

## **CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO**

### **LINEE GUIDA**

#### **PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE IN AMBITO SCOLASTICO (AD PERSONAM) DESTINATO AD ALUNNI DISABILI RESIDENTI NEL COMUNE DI ISEO**

**ANNI SCOLASTICI 2017/2018 – 2018/2019**

##### **Art. 1**

##### **"Oggetto dell'appalto"**

1. Il servizio oggetto dell'appalto consiste nella gestione e coordinamento del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale in ambito scolastico (ad personam) destinato ad alunni diversamente abili residenti nel Comune di Iseo e frequentanti le scuole di ogni ordine e grado e i centri ricreativi estivi nonché i servizi di assistenza scolastica complementare.

I servizi dovranno svolgersi sotto l'osservanza delle norme previste dalle presenti linee guida, tenendo conto inoltre di quanto previsto dalle leggi e regolamenti in materia di assunzione e sicurezza sul luogo di lavoro.

##### **Art. 2**

##### **“Modalità di espletamento del servizio”**

Il servizio oggetto dell'appalto, deve essere svolto su tutto il territorio del Comune di Iseo, comprese le frazioni. Il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale in ambito scolastico (ad personam) deve essere garantito a tutti gli alunni residenti nel Comune di Iseo e frequentanti le scuole di ogni ordine e grado, anche situate in altri Comuni.

Il servizio dovrà essere erogato avvalendosi di assistenti individuali per l'autonomia e la comunicazione.

##### **PRESTAZIONI DELL'OPERATORE**

Nel dettaglio, le mansioni dell'operatore sono così sinteticamente descritte:

- a) collabora con gli insegnanti e il personale della scuola per l'effettiva partecipazione attiva dell'alunno disabile a tutte le attività scolastiche, ludico-ricreative e formative definite nel PEI dell'alunno, fornendo inoltre ai docenti un supporto pratico-funzionale, socio-relazionale e di facilitazione della comunicazione;
- b) svolge prestazioni di assistenza e sorveglianza dell'alunno disabile anche durante la mensa e le attività finalizzate all'igiene personale, attuando interventi che tendano al recupero e/o alla conquista dell'autonomia personale;
- c) promuove, attraverso la gestione della relazione quotidiana con l'alunno disabile, l'apprendimento di abilità necessarie alla conquista dell'autonomia personale nelle sue varie dimensioni (fisica, relazionale, affettiva, cognitiva);

- d) sostiene la realizzazione e l'attuazione delle potenzialità relazionali e sociali dell'alunno disabile, con particolare attenzione al rapporto con il gruppo dei pari;
- e) recepisce le eventuali indicazioni fornite dai tecnici della riabilitazione e collabora affinché siano attuate anche al di fuori della presenza del tecnico.
- f) l'assistente inoltre partecipa alla predisposizione del PEI e alle verifiche, collaborando con le autorità scolastiche e con il servizio sociale del Comune e contribuendo secondo le proprie competenze; l'assistente redige annualmente una relazione sul lavoro svolto con l'alunno da consegnare al servizio sociale del Comune.
- g) l'assistente può assistere nel trasporto l'alunno disabile od effettuare personalmente il trasporto in caso di necessità valutata congiuntamente dalla ditta appaltatrice, dalla famiglia e dal servizio sociale del Comune.
- h) l'assistente può accompagnare l'alunno disabile nei viaggi e nelle gite di istruzione organizzati dalle autorità scolastiche, previo rilascio di specifica autorizzazione da parte del servizio sociale del Comune.
- Per tutto ciò che l'assistente viene a conoscere nell'ambito dell'attività scolastica è rigorosamente tenuto al rispetto del segreto professionale ed a quanto previsto dalle leggi sulla tutela della riservatezza dei dati personali (DLgs. 196/2003).

### Art. 3

#### “Requisiti di Partecipazione”

- a) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:
- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016
  - assenza delle cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
  - iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A. competente territoriale per attività analoga a quella dei servizi da affidare;
  - nel caso di Cooperative Sociali: anche l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali istituito ai sensi dell'art. 9 – comma 1 – della Legge 08/11/1991 n. 381:
- b) Requisiti di capacità economico-finanziaria:
- dichiarazione del fatturato globale con riferimento all'ultimo triennio (triennio 2014-2015-2016) non inferiore al doppio dell'importo globale posta a base di gara;
- c) Requisiti di capacità tecnica e professionale:
- avere eseguito per ognuno degli ultimi tre anni scolastici precedenti il presente avviso senza alcuna contestazione, almeno due servizi per anno scolastico di assistenza scolastica con l'erogazione di un numero di ore annue (anno scolastico) complessive per ciascun anno scolastico considerato, non inferiori a n. 10.000 ore di servizio oppure
  - avere effettuato nel corso degli ultimi tre anni scolastici precedenti il presente avviso senza alcuna contestazione, servizi di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale in ambito scolastico (ad personam) destinato ad alunni disabili, per un importo complessivo nel triennio non inferiore all'importo posto a base di gara.



Il Responsabile del Procedimento

Raffaella Delledonne