



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

IL RESPONSABILE P.O. AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 14/10/2016, relativa all'approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2017/2018 ed, in particolare, i piani occupazionali 2016/2017;

Vista la determinazione n. 512 del 19/10/2016 relativa all'approvazione del presente avviso;

Visto l'art. 48 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e sul ciclo di gestione delle performance;

Visto l'art. 1 comma 424 della Legge 23.12.2014, n. 190;

Visto l'articolo 30, commi 1 e 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dalla Legge 11.8.2014, n. 114;

RENDE NOTO

che è avviata la procedura di mobilità volontaria per la copertura, **a tempo pieno**, dei seguenti posti vacanti nella dotazione organica del Comune di Iseo:

- n. 1 posto di Istruttore Tecnico – Area Tecnica (cat. D1), titolo di studio richiesto: laurea;
- n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – Area Polizia Locale e Protezione Civile (cat. C1), titolo di studio richiesto Diploma di Scuola Secondaria di II°;
- n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area Finanziaria (cat. C1), titolo di studio richiesto Diploma di Scuola Secondaria di II°;
- n. 1 posto di Collaboratore Professionale – Area Amministrativa (cat. di accesso B3), titolo di studio richiesto Diploma di Scuola Secondaria di II°.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- sono in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs n. 165/2001;
- sono inquadrati nella medesima categoria giuridica del posto da ricoprire e siano in possesso dell'eventuale specifico titolo di studio e/o professionale, previsto da norme legislative o regolamentari, per l'accesso dall'esterno al profilo per il quale concorrono.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale (che intendano proporsi per un posto a tempo pieno) devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione.

Requisiti specifici per il posto di Agente di Polizia Locale Cat. C

- Possesso di patente di categoria A e B senza limitazioni (è sufficiente la patente di guida categoria B se conseguita prima del 26.04.1988);
- Possesso di patente di servizio;
- Possesso di attestato di formazione di base per Agente di Polizia Locale di cui alla Legge 6/2015;
- Possesso della qualifica di Agente di Pubblica sicurezza di cui all'articolo 5 comma 2 della Legge 65/1986.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta sullo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata, entro le ore 12.00 del **21 novembre 2016**, secondo una delle seguenti modalità:

- ⇒ direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Iseo (Piazza Garibaldi n. 10 – Iseo), nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al sabato, dalle ore 8.30 alle ore 12 e dal lunedì al venerdì dalle ore 14 alle ore 17. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Assunzioni del Comune di Iseo e dal rilascio di una ricevuta di presentazione della domanda;
- ⇒ a mezzo posta elettronica certificata – INTESTATA AL CANDIDATO – all'indirizzo protocollo@pec.comune.iseo.bs.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. **NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA.** La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;
- ⇒ a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Iseo - Servizio Protocollo - Piazza Garibaldi n. 10 - 25049 Iseo. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITÀ". La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata R.R. entro il termine stabilito (21/11/2016) e che pervengano al Comune di Iseo entro il 25/11/2016.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum formativo e professionale in formato europeo dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- **preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza;**



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione; pertanto, coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Iseo, dovranno formulare una nuova domanda secondo le modalità contenute nel presente avviso.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il Responsabile dell'Area Amministrativa adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

ART. 4 - SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire presso il Comune di Iseo;
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula i candidati, o alcuni di essi, potranno essere chiamati a sostenere un colloquio attitudinale teso a verificare competenze e capacità richieste per la posizione da ricoprire.

Sarà considerato titolo preferenziale la conoscenza di una lingua straniera (preferibilmente inglese).

Le valutazioni e le scelte di cui al precedente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità.

ART. 5 - TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI ISEO

Individuati i candidati idonei a ricoprire i posti, l'Ufficio Personale richiederà il nullaosta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda. A tal fine si precisa che gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per sei mesi dalla sua conclusione anche per eventuali ulteriori posti da coprire.

Pervenuto il nullaosta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale e non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi tre anni dall'assunzione presso il Comune di Iseo.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 - 1° comma - del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Iseo - Ufficio Personale - per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Iseo – Ufficio Personale - Piazza Garibaldi n. 10, titolare del trattamento.

ART. 7 - ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è Raffaella Delledonne in qualità di Responsabile P.O. Area Amministrativa.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Iseo per 30 giorni ai sensi dell'art. 30 – comma 1 bis – del D.Lgs n. 165/2001.

L'Amministrazione, a sua insindacabile volontà, si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o revocare la procedura di mobilità di cui al presente avviso, prima della conclusione della stessa qualora intervengano disposizioni di carattere normativo e/o chiarimenti interpretativi ostativi alla conclusione della predetta procedura;

Per quanto altro non espresso nel presente bando, si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e sul ciclo di gestione delle performance ed alla normativa vigente in materia.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Iseo (Piazza Garibaldi n. 10 - tel. 030 980161) dalle ore 9 alle ore 12 e dalle 14 alle 16 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Iseo, 21 ottobre 2016



IL RESPONSABILE P.O. AREA AMMINISTRATIVA

Raffaella Delledonne

DOMANDA DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI PUBBLICI
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001
PER LA COPERTURA DEI POSTI DI CUI ALL'AVVISO DI MOBILITÀ
APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. DEL /10/2016

Spett.le
COMUNE DI ISEO
Ufficio Protocollo

Il sottoscritto

--	--

(cognome)

(nome)

nato a

--

il

--

Codice Fiscale

--

residente a

--

(indicare il luogo di residenza e l'indirizzo completo di codice di avviamento postale e numero di telefono ed eventuale e-mail al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente domanda)

domiciliato a

--

(indicare l'indirizzo completo di codice di avviamento postale e numero di telefono SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

DICHIARA

di voler partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di (barrare l'opzione o le opzioni prescelte con riferimento alla categoria giuridica di appartenenza):

- n. 1 posto di Istruttore Tecnico (cat. D1);
- n. 1 posto di Agente di Polizia Locale (cat. C1);
- n. 1 posto di Istruttore Amministrativo (cat. C1);
- n. 1 posto di Collaboratore Professionale (cat. B3);

e, a tal fine, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti:

a) di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione:

--

(indicare l'Ente presso il quale si presta servizio a tempo indeterminato)

a tempo pieno (36 h/sett.) con rapporto: a tempo parziale (n. h/sett. ____)

Nel caso il dipendente sia titolare di un contratto di lavoro a tempo parziale deve dichiarare di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento e deve precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione.

.....
.....
.....

b) di essere inquadrato nel seguente profilo professionale:

.....

(indicare il profilo professionale di inquadramento, l'Area ed il Settore)

Dalla data del Cat. giuridica Pos.economica

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....
.....
.....

(indicare il tipo di titolo di studio, l'Istituto che ha rilasciato il titolo, la città nella quale si trova e l'anno scolastico di conseguimento)

d) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non aver procedimenti disciplinari in corso;

in caso affermativo indicare le sanzioni riportate e i procedimenti disciplinari pendenti:

.....
.....
.....

e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;

in caso affermativo indicare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi):

.....
.....
.....

f) di essere interessato al trasferimento presso il Comune di Iseo per le seguenti motivazioni:

.....
.....
.....

- g) Solo per i candidati al posto di Agente di Polizia Locale Cat. C, di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:
- Possesso di patente di categoria A e B senza limitazioni (è sufficiente la patente di guida categoria B se conseguita prima del 26.04.1988);
 - Possesso di patente di servizio;
 - Possesso di attestato di formazione di base per Agente di Polizia Locale di cui alla Legge 6/2015;
 - Possesso della qualifica di Agente di Pubblica sicurezza di cui all'articolo 5 comma 2 della Legge 65/1986.
- h) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono richiesti ai fini della procedura di mobilità e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- i) di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Iseo e che verrà valutata ad insindacabile giudizio dell'Ente.

EVENTUALI NOTE E/O DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE:

Il sottoscritto dichiara altresì di allegare alla presente domanda:

- fotocopia documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale in formato europeo debitamente sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le precedenti esperienze lavorative e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- parere favorevole dell'Amministrazione di appartenenza al rilascio del nulla osta al trasferimento;
- copia del verbale di idoneità fisica alla mansione, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

altro (specificare) _____

Data, _____

Firma leggibile

(la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda)

