



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

**AVVISO PUBBLICO
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE
E LA GESTIONE DI UN CENTRO RICREATIVO ESTIVO
(Periodo 1 Luglio 2019 – 9 Agosto 2019)**

Il Comune di Iseo, in esecuzione di quanto disposto dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 52 del 19 Marzo 2019

RENDE NOTO

che intende procedere alla ricerca di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione delle attività di un centro ricreativo estivo da svolgersi nell'estate 2019 e rivolto ai bambini di età compresa tra i 3 e i 6 anni frequentanti la scuola dell'infanzia, **senza attribuzione di contributo**, ma con la concessione a titolo gratuito dell'uso dei locali della scuola dove si svolgeranno le attività.

1. Soggetti ammessi alla procedura

Il presente avviso è rivolto ad associazioni di promozione sociale, enti ed associazioni senza fini di lucro operanti nel campo dei servizi socio assistenziali ed all'istruzione e formazione, enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, cooperative sociali iscritte all'albo regionale, organismi non lucrativi di utilità sociale o altri soggetti singolarmente o in raggruppamento che abbiano realizzato negli ultimi tre anni centri ricreativi o altri servizi educativi/ricreativi similari rivolti ai minori nella fascia d'età 3-6 anni.

2. Requisiti che devono possedere i gestori

- a) Nell'erogazione delle attività il gestore deve utilizzare personale con qualificazione professionale e in numero adeguato, secondo le disposizioni vigenti in relazione al numero dei frequentanti;
- b) Il programma di attività deve avere anche valenza educativa, ludica e ricreativa;
- c) Il gestore deve aver maturato esperienza positiva negli ultimi tre anni nella gestione di almeno tre centri ricreativi estivi per bambini nella fascia d'età oggetto dell'avviso, anche per conto di Amministrazioni Pubbliche, senza aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione delle attività;
- d) Il gestore garantisce l'organizzazione di un centro estivo per la Scuola dell'Infanzia della durata di sei settimane da svolgersi nel periodo compreso tra l'1 luglio 2019 ed il 9 agosto 2019 per un numero massimo di alunni iscritti pari a 60 per settimana da accogliere secondo i seguenti criteri:
 - ✓ Priorità per i bambini residenti in Iseo;
 - ✓ Successivamente verranno accolti i bambini non residenti ma frequentanti le scuole di Iseo nel corrente anno scolastico 2018/2019;
 - ✓ A seguire, in base alla disponibilità di posti, i bambini non residenti provenienti da altre scuole;
- e) Il gestore deve garantire un orario giornaliero di apertura del centro estivo di 8 (otto) ore continuative da lunedì a venerdì, con possibilità di offerta del prolungamento orario;



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

- f) Il gestore deve garantire adeguata copertura assicurativa per l'attività svolta a tutela dei minori ed eventuali danni prodotti all'interno / esterno dei plessi assegnati;
- g) Il centro estivo deve poter essere frequentato anche da minori in situazione legata a bisogni specifici (diversamente abili, con disagio sociale) segnalato dai Servizi Sociali del Comune di Iseo, senza che il gestore nulla possa eccepire o pretendere;
- h) Il gestore si impegna ad ammettere alle attività di centro estivo i richiedenti senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, sesso, condizione sociale, etc.;
- i) Il gestore deve condurre il centro estivo nel rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti (il personale ausiliario del gestore deve pertanto essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa in vigore per controllo HACCP (Dlg n. 155/97);
- j) Il gestore individuato deve presentare 15 giorni prima dell'avvio dell'attività la SCIA per l'inizio della gestione di soggiorni diurni per minori;

3. Impegni del Gestore:

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso si impegnano a provvedere a:

- Realizzare materiale informativo per le attività proposte presso le scuole dell'Infanzia del territorio, previa approvazione da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Iseo;
- Raccogliere le iscrizioni e le relative quote di partecipazione;
- Effettuare una riunione esplicativa con i genitori circa le attività proposte c/o locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale;
- Prendere direttamente contatti con la ditta di ristorazione, appaltatrice del Comune di Iseo per il servizio mensa;
- Provvedere alla pulizia dei locali;
- Provvedere alla spesa per materiali didattici occorrenti per le attività.

4. Impegni dell'Amministrazione

- Concedere l'utilizzo dei locali, ad uso gratuito, della Scuola dell'Infanzia di Iseo, nonché il servizio trasporto. Si concede altresì, ad uso gratuito, l'utilizzo dello scuolabus di proprietà comunale, comprensivo di autista, per le uscite didattiche;
- L'Amministrazione garantisce il pagamento delle utenze;
- Concessione in uso gratuito dei locali relativi ai terminali di distribuzione pasti e le attrezzature necessarie alla somministrazione presenti nelle strutture scolastiche. Pertanto, come sopra indicato all'interno degli impegni del gestore, occorre che questo prenda direttamente i contatti con la società di ristorazione;
- Prevedere un controllo dei requisiti del personale individuato dal gestore.

5. Corrispettivi richiesti agli utenti

I corrispettivi richiesti agli utenti dal gestore per l'ammissione al centro ricreativo estivo sono determinati in autonomia dal soggetto gestore e saranno oggetto di comparazione in sede di gara.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

6. Presentazione, istruttoria e valutazione domande

Le manifestazioni di interesse, redatte secondo il modello allegato al presente avviso, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 6 APRILE 2019** con le seguenti modalità:

- Consegna presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Iseo, piazza Garibaldi n. 10 cap 25049 (orari di apertura: dal lunedì al venerdì 8.30 – 12.30 e 14.00 – 17.30 il sabato 8.30 – 12.30)
- Trasmissione a mezzo Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.iseo.bs.it

La fase istruttoria sarà curata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, che vaglierà tutte le richieste pervenute entro il termine stabilito, stilerà l'elenco dei soggetti gestori e la fase esecutiva e di raccordo.

Successivamente la data di scadenza di cui al punto 6, l'Amministrazione invierà a tutti i soggetti interessati ed in possesso dei requisiti, richiesta di presentazione di un progetto dettagliato delle attività con relativi costi per l'utenza, da far pervenire entro 10 (dieci) giorni, il quale sarà valutato e comparato sulla base dei criteri stabiliti dal bando.

Il gestore assegnatario si impegna a sottoscrivere con l'Amministrazione Comunale, prima dell'avvio del centro estivo, un verbale di consegna dei locali e/o Accordo per le modalità di gestione e al termine dell'attività un verbale di riconsegna nelle medesime condizioni esistenti prima dell'uso.

Tale procedura verrà curata dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Iseo. Eventuali danneggiamenti agli immobili, alle pertinenze, alle aree verdi e/o ad arredi, attrezzature e giochi, sono a carico del soggetto gestore.

Nel caso in cui dovesse pervenire una sola manifestazione d'interesse, se ne procederà comunque all'esame e valutazione.

Il Comune di Iseo non è vincolato a dare corso alla procedura di cui in oggetto e si riserva di non dare corso alla assegnazione per la conduzione del centro ricreativo estivo, senza che da ciò derivi alcun diritto dei gestori.

Iseo, 22 marzo 2019



IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
(Dott.ssa Laura Mazzucchelli)