

## **RICHIESTE DI PATROCINI, AGEVOLAZIONI E CONTRIBUTI MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Si rende noto che con deliberazione consiliare n. 7 del 26.02.2018 è stato approvato il Regolamento per la concessione di patrocini, agevolazioni e contributi comunali a forme associative che operano senza finalità di lucro, con o senza personalità giuridica, e ad Enti pubblici che svolgono attività socialmente rilevanti per le quali sia ravvisabile un interesse pubblico dello stesso Comune.

I patrocini, le agevolazioni e i contributi sono concessi in relazione:

- alla valenza dell'iniziativa, dell'evento, delle attività e delle ricadute sul territorio e sull'immagine del Comune di Iseo;
- alla significatività dell'iniziativa, dell'evento, delle attività in relazione alle politiche, alle finalità ed agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale.

La domanda di **patrocinio** deve pervenire all'Amministrazione Comunale **almeno trenta giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa**, in conformità dello stampato "ALLEGATO A", reperibile sul sito istituzionale del Comune di Iseo – Sezione Regolamenti. Alla domanda deve essere allegato lo statuto e/o atto costitutivo dell'Ente oppure la dichiarazione di deposito dello stesso presso il Comune ed una relazione dettagliata sull'iniziativa da patrocinare.

La domanda di **agevolazione economica**, come da stampato "ALLEGATO B", reperibile sul sito istituzionale del Comune di Iseo – Sezione Regolamenti, deve pervenire all'Amministrazione Comunale **almeno trenta giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa**, in caso di richiesta congiunta di contributo ed agevolazione economica si applica il termine previsto per l'erogazione dei contributi. Alla domanda devono essere allegati: lo statuto e/o atto costitutivo dell'Ente oppure la dichiarazione di deposito dello stesso presso il Comune, nonché l'agevolazione richiesta ed una relazione che illustri l'iniziativa o l'evento nei suoi contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento.

L'istruttoria per la concessione di **contributi finanziari** viene attivata previa presentazione di regolare richiesta, come da stampato denominato "ALLEGATO C", reperibile sul sito istituzionale del Comune di Iseo – Sezione Regolamenti, da inoltrare:

- entro il 28 febbraio di ogni anno per i contributi richiesti a sostegno delle attività e delle iniziative ordinariamente svolte e/o promosse nel corso dell'anno (contributi ordinari).
- entro 60 giorni antecedenti la data di svolgimento dell'evento per i contributi richiesti a sostegno di attività e iniziative particolari svolte e/o promosse "una tantum" e comunque non ricorrenti ed eccezionali rispetto all'attività ordinaria (contributi straordinari).

La richiesta dovrà contenere:

- i dati identificativi dell'associazione;
- i dati personali del legale rappresentante;
- la somma richiesta a titolo di beneficio;

ed alla stessa dovranno essere allegati:

- lo statuto dell'associazione;
- l'ultimo bilancio consuntivo approvato;
- il bilancio previsionale per l'anno nel quale si chiede il beneficio;
- una relazione sulle attività e iniziative svolte e/o promosse nell'anno precedente;
- per i contributi ordinari: una relazione programmatica sulle attività e iniziative che si intendono svolgere e/o promuovere nel corso dell'anno nel quale si chiede il beneficio;
- per i contributi straordinari: una relazione dettagliata sull'attività o iniziativa particolare che si intende svolgere e/o promuovere.

Il testo integrale del Regolamento è reperibile sul sito istituzionale del Comune di Iseo – Sezione Regolamenti.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Segreteria Comunale al n. 030.9869422-423 – e-mail [uff.segreteria@comune.iseo.bs.it](mailto:uff.segreteria@comune.iseo.bs.it).

Iseo, 15 gennaio 2019

IL RESP. P.O. AREA AMMINISTRATIVA  
F.to Dott.ssa Laura Mazzucchelli