



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO, STRATEGICO E PROGETTUALE RELATIVO ALLE ATTIVITÀ DISTRETTUALI DELL'AMBITO 5 SEBINO, ALLA DEFINIZIONE ED AL PROJECT MANAGEMENT DEI PROGETTI INTERNAZIONALI, NONCHÉ ALLA GESTIONE INNOVATIVA E SOSTENIBILE DEGLI EVENTI PROMOSSI DAL COMUNE DI ISEO.

Il Responsabile P.O. dell'Area Amministrativa

RENDE NOTO

che è indetta una **indagine di mercato** finalizzata ad acquisire **manifestazioni di interesse** per la partecipazione alla **procedura negoziata** per il servizio di supporto amministrativo, strategico e progettuale relativo alle attività distrettuali dell'Ambito 5 Sebino, alla definizione e al project management dei progetti internazionali, nonché alla gestione innovativa e sostenibile degli eventi promossi dal Comune di Iseo, secondo le disposizioni di cui all'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva di individuare i **soggetti da invitare**, se sussistono aspiranti idonei, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. 50/2016, nonché di procedere con l'invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Iseo, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento dei lavori indicati in premessa, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. STAZIONE APPALTANTE.

Comune di Iseo – Area Amministrativa – Piazza Giuseppe Garibaldi, 10 – 25049 Iseo (BS).

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Raffaella Delledonne – Responsabile P.O. Area Amministrativa.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui agli artt. 45 – 47 – 48 del D.Lgs. 50/2016 e che siano in possesso dei requisiti generali di idoneità morale, capacità tecnico-



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

professionale ed economico-finanziaria previsti dagli artt. 80 e seguenti del Codice dei Contratti ed in particolare:

- a) assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti;
- b) regolarità con le norme che disciplinano i diritti al lavoro dei soggetti disabili, ai sensi art. 17 della legge n. 68/1999;
- c) regolarità con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente;
- d) regolarità con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori secondo la normativa vigente;
- e) se imprese iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza; l'oggetto sociale dell'impresa deve risultare coerente con l'oggetto della procedura comparativa;
- f) insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o di un procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- g) insussistenza dell'applicazione di misure di prevenzione;
- h) non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- i) non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- j) non aver subito condanna interdittiva o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- k) insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o emissione di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- l) non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- m) insussistenza di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Ente affidante, ovvero non avere commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'ente affidante;
- n) non aver reso false dichiarazioni nell'ambito di procedure concorsuali.

La mancanza degli elementi suindicati comporta l'esclusione dall'indagine di mercato. Possono partecipare alla procedura soggetti individuali (ad es., a titolo esemplificativo, liberi professionisti, ditte individuali) o soggetti collettivi (ad es., a titolo esemplificativo, società, associazioni, fondazioni, raggruppamenti temporanei di imprese, società di professionisti).

Oltre ai requisiti di cui all'articolo 80 i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:**
Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

- **Possesso della seguente capacità economica e finanziaria:**
 - Realizzazione di un volume d'affari almeno pari a € 20.000,00 IVA esclusa, conseguito negli esercizi finanziari 2015-2016-2017;
 - Idonea dichiarazione bancaria (rilasciata da almeno 1 istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n.385/1993) attestante l'affidabilità e la solvibilità dell'offerente e la garanzia sul piano economico di far fronte ad appalti di valore economico pari almeno al doppio dell'importo complessivo della gara;
- **Possesso delle seguenti capacità tecniche e professionali:**

Avere nell'organico almeno un dipendente/collaboratore che dimostri di aver collaborato con amministrazioni pubbliche per i servizi oggetto del bando.

Gli operatori economici che non posseggono in proprio i requisiti di capacità tecnico-economica sopra indicati dovranno dichiarare, al fine di documentarne il possesso, la partecipazione alla successiva procedura di gara in associazione temporanea di imprese o in avvalimento indicando i relativi operatori economici associati o ausiliari.

4. OGGETTO DELL'APPALTO

Erogazione di servizi per il supporto amministrativo, strategico e progettuale relativo alle attività distrettuali dell'Ambito 5 Sebino, alla definizione e al project management dei progetti internazionali, nonché alla gestione innovativa e sostenibile degli eventi promossi dal Comune di Iseo. In particolare, l'appalto avrà per oggetto le seguenti attività:

- A. supporto alle attività distrettuali dell'Ambito 5 Sebino;
- B. supporto per la comunicazione e la gestione sostenibile degli eventi promossi dal Comune di Iseo;
- C. supporto per la partecipazione dell'Ente a procedure di bando europee, nazionali o regionali;
- D. supporto per il project management dei progetti ammessi e finanziati.

4.1 SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DISTRETTUALI DELL'AMBITO 5 SEBINO

Con la delibera n. 7631 del 28 dicembre 2017 la Giunta regionale ha approvato il documento contenente le "Linee di indirizzo per la programmazione sociale a livello locale 2018-2020", contenenti:

- le indicazioni, gli obiettivi per la nuova triennalità della programmazione e i ruoli dei diversi attori coinvolti;
- l'articolazione dei livelli di premialità e le modalità di erogazione delle relative risorse stanziare in ragione degli obiettivi strategici raggiunti;
- le modalità di incentivazione del raggiungimento di obiettivi strategici di interesse quali: uniformità di regolamentazione degli accessi, compartecipazione alla spesa, individuazione di omogenei indicatori di appropriatezza e qualità dei servizi e degli interventi, realizzazione di progettualità innovative.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

In coerenza con tali premesse il soggetto incaricato dovrà strutturare un **percorso di condivisione territoriale atto a definire la nuova programmazione zonale 2018-2020** relativa all'Ambito distrettuale n. 5 Sebino.

Si ricorda che il territorio del Distretto n. 5 è composto da 12 Comuni: Corte Franca, Iseo, Marone, Monte Isola, Monticelli Brusati, Paderno Franciacorta, Paratico, Passirano, Provaglio d'Iseo, Sale Marasino, Sulzano, Zone. **Il soggetto incaricato dovrà pertanto poter operare nell'ambito territoriale di riferimento.**

Il soggetto incaricato dovrà in particolare erogare **servizi tecnico-progettuali funzionali alla definizione del nuovo Piano di Zona 2018-2020** e alla sua condivisione con gli operatori territoriali quale strumento di programmazione in ambito locale del sistema di offerta sociale.

Il soggetto incaricato dovrà – inoltre – erogare **servizi funzionali alla definizione dell'Accordo di programma** tra i comuni e la ATS territorialmente competente, come previsto dall'art. 18 della l.r. 3/2008.

Tali attività dovranno essere svolte entro il 15 giugno 2018, in quanto la sottoscrizione del nuovo Accordo di programma di Ambito distrettuale da parte dei comuni e degli operatori aderenti è pianificata entro il 30 giugno 2018.

4.2 SUPPORTO PER LA COMUNICAZIONE E LA GESTIONE SOSTENIBILE DEGLI EVENTI PROMOSSI DAL COMUNE DI ISEO

Il tema dell'organizzazione sostenibile degli eventi è certamente di interesse per il Comune di Iseo, Ente che organizza su tutto il territorio molteplici eventi (convegni, seminari, corsi di formazione, ecc.) con diverse finalità legate alle proprie attività istituzionali. Momenti di incontro e formazione che generano tante ricadute positive sul territorio ma, come tutti gli eventi, anche impatti ambientali difficilmente trascurabili.

Il soggetto incaricato provvederà a ideare **formule innovative di capacity building** attraverso cui il Comune di Iseo vuole promuovere e diffondere all'interno della propria organizzazione capacità di progettazione mirate all'organizzazione di eventi sostenibili. Le azioni oggetto dell'offerta dovranno essere finalizzate a migliorare le prestazioni dell'evento dal punto di vista ambientale, etico e sociale. **La visibilità del singolo evento dovrà quindi venire incrementata** soddisfacendo le aspettative dei cittadini, degli operatori territoriali coinvolti e dell'indotto turistico.

Al fine di contestualizzare al meglio l'oggetto dell'appalto si ricorda che definizione di evento sostenibile è stata data e riconosciuta a livello internazionale dall'United Nations Environment Programme - UNEP 2009.

Il soggetto incaricato dovrà in particolare erogare **servizi di pianificazione strategica e di marketing funzionali alla gestione di un evento sostenibile** al fine di incrementare l'efficacia comunicativa delle campagne promozionali dedicate. Tale attività dovrà avvenire contestualmente alla definizione del "progetto-evento", andando a considerare le diverse alternative di scelta per ogni aspetto ambientale, economico e sociale e preferendo quelle più sostenibili.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

Al soggetto incaricato verrà affidato il **servizio di ideazione, progettazione e realizzazione di campagne pubblicitarie, di materiali promozionali, di progetti digitali relativi agli eventi promossi dal Comune di Iseo**, con specifico riferimento alla gestione sostenibile dell'evento, al fine di migliorare l'efficacia della comunicazione e incrementare l'attrattività del territorio.

4.3 SUPPORTO PER LA PARTECIPAZIONE DELL'ENTE A PROCEDURE DI BANDO EUROPEE, NAZIONALI O REGIONALI

Il soggetto incaricato provvederà a erogare **servizi costituenti supporto per la partecipazione del Comune di Iseo a procedure di bando indette dall'Unione europea** (c.d. finanziamenti comunitari "diretti") **o da altre Autorità di Gestione** (es. Regione Lombardia, Governo nazionale, Autorità incaricate dei programmi interregionali, ecc.), sia nel caso in cui il Comune risulti essere Ente Capofila del progetto, sia nel caso in cui partecipi come partner di progetto.

Resta inteso che la partecipazione del Comune di Iseo, il suo coinvolgimento nel progetto e le relative attività preliminari restano comunque vincolate alle scelte del Comune in relazione agli indirizzi dell'Amministrazione comunale, alle risorse finanziarie-umane disponibili, alle tipologie di bando individuate, alle materie considerate di maggior interesse strategico per gli obiettivi dell'Ente, alle prospettive di durata degli impegni conseguenti, all'impegno di cofinanziamento ed ai partenariati da concludere.

Il soggetto incaricato dovrà – in particolare – **coordinare tutte le attività di preparazione del progetto** e provvedere nei tempi e nelle modalità concordate con l'Ente a:

- effettuare studi di fattibilità (in raccordo con gli uffici comunali) *ex ante* per la partecipazione del Comune (come soggetto partner o capofila nell'ambito di un progetto)
- eseguire la ricerca degli altri partner pubblici e/o privati nel contesto territoriale italiano ed europeo
- promuovere i contatti preliminari con gli uffici dell'Autorità di gestione preposta al fine di verificare le condizioni ed opportunità di partecipazione, oltre ai meccanismi gestionali – amministrativi dei singoli bandi specifici
- redigere e coordinare la stesura completa, la revisione *in itinere* ed *ex post* dei progetti (in raccordo con gli uffici comunali, con gli altri partners pubblici e privati e con le indicazioni degli uffici dell'Autorità di gestione preposta), provvedere alla traduzione in lingua inglese del progetto ove richiesto, assistere e supportare l'Ente nella predisposizione e nell'invio degli atti di partecipazione/adesione.

Tali attività devono venire svolte in stretto collegamento e condivisione con gli uffici comunali.

4.4 SUPPORTO PER IL PROJECT MANAGEMENT DEI PROGETTI AMMESSI E FINANZIATI

(Attività correlata al precedente punto 4.3 e da svolgere qualora il progetto presentato - ed a cui abbia aderito il Comune di Iseo - sia valutato da parte dell'Autorità di gestione competente come "ammesso e finanziato".)



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

- svolgimento del ruolo e delle attività di coordinamento gestionale e di interlocuzione con tutti i partners pubblici e privati del progetto e con gli uffici dell'Autorità di gestione competente, per tutta la durata del progetto (ossia fino alla chiusura formale del progetto da parte degli uffici preposti);
- svolgimento delle attività funzionali al compimento del progetto quali attività di traduzione di documenti inglese-italiano e italiano-inglese, contatti ed incontri tra i partners e con gli uffici dell'Autorità di gestione preposta, istruzioni agli uffici del Comune sulle modalità di lavoro e sulle regole dei bandi, rendicontazione economico – contabile – finanziaria in tutte le fasi del progetto.

Le attività di cui al punto 4.4 e la relativa remunerazione economica saranno concordate con l'Amministrazione Comunale successivamente al finanziamento del progetto.

5. DURATA DEL SERVIZIO

L'incarico avrà durata dall'esito della procedura negoziata sino al 31.05.2019.

La base d'asta è fissata in euro 20.000,00 oltre IVA di Legge.

6. DOCUMENTI OBBLIGATORI.

Gli operatori economici muniti dei requisiti indicati al punto 3, interessati a manifestare la volontà di partecipare alla gara, dovranno presentare la seguente documentazione:

- a) domanda e dichiarazione unica, così come da allegato MODELLO A;
- b) fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio i quali, oltre a dover essere riconfermati in sede di presentazione dell'offerta, verranno accertati dall'Amministrazione in occasione della procedura di aggiudicazione. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse. L'assenza di uno dei requisiti previsti per la partecipazione sarà motivo di esclusione.

7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA.

La procedura negoziata, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, si svolgerà, attraverso l'utilizzazione del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii., conforme alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), mediante il quale verranno gestite le fasi di invito ai concorrenti e le altre fasi della procedura e presentazione dell'offerta, d'analisi, valutazione e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nella futura documentazione di procedura che verrà approvata con successivo provvedimento.

Per poter essere oggetto di inviti alla procedura negoziata ai sensi del citato 36 e per presentare offerta è necessario procedere - prima dell'invio dell'istanza di partecipazione al presente Avviso - alla



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

Registrazione presso il Sistema al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it, specificando di voler essere inseriti per le procedure del Comune di Iseo.

I concorrenti che non provvederanno ad effettuare la registrazione con le modalità sopra individuate e prima dell'invio via PEC dell'istanza di partecipazione, non saranno invitati a presentare offerta né saranno oggetto di eventuale sorteggio.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione, si consiglia di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo e-mail supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Si procederà ad invitare alla procedura negoziata tutti gli operatori economici che hanno presentato istanza e risultano idonei. Si procederà con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

Si preavverte che dal lancio della procedura su Sintel, gli operatori economici invitati avranno 10 giorni di tempo per presentare l'offerta, corredata dal progetto tecnico e dai documenti richiesti al paragrafo 3.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

La procedura di gara si svolgerà tramite procedura negoziata, ex art. 36 comma 2 lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e verrà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 del D.Lgs. 50/2016, rispetto a quello posto a base di gara e con le modalità previste dall'art. 97 comma 2.

I criteri ed i singoli ambiti di valutazione delle offerte inoltrate dagli operatori invitati sono elencati di seguito con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento. I punteggi saranno attribuiti come di seguito specificato (a fianco di ciascun ambito specifico di valutazione è riportato il punteggio massimo attribuibile):

A) Valutazione della proposta tecnica: massimo punti 70 così declinati:

#	Ambiti oggetto di valutazione della professionalità e delle esperienze pregresse	Punteggio Massimo
1	Organizzazione complessiva, contatti già costituiti in ambito italiano ed europeo, diversificazione delle specializzazioni per materia relativi alla progettazione operativa finalizzata alla partecipazione dell'Ente ai bandi europei, regionali e nazionali	10
2	Curriculum vitae del Responsabile dei Servizi e dell'eventuale altro personale incaricato/coinvolto per l'erogazione dei servizi e precedenti esperienze in amministrazioni pubbliche del Responsabile dei Servizi, con particolare riferimento alle tematiche oggetto dell'Avviso	15
3	Conoscenza del territorio e dell'ambito socio-economico di riferimento, competenze specifiche in ambito di sostenibilità degli eventi e di marketing territoriale	5
4	Approccio di metodo con riferimento alle relazioni con il Comune ed i suoi uffici, piano	15



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

	di lavoro, tipologia di soggetti da coinvolgere, tecniche di redazione progettuale, proposte e strategie di marketing sostenibile	
5	Innovatività della proposta e definizione di metodologie di lavoro innovative	10
6	Capacità di pianificazione e valutazione del progetto proposto in termini di coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività e di rispetto delle scadenze	10
7	Aspetti connessi alla formazione <i>in itinere</i> del personale degli uffici del Comune coinvolti nelle attività oggetto dell'Avviso	5

B) Valutazione della proposta economica: massimo punti 30:

Il punteggio attribuito alle offerte sarà calcolato con il metodo della formula bilineare 0.80.

9. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

I soggetti interessati sono invitati a presentare la propria manifestazione di interesse utilizzando il "MODELLO A" compilato in ogni sua parte, firmato e corredato del documento di riconoscimento del legale rappresentante che dovranno pervenire, tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.iseo.bs.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28/04/2018.

Le manifestazioni di interesse che dovessero pervenire oltre tale termine non saranno prese in considerazione e saranno trattate come non pervenute.

10. PUBBLICAZIONE AVVISO.

Il presente avviso e relativa modulistica allegata, è pubblicato sul sito internet del Comune di Iseo: www.comune.iseo.bs.it.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente Avviso.

12. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE.

Il Comune di Iseo, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso esplorativo, per ragioni di sua esclusiva competenza ed in qualsiasi momento e, pertanto, di non dar seguito all'indizione della successiva procedura ristretta di gara, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte delle imprese e/o dei professionisti che hanno manifestato interesse ad essere invitati alla procedura ristretta.

13. INFORMAZIONI SUL PROGETTO E SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA.

Possono essere richieste informazioni all'indirizzo mail protocollo@pec.comune.iseo.bs.it.

Municipio di Iseo - Piazza Garibaldi, 10 - 25049 ISEO (Bs)
tel. 030 980161 – e-mail: info@comune.iseo.bs.it – protocollo@pec.comune.iseo.bs.it



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

14. MODULISTICA ALLEGATA AL PRESENTE AVVISO.

MODELLO "A" - Istanza di partecipazione

Iseo,13/04/2018

IL RESP. P.O. AREA AMMINISTRATIVA
F.to (Raffaella Delledonne)