



# COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia

Piazza Garibaldi n. 10

Tel. 030/980161 ∞ Fax. 030/981420 ∞ P.IVA e C.F. : 00451300172

Sito web: [www.comune.iseo.bs.it](http://www.comune.iseo.bs.it) ∞ e-mail: [info@comune.iseo.bs.it](mailto:info@comune.iseo.bs.it)

**Area Tecnica**

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER STIPULA DI CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE

**AFFIDAMENTO CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE RELATIVI ALLA  
VALORIZZAZIONE, MANUTENZIONE E PROMOZIONE DELLE ROTATORIE  
NEL COMUNE DI ISEO**

## **00 - PREMESSE**

Come indicato nell'art. 19 del Codice degli Appalti, i contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila euro, mediante dazione di danaro o accollo del debito, o altre modalità di assunzione del pagamento dei corrispettivi dovuti, è soggetto esclusivamente alla previa pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante di apposito avviso, con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi.

La Responsabile dell'Area Tecnica rende noto che l'Amministrazione Comunale intende procedere alla individuazione di soggetti con cui intende stipulare tre contratti di sponsorizzazione, relativi ad altrettante rotonde site nel territorio comunale, nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento fra gli operatori che abbiano manifestato interesse, fermo restando il rispetto dell'articolo 80. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con un criterio di valutazione della stessa riconducibile all'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, previsto dall'art.95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50— Codice dei contratti pubblici.

Trattandosi di infrastrutture di proprietà provinciale, in carico al Comune, per cui è necessario il rispetto del Codice della strada e la Disciplina provinciale per la progettazione stradale, la Stazione appaltante potrà impartire opportune prescrizioni in ordine alla progettazione, all'esecuzione delle opere o forniture e alla direzione dei lavori e collaudo degli stessi.

Si intende come "contratto di sponsorizzazione" il contratto in forza del quale un soggetto ("sponsee") si obbliga a consentire ad un altro soggetto ("sponsor") l'uso della propria immagine pubblica e del proprio nome, per promuovere un marchio o un prodotto, dietro corrispettivo (che può sostanziarsi in una somma di denaro, in beni o servizi o in entrambi, da erogarsi da parte dello sponsor).

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Tecnica Arch. Nadia Bombardieri.

## **01 - STAZIONE APPALTANTE-AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

1.1) *Denominazione ed indirizzo ufficiale:* Comune di Iseo (Bs), Piazza Garibaldi n. 10, cap. 25049 Tel. Centralino 030/980161 – PEC: [protocollo@pec.comune.iseo.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.iseo.bs.it) Profilo del committente: [www.comune.iseo.it](http://www.comune.iseo.it) .

*Tipo di amministrazione aggiudicatrice: ente pubblico territoriale.*

1.2) Accesso alla documentazione di gara: il presente avviso e le bozze di convenzione tipo da sottoscrivere con il Comune sono consultabili sul profilo del Committente alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

## **02 - OGGETTO DELL'AVVISO**

2.1) Descrizione: Al fine di conseguire un risparmio di spesa nella realizzazione delle attività e iniziative riguardanti il verde pubblico, l'Amministrazione Comunale intende ricercare soggetti esterni privati o pubblici (persone fisiche o giuridiche, ivi comprese le associazioni), anche in forma associata, che intendano proporsi come Sponsor per tali attività e iniziative.

2.2) Con tali soggetti, a conclusione della procedura prevista dal presente Avviso, l'Amministrazione potrà concludere un contratto di sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997, dell'art. 119 del D.lgs 267/2000, dell'art. 19 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

2.3) Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a offrirsi come sponsor. Il contratto di sponsorizzazione regolerà i rapporti tra le Parti e avrà durata di 5 anni;

3.4) Luogo di esecuzione dell'appalto: Territorio del Comune di Iseo (Bs) Iseo Codice NUTS: ITC47;

## **03 - CONTENUTO DELLA SPONSORIZZAZIONE**

3.1) La sponsorizzazione riguarderà l'attività di manutenzione e/o nuova sistemazione delle aree verdi inserite nelle seguenti roatorie stradali:

- a) LOTTO 1: Rotatoria Tangenziale Sud di proprietà provinciale con manutenzione in carico al Comune;
- b) LOTTO 2: Rotatoria località Bersaglio di proprietà provinciale con manutenzione in carico al Comune;
- c) LOTTO 3: Rotatoria viale Europa di proprietà comunale;
- d)

LOTTO 1 : Rotatoria di proprietà provinciale, situata al Km 0+000 della SP XI e della SPBS510bis. La rotatoria, di raggio 40 mt (ed area 5026 mq circa) è già inerbata e provvista di impianto di irrigazione.

LOTTO 2 : Rotatoria di proprietà provinciale, situata al Km 2+200 della SPBS510bis. La rotatoria, di forma ovale allungata (all'incirca 60 mt X 19 mt) ed area 985 mq circa, è parzialmente inerbata, con una parte sterrata a causa di un uso improprio a parcheggio da disincentivare. La rotatoria non è provvista di impianto di irrigazione.

LOTTO 3 : Rotatoria di proprietà comunale, situata all'incrocio tra viale Europa e via Paolo VI. La rotatoria, di raggio 7 mt (ed area 155 mq circa) già inerbata ed provvista di impianto di irrigazione.

3.2) Quale corrispettivo per le prestazioni, lo sponsor otterrà un ritorno di immagine, per tutta la durata del contratto, attraverso indicazione di messaggi informativi relativi al soggetto/ai soggetti associati che sponsorizza/che sponsorizzano sull'area oggetto dell'intervento o in altre posizioni del territorio Comunale o sulle locandine di promozione delle iniziative organizzate dal Comune; Inoltre allo sponsor spettano i benefici fiscali previsti dalla normativa vigente.

3.3) Tali forme di pubblicità verranno proposte dallo Sponsor e saranno concordate con il Comune e/o con gli enti preposti al rilascio di autorizzazioni/o pareri.

3.4) Per la collocazione degli impianti informativi sulle aree, o per le altre forme di comunicazione sul territorio (es. affissioni) lo sponsor è soggetto ad ottenimento delle necessarie autorizzazioni, ed è tenuto al pagamento, se dovuto, del canone sulle iniziative pubblicitarie.

## **04 - MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

4.1) Entro le ore 12 del 27\_Marzo 2019, la/le proposta/e di sponsorizzazione, redatta/e in forma scritta in lingua italiana, dovrà/dovranno pervenire al Comune comunale secondo le modalità di seguito riportate:

- Tutti i soggetti interessati dovranno presentare un plico sigillato indirizzato all'Ufficio Protocollo del Comune di Iseo – piazza Garibaldi n. 10, 25049, Iseo (Bs). Farà fede il timbro/data e l'ora apposti all'atto del ricevimento dal sopra citato Protocollo Generale. Si avverte che l'orario di servizio al pubblico effettuato dall'Ufficio Protocollo del Comune è il seguente: dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30.
- In caso di più proposte di sponsorizzazione relative ai diversi Lotti, sarà necessario presentare un plico sigillato diverso per ciascuna proposta.
- Il recapito del plico sigillato dovrà essere effettuato, entro e non oltre il suddetto termine, a pena di esclusione, direttamente o a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia. Il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane a esclusivo rischio del mittente.
- Il plico potrà essere inviato anche in formato digitale, tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo protocollo@pec.comune.iseo.it;
- Il plico dovrà recare la dicitura "*Proposta di contratto di sponsorizzazione relativi a lavori e servizi legati alla ricomposizione, valorizzazione, manutenzione e promozione delle aree verdi inserite nelle rotatorie nel comune di Iseo* "e, a seguire, l'indicazione del Lotto oggetto della proposta di sponsorizzazione.
- Tale plico dovrà contenere i seguenti documenti:

A. Istanza di sponsorizzazione, compilata utilizzando lo specifico modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale, sottoscritta dal Proponente o dal suo legale rappresentante, e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza. Tale istanza dovrà contenere in particolare le seguenti informazioni e dichiarazioni:

1. I dati identificativi del soggetto proponente, con indicazione della sede legale ed operativa, del nome e cognome del legale rappresentante, dell'attività prevalente esercitata, recapiti telefonici, fax e e-mail/PEC, il nome e cognome, qualifica, nr. di telefono e indirizzo e-mail di un referente per l'iniziativa, contattabile nell'ambito della procedura di valutazione e approvazione della proposta;
2. Il Lotto (ovvero la rotatoria) oggetto della proposta di sponsorizzazione, tra quelle indicate al punto 03;
3. La dichiarazione di conoscenza e accettazione di tutte le condizioni che regolano il presente Contratto di sponsorizzazione;
4. La dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e pertanto l'assenza di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
5. L'impegno del Proponente ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario utilizzato compreso la necessità di ottenere le relative autorizzazioni, e in particolare l'impegno a escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente i seguenti elementi, a pena di immediata risoluzione del contratto:
  - propaganda di messaggi di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
  - pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, superalcolici, armi, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo, che genera patologie o dipendenza;
  - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana;

- iv. pubblicità lesive della dignità della donna, nonché immagini che possano associarsi a maltrattamenti e/o alla violenza sugli animali;
6. L'impegno a veicolare esclusivamente il logo e le attività del soggetto sponsor, con divieto di effettuare, attraverso la sponsorizzazione, pubblicità per conto terzi.
  7. La dichiarazione di essere in possesso di, ovvero stipulare entro 10 giorni dall'accettazione della proposta di sponsorizzazione, adeguata polizza d'assicurazione per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del contratto;
  8. L'impegno a eseguire direttamente gli interventi previsti dalla sponsorizzazione o, in alternativa, l'impegno a far eseguire gli interventi a ditte in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e pertanto prive di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione, inoltre, l'impegno a richiedere a tali ditte il possesso di adeguata polizza di assicurazione per danni a persone o cose che fossero prodotte durante l'esecuzione del contratto;
  9. L'impegno, nel corso dell'esecuzione del contratto di sponsorizzazione, a osservare e a far osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- B. La proposta progettuale di sistemazione / riqualificazione / valorizzazione dell'area, in 2 copie, comprensiva di Relazione Tecnica e Tavole di Progetto in scala adeguata, e relativi tempi di esecuzione; il progetto deve essere redatto dallo sponsor o da terzi, comunque su commissione dello stesso. (la proposta progettuale dovrà essere coerente con le prescrizioni tecniche contenute negli schemi di convenzione, con le disposizioni del Codice della Strada)
  - C. Una relazione contenente il programma le modalità e la tempistica degli interventi di manutenzione annuali;
  - D. Il piano dei costi della sponsorizzazione a carico dello sponsor, con indicazione dei costi delle singole operazioni previste;
  - E. Le tipologie di comunicazione/pubblicità proposte e in particolare, il disegno dell'eventuale messaggio pubblicitario con l'ubicazione dell'impianto informativo, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor;

## **05 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

- 5.1). Le proposte pervenute per ogni Lotto indicato verranno valutate da una Commissione appositamente costituita composta da un numero dispari di membri
- 5.2). Prima di procedere alla valutazione delle proposte la Commissione accerterà la completezza e correttezza della documentazione presentata.
- 5.3) In linea generale, la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblico e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), delle qualità dello sponsor in termini di fiducia e di immagine;
- 5.4. Nel caso in cui pervengano due o più proposte in relazione alla stessa attività e alla stessa area, l'assegnazione verrà fatta in base ai seguenti criteri:
  - convenienza economica, da intendersi come controvalore economico, espresso in Euro e/o in servizi prestati, offerti dallo sponsor a fronte della sua sponsorizzazione – fino ad un massimo di punti 50;
  - qualità della proposta progettuale: rappresentatività del territorio sebino e franciacortino 30 punti;
  - programma delle manutenzioni 20 punti
- 5.5) L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative, e di chiedere ai Proponenti modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato.
- 5.6) L'Amministrazione si riserva in particolare la facoltà di rifiutare proposte di sponsorizzazione qualora ravvisi motivi di inopportunità.
- 5.7) In ogni caso sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di messaggi di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, superalcolici, armi, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo, che genera patologie o dipendenza;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
- pubblicità lesive della dignità della donna, nonché immagini che possano associarsi a maltrattamenti e/o alla violenza sugli animali;

## 06 - CONCLUSIONE DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

6.1) La stipula del contratto è subordinata:

- a) alla verifica del possesso in capo al contraente dei requisiti di ordine generale, nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.d., nonché agli altri adempimenti connessi alla stipula;
- b) alla presentazione della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, pari al valore pari al 2% del valore complessivo della sponsorizzazione intestata a: "Comune di Iseo, Piazza Garibaldi n.10 – 25049 ISEO (BS)", da presentare, ai sensi dell'articolo 93 del D.lgs. n. 50/2016, in uno dei seguenti modi:
  1. fideiussione bancaria o polizza assicurativa di primario istituto o polizza rilasciata da intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. 01/09/93 n. 385, che svolgono in via esclusiva attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
  2. versamento presso la **Tesoreria Comunale di Iseo (BS)** alle coordinate bancarie di seguito indicate: Codice **IBAN: IT90X056965461000002200X01** – *Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Iseo.*  
I concorrenti che effettueranno il versamento della cauzione tramite bonifico, dovranno consegnare copia, rilasciata dalla propria banca, dell'avvenuta esecuzione del bonifico sul conto succitato, fermo restando che l'effettivo introito da parte della Tesoreria Comunale dovrà avvenire entro e non oltre il termine ultimo per la firma del contratto.
  3. titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Comunale a favore del Comune di Iseo (BS).
- c) Al deposito di una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dal Comune a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori per un importo da assicurare corrispondente all'importo del contratto stesso. La polizza del presente comma deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari al cinque per cento della somma assicurata per le opere con un minimo di 500.000 euro ed un massimo di 5.000.000 di euro. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Qualora sia previsto un periodo di garanzia, la polizza assicurativa è sostituita da una polizza che tenga indenni le stazioni appaltanti da tutti i rischi connessi all'utilizzo delle lavorazioni in garanzia o agli interventi per la loro eventuale sostituzione o rifacimento. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della stazione appaltante.

Il contratto verrà sottoscritto dalla Responsabile dell'Area Tecnica, redatto in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso registrato e trascritto in caso d'uso a cura del Segretario Comunale.

6.2) Il proponente, con la partecipazione al presente Avviso, si impegna a sottoscrivere la convenzione di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella lettera di comunicazione formale di accoglimento della proposta.

6.3) La cui bozza di convenzione, diversificata tra le rotatorie di proprietà provinciale e comunale, è fornita nella documentazione di gara e dovrà essere sottoscritta dal proponente allegandola all'offerta.

6.4) E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto.

## **07 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Informativa ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679)**

7.1) In osservanza di quanto disposto dal Regolamento Europeo UE 2016/679 (Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) in vigore dal 25 maggio 2018, il Comune di Iseo, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

- Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato all'iniziativa; l'indirizzo e-mail fornito è utilizzato esclusivamente per i fini di comunicazione istituzionale dell'Ente e non è mai, in ogni caso, fornito a soggetti terzi esterni all'Amministrazione;
- Il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto necessario per lo svolgimento dell'iniziativa; pertanto, la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di partecipare all'iniziativa;

## **08 - INFORMAZIONI**

8.1) Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura e concordare sopralluoghi e altri colloqui preliminari alla presentazione della proposta presso il Servizio Manutenzioni e Patrimonio, Piazza Garibaldi 10, – 25049 ISEO (BS), o telefonando dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle 14:00 alle 17:00 al numero 030.9801161 - e-mail [michele.martinelli@comune.iseo.bs.it](mailto:michele.martinelli@comune.iseo.bs.it) - Geom. Michele Martinelli, istruttore tecnico.

## **09- CONTROVERSIE**

9.1) Per tutte le controversie che dovessero insorgere è competente il foro di Brescia.

Iseo, 2019

F.to Responsabile Area Tecnica  
(Arch. Nadia Bombardieri)

ALLEGATI:

Allegato A Domanda di partecipazione;

Allegato B Bozza di contratto di sponsorizzazione per rotatoria provinciale;

Allegato C Bozza di contratto di sponsorizzazione per rotatoria comunale;

Planimetrie con localizzazione rotatorie (tavola 0 – 1 – 2 – 3)