



**COMUNE DI ISEO**  
**Provincia di Brescia**

## **REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA**

### **ISTITUTO COMPRENSIVO DI ISEO E SCUOLA MATERNA COMUNALE DI PILZONE**

#### **Art. 1**

E' costituita presso l'Istituto Comprensivo di Iseo "Rita Levi Montalcini" la Commissione Mensa.

#### **Art. 2**

La Commissione è composta al massimo da 6 genitori e da 6 docenti; i componenti resteranno in carica per 3 anni salva la loro sostituzione per qualsiasi motivo. Sono nominati altresì un numero massimo di 6 supplenti per ognuna delle due categorie.

#### **Art. 3**

Sarà cura del Dirigente Scolastico comunicare al Comune i nominativi dei docenti e dei genitori che intendono far parte della commissione.

#### **Art. 4**

La Commissione mensa svolgerà le seguenti attività:

- collegamento fra utenti e Amministrazione Comunale
- consulenza per quanto riguarda il capitolato d'appalto, le variazioni del menù scolastico nonché le modalità di erogazione del servizio
- valutazione e monitoraggio della qualità del servizio per quanto riguarda la qualità delle materie prime al fine di verificare il rispetto del capitolato e l'accettabilità del pasto

#### **Art. 5**

La Commissione nominata sceglie al suo interno il Presidente che fungerà da referente con l'Amministrazione Comunale

## **Art. 6**

La Commissione decide autonomamente il calendario delle proprie attività, le date delle riunioni e qualsiasi altra iniziativa di propria competenza

## **Art. 7**

L'Amministrazione Comunale individua nell'Assessore alla Pubblica Istruzione il referente comunale per tutte le problematiche connesse all'attività della Commissione Mensa.

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale fornire copia del presente regolamento alla Commissione medesima.

L'Amministrazione Comunale si impegna inoltre a concordare due incontri per ogni anno scolastico al fine di discutere le modalità del servizio sia in sede preventiva che in sede consuntiva e ad incontrare la Commissione ogni qualvolta insorgano gravi problemi connessi al servizio.

A tali incontri può essere richiesta la partecipazione dell'Azienda che gestisce il servizio di ristorazione e di un rappresentante dell'ASL, afferente al SIAN o al SMPC.

## **Art. 8**

I rappresentanti della Commissione mensa potranno accedere ai refettori e i locali mensa dei singoli plessi scolastici secondo le seguenti modalità:

- è necessaria la presenza di un addetto;
- il numero dei rappresentanti non può essere superiore a due;
- sono escluse le visite nei momenti di massima preparazione, ad es. durante il riempimento e stazionamento dei contenitori al fine di non intralciare il corretto svolgimento di fasi a particolare rischi igienico sanitario;
- durante la visita dovranno essere messi a disposizione dei rappresentanti dei camici monouso;
- è vietato l'assaggio dei cibi nelle cucine; tale assaggio dovrà essere effettuato in altro luogo previa richiesta al responsabile del refettorio;
- tutte le osservazioni andranno rivolte al responsabile del refettorio;
- l'attività deve essere limitata alla osservazione delle procedure di somministrazione dei pasti; non possono essere toccati elementi cotti per il consumo né crudi né altresì utensili, attrezzature o stoviglie;
- i membri della commissione non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastrointestinale; in tal caso può essere legittimamente impedita la visita da parte del responsabile del refettorio;
- in accordo con l'amministrazione comunale è possibile effettuare una visita presso il centro di cottura della ditta appaltatrice;

## **Art. 9**

Di ogni visita sarà redatto apposito verbale con allegata scheda di valutazione che dovrà essere inoltrato in tempi brevi al referente dell'Amministrazione Comunale.