



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

REGOLAMENTO

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA



ART. 1

FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio di refezione scolastica è un servizio pubblico a domanda individuale finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata con la consumazione del pranzo a scuola, contribuendo alla realizzazione del diritto allo studio come previsto dalla L.R. 30 Marzo 1992 n. 29 e s.m.i..

Il presente regolamento disciplina i rapporti con l'utenza in ordine all'erogazione del servizio di mensa scolastica, in attuazione dei principi di trasparenza, efficienza ed efficacia della gestione amministrativa.

Il servizio si propone, inoltre, nell'ambito delle proprie funzioni, di perseguire gli obiettivi di educazione alimentare e sanitaria in accordo con i servizi socio-sanitari territoriali, che indicano le linee di intervento, al fine di diffondere corretti criteri nutrizionali e di prevenzione.

ART. 2

DESTINATARI DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI ACCESSO

Il servizio è rivolto a tutti gli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia di Iseo, Clusane e Pilzone, la Scuola Primaria di Iseo e Clusane e la Scuola Secondaria di 1° grado di Iseo.

L'iscrizione on line al servizio mensa scolastica viene effettuata tramite il Portale Genitori entro i termini indicati dall'Ufficio Pubblica Istruzione.

Vengono accettate con criterio di priorità le iscrizioni al servizio mensa per gli alunni residenti in Iseo e frazioni che hanno entrambi i genitori lavoratori.

Il servizio di refezione scolastica viene erogato mediante prenotazione online effettuata dal personale scolastico.

Possono usufruire del servizio di refezione scolastica gli insegnanti statali, secondo i criteri e le modalità stabilite dalle disposizioni di legge in merito, purché il corrispettivo economico sia rimborsato dallo Stato.

Possono altresì usufruire del servizio mensa persone autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

ART. 3

PERIODO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il periodo di funzionamento della mensa scolastica coincide di norma con il calendario scolastico deciso dalle autorità competenti.

ART. 4

MODALITÀ DI GESTIONE

La gestione del servizio di refezione scolastica è affidata in appalto ad una società esterna ed è regolata dal capitolato speciale d'appalto e dal contratto.

ART. 5

VERIFICHE DELLA FUNZIONALITÀ DEL SERVIZIO

I controlli igienico-sanitari del servizio di refezione scolastica competono agli organi sanitari dell'A.T.S.

L'Amministrazione Comunale promuove inoltre controlli diretti sulla preparazione e distribuzione dei pasti, oltre che sulla rispondenza dei generi alimentari previsti.

ART. 6 MENÙ DIETETICO

Il menù dietetico è elaborato dai dietisti della ditta appaltatrice ed approvato dai competenti servizi dell'Azienda Sanitaria Locale, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale; viene affisso nelle sale mensa dei singoli plessi scolastici.

Gli utenti sono tenuti a conformarsi al menu dietetico stabilito.

Deroghe e diete particolari sono ammesse solo per motivi di religione o di salute dietro presentazione di certificazione medica o di altro documento previsto dall'Asl. È possibile prenotare il pasto in bianco per patologie transitorie ed occasionali inferiori ai 5 giorni.

ART. 7 RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

La rilevazione delle presenze giornaliera degli alunni e delle insegnanti delle varie scuole verrà effettuata dal personale scolastico mediante tablet entro e non oltre le ore 9.30.

ART. 8 MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SERVIZIO E DEI LOCALI MENSA

La porzionatura e la distribuzione dei pasti all'interno di ogni singolo locale mensa è effettuata da personale autorizzato.

La vigilanza e l'assistenza agli alunni durante la consumazione dei pasti sono demandate all'istituzione scolastica.

Per motivi igienico-sanitari, nonché per una corretta educazione alimentare, nei locali mensa è vietato consumare pasti non forniti dal gestore.

Ogni danneggiamento a cose e persone di cui sia ritenuto responsabile un alunno partecipante al servizio, sarà addebitato al genitore, o a chi ne fa le veci, previa contestazione del fatto sia alla Direzione dell'Istituto scolastico che alla famiglia.

ART. 9 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per utilizzare tale servizio viene richiesto il pagamento di una quota annuale determinata in base alla certificazione ISEE più il costo del singolo buono pasto.

Per la determinazione delle singole fasce per il calcolo della quota fissa si riportano i criteri adottati di cui nella successiva tabella:

FASCIA	ISEE	QUOTA ANNUALE
FASCIA 1	fino a € 6.000,00	ESENTE
FASCIA 2	da € 6.000,01 a € 7.500,00	1,4% del reddito ISEE
FASCIA 3	da € 7.500,01 a € 10.000,00	1,9% del reddito ISEE

FASCIA 4	oltre € 10.000,01	€ 220,00
----------	-------------------	----------

Per poter accedere alle fasce che danno diritto ad una riduzione, sarà necessario allegare alla domanda di iscrizione online anche la certificazione ISEE in corso di validità.

Si segnala che il secondo figlio che usufruisce del medesimo servizio beneficerà di uno sconto del 25% sulla quota fissa, del 50% per il terzo figlio e così via.

I residenti fuori dal comune vengono inseriti nella fascia "*non residenti*" in quanto fruitori di servizio effettuato da comune diverso da quello di residenza e i costi verranno determinati ogni anno scolastico. Si precisa fin d'ora che questi non potranno godere di nessuna riduzione per ulteriori figli che usufruiscono dei medesimi servizi.

Il pagamento della quota fissa può essere effettuato in unica rata oppure in 4 rate scadenti rispettivamente entro il 30 settembre, 30 novembre, 31 gennaio e 31 marzo dell'anno scolastico. La gestione del servizio mensa scolastica avviene mediante due forme di pagamento: il bollettino MAV da compilare direttamente sul Portale Genitori e pagare presso qualsiasi sportello bancario e l'addebito diretto in conto corrente.

ART. 10 RIDUZIONI

Sono previste riduzioni a favore dei nuclei familiari in particolari condizioni di disagio socio-economico come previsto dalla vigente normativa socio-assistenziale e deliberate con atto di Giunta Comunale.

All'inizio di ogni anno scolastico, l'Ufficio Servizi Sociali del Comune predispone e pubblica un bando con il quale si rendono noti i requisiti richiesti per accedere all'esenzione dal pagamento del servizio mensa. Tali richieste vanno presentate entro e non oltre il 30 settembre di ogni anno.

ART. 11 MOROSITÀ

Nel caso in cui i versamenti non siano effettuati regolarmente, l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune sollecita i genitori o le persone esercenti la potestà genitoriale a provvedere al pagamento delle somme dovute con messaggi di testo (sms) e/o email con cadenza settimanale e successivamente con lettera raccomandata. Superati tutti questi termini senza pagamento da parte dell'utente del debito dovuto, l'Amministrazione procederà con la compensazione di eventuali crediti vantati dallo stesso nei confronti dell'Ente.

In mancanza del pagamento delle somme dovute si procederà con la sospensione del servizio con conseguente iscrizione a ruolo del debitore.