

Spett.le
COMUNE DI ISEO
info@comune.iseo.bs.it

OGGETTO: richiesta di contributo finanziario.

Il sottoscritto Nato a il, residente in
..... Via n. , in qualità di legale rappresentante dell'associazione
denominata

- senza scopo di lucro
- con scopo di lucro

con sede in in Via n. recapito telefonico E-
mail

per la quale assume piena responsabilità

RICHIEDE LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO FINANZIARIO

- ORDINARIO a sostegno delle attività ed iniziative ordinariamente svolte e/o promosse nel corso dell'anno (la domanda va presentata entro il 28 febbraio di ogni anno) dell'importo di €;
- STRAORDINARIO a sostegno dell'attività e/o iniziativa denominata in programma per il giorno alle ore in (la domanda va presentata entro 60 giorni antecedenti la data di svolgimento dell'evento) dell'importo di €

area di intervento:

- cultura
- scienza ed educazione
- sport e tempo libero
- tradizioni locali
- turismo e sviluppo economico
- sociale ed assistenza
- ambiente e territorio
- protezione civile
- altro

Allegati:

- lo statuto dell'associazione o dichiarazione di deposito presso il Comune;
- l'ultimo bilancio consuntivo approvato;
- il bilancio previsionale per l'anno nel quale si chiede il beneficio;

- una relazione sulle attività e iniziative svolte e/o promosse nell'anno precedente;
- per i contributi ordinari: una relazione programmatica sulle attività e iniziative che si intendono svolgere e/o promuovere nel corso dell'anno nel quale si chiede il beneficio;
- per i contributi straordinari: una relazione dettagliata sull'attività o iniziativa particolare che si intende svolgere e/o promuovere.

DICHIARA
sotto la propria responsabilità

di essere a conoscenza dei criteri e delle modalità di concessione delle agevolazioni economiche e dei conseguenti obblighi e responsabilità, di cui al Regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26.02.2018.

Luogo e data

FIRMA

.....

SPAZIO RISERVATO AGLI UFFICI COMUNALI

La Giunta Comunale, nella seduta del

- CONCEDE il seguente contributo €
- NON CONCEDE (nel caso specificare le motivazioni del diniego)

.....
.....

VISTO
IL SEGRETARIO GENERALE