

COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia

Piano operativo relativo alle prove dei concorsi per esami di Farmacista Cat. D1 – bandito dal Comune di Iseo

Premessa

Il presente documento indica gli adempimenti adottati dal Comune di Iseo per la corretta gestione ed organizzazione delle prove scritte e orali dei concorsi:

- *Farmacista Cat. D1*

in ottemperanza alle disposizioni emanate dal Ministero della Salute con Ordinanza del 25 Maggio 2022.

Il Piano operativo contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il presente documento contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

1. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE

Come da avviso pubblicato sull'Amministrazione Trasparente del sito comunale www.comune.iseo.bs.it, le prove scritte e orali delle procedure concorsuali in oggetto si svolgono in presenza in due sessioni, presso:

CONCORSO	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE
Farmacista Cat. D1	Comune di Iseo, P.zza Garibaldi – 16/06/2022, ore 14.30	Comune di Iseo, P.zza Garibaldi – 16/06/2022, ore 14.30

Tutti i candidati sono informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo mediante apposita comunicazione sul sito istituzionale – Amministrazione Trasparente,



COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia

nonché dei comportamenti che i medesimi dovranno osservare durante le prove di concorso.

In particolare, i candidati devono:

1. presentarsi da soli e con un solo contenitore per gli effetti personali (per borsa);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se presentano una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale e rispettare il divieto di mobilità dalla propria abitazione o dimora se sottoposti alla misura dell'isolamento in quanto risultati positivi al SARSCoV-2, fino all'accertamento della guarigione;
4. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2002. L'autodichiarazione in oggetto è allegata in calce al presente Piano Operativo e deve essere stampata, compilata e consegnata il giorno di ciascuna delle prove previste dal calendario, al varco di identificazione (Allegato A).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Nel rispetto del punto numero 4, i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'amministrazione rende disponibili per i candidati facciali filtranti FFP2 ai varchi di identificazione.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso mascherine di diversa tipologia.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice devono essere muniti di facciali filtranti FFP2.

La temperatura corporea è rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termometri manuali che permettano la misurazione automatica. Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale. Il Comune di Iseo garantisce il rispetto delle distanze di almeno 1mt. in tutte le direzioni fra i candidati e fra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

Durante la prova orale, in sede di colloquio frontale con la commissione esaminatrice, i candidati verranno posizionati ad una distanza non inferiore a 2,25 mt.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.



COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, sono disponibili le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accedono all'area concorsuale devono utilizzare il dispenser lavamani igienizzante immettersi nel percorso identificato, atto a garantire file ordinate. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevedono apposite barriere anti-respiro e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento del candidato.

È garantita l'identificazione prioritaria mediante postazione dedicata delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione, di consegna e ricezione di materiale concorsuale.

Le operazioni di riconoscimento sono programmate dalle ore 9.00, in ragione del limitato numero di candidati ammessi alle prove d'esame.

Durante le fasi di riconoscimento, accesso, svolgimento delle prove e abbandono delle sale concorsuali, il personale di vigilanza e la commissione esaminatrice raccomandano ai candidati la moderazione vocale, al fine di ridurre l'effetto "droplet", e di evitare occasioni di contatto inferiore alla distanza di sicurezza interpersonale di 1mt.

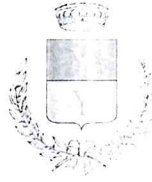
2. REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

Le aree concorsuali individuate per lo svolgimento delle prove sono:

- Sala consiliare del Comune di Iseo (capienza massima 20 posti a sedere nel pubblico, disposti a distanza di 1mt. in tutte le direzioni l'uno dall'altro) per la prova orale in presenza.

Le sedi d'esame sono dotate di un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale nelle prossimità dei plessi,
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area,
- disponibilità di aree pubbliche di parcheggio per i candidati e per il pubblico con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.),
- disponibilità di finestre in numero sufficiente a garantire adeguata areazione naturale dei locali,
- disponibilità di un locale separato rispetto alla sala concorsuale, ubicato prima dell'accesso all'aula informatica e alla Sala consiliare, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove),



COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia

Relativamente alle procedure di gestione dell'emergenza si fa riferimento al Piano di emergenza adottato ai sensi della vigente normativa dal Comune di Iseo.

3. REQUISITI DIMENSIONALI DELL'AULA CONCORSO – ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E USCITA DEI CANDIDATI

Le sale di concorso sono predisposte in modo tale da consentire una distanza interpersonale di 1mt. in tutte le direzioni per ciascun candidato.

La Sala consiliare del Comune di Iseo consentirà ai candidati e al pubblico di disporsi nella zona adibita al pubblico con n. 20 posti a sedere massimi, posizionati ad una distanza interpersonale di 1mt. in tutte le direzioni.

Durante il colloquio in sede di prova orale, ciascun candidato, in ordine di convocazione, verrà fatto accomodare ad una distanza interpersonale di 2,25mt di distanza dai membri della commissione esaminatrice.

Con riferimento alle eventuali prove scritte informatiche, a ciascun candidato sarà consegnata apposita busta in carta per la deposizione degli effetti personali, conservati presso la propria postazione di lavoro e recuperati all'atto dell'uscita dalla sala concorsuale. Le buste di carta fornite sono da intendersi monouso e dovranno essere gettate in appositi contenitori di raccolta della carta.

È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione, fatte salve specifiche autorizzazioni da parte del personale di vigilanza o della commissione esaminatrice, in relazione alle esigenze personali del candidato richiedente.

Al termine delle prove concorsuali, i candidati sono invitati all'uscita dall'aula e dall'area concorsuale per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti.

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso è gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente.

È prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'esodo dei restanti candidati è espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1mt. in tutte le direzioni.

Tutte le aule di concorso hanno:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;

4. SVOGLIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati possono munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo devono sempre essere muniti di facciale filtrante e circolare in prossimità dei candidati a distanze mai inferiori a 1mt.



COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia

5. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

Nell'area concorsuale del Comune di Iseo è assicurata:

- l'igienizzazione dell'area concorsuale per l'intera durata delle sessioni;
- la pulizia con materiale disinfettante, tra una sessione e l'altra, delle postazioni dei candidati;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

6. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Il personale addetto alla procedura concorsuale è composto da:

- 3 commissari di concorso, nominati con apposita determinazione dell'Ufficio personale,
- Ulteriore personale richiesto dal Presidente di commissione in ragione del numero dei candidati effettivamente identificato all'accesso delle sale concorsuali.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori e i commissari si sottopongono a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che è indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano operativo, tramite comunicazioni individuali.

I candidati sono informati tramite comunicazione sul sito istituzionale www.comune.iseo.bs.it – sezione Amministrazione Trasparente.

Iseo, 06/09/2022


Il Responsabile di Area Amministrativa
Dott. Mario Cotelli