



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 AREA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE P.O. AREA AMMINISTRATIVA

Vista la propria determinazione n. 105 del 19.02.2018 relativa all'approvazione del presente bando;

Visto:

- il D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica - del 10 ottobre 2016 n. 0051991, che ha ripristinato le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale nella Regione Lombardia;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68;

Visti la dotazione organica ed il piano triennale di fabbisogno del personale del Comune di Iseo;

Dato atto che lo svolgimento del concorso e, ove svolto e completato, la stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34-bis e della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 avviate da questo Comune;

RENDE NOTO CHE E' INDETTO

concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Cat. D1 Area Amministrativa, subordinato all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34-bis e della mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 avviate da questo Comune.

L'Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando di selezione e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*. Pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;
- essere cittadini/e italiani/e (sono equiparati ai/alle cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini/e di Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- essere in possesso della laurea magistrale (LM) di durata quinquennale, ovvero diploma di Laurea (DL) di durata quadriennale conseguito con il vecchio ordinamento in giurisprudenza o equipollente. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso - entro i termini di scadenza del presente bando - dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i soli candidati di sesso maschile) per coloro che vi erano tenuti sino al 31/12/2004;
- essere in possesso della patente di guida categoria "B";
- essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso prima dell'assunzione in servizio;
- qualora dipendente pubblico, non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e di non aver procedimenti disciplinari in corso;
- conoscere una lingua straniera (inglese);
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;
- accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la cui copia risulta consultabile sul sito web del Comune di Iseo;
- dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

Municipio di Iseo - Piazza Garibaldi, 10 - 25049 ISEO (Bs)

tel. 030 980161 - e-mail: info@comune.iseo.bs.it - protocollo@pec.comune.iseo.bs.it



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per la categoria D - posizione economica D1, profilo professionale Istruttore Direttivo è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo previsto dal contratto Enti Locali;
- Indennità di comparto lorda annua prevista dal contratto Enti Locali;
- Indennità di vacanza contrattuale annua prevista dal contratto Enti Locali;
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando di cui è parte integrante, deve essere indirizzata al Comune di Iseo, entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^a serie speciale - concorsi, con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Iseo, Piazza Garibaldi n. 10, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo;
- mezzo posta elettronica certificata, intestata al candidato, all'indirizzo protocollo@pec.comune.iseo.bs.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF, con firma analogica e scansione del documento di identità, oppure in formato p7m, documento informatico sottoscritto digitalmente. Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;
- mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Iseo, Piazza Garibaldi n. 10 - 25049 Iseo (BS). La data sarà comprovata dal timbro apposto dall'ufficio postale accettante. La domanda dovrà comunque pervenire al protocollo comunale entro due giorni dalla data scadenza del bando.

Qualora il predetto termine coincida con un giorno festivo la scadenza è prorogata al primo giorno lavorativo successivo.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non escluso quello di forza maggiore ed il fatto di terzi, non siano state presentate all'amministrazione entro il termine stabilito.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

L'amministrazione comunale non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione dal concorso:

- 1) nome e cognome;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) codice fiscale;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza in uno degli Stati membri dell'U.E.;
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- 7) di essere fisicamente idonei all'impiego;
- 8) il diploma di Laurea posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, dell'università che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- 9) il possesso della patente di categoria "B";
- 10) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 11) essere cittadini/e italiani/e (sono equiparati ai/alle cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini/e di Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n°174, per i cittadini italiani di sesso maschile, soggetti per legge in base all'età anagrafica, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- 12) gli aspiranti possono altresì dichiarare nella domanda l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenza previste dal D.P.R. 09/05/1994, n. 487 art. 5 e s.m.i.,

L'omissione o l'incompletezza di una o più indicazioni previste nello schema di domanda allegato al bando, ad eccezione di quelle necessarie all'individuazione del candidato o dell'invio allo stesso di comunicazioni, non determinano l'esclusione dal concorso, ma di esse è consentita la regolarizzazione, con le modalità ed entro il termine perentorio fissato dal Presidente della Commissione, quale responsabile del procedimento concorsuale.

La firma del concorrente, in calce alla domanda, non deve essere autenticata. Se la domanda è inviata per posta o per mano di terzi o tramite posta elettronica certificata deve essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

Alla domanda di partecipazione vanno obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

1. La fotocopia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in corso di validità;
2. Dichiarazione, sotto la propria personale responsabilità, del possesso dei requisiti indicati nello schema di domanda allegato al presente bando, tra cui il titolo di studio richiesto;
3. Per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili per lo svolgimento delle prove.

4. PROVE DI CONCORSO

I concorrenti che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso si intendono ammessi a sostenere le prove nella sede e nei giorni indicati nel presente bando.

Gli esami consistono in due prove scritte ed in una prova orale e verteranno sul seguente programma:

1[^] PROVA SCRITTA: La prima prova consisterà in un elaborato scritto o questionario, anche sotto forma di test, a risposta aperta o chiusa, concernente le materie indicate per la prova orale.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, tablet, calcolatrici etc.

2[^] PROVA SCRITTA: La prova consisterà in un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo inerente una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, anche mediante l'utilizzo di computer e software indicati nella prova orale.

PROVA ORALE

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Diritto costituzionale
- Diritto Civile
- Diritto penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Diritto degli Enti Locali;
- Norme inerenti il procedimento amministrativo con particolare riguardo alla Legge 241/1990 e s.m.i.;
- Norme in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- Legislazione in materia di performance negli enti pubblici;
- Normativa in materia di appalti relativi a lavori, servizi e forniture;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Normativa relativa al protocollo e all'archivio comunale;
- Normativa relativa alle notificazioni degli atti amministrativi;
- Legislazione in materia di contratti della pubblica amministrazione (antimafia, registrazioni, trascrizioni, imposte di bollo e registro etc.);
- Elementi della normativa in materia di servizi sociali, pubblica istruzione, sport e tempo libero, turismo e cultura con riferimento agli enti locali;
- Normativa inerente il codice di comportamento del pubblico dipendente;
- Normativa inerente le incompatibilità, l'inconferibilità di incarichi a pubblici dipendenti ed amministratori pubblici.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

Durante le prove orali sarà effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo dei software informatici più diffusi, nonché la conoscenza della lingua straniera inglese.

La durata delle prove scritte sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla loro importanza.

5. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame avranno luogo nelle date ed orari sotto indicati:

1^a e 2^a prova scritta: **18 APRILE 2018 dalle ore 9.30** presso l'Auditorium del Castello Oldofredi sito in Iseo in Via Mirolte.

Prova orale: **23 APRILE 2018 dalle ore 9.30** presso la Sala Consiliare del Comune di Iseo sita in Piazza Garibaldi n. 10.

Il presente bando vale a tutti gli effetti quale notifica di convocazione dei candidati ammessi.

Si avverte che, se per motivi di forza maggiore, le date suddette o la sede d'esame dovessero subire variazioni, sarà data comunicazione agli interessati con avviso pubblicato sul sito internet istituzionale.

I candidati dovranno verificare la loro ammissione consultando l'elenco sul sito internet istituzionale.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e di ammissione alle prove.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

Per sostenere le prove, i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

I concorrenti durante le prove scritte non potranno consultare testi di legge. I candidati non potranno portare nell'aula degli esami codici, libri, manoscritti, giornali, riviste e neppure alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, cerca persone, etc.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato in ciascuna prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30. L'ammissione alla prova orale verrà comunicata con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale e all'albo pretorio on line.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico atta ad assicurare la massima partecipazione e trasparenza. La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione all'albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso" dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La commissione giudicatrice provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi di esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale sulla Home Page e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

7. SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Qualora il numero dei candidati risulti superiore a trenta, la Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di effettuare una preselezione a carattere attitudinale e professionale consistente nella compilazione di test a risposta multipla. La preselezione è volta a limitare il numero dei candidati da ammettere alle prove scritte del concorso e verificherà:

- generiche conoscenze di cultura generale;
- conoscenze di base degli argomenti previsti per le prove d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Iseo in home page e nella sezione Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso entro il 09.04.2018 e avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

I concorrenti ammessi dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento per sostenere la prova di preselezione il giorno **11 APRILE 2018 alle ore 9.30** presso l'Auditorium del Castello Oldofredi sito in Via Mirolte, salvo i candidati che riceveranno apposita comunicazione di non ammissione per mancanza dei requisiti stabiliti dal bando.

La mancata presentazione alla prova di preselezione costituirà causa di esclusione dal concorso.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

I risultati della prova preselettiva e l'elenco dei candidati che l'hanno superata verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune e tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

Sono ammessi alla prova scritta i primi 30 (trenta) candidati, in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test, che abbiano comunque ottenuto in tale prova un punteggio pari ad almeno 21/30, nonché quelli che abbiano conseguito nel test il medesimo punteggio del 30esimo candidato ammesso alla prova scritta.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

I candidati risultati idonei alla preselezione dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame nei giorni e nei luoghi indicati nel presente bando.

8. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata da minore età.

La graduatoria di merito, approvata dal Responsabile dell'Ufficio personale, sarà pubblicata all'albo on line del Comune di Iseo, e dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'ufficio personale entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di approvazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Ai sensi del D.P.R. 12/04/2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Responsabile dell'ufficio personale della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

9. DOCUMENTI DI RITO

L'amministrazione, dopo la determinazione di nomina, invita i candidati dichiarati vincitori ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamenti di tutti i requisiti prescritti per legge. A tale riguardo gli interessati sono tenuti a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni ed a presentare, a pena di decadenza, la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali autodichiarati e/o autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive che non possano essere acquisiti d'ufficio dall'amministrazione.

Ove sopravvenisse un esito negativo del controllo od altro, il vincitore cessa dal servizio, se già assunto, con diritto comunque ad essere compensato per le prestazioni lavorative eventualmente rese. Il provvedimento di decadenza compete allo stesso organo che ha bandito il concorso, viene determinato, oltre che per i motivi



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

sopra precisati o comunque per l'insussistenza dei requisiti indicati nel bando di concorso anche per la mancata assunzione del servizio senza giustificato motivo, entro 30 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato, su richiesta, per provate ragioni per un ulteriore periodo di 30 giorni.

L'amministrazione comunale farà sottoporre a visita medica i vincitori del concorso. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 allo scopo di verificare se i vincitori abbiano l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire. Se l'accertamento sanitario dovesse risultare negativo o se il vincitore non si presentasse senza giustificato motivo, il responsabile dell'area affari generali non darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

10. NOMINA IN PROVA DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori conseguono la nomina in prova.

La nomina è comunicata con lettera, a mezzo raccomandata, nella quale è richiamata la facoltà per il vincitore, che occupi un posto presso altro Ente Pubblico, di dichiarare per quale posto intende optare, con l'avvertenza che la mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine perentorio fissato dall'Amministrazione Comunale rende inefficace la nomina.

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio.

I vincitori del concorso devono assumere servizio e sottoscrivere il proprio contratto individuale di lavoro entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione Comunale; in difetto sono dichiarati decaduti.

L'esistenza dei requisiti dei vincitori del concorso, dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso medesimo, verrà verificata d'ufficio da parte del Comune; l'accertamento della non veridicità dei predetti requisiti comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione, o qualora si verificasse dopo la costituzione del rapporto di lavoro potrebbe costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro medesimo. Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di quattro mesi; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- 1) d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- 2) a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Iseo - Ufficio personale - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione del concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'ufficio Segreteria del Comune di Iseo dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, al recapito telefonico 030.980161 oppure tramite email: uff.segreteria@comune.iseo.bs.it.

Il Responsabile del Procedimento è la rag. Raffaella Delledonne.

Iseo, 2 marzo 2018



IL RESPONSABILE P.O. AREA AMMINISTRATIVA

Rag. Raffaella Delledonne