

COMUNE DI ISEO
Prot.n.0004954 26-02-2019
Categ. 3 Clas.3 Partenza



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – AREA AMMINISTRATIVA.

IL RESPONSABILE P.O. AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione:

- della determinazione n. 113 in data 18.02.2019;

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che il Comune di Iseo indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno, di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – cat. C da assegnare all'Area Amministrativa.

REQUISITI RICHIESTI

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 165/2001, in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria C – con profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO.

I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale (che intendono proporsi per un posto a tempo pieno) devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti di ruolo presso una pubblica amministrazione ed inquadrati nella cat. C - profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO;
2. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola superiore di II° che consenta l'accesso all'università;

3. essere in possesso della patente di guida cat. B;
4. essere fisicamente idoneo alle mansioni connesse al posto da ricoprire, come certificato dal medico competente di cui al D.lgs. n. 81/2008 dell'ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
6. non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la pubblicazione del presente bando, né avere procedimenti disciplinari in corso.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Iseo – Ufficio Protocollo utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegata:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale dal quale risultino il titolo di studio conseguito, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa e nelle precedenti;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- copia del verbale di idoneità fisica, senza prescrizioni, alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs 81/2008 dell'Ente di appartenenza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- parere favorevole preventivo al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di appartenenza;

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 marzo 2019

con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico;
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Iseo – Ufficio Protocollo – Piazza Garibaldi n. 10.
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: protocollo@pec.comune.iseo.bs.it.

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Saranno valutati i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati prodotti in forma imperfetta, potrà essere richiesta una regolarizzazione/integrazione. Il mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione nel termine assegnato costituiscono motivo di esclusione dalla procedura insieme a:

- la domanda non sottoscritta;
- la domanda che perverrà oltre il termine di scadenza previsto per la presentazione;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel presente avviso;
- la domanda cui non risulti allegata copia dei seguenti documenti: fotocopia del documento di identità in corso di validità, curriculum vitae, parere favorevole al rilascio del nullaosta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Il colloquio si terrà il giorno **3 APRILE 2019 alle ore 9.30** presso la Sede Municipale in Piazza Garibaldi n. 10.

Non verrà inviata nessuna comunicazione di convocazione.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatari.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso definitivo dell'Ente di appartenenza. La domanda di partecipazione non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Iseo.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

L'istruttoria è svolta dal Servizio Personale, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta da apposita commissione, a seguito di colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

Il colloquio attitudinale verterà sui seguenti argomenti:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle mansioni attribuite;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso dei requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire;
- conoscenza dei principali applicativi informatici;
- assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso.

Le valutazioni sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità.

TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI ISEO

Individuato il candidato idoneo, l'Amministrazione richiederà il nullaosta al trasferimento all'Ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o non raggiunga un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, sarà facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

A tal fine si precisa che gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza anche per eventuali ulteriori posti da ricoprire.

Pervenuto il nullaosta, verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

CLAUSOLE GENERALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, del Regolamento (UE) 2016/679 - RGPD e del D.Lgs. 51/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Iseo per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta. Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Iseo, rappresentato dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile della protezione dei dati è la Comunità Montana del Sebino Bresciano, soggetto referente contattabile tramite mail: rdp@cmsebino.brescia.it.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 125/1991.

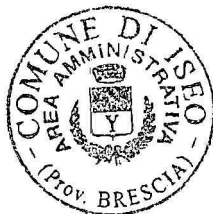
ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.

Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati all'Ufficio Personale, presso il Comune di Iseo.

Per informazioni telefoniche rivolgersi al seguente numero: 030-980161.

Iseo, 26 febbraio 2019



IL RESP. P.O. AREA AMMINISTRATIVA
(Dott.ssa Laura Mazzucchelli)