



REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE URBANISTICA

AGGIORNATO NELLA COMMISSIONE URBANISTICA DEL

COMUNE DI ISEO (BS)

Allegato alla deliberazione di CC
del 10.10.2005¹⁸ del 21/06/2006

F.to IL SEGRETARIO GENERALE



F.to IL SINDACO

ART. 1

La Commissione Urbanistica è un organo consultivo ed esprime il proprio parere al Sindaco, alla Giunta Comunale ed al Consiglio Comunale su tutti i problemi che riguardano la gestione della Pianificazione ed Attuazione Urbanistica Ufficiale del Territorio di Iseo, con esclusione delle pratiche di competenza della Commissione Edilizia.

La Commissione Urbanistica è altresì organo Tecnico propositivo sui temi di urbanistica locale. La Commissione si riunisce nella Sede Municipale.

ART. 2

La Commissione Urbanistica è composta da n° 12 Membri elettivi.

Durante la prima seduta, che è convocata dal Sindaco o suo delegato, che ne è Membro di diritto, i componenti eleggono il Presidente ed il vice Presidente.

ART. 3

Il Segretario della Commissione è il Responsabile dell'Area Tecnica, Membro di diritto, che altresì provvede alla stesura dei verbali. Il Segretario non ha diritto di voto

ART. 4

La Commissione Urbanistica potrà costituire nel suo interno dei gruppi di lavoro; il parere consultivo per il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale o per il Sindaco, verrà comunque espresso dalla Commissione nel suo insieme.

ART. 5

La Commissione Urbanistica si riunisce in seduta ordinaria almeno 2 (due) volte all'anno.

Può inoltre essere convocata in seduta straordinaria:

- a) su richiesta del Presidente;
- b) su richiesta dell'Assessore all'Urbanistica;
- c) su richiesta scritta o motivata da almeno 1/4 dei componenti, in tal caso la convocazione dovrà avvenire entro 7 giorni dalla richiesta.

ART. 6

Il Presidente stabilisce il calendario e l'ordine del giorno della convocazione d'intesa con il Sindaco o suo delegato; l'avviso di convocazione della riunione ordinaria e straordinaria deve essere inviato a tutti i componenti della Commissione almeno 5 (cinque) giorni prima della convocazione, salvo eventuali riduzioni per casi di comprovata urgenza.

ART. 7

Dopo tre assenze consecutive non giustificate il componente della Commissione Urbanistica decade.

Il Presidente, fatta constatare in Commissione la decadenza al termine della terza riunione, ne informa per iscritto il Sindaco, che provvederà alla sostituzione.

ART. 8

Il Presidente presiede la Commissione, coordina la discussione sugli argomenti all'ordine del giorno ed ha il compito di stimolare la discussione e la risoluzione dei problemi più urgenti ed importanti.

La documentazione relativa all'ordine del giorno deve essere messa a disposizione c/o l'Ufficio Tecnico Comunale, dei componenti la Commissione a partire dalla data di convocazione.

Il Presidente ha il diritto di consultare i documenti insieme con il Sindaco o suo delegato, o con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale al fine di stilare l'ordine del giorno.

ART. 9

La Commissione è validamente costituita qualora siano presenti la metà più uno dei suoi componenti aventi diritto di voto, per la prima convocazione.

In seconda convocazione, la seduta è valida qualsiasi sia il numero dei presenti.

ART. 10

I Membri che intendono discutere su un argomento non all'ordine del giorno devono, all'inizio della riunione, farne richiesta al Presidente.

L'ordine del giorno può essere variato su proposta del Presidente e/o dei Membri, approvata all'unanimità.

Su proposta sottoscritta da almeno 1/5 dei componenti la Commissione, è possibile chiedere alla presidenza di iscrivere all'ordine del giorno della prima seduta successiva argomenti inerenti la Commissione stessa.

ART. 11

I componenti la Commissione possono presentare al Presidente quesiti e richieste verbali e scritte che interessano l'attività della Commissione Urbanistica.

ART. 12

Di ogni seduta viene redatto un verbale a cura del Responsabile dell'Area Tecnica, che funge da Segretario, su apposito registro, dove vengono segnati i presenti, gli argomenti trattati ed i pareri espressi dalla Commissione; chi volesse può far mettere a verbale il proprio intervento; si verbalizzano sempre le varie posizioni finali assunte su determinati problemi.

Questo verbale dovrà essere letto alla fine della riunione e sottoscritto dal Presidente, dal Sindaco o suo delegato, dal Segretario e siglato dai componenti presenti.

All'inizio di ogni riunione, a richiesta, si legge il verbale della riunione precedente.

ART. 13

La Commissione Urbanistica ha la facoltà di indire assemblee al fine di dibattere i problemi più importanti di interesse pubblico.