



ORIGINALE

**COMUNE DI ISEO**  
Provincia di Brescia

## **AREA AMMINISTRATIVA**

**Responsabile: DOTT.SSA LAURA MAZZUCHELLI**

*DETERMINAZIONE N. 264 DEL 30-04-2021*

**OGGETTO: SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA FARMACIA COMUNALE - APPROVAZIONE VERBALE.**

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 30/09/2020, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 05/03/2021, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 05/03/2021, con la quale è stato approvato il bilancio finanziario 2021-2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 26/03/2021, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) ed il Piano degli obiettivi e delle performance 2021-2023;

Dato atto che con determinazione n. 231 del 20/04/2021 si approvava l'Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direttore della Farmacia Comunale;

Richiamata la determinazione n. 256 del 27/04/2021 avente per oggetto: "*AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA FARMACIA COMUNALE - PRESA D'ATTO DOMANDE PERVENUTE, AMMISSIONE DEI CANDIDATI E NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE*";

Richiamato l'avviso pubblicato sul sito internet [www.comune.iseo.bs.it](http://www.comune.iseo.bs.it) – Sezione Amministrazione Trasparente contenente la data e l'ora fissati per il colloquio;

Dato atto che la Commissione esaminatrice ha provveduto all'esame del candidato ed a rendere verbale delle operazioni di selezione, come da allegato;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico Enti Locali;

- i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni – Enti Locali;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

Ritenuto di approvare l'allegato verbale relativo alle operazioni di selezione;

Per quanto sopra

## **D E T E R M I N A**

1. Di approvare, per le motivazioni di cui alle premesse, l'allegato verbale reso dalla Commissione Esaminatrice relativo alla selezione interna, per titoli e colloquio, per l'affido dell'incarico di Direttore Generale per il periodo 01/05/2021 – 31/12/2022;
2. Di proclamare vincitrice della selezione interna la dott.ssa Roberta Brambati;
3. Di dare atto che l'incarico sarà conferito con decreto sindacale;
4. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta impegno di spesa e non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
5. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
7. Di dare atto che la presente determinazione è compatibile con quanto disposto dall'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal vigente Regolamento di Contabilità;
8. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al T.A.R. Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;
9. Di comunicare la presente, per conoscenza, alla Giunta Comunale.

**IL RESPONSABILE**  
**AREA AMMINISTRATIVA**  
DOTT.SSA LAURA MAZZUCHELLI

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)