



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Vista la determinazione n. 533 del 11.09.2019, relativa all'approvazione del presente avviso;
Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto l'articolo 30, c.2bis, del Decreto Legislativo 165/2001;
Visto altresì l'art. 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001;

RENDE NOTO

che è avviata la procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO (CAT. D) decorrenza assunzione 16.01.2020
N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C) decorrenza assunzione 01.11.2019
DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- sono in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 – del D.Lgs n. 165/2001;
- sono inquadrati nella medesima categoria giuridica del posto da ricoprire e siano in possesso dell'eventuale specifico titolo di studio e/o professionale, previsto da norme legislative o regolamentari, per l'accesso al profilo per il quale concorrono, ed in specifica:
 - per il posto di Istruttore Direttivo (CAT. D): diploma di laurea in Economia e Commercio o equipollente;
 - per il posto di Istruttore Amministrativo (CAT. C): diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità;
- aver maturato una significativa esperienza in ambito amministrativo-professionale con conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure proprie del posto da ricoprire;
- avere ottima padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica);
- essere fisicamente idoneo alle mansioni connesse al posto da ricoprire, come certificato dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale (che intendano proporsi per un posto a tempo pieno) devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta sullo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata, entro il giorno **11 ottobre 2019 alle ore 12.00** secondo una delle seguenti modalità:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di Iseo (Piazza Garibaldi n. 10 – Iseo), nei seguenti giorni e orari: **dal lunedì al sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00**. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune e dal rilascio di una ricevuta di presentazione della domanda;
- **a mezzo posta elettronica certificata** all'indirizzo protocollo@pec.comune.iseo.bs.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. **NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA**. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;
- **a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Iseo – Ufficio Personale (Piazza Garibaldi n. 10 – 25049 Iseo). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITÀ". La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata R.R. entro il termine stabilito e che pervengano al Comune entro i 3 giorni successivi alla scadenza del termine medesimo.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- **nulla osta definitivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza** (eventuali nulla osta "provvisori" recanti particolari vincoli al rilascio del nulla osta definitivo **NON VERRANNO CONSIDERATI**);
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione; pertanto, coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Iseo, dovranno formulare una nuova domanda secondo le modalità contenute nel presente avviso.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il Responsabile dell'Ufficio Personale adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese o gli eventuali allegati siano incompleti, l'Ufficio potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà loro assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la domanda cui non risulti allegata copia dei seguenti documenti: fotocopia del documento di identità in corso di validità, curriculum vitae, verbale di idoneità fisica alla mansione, parere favorevole al rilascio del nullaosta non condizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati.

ART. 4 - SELEZIONE DEI CANDIDATI

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale del Comune di Iseo, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. L'Amministrazione, tramite apposita Commissione, provvederà ad esaminare i curricula e ad approfondire le posizioni individuali attraverso colloqui attitudinali conoscitivi e di approfondimento delle competenze possedute e, precisamente, le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'Ente di provenienza con l'Area professionale della posizione da coprire presso il Comune di Iseo;
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula, i candidati saranno chiamati a sostenere il colloquio attitudinale conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute.

Nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire ed ai settori di attività di destinazione;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- esiti del colloquio sostenuto.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, potrà in ogni fase del procedimento, non dar corso alla mobilità.

Il **colloquio** con i candidati ammessi è stato fissato per il giorno **mercoledì 16 ottobre 2019 alle ore 9.00**, presso la sede comunale.

Non verrà inviata nessuna comunicazione di convocazione.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciari.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso definitivo dell'Ente di appartenenza.

La domanda di partecipazione non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Iseo.

ART. 5 - TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI ISEO

Individuati i candidati idonei a ricoprire i posti, l'Ufficio Personale richiederà il nulla-osta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta, o non sia raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Pervenuto il nullaosta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL Funzioni Locali 2016-2018.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

L'assunzione del profilo di Istruttore Direttivo Cat. D è prevista dal 16/01/2020, l'assunzione del profilo di Istruttore Amministrativo Cat. C è prevista dall' 01/11/2019.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Nuovo Regolamento Privacy – GDPR 2016/679/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Iseo - Ufficio Personale - per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del citato GDPR tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Iseo, rappresentato dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile della protezione dei dati è la Comunità Montana del Sebino Bresciano, soggetto referente contattabile tramite mail: rdp@cmsebino.brescia.it.

ART. 7 – ALTRE INFORMAZIONI

Ai fini del presente bando, in data 16/07/2019 è stata effettuata la comunicazione prevista dall' art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001. L'Amministrazione si riserva pertanto il diritto di revocare il presente bando nel caso in cui il Dipartimento della Funzione Pubblica segnali nominativi di personale in disponibilità da ricollocare e da ciò si determini una assunzione.

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente avviso, ai sensi dell'art. 30 – comma 1 bis – del D.Lgs n. 165/2001, sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Iseo
- sul sito internet dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente"
- sul portale "Sintesi" della Provincia di Brescia tramite il servizio offerto da ACB

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Il Comune di Iseo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

Per quanto altro non espresso nel presente bando, si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Iseo (Piazza Garibaldi n. 10 - tel. 030/980161) dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è la Dott.ssa Laura Mazzucchelli.

Iseo, 11.09.2019



IL RESPONSABILE P.O. AREA AMMINISTRATIVA
(Dott.ssa Laura Mazzucchelli)