



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

COMUNE DI ISEO
Prot.n.0000607 11-01-2017
Categ. 3 Clas.15 Partenza



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL D.Lgs. n. 267/2000, PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELL'AREA LL.PP. E MANUTENZIONI

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

- Visto l'art. 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- Visto lo Statuto Comunale vigente;
- Visto il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 02.01.2017 con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno di personale triennio 2017/2019;

RENDE NOTO

l'avvio della procedura finalizzata ad una valutazione comparativa di idoneità per l'individuazione del candidato a cui conferire la Responsabilità dell'Area LL.PP. e Manutenzioni.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, per la durata di anni 1 (uno), prorogabile, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL, D.Lgs n. 267/200, stipulerà un contratto di lavoro di diritto privato con orario part time 18 ore settimanali, ai sensi della normativa ora richiamata e del vigente ordinamento uffici e servizi. Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente alla cat. D1 del vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali, oltre oneri a carico dell'Ente ed assegno *ad personam*.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti: - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza; - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana; - adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
- d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;
- e) diploma di laurea magistrale o specialistica, in architettura o ingegneria civile, o equipollente ovvero lauree specialistiche equiparate per legge (equipollenza deve essere verificata e attestata dal candidato con riferimenti normativi);
- f) iscrizione nel proprio albo professionale di appartenenza;



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

- g) comprovata esperienza professionale derivante dall'aver prestato servizio, presso Enti locali, in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito dei servizi tecnici.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006 (pari opportunità).

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati dovranno presentare domanda indirizzata al Sindaco del Comune di Iseo – Piazza Garibaldi n. 10, 25049 Iseo (BS) - **entro le ore 12.00 del 25.01.2017.**

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Iseo e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.iseo.bs.it.

A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire direttamente al protocollo dell'Ente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno di scadenza, consegnate a mano o a mezzo raccomandata A/R o P.E.C. all'indirizzo protocollo@pec.comune.iseo.bs.it. Le domande presentate o pervenute all'ufficio Protocollo oltre detto termine non saranno ammesse a valutazioni.

Il Comune di Iseo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato. La firma non dovrà essere autenticata.

I candidati dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, a sostenere il colloquio individuale il giorno **venerdì 27 gennaio 2017 alle ore 14.30** presso la sede municipale in Iseo Piazza Garibaldi n. 10.

La mancata presentazione al colloquio comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

VALUTAZIONE

La valutazione da parte di apposita Commissione è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto privato, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La Commissione provvederà a stilare apposito elenco sulla base del quale il Sindaco procede alla nomina del Responsabile accertandone l'esperienza e la professionalità e previo colloquio individuale, così come stabilito dall'articolo 73 comma 3 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

AVVERTENZE GENERALI

Il responsabile di procedimento relativo al presente avviso è il Responsabile P.O. Area Amministrativa Raffaella Delledonne.

Resta salvo il potere dell'Amministrazione di sospendere, revocare o annullare il presente avviso o comunque di non procedere alla stipula del contratto, qualora ricorrano eventuali motivi di interesse pubblico o disposizioni legislative ostatiche, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Iseo.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Iseo (Piazza Garibaldi n. 10 - tel. 030 980161) dalle ore 9 alle ore 12 e dalle 14 alle 16 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Iseo, 11 gennaio 2017



IL RESPONSABILE P.O. AREA AMMINISTRATIVA

Raffaella Delledonne

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico a contratto, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/00, per la figura di Responsabile dell'Area LL.PP. e Manutenzioni.

Al Sig. Sindaco
del Comune di Iseo
Piazza Garibaldi n. 10
25049 Iseo (BS)

Il/la sottoscritto/a,

avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesima DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza – Via/Pizza e n° _____

Città _____

Indirizzo mail _____

Numero telefono fisso _____

Numero telefono cellulare _____

Cittadinanza italiana (SI-NO) _____

Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a _____ Motivi della non iscrizione _____

2. Che non è stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 – lett.D) del Dpr n. 3/57;

3. Che non ha riportato condanne penali né ha procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, ecc...)

4. Di possedere il Diploma di laurea in _____ conseguito il presso _____ con la votazione di _____;

5. Di essere iscritto/a all'Albo Professionale _____ al n. _____;

6. Di autorizzare il Comune di Iseo al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

a) Curriculum professionale debitamente firmato in originale;

b) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

DATA _____

FIRMA