



COMUNE DI ISEO • Provincia di Brescia

Tel. 030/980161 • Fax. 030/981420 • P.IVA e C.F. : 00451300172 • Sito web: www.comune.iseo.bs.it
e-mail: protocollo@pec.comune.iseo.bs.it • info@comune.iseo.bs.it

Area Tecnica

Settore Manutenzioni – Decoro - Igiene Pubblica

N.	Indagine di mercato ai fini dell'espletamento dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 per l'appalto DEL SERVIZIO DI PULIZIA E GUARDIANIA degli immobili di proprietà comunale e ad uso pubblico tramite portale telematico Sintel di R.L. Codice CIG: 811125428D
Data/...../.....	

SI RENDE NOTO

che, il Comune di Iseo – Area Tecnica – Settore manutenzioni, decoro ed igiene pubblica intende espletare una indagine di mercato avente ad oggetto l'appalto per all'affidamento del servizio di pulizia e guardiania degli immobili di proprietà comunale e ad uso pubblico dal 01.01.2020 al 31.12.2022, come meglio di seguito identificati al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza, n. 5 operatori economici da invitare alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.L. n. 32/2019 (cd. "Sbloccacantieri") e conv. con modificazioni dalla Legge n. 55/2019, da espletare tramite portale telematico di Regione Lombardia SINTEL.

1) COMMITTENTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI ISEO - Piazza Garibaldi, 10 - 25049 ISEO (BS) CF 00451300172 P.IVA 00451300172 –Tel. 030980161 pec: protocollo@pec.comune.iseo.bs.it

2) CENTRALE DI COMMITTENZA (STAZIONE APPALTANTE)

CUC AREA VASTA PROVINCIA DI BRESCIA - SEDE STACCATA TERRITORIALE DEL SEBINO BRESCIANO via Roma, 41, 25057 SALE MARASINO (Brescia) CF 80018850174 (per conto del predetto Comune) – Tel. 030986314 pec: cucbrescia.cmsb@pec.provincia.bs.it

3) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento e referente della procedura in oggetto è la l'Arch. Nadia Bombardieri, tel. 030 980161, mail: info@comune.iseo.bs.it.

4) OGGETTO DELL'APPALTO E CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Oggetto e durata

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia e guardiania degli immobili di proprietà comunale e ad uso pubblico e avrà durata di n. 3 anni con decorrenza dal 01.01.2020 al 31.12.2022, ovvero il servizio di pulizia ordinaria quotidiana, settimanale, mensile e straordinaria dei locali di proprietà comunale od in uso, compresa la guardiania.

Il servizio di guardiania consistente unicamente nell'apertura e chiusura di alcuni immobili che vengono utilizzati da utenti esterni.

Elenco immobili oggetto del servizio:

1. Palestra Clusane – Servizio di pulizia e Guardiania (apertura e chiusura);
2. Centro Sociale Clusane – Servizio di pulizia e Guardiania (apertura e chiusura);
3. Palestra Cremignane – Servizio di pulizia e Guardiania (apertura e chiusura);
4. Palazzo Comunale- Servizio di pulizia;
5. Biblioteca e sala studio - Servizio di pulizia;
6. Palestra Iseo;

7. Palestra scuola Secondaria di Primo Grado Iseo - Servizio di pulizia.

Tutti i servizi previsti nel presente appalto dovranno essere condotti nel modo più idoneo per garantire il raggiungimento dei risultati. A tale proposito l'Appaltatore dovrà mettere a disposizione per la stazione appaltante i mezzi necessari al compimento delle lavorazioni, in particolare si deve essere in possesso delle seguenti dotazioni strumentali minime e mezzi idonei ad eseguire il servizio richiesto;

Importo

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 247.350,00, di cui € 199.745,91 quale importo dell'appalto posto a base di affidamento (da assoggettare a ribasso, secondo quanto di seguito indicato), € 3.000,00 quale importo per gli oneri di sicurezza da interferenze (da non assoggettare a ribasso) di cui al D.Lgs. n. 81/2008 ed € 44.604,09 quale somma a disposizione dell'Amministrazione.

Importo IVA applicabile alle prestazioni in oggetto: 22 %.

Codice

Codice CIG: **811125428D** - Codice CPV: **90910000-9**

Finanziamento

L'appalto è finanziato con risorse del Bilancio Comunale.

Subappalto

Il subappalto è permesso nel rispetto del limite del 30% come previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, modificato con D.L. n. 32/2016 e conv. con modificazioni in Legge n. 55/2019, ad eccezione delle specifiche categorie di forniture e servizi previsti dal comma 3 dell'art. 105 che non si configurano quali attività affidate in subappalto.

Caratteristiche generali dei servizi richiesti:

UFFICI – BIBLIOTECA E SALA STUDIO

1) SERVIZI DI PULIZIA

A) pulizia ordinaria (due volte la settimana)

- a. spazzatura e pulizia dei pavimenti di tutti i locali utilizzati, corridoi, atri, scale interne ed esterne, pianerottoli, ascensori, androni, ecc.;
- b. svuotamento e pulizia cestini porta rifiuti con raccolta differenziata;
- c. spolveratura mobili, scrivanie, sedie, ringhiere, scale, porte;
- d. pulizia attrezzature (calcolatrici, telefoni, computer, scaffalature, mensole varie etc.);
- e. pulizia completa dei servizi igienici (sanitari rivestimento adiacente interessato, pavimenti);
- f. sostituzione dei rotoli della carta igienica e ricarica delle salviette monouso e detergente lavamani;
- g. aereazione di tutti gli ambienti per almeno un'ora ad ogni intervento;

Al termine di ogni mese, gli operatori dell'Appaltatore dovranno sottoporre alla firma della persona indicata come referente un attestato di regolare esecuzione relativamente alle pulizie ordinarie.

B) pulizia una volta alla settimana

- a. lavaggio pavimenti interni (procedendo anche con trattamenti specifici, se necessario);
- b. spolveratura anche con panni antistatici di fotocopiatori, terminali, lampade etc;
- c. spolveratura e, ove non in tessuto, passaggio con strofinaccio bagnato delle sedute nei locali di attesa, relative piantane, corrimani, targhe, ecc.;
- d. pulizia di tutti gli arredi presenti, comprese le scrivanie, con passaggio di strofinaccio bagnato ed uso di idoneo prodotto.

C) pulizia mensile;

- a. pulizia vetri interni ed esterni;
- b. deragnatura soffitti, pareti, corpi illuminanti;
- c. pulizia termosifoni;
- d. lavaggio mobili;
- e. pulizia pavimentazione antistante esterna (androni, scale, portici)
- f. pulizia locali destinati ad archivio;
- g. disinfezione a fondo dei bagni comprese tutte le piastrellature;
- h. pulizia pavimento quadriportico, portico antistante gli uffici demografici e lavaggio colonne.

Gli interventi di carattere periodico dovranno essere svolti con le frequenze preordinate e definite in un programma presentato dalla ditta e concordato con il responsabile del servizio. La Ditta dovrà inoltre indicare il tempo presunto necessario per l'espletamento di detti lavori, gli interventi dovranno essere sempre effettuati in orario al di fuori della normale attività degli uffici.

- Uffici comunali (Palazzo Vantini): Totali Mq. 1.620,00 mq.
- Biblioteca e sala studio: Totali Mq. 456,00 mq.

PALESTRE E CENTRI SOCIALI

1) SERVIZIO DI GUARDIANIA

Presso le palestre e i centri sociali dovrà essere garantito un servizio di guardiania consistente nell'apertura e chiusura dei locali a cura dell'Appaltatore sulla base del calendario di utilizzo ovvero:

- Palestra Clusane – apertura e chiusura dal lunedì al sabato dalle ore 08.00 alle 23.00 e comunque in funzione agli orari/calendario d'uso richiesti all'Amministrazione comunale e/o al calendario scolastico – luglio e agosto chiusa;
- Centro Sociale Clusane – apertura e chiusura tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle 07.30 alle 19.00 e la domenica dalle 08.00 alle 17.00;
- Centro Sociale/Palestrina Cremignane – apertura e chiusura dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle 23.00 e comunque in riferimento agli orari/calendario d'uso richiesti all'Amministrazione comunale - luglio e agosto chiusa;

Sarà premura del Responsabile del Servizio comunicare mese per mese all'Appaltatore il calendario relativo al servizio di guardiania.

In caso di eventi eccezionali e/o qualsiasi variazione d'orari/giorni di apertura/chiusura l'Appaltatore dovrà, su semplice richiesta verbale del Responsabile del Servizio, garantire il servizio di guardiania senza richiedere nessun compenso aggiuntivo.

Nel caso gli addetti al servizio dovessero riscontrare anomalie e/o mal funzionamento delle strutture e/o apparecchiature di proprietà del Comune di Iseo, gli stessi dovranno informare tempestivamente il Responsabile del Servizio.

2) SERVIZI DI PULIZIA

A) pulizia ordinaria e quotidiana:

- spazzatura e pulizia dei pavimenti di tutti i locali utilizzati;
- svuotamento e pulizia cestini porta rifiuti con raccolta differenziata;
- spolveratura e lavaggio mobili e porte;
- pulizia e disinfezione bagni e rivestimenti con detergenti idonei (forniti dall'Amministrazione Comunale) atti a garantire igiene e pulizia (lavandini, bidet, docce, tazze water)
- aerazione locali almeno due ore giornaliere;

B) pulizia tre volte alla settimana:

- lavaggio accurato pavimenti interni;
- sostituzione rotoli carta igienica, e rotolo carta per lettino medico, etc.

C) pulizia mensile:

- pulizia vetri interni ed esterni;
- deragnatura soffitti, pareti, corpi illuminanti;
- pulizia termosifoni;
- lavaggio mobili;
- pulizia scale esterne di accesso ai locali;
- lavaggio accurato del pavimento palestra con attrezzatura industriale, aspirazione del liquido di risulta e risciacquo;

Gli interventi di carattere periodico dovranno essere svolti con le frequenze preordinate e definite in un programma presentato dall'Appaltatore e concordato con il Responsabile del Servizio. L'Appaltatore dovrà inoltre indicare il tempo presunto necessario per l'espletamento di detti lavori, gli interventi dovranno essere sempre effettuati in orario al di fuori dal normale utilizzo dei locali.

Nel solo periodo estivo ovvero nei mesi di luglio ed agosto nella palestra di Cremignane dovrà essere garantito il servizio di pulizia una volta alla settimana.

Nel caso gli addetti al servizio dovessero riscontrare anomalie e/o mal funzionamento delle strutture e/o apparecchiature di proprietà del Comune di Iseo, gli stessi dovranno informare tempestivamente il Responsabile del Servizio.

- Palestra Iseo– Servizio di pulizia: Totali Mq. 1.000,00 mq.
- Palestra scuola Secondaria di Primo Grado Iseo – Servizio di pulizia: Totali Mq. 300,00 mq.
- Palestra di Clusane – Servizio di Guardiania (apertura e chiusura) e di pulizia: Totali Mq. 675,00 mq.
- Centro Sociale-Ambulatorio di Clusane – Servizio di Guardiania (apertura e chiusura) e di pulizia: Totali Mq. 211,00 mq.
- Centro sociale-Ambulatorio-Palestrina di Cremignane – Servizio di Guardiania (apertura e chiusura) e di pulizia - Totali Mq. 283,00 mq.

FARMACIA COMUNALE

1) SERVIZI DI PULIZIA

Il personale dovrà eseguire gli stessi interventi previsti per gli immobili comunali oltre a svolgere le mansioni di riordino e pulizia scaffali e delle confezioni dei prodotti esposti.

Le mansioni dovranno essere svolte in accordo con la Responsabile del Servizio.

Dovranno essere utilizzati prodotti idonei anche antistatici. Gli interventi di carattere periodico dovranno essere svolti con le frequenze preordinate e definite in un programma presentato dalla ditta e concordato con il Responsabile del Servizio. L'Appaltatore dovrà inoltre indicare il tempo presunto necessario per l'espletamento di detti lavori, gli interventi dovranno essere sempre effettuati in orario al di fuori della normale attività dei locali.

- Totali Mq. 205,00 mq.

PULIZIE STRAORDINARIE

Sono considerati imprevedibili ed a carattere non continuativo, gli interventi da eseguire sulle aree e locali non previsti dal presente capitolato, in occasioni di feste, lavori straordinari, raccolta acqua per allagamenti, ecc.

L'intervento straordinario è comprensivo di qualsiasi attrezzatura idonea per garantire il raggiungimento dei risultati. A tale proposito l'Appaltatore dovrà dotarsi delle attrezzature necessarie per eseguire gli interventi richiesti.

Ore stimate per eventuali interventi straordinari=67 ore

5) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento dell'appalto del servizio di pulizia e guardiania degli immobili di proprietà comunale e ad uso pubblico dal 01.01.2020 al 31.12.2022 sarà disposto con procedura negoziata ai sensi dell'all'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, secondo il *criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016.*

6) SOGGETTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi a partecipare.

Sono ammessi a partecipare i concorrenti di cui agli artt. 3, comma 1, lett. p) e 45 del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

Requisiti di carattere generale e in ordine alla capacità economica, finanziaria e tecnico professionale

Per essere ammessi alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti in ordine alla capacità economica, finanziaria e tecnico professionale, a pena di esclusione:

- a) essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come integrato dal D.L. n. 135/2018 conv. con modificazioni dalla Legge n. 12/2019 e D.L. n. 32/2019 e conv. con modificazioni in Legge n. 55/2019, e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione. Si ricorda che, alla luce del D.L. 14 dicembre 2018, n. 135, convertito con L. n. 12/2019, che ha modificato l'art 80 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante si riserva di non invitare gli operatori economici che siano incorsi in una o più risoluzioni per inadempimento, anche se contestate in giudizio, per persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione con Amministrazioni pubbliche. Non da meno si precisa che occorre dichiarare tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente, *"essendo rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione"* (si v. Linea guida ANAC n. 6) e che, in conformità a quanto stabilito dal Tar Bari sez I del 21/03/2018, si ritiene illecito professionale: *"ogni condotta, comunque connessa all'esercizio dell'attività professionale, contraria ad un dovere posto da una norma giuridica, sia essa di natura civile, penale o amministrativa, che, per la sua gravità, risulti idonea - alla stregua di ponderata valutazione discrezionale - a porre in dubbio l'integrità morale e l'affidabilità del concorrente e, dunque, a legittimarne l'esclusione dalla gara....anche individuando ulteriori ipotesi rispetto a quelle contemplate dalla norma primaria"* (cfr. ex multis Consiglio di Stato, sez. III, 5 settembre 2017, n. 4192; T.A.R. Lazio, Roma, sez. I, 31 gennaio 2018, n. 1119);
- b) iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) e nel caso di cooperativa l'iscrizione *all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA (oppure) iscritte negli Albi Regionali delle Cooperative Sociali - Tipo B*). Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) la regolarità contributiva e l'indicazione delle sedi e posizioni INPS e INAIL;
- d) aver svolto *servizi* analoghi nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando per un importo complessivo almeno pari a quello messo a base d'asta;
- e) possedere un adeguato livello di copertura contro i rischi professionali;
- f) disponibilità delle attrezzature tecniche adeguate per lo svolgimento *dell'esecuzione del servizio* in oggetto;
- g) di possedere le risorse umane necessarie per eseguire l'appalto in oggetto con un adeguato standard di qualità;
- h) essere abilitata al portale telematico di Regione Lombardia SINTEL;

Inoltre, ai fini della partecipazione, sono ammessi gli operatori economici che garantiranno l'espletamento dei servizi nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) approvato con DM 24 maggio 2012, in G.U. n. 142 del 20 giugno 2012;

Ulteriori disposizioni per RTI, Consorzi

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) e e) del D.Lgs. n. 50/2016, ciascuna delle Imprese raggruppate o consorziate deve essere in possesso dei requisiti di idoneità generali sopra citati e di idoneità professionale di cui sopra. La mandataria deve possedere tutti i requisiti sopra descritti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

7) PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE, TERMINI E MODALITÀ

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06 DICEMBRE 2019** tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.iseo.bs.it

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, delle manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse potrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune di ISEO allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Questa dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un procuratore del legale rappresentante. Nel caso in cui la manifestazione sia firmata dal procuratore del legale rappresentante, occorre allegare copia conforme all'originale della relativa procura. Gli operatori economici dovranno altresì presentare la dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti di partecipazione sopra descritti.

Ulteriori disposizioni per RTI, Consorzi

In caso di manifestazione d'interesse presentata da operatori economici con identità plurisoggettiva, la stessa dovrà specificarne la tipologia (RTI, Consorzio), indicarne le componenti e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo mandataria. Inoltre dovrà essere indicato l'operatore economico a cui trasmettere la lettera di invito/richiesta di preventivo.

In tutti i casi dovrà essere specificato un referente della procedura con indicazione del numero di telefono e dell'indirizzo di posta elettronica.

Nel caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituiti, la manifestazione d'interesse, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Si precisa che nel caso di RTI o consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016, non ancora costituiti, gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio dovranno impegnarsi a conferire mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo ed indicare le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che la capogruppo e la/e mandante/i andranno ad eseguire.

8) FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI

L'esame delle domande pervenute si svolgerà nei giorni successivi alla scadenza del termine fissato al punto 5) del presente Avviso, e verrà redatto un elenco con tutte le domande ammesse, che verranno numerate in ordine casuale, senza ordine cronologico. L'elenco numerico verrà firmato digitalmente dal Responsabile del procedimento e conservato con modalità che ne garantiscano la segretezza, ai sensi dell'art. 53, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle successive offerte.

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse **inferiori a n. 5**, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento individuando direttamente i concorrenti da invitare.

Invece, nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse in numero superiore a n.5, l'amministrazione potrà procedere o meno ad un **sorteggio** che avverrà in seduta pubblica presso la sede Municipale sita in Piazza Garibaldi n. 10 a Iseo, il giorno e l'ora esatta del suddetto sorteggio verranno resi noti mediante pubblicazione di idoneo avviso sul sito del Comune Iseo, nella sezione dedicata alla presente procedura in "*Bandi di gara e contratti*".

Gli operatori, che manifesteranno interesse, riceveranno lettera di invito/richiesta di preventivo a presentare l'offerta/il proprio preventivo, *previo accertamento dei requisiti prescritti dal presente Avviso e dalla legge.*

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

La procedura negoziata sarà espletata dalla CUC Area Vasta della Provincia di Brescia – Sede staccata del Sebino Bresciano.

Si precisa che saranno invitati solo gli operatori economici che al momento dell'inoltro delle lettere di invito risulteranno iscritti al portale telematico della Regione Lombardia SINTEL.

9) STIPULA DEL CONTRATTO

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la forma prescelta per la stipula di detto contratto è la *forma pubblica amministrativa*.

10) ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso, che è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dell'appalto in oggetto, il quale invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di ISEO in fase di presentazione delle offerte.

11) DISPOSIZIONI RELATIVE AL PORTALE TELEMATICO

È a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, la presentazione della manifestazione di interesse, nonché la mancata o tardiva ricezione della stessa, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo. Resta esclusa ogni forma di responsabilità del Comune ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la manifestazione di interesse non pervenga entro il termine di scadenza fissato nella documentazione di gara per la presentazione delle stesse.

12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE. Il titolare del trattamento è l'Arch. Nadia Bombardieri Responsabile Area Tecnica del Comune di Iseo quale Responsabile Unico del telefono 030-9869450, mail nadia.bombardieri@comune.iseo.bs.it e il Geom. Michele Martinelli tecnico Settore Manutenzioni, decoro ed igiene pubblica quale Responsabile dell'Istruttoria telefono 030-9869455, mail michele.martinelli@comune.iseo.bs.it

13) PUBBLICAZIONE

Il presente atto sarà pubblicato, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune ISEO nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

Allegati:

Istanza di manifestazione di interesse

Luogo e data Iseo, li 26/11/2019

Il R.U.P. Responsabile Area Tecnica

Arch. Nadia Bombardieri

