale addetto:

operazione	periodicità
Bonifica preliminare dell'area concorsuale	Giornaliera
Pulizia ordinaria di ambienti e superfici	Giornaliera
Sanificazione/ Disinfezione delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie	Tra una sessione e l'altra
Pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da parte di personale qualificato in presidio permanente, dotato di prodotti idonei	Ad ogni utilizzo

6. GESTIONE DI PERSONA SINTOMATICA DURANTE LA PROVA D'ESAME

Nel caso in cui, durante l'esecuzione della prova d'esame, dovessero manifestarsi, sintomi riconducibili a infezione da Covid-19, quali ad esempio:

- temperatura superiore a 37,5°C e brividi
- tosse di recente comparsa,
- difficoltà respiratoria,
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia),
- mal di gola,

si dovrà isolare la persona stessa, accompagnandola al locale isolamento individuato in planimetria [vd allegato 2 - Planimetria dell'area], conforme ai requisiti di cui al punto 4 del protocollo DFP

La persona interessata dovrà mantenere indossata la mascherina chirurgica fornita dall'amministrazione e, nel caso non necessiti di ulteriore assistenza, sarà invitata a recarsi al proprio domicilio e a contattare il proprio medico di medicina generale.

Nel locale dovrà essere garantita adeguata aerazione naturale per tutto il tempo.

7. GESTIONE DELLE EMERGENZE

All'interno dell'area concorsuale saranno garantiti i servizi di emergenza antincendio/ primo soccorso/ evacuazione ai sensi del DM 10/03/1998 e DM 388/2003 tramite personale interno qualificato in possesso di attestato corso antincendio rischio medio e corso primo soccorso.

L'area è fornita di idonei sistemi di emergenza (estintori/ idranti, uscite di sicurezza, cartellonistica, cassette primo soccorso, ...).

8. PERSONALE PRESENTE

Per lo svolgimento delle procedure concorsuale sarà impiegato il seguente personale:



- commissione d'esame ed eventuale segretario	n. 4
- addetti vigilanza:	n. 1
- addetto misurazione temperatura:	n. 1
- addetto identificazione candidati:	n. 1
- addetto pulizia	n. 1
- addetto antincendio/ evacuazione	n. 1
- addetto primo soccorso	n. 1

Alcune delle funzioni sopra indicate potranno essere svolte cumulativamente dallo stesso soggetto.

9. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Le modalità di informazione e formazione saranno le seguenti:

- incontro specifico di formazione specifico sui contenuti del presente Protocollo operativo per commissari e personale addetto;
- pubblicazione del Protocollo operativo sul sito dell'amministrazione in pagina web dedicata a disposizione entro 5 gg dallo svolgimento della prova per candidati;
- presenza di segnaletica e cartellonistica informativa nei percorsi e nell'aula concorso



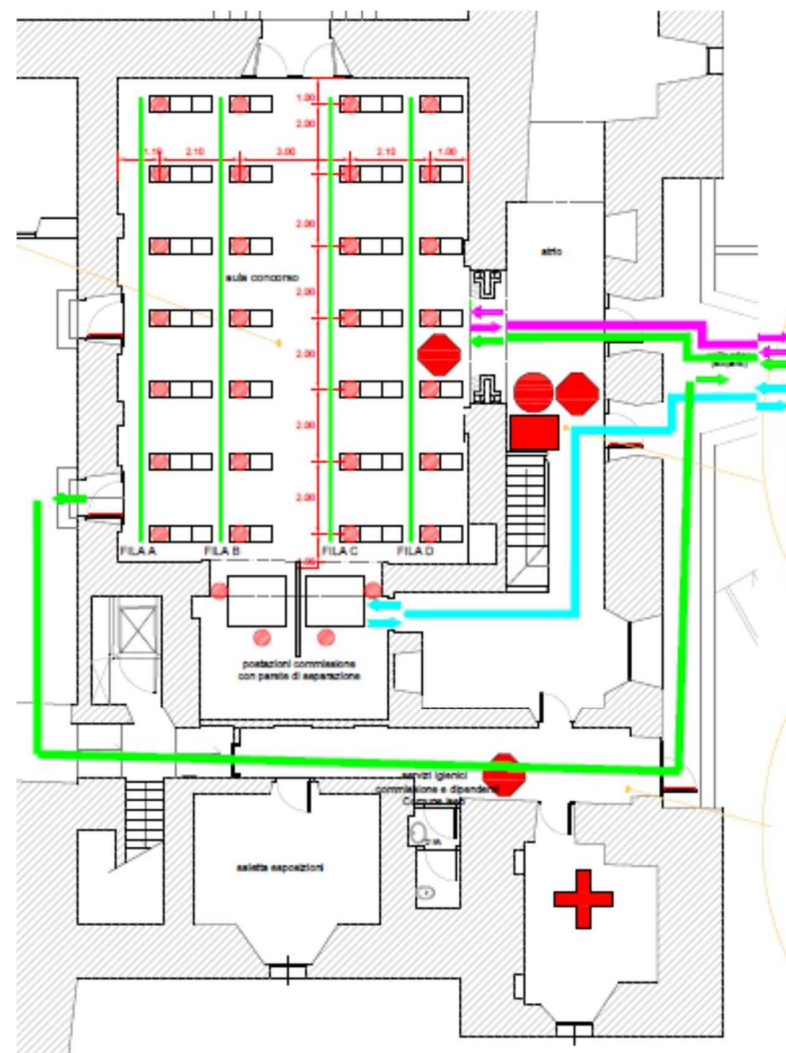
ALLEGATO 1 - INQUADRAMENTO TERRITORIALE





ALLEGATO 2 - PLANIMETRIA DELL'AREA

LEGENDA	
	PERCORSO CONCORRENTI
	PERCORSO DIPENDENTI COMUNE ISEO
	PERCORSO ESAMINATORI
	PRESIDIO CONTROLLO TEMPERATURA
	CONTROLLO DOCUMENTALE
	LOCALE COVID (CON CASSETTA COVID)
	GEL IGIENIZZANTE





ALLEGATO 2 – MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000

Il sottoscritto

nato il a (.....)

e residente in(.....) in via

Ruolo.....

(es. candidato, commissario d'esame,)

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

dichiara sotto la propria responsabilità:

di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5 °C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) a alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola.

di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID -19;

Iseo (BS), data

Firma leggibile del dichiarante