

Oggetto: ISTANZA DI SPONSORIZZAZIONE
AFFIDAMENTO CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE RELATIVI ALLA VALORIZZAZIONE, MANUTENZIONE E PROMOZIONE DELLE ROTATORIE NEL COMUNE DI ISEO
da inserire debitamente compilata in stampatello ed in modo leggibile nella busta contenente la documentazione completa

Al Comune di Iseo (Bs)
UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE
P.zza Garibaldi 10
25049 Iseo (Bs)

Dati identificativi del soggetto proponente:

C.F. _____ P.IVA _____

N. iscrizione Registro Unico delle Imprese c/o la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura
di _____ n° _____;

Codice Attività _____:

Con sede legale in _____

Via/P.zza _____ n° _____ CAP _____

Con sede operativa in _____

Via/P.zza _____ n° _____ CAP _____

Fax. N° _____ Tel. N° _____ E-mail/PEC _____

Oggetto dell'attività svolta: _____

Generalità del Legale Rappresentante che sottoscrive la presente istanza (allegare carta d'identità):

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____

CF _____ Residente in _____

Via _____

In qualità di (indicare la carica sociale)

Referente per comunicazioni relative alla procedura di valutazione e accettazione della sponsorizzazione (indicare nome, cognome, qualifica, nr. di telefono, e-mail / PEC):

Consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, presenta la propria proposta di sponsorizzazione.

- a. Il lotto oggetto della proposta di sponsorizzazione è:
- LOTTO 1: Rotatoria Tangenziale Sud di proprietà provinciale con manutenzione in carico al Comune;
 - LOTTO 2: Rotatoria località Bersaglio di proprietà provinciale con manutenzione in carico al Comune;
 - LOTTO 3: Rotatoria viale Europa di proprietà comunale;
- b. (obbligatorio) si dichiara di conoscere ed accettare tutte le condizioni che regolano il presente contratto di sponsorizzazione relativi a lavori e servizi legate alla ricomposizione, valorizzazione, manutenzione e promozione delle rotatorie nel comune di Iseo;
- c. (obbligatorio) si dichiara di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e pertanto privi di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d. (obbligatorio) si dichiara di escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente:
- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
 - pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, superalcolici, armi, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo, che genera patologie o dipendenza;
 - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana.
 - pubblicità lesive della dignità della donna, nonché immagini che possano associarsi a maltrattamenti e/o alla violenza sugli animali.
- e. (obbligatorio) Si dichiara di veicolare con i messaggi legati alla sponsorizzazione esclusivamente il logo del soggetto sponsor, con divieto di effettuare pubblicità per conto terzi;
- f. si dichiara di essere in possesso di, ovvero di stipulare entro 10 giorni dall'accettazione della proposta di sponsorizzazione, adeguata polizza di assicurazione per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del contratto;
- g. si dichiara impegnarsi a eseguire direttamente gli interventi previsti dalla sponsorizzazione o, in alternativa, di impegnarsi a far eseguire gli interventi a ditte in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e pertanto prive di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione; inoltre, di richiedere a tali ditte il possesso di adeguata polizza d'assicurazione per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del contratto;

- h. si dichiara di impegnarsi, nel corso dell'esecuzione del contratto di sponsorizzazione, a osservare e a far osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs 81/2008 e s.m.i. .

ALLEGA:

1. Fotocopia documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
2. Proposta progettuale di sistemazione / riqualificazione / valorizzazione dell'area, in 2 copie, comprensiva di Relazione Tecnica e Tavole di Progetto in scala adeguata, e relativi tempi di esecuzione;
3. Relazione contenente il programma le modalità e la tempistica degli interventi di manutenzione annuali;
4. Piano dei costi della sponsorizzazione a carico dello sponsor, con indicazione dei costi delle singole operazioni previste;
5. Tipologie di comunicazione/pubblicità proposte;

Data _____

Firma del Legale Rappresentante