



BUSTA 1

- 1) Quale funzione, tra quelle indicate, è svolta dal Sindaco come capo dell'Amministrazione comunale?
 - a) Sovrintende agli adempimenti demandatigli dalla legge in materia di statistica
 - b) Sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione
 - c) In caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale, emana ordinanze contingibili e urgenti
 - d) Coordina lo svolgimento delle funzioni affidategli dalle leggi in materia di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria

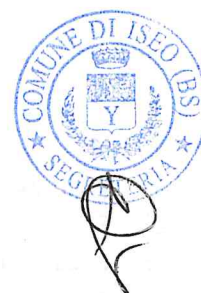
- 2) Secondo quanto stabilito dall'art. 50 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, decimo comma e s.m.i., il sindaco e il presidente della provincia:
 - a) nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e di collaborazione esterna
 - b) nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, ma non attribuiscono e non definiscono gli incarichi dirigenziali e di collaborazione esterna
 - c) attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e di collaborazione esterna, ma non nominano i responsabili degli uffici e dei servizi
 - d) non nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, né attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e di collaborazione esterna

- 3) La deliberazione è:
 - a) l'atto tipico con cui il Consiglio e la Giunta assumono le decisioni nelle materie di propria competenza
 - b) emanata dalla PA per imporre un determinato comportamento ad una o più persone
 - c) l'atto tipico col quale i dirigenti assumono le decisioni per realizzare gli obiettivi dell'Amministrazione
 - d) l'atto tipico adottato dal Giudice amministrativo

- 4) In base al disposto dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, spettano ai dirigenti:
 - a) tutti i compiti, esclusa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni di segretario o del direttore generale
 - b) tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno e ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente o rientranti tra le funzioni di segretario o del direttore generale
 - c) tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni di segretario o del direttore generale
 - d) tutti i compiti, esclusa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, ma ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente o rientranti tra le funzioni di segretario o del direttore generale

- 5) In base al disposto dell'art. 151 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, salvo eccezioni specificatamente previste per legge, il Bilancio di previsione finanziario è presentato:
 - a) entro il 31 dicembre di ogni anno ed è riferito ad un orizzonte temporale almeno annuale
 - b) entro il 31 luglio di ogni anno ed è riferito ad un orizzonte temporale almeno annuale
 - c) entro il 31 novembre di ogni anno ed è riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale
 - d) entro il 31 dicembre di ogni anno ed è riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale

- 6) La Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento al DUP:



- a) entro il 15 novembre di ogni anno
- b) entro il 30 aprile di ogni anno
- c) entro il 31 gennaio di ogni anno
- d) entro il 31 dicembre di ogni anno

7) Le fasi di gestione delle entrate sono:

- a) l'accertamento, la riscossione, la liquidazione
- b) l'accertamento, la liquidazione, il versamento
- c) l'accertamento, la riscossione, il versamento
- d) l'accertamento, la liquidazione, l'ordinazione

8) Cosa si intende per determinazione a contrarre:

- a) il contratto stipulato tra amministrazione aggiudicatrice e aggiudicatario
- b) il bando di gara e allegato disciplinare
- c) l'atto nel quale la stazione appaltante individua gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte
- d) il provvedimento di aggiudicazione a seguito di espletamento di una procedura di scelta del contraente

9) Nel caso in cui un soggetto debba presentare una copia autentica di un documento, ai sensi del DPR 445/2000, per ottenere l'autenticazione della copia deve:

- a) esibire l'originale
- b) esibire una copia fotostatica non autenticata
- c) depositare l'originale
- d) esibire due copie del documento, una delle quali verrà autenticata

10) Ai sensi della L. 328/2000 quale Ente è titolare delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale?

- a) la Regione
- b) lo Stato
- c) la Provincia
- d) il Comune

11) Ai sensi della L. 328/2000, come si chiama l'atto attraverso il quale i comuni associati, nell'ambito territoriale di competenza, d'intesa con le aziende unità sanitarie locali, definiscono, tra gli altri, gli obiettivi strategici, le priorità di intervento, le modalità organizzative degli interventi sociali e socio sanitari?

- a) Piano degli interventi
- b) Piano di zona
- c) Programma integrato degli obiettivi
- d) Proposta di concertazione degli interventi sociali

12) Ai sensi della L.R. 27/2015 in materia di turismo, quale di queste affermazioni non è corretta?

- a) una modalità che permette la più ampia partecipazione dei soggetti pubblici e privati che concorrono all'attrattività del territorio è la promozione e valorizzazione dello strumento del partenariato
- b) al fine di consentire la più ampia partecipazione dei soggetti che concorrono all'attrattività del territorio, possono essere stipulati accordi e convenzioni tra enti pubblici, reti di imprese, consorzi turistici, organizzazioni imprenditoriali, associazioni di categoria, associazioni dei consumatori iscritte nell'elenco regionale e altri soggetti della filiera dell'attrattività
- c) i soggetti che intendono concorrere all'attrattività del territorio, liberamente aggregati, devono dotarsi di un coordinatore, al quale la Regione riconosce il ruolo di soggetto capofila
- d) i soggetti privati non possono concorrere con i soggetti pubblici all'attrattività del territorio



13) Ai sensi della L.R. 19/2007, quale Ente cura la fornitura gratuita dei libri di testo alle famiglie degli alunni della scuola primaria del sistema nazionale di istruzione attraverso il sistema della cedola libraria, garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse?

- a) il Comune
- b) la Provincia
- c) la Regione
- d) lo Stato

14) Quale di questi non è un reato contro la Pubblica Amministrazione?

- a) corruzione per l'esercizio della funzione
- b) peculato
- c) furto
- d) abuso d'ufficio

15) Ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990, per «diritto di accesso» si intende:

- a) il diritto di chiunque di richiedere alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione
- b) il diritto di prendere visione ed estrarre copia dei documenti amministrativi da parte di chi è portatore di un interesse diretto, concreto, attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
- c) il diritto di prendere visione ed estrarre copia dei documenti amministrativi da parte di chiunque
- d) il diritto di accedere alle prestazioni sociali del Comune

16) Ai sensi dell'art. 25 della L. 241/1990, la richiesta di accesso agli atti deve essere motivata?

- a) no
- b) sì
- c) sì, ma solo in caso d'urgenza
- d) solo per gli atti programmatici e normativi

17) L'atto nel quale sono contenute le disposizioni relative alla valutazione del personale del Comune è:

- a) il Regolamento degli uffici e dei servizi
- b) Il Regolamento di contabilità
- c) lo Statuto
- d) il Piano delle performance

18) Ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, costituiscono strumenti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali?

- a) Sì, entrambi
- b) no, nessuno dei due
- c) solo il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali
- d) solo il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali

19) Il dipendente può partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi?

- a) Sì
- b) No
- c) Sì, se la decisione non attribuisce vantaggi economici
- d) Sì, se lo dichiara previamente all'adozione del provvedimento finale

20) E' obbligatorio il ricorso alle piattaforme elettroniche di acquisto per gli affidamenti di importo inferiore

- a:
- a) 20000 euro



- b) 5000 euro
- c) 1000 euro
- d) 40.000 euro

21) Quali di queste affermazioni è vera

- a) Il contratto non può essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione
- b) L'appalto può essere frazionato allo scopo di evitare l'applicazione delle norme del codice
- c) L'aggiudicazione equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace senza necessità di verifica del possesso dei prescritti requisiti
- d) sono «procedure aperte», le procedure di affidamento in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto

22) L'autonomia finanziaria di un ente è:

- a) la capacità di essere titolare di diritti e doveri
- b) il potere di imporre propri tributi e utilizzare tali risorse
- c) la capacità di affidare appalti
- d) la capacità di gestire il proprio personale

23) Chi è responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza?

- a) il Sindaco
- b) l'Assessore al personale
- c) il Responsabile del procedimento
- d) il Segretario comunale

24) Lo Statuto dell'Ente è:

- a) il testo che contiene le norme fondamentali di funzionamento dell'Ente
- b) l'atto costitutivo dell'Ente
- c) l'atto che contiene l'attribuzione dei poteri dello Stato all'ente
- d) il documento che contiene le nomine dei dirigenti

25) Quale principio fondamentale consente ai dirigenti piena autonomia e indipendenza gestionale?

- a) il principio di cointestazione in capo ai dirigenti delle funzioni di indirizzo politico e gestione
- b) il principio di separazione tra indirizzo e gestione
- c) il principio di compartecipazione dei dirigenti alle scelte strategiche degli organi di indirizzo politico
- d) il principio di sussidiarietà

26) Il segretario verbalizzante di una riunione solitamente:

- a) ha diritto di voto se manca il Presidente
- b) ha diritto di voto se manca la maggioranza
- c) ha diritto di voto
- d) non ha diritto di voto, a meno che non sia diversamente stabilito nell'atto di nomina

27) In fase di istruttoria, chi può richiedere il rilascio di dichiarazioni o la rettifica di istanze incomplete?

- a) il Sindaco
- b) l'organo di governo dell'Amministrazione
- c) il Responsabile del procedimento
- d) il TAR

28) Per privatizzazione del pubblico impiego si intende:

- a) l'estensione delle regole che disciplinano il rapporto di impiego privato al settore pubblico
- b) l'impiego a tempo determinato di dipendenti nella PA
- c) la consegna al mercato privato di settori pubblici e del personale in essi impiegato



d) l'acquisizione sul mercato da parte della PA di competenze professionali non rinvenibili al proprio interno

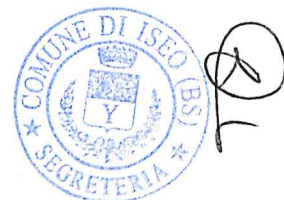
29) In Excel, qual è il significato del messaggio di errore '#####' in una cella?

- a) La cella contiene un riferimento errato
- b) Manca un valore necessario per eseguire il calcolo
- c) Il valore della cella è più lungo rispetto alla larghezza della colonna
- d) non viene riconosciuto il carattere utilizzato

30) Quale di queste affermazioni è vera:

- a) un documento elettronico non può essere salvato su chiavetta USB
- b) un documento elettronico può essere inviato via mail
- c) un documento elettronico non può essere stampato su carta
- d) un documento elettronico non può essere modificato

BUSTA 2



- 1) Quale funzione , tra quelle indicate, è svolta dal Sindaco come capo dell'Amministrazione comunale?
 - a) Coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici
 - b) Sovrintende agli adempimenti demandatigli dalla legge in materia di statistica
 - c) Sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione
 - d) Coordina lo svolgimento delle funzioni affidategli dalle leggi in materia di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria

- 2) La determinazione è:
 - a) l'atto tipico con cui il Consiglio e la Giunta assumono le decisioni nelle materie di propria competenza
 - b) emanata dalla PA per imporre un determinato comportamento ad una o più persone
 - c) l'atto tipico col quale i dirigenti assumono le decisioni per realizzare gli obiettivi dell'Amministrazione
 - d) l'atto tipico adottato dal Giudice amministrativo

- 3) Secondo quanto stabilito dall'art. 51 del D. Lgs. 267/2000, primo comma e smi, il Sindaco e il Consiglio comunale durano in carica per:
 - a) 3 anni
 - b) 4 anni
 - c) 5 anni
 - d) 7 anni

- 4) Tutte le deliberazioni del comune e della provincia sono pubblicate:
 - a) mediante pubblicazione all'albo pretorio per venti giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
 - b) mediante pubblicazione all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
 - c) mediante pubblicazione all'albo pretorio per trenta giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
 - d) mediante pubblicazione all'albo pretorio per sessanta giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge

- 5) In base al disposto dell'art. 151 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, salvo eccezioni specificatamente previste per legge, il Documento Unico di programmazione è presentato:
 - a) entro il 31 dicembre di ogni anno
 - b) entro il 30 aprile di ogni anno
 - c) entro il 31 novembre di ogni anno
 - d) entro il 31 luglio di ogni anno

- 6) La Giunta delibera il PEG entro:
 - a) 20 giorni dall'approvazione del Rendiconto di gestione
 - b) 30 giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione finanziario
 - c) 20 giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione finanziario
 - d) 15 giorni dal termine dell'esercizio finanziario

- 7) Le fasi di gestione della spesa sono:
 - a) l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento
 - b) l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il versamento
 - c) l'impegno, la liquidazione, il pagamento e la riscossione
 - d) la liquidazione, il pagamento, il versamento

- 8) Gli enti locali possono effettuare spese:
 - a) anche in assenza dell'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione



- b) anche in assenza dell'attestazione della copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario
- c) solo dopo l'assunzione dell'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario, altrimenti il rapporto obbligatorio si instaura tra il funzionario che ha ordinato la spesa e il fornitore
- d) solo dopo l'assunzione dell'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione, senza necessità di attestazione della copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario

9) Ai sensi del DPR 445/2000, la dichiarazione sostitutiva di certificazione:

- a) ha validità sei mesi
- b) ha la stessa validità dell'atto che sostituisce
- c) ha validità 1 anno
- d) ha validità tre mesi

10) Ai sensi della L. 328/2000 la programmazione e l'organizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali compete:

- a) agli enti locali, alle regioni ma non allo Stato
- b) alle regioni, allo Stato ma non agli enti locali
- c) allo Stato, agli enti locali ma non alle regioni
- d) agli enti locali, alle regioni ed allo Stato

11) Ai sensi della L. 328/2000, ai fini dell'accesso ai servizi sociali, la verifica della condizione economica del richiedente è effettuata in base:

- a) all'Isee
- b) alla dichiarazione dei redditi
- c) alla dichiarazione dei redditi, unitamente alla dichiarazione dei beni mobili registrati posseduti alla data del 31 dicembre dell'anno precedente
- d) alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal richiedente, con l'indicazione dei beni mobili e immobili posseduti

12) Ai sensi della L.R. 27/2015, quale di queste affermazioni, relativamente ai distretti del commercio, non è vera?

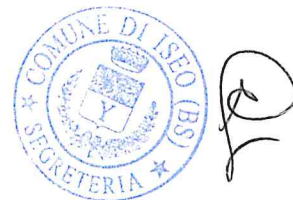
- a) L'iniziativa per l'individuazione di ambiti territoriali configurabili come distretti del commercio può provenire dai comuni, singoli o associati
- b) La proposta per l'individuazione di ambiti territoriali configurabili come distretti del commercio, anche su iniziativa delle associazioni imprenditoriali maggiormente rappresentative per il settore commercio a livello provinciale e comunque previo accordo con le stesse, va indirizzata alla Provincia
- c) i distretti del commercio sono intesi come entità innovative che definiscono ambiti e iniziative nelle quali i cittadini, le imprese e le formazioni sociali liberamente aggregati sono in grado di fare del commercio il fattore di innovazione, integrazione e valorizzazione di tutte le risorse di cui dispone il territorio
- d) lo scopo dei distretti del commercio è accrescere l'attrattività, rigenerare il tessuto urbano e sostenere la competitività delle sue polarità commerciali

13) Ai sensi della L.R. 19/2007, a quale Ente compete la fornitura gratuita dei libri di testo alle famiglie degli alunni della scuola primaria del sistema nazionale di istruzione attraverso il sistema della cedola libraria, garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse?

- a) esclusivamente al Comune nel cui ambito territoriale è ubicata la scuola
- b) alla Provincia
- c) alla Regione
- d) al Comune di residenza dell'alunno destinatario della prestazione

14) Quale di questi non è un reato contro la Pubblica Amministrazione?

- a) concussione



- b) peculato
- c) furto
- d) omissione d'atti d'ufficio

15) Ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990, per «diritto di accesso» si intende:

- a) il diritto di chiunque di richiedere alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione
- b) il diritto di prendere visione ed estrarre copia dei documenti amministrativi da parte di chi è portatore di un interesse diretto, concreto, attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
- c) il diritto di prendere visione ed estrarre copia dei documenti amministrativi da parte di chiunque
- d) il diritto di accedere alle prestazioni sociali del Comune

16) Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990, chi adotta il provvedimento finale di un procedimento amministrativo?

- a) la Giunta Comunale
- b) il Responsabile del procedimento
- c) il Sindaco
- d) l'Assessore competente

17) L'atto nel quale sono contenute le disposizioni relative all'organizzazione del personale del Comune è:

- a) il Regolamento degli uffici e dei servizi
- b) Il Regolamento di contabilità
- c) il Piano della performance
- d) il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

18) Ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le amministrazioni aggiudicatrici adottano:

- a) il programma annuale degli acquisti di beni e servizi e il programma biennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti;
- b) il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma annuale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti;
- c) il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali.
- d) il programma biennale degli acquisti di beni e servizi. Non è prevista l'approvazione di programma dei lavori pubblici

19) Il dipendente può partecipare all'adozione di decisioni se si trova in una situazione di conflitto d'interessi?

- a) Sì
- b) No
- c) Sì, se la decisione non attribuisce vantaggi economici
- d) Sì, se lo dichiara previamente all'adozione del provvedimento finale

20) E' obbligatorio il ricorso alle piattaforme elettroniche di acquisto per gli affidamenti di importo inferiore a:

- a) 40000 euro
- b) 5000 euro
- c) 1000 euro
- d) 50.000 euro

21) Quali di queste affermazioni è vera

- a) sono «procedure ristrette», le procedure di affidamento alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti;



[Handwritten signature]

- b) L'appalto può essere frazionato allo scopo di evitare l'applicazione delle norme del codice
- c) L'aggiudicazione equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace senza necessità di verifica del possesso dei prescritti requisiti
- d) sono «procedure aperte», le procedure di affidamento in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto

22) L'autonomia finanziaria di un ente è:

- a) la capacità di essere titolare di diritti e doveri
- b) il potere di imporre propri tributi e utilizzare tali risorse
- c) la capacità di agire
- d) la capacità di organizzare autonomamente le proprie strutture amministrative

23) Quale di queste affermazioni è errata:

- a) Al fine di assicurare la prevenzione dei fenomeni di corruzione, ciascuna pubblica amministrazione definisce un proprio codice di comportamento
- b) Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione: 'Amministrazione trasparente' il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- c) Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione: 'Amministrazione trasparente' il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza
- d) La violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento, compresi quelli relativi all'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione, non è mai fonte di responsabilità disciplinare.

24) Lo Statuto dell'Ente è:

- a) il testo che contiene le norme fondamentali di funzionamento dell'Ente
- b) l'atto che assegna gli obiettivi ai dirigenti
- c) l'atto che contiene il sistema di valutazione delle performance dei dipendenti
- d) il documento che contiene le nomine dei dirigenti

25) Quale principio fondamentale consente ai dirigenti piena autonomia e indipendenza gestionale?

- a) il principio di cointestazione in capo ai dirigenti delle funzioni di indirizzo politico e gestione
- b) il principio di separazione tra indirizzo e gestione
- c) il principio di compartecipazione dei dirigenti alle scelte strategiche degli organi di indirizzo politico
- d) il principio di sussidiarietà

26) Il segretario verbalizzante di una riunione solitamente:

- a) ha diritto di voto se manca il Presidente
- b) ha diritto di voto se manca la maggioranza
- c) ha diritto di voto
- d) non ha diritto di voto, a meno che non sia diversamente stabilito nell'atto di nomina

27) In fase di istruttoria, chi può richiedere il rilascio di dichiarazioni?

- a) il Sindaco
- b) l'organo di governo dell'Amministrazione
- c) il Responsabile del procedimento
- d) il TAR

28) Per privatizzazione del pubblico impiego si intende:

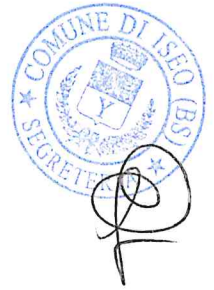
- a) l'estensione delle regole che disciplinano il rapporto di impiego privato al settore pubblico
- b) l'impiego a tempo determinato di dipendenti nella PA
- c) la consegna al mercato privato di settori pubblici e del personale in essi impiegato
- d) l'acquisizione sul mercato da parte della PA di competenze professionali non rinvenibili al proprio interno

29) Che tipo di file è possibile allegare ad un messaggio di posta elettronica?

- a) Solo file di tipo grafico
- b) Qualsiasi tipo di file
- c) Non è possibile allegare file ad un messaggio di posta elettronica
- d) solo file di jpg

30) L'estensione mp3 è relativa:

- a) ad un file musicale
- b) un file contenente un testo
- c) un file contenente immagini
- d) un file contenente una tabella



PROVA
ESTRATTA
[Handwritten signature]

BUSTA 3



- 1) In cosa consiste la convenzione?
 - a) è un soggetto distinto e autonomo rispetto agli altri enti che lo costituiscono ed è dotato di personalità giuridica
 - b) è un ente locale costituito tra due o più Comuni, di solito confinanti, per l'esercizio congiunto di funzioni
 - c) è una forma di cooperazione con la quale si attua lo svolgimento in forma coordinata di funzioni e servizi, senza esternalizzarli
 - d) è un soggetto deputato ad attuare l'esternalizzazione, ma non lo svolgimento in forma coordinata di servizi e funzioni

- 2) L'ordinanza amministrativa è:
 - a) l'atto tipico con cui il Consiglio e la Giunta assumono le decisioni nelle materie di propria competenza
 - b) emanata dalla PA per imporre un determinato comportamento ad una o più persone
 - c) l'atto tipico col quale i dirigenti assumono le decisioni per realizzare gli obiettivi dell'Amministrazione
 - d) l'atto tipico adottato dal Giudice amministrativo

- 3) Secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D. Lgs. 267/2000, terzo comma e s.m.i., le dimissioni del Sindaco diventano efficaci ed irrevocabili trascorso il termine di:
 - a) 20 giorni dalla loro presentazione in Consiglio
 - b) 15 giorni dalla loro presentazione in Consiglio
 - c) 30 giorni dalla loro presentazione in Consiglio
 - d) 45 giorni dalla loro presentazione in Consiglio

- 4) Secondo l'art. 147bis comma 2 del D.Lgs. 267/2000 il controllo di regolarità amministrativa:
 - a) nella fase successiva è assicurato da ogni Responsabile di servizio con il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
 - b) nella fase preventiva è assicurato dalla Corte dei conti con il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
 - c) è assicurato dal Responsabile finanziario mediante l'apposizione del visto contabile
 - d) è assicurato, in fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio mediante il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

- 5) In base al disposto dell'art. 151 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, il Rendiconto di esercizio è presentato:
 - a) entro il 30 giugno dell'anno successivo
 - b) entro il 30 aprile dell'anno successivo
 - c) entro il 31 gennaio dell'anno successivo
 - d) entro il 31 luglio dell'anno successivo

- 6) La Giunta presenta al Consiglio il DUP:
 - a) entro il 31 luglio
 - b) entro il 30 aprile
 - c) entro il 31 gennaio
 - d) entro il 31 dicembre

- 7) Quali di queste operazioni non rientra nel procedimento di liquidazione di spesa?
 - a) si determina la somma certa e liquida da pagare
 - b) è disposta a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione
 - c) è disposta dopo la verifica della rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite
 - d) viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio

- 8) Ai sensi del D. Lgs. 267/2000, a chi spetta la stipula dei contratti?



- a) al Sindaco
- b) agli organi di governo
- c) ai Dirigenti
- d) al Sindaco o all'Assessore di competenza

9) L'attestazione che la sottoscrizione è stata apposta in presenza di un pubblico ufficiale, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive, ai sensi del DPR 445/2000, è denominata:

- a) autenticazione di firma
- b) gestione documentale
- c) segnatura di protocollo
- d) certificazione amministrativa

10) Quale di queste affermazioni, ai sensi del D. Lgs. 112/1998 relativa alla definizione di servizi sociali, non è corretta?

- a) per servizi sociali si intendono tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, incluse quelle assicurate dal sistema previdenziale e da quello sanitario, ed escluse quelle assicurate in sede di amministrazione della giustizia.
- b) per servizi sociali si intendono tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse soltanto quelle assicurate dal sistema previdenziale e da quello sanitario, nonché quelle assicurate in sede di amministrazione della giustizia.
- c) per servizi sociali si intendono tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, a pagamento e non gratuite, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse soltanto quelle assicurate dal sistema previdenziale e da quello sanitario, ed escluse quelle assicurate in sede di amministrazione della giustizia.
- d) per servizi sociali si intendono tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti e non a pagamento, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, incluse quelle assicurate dal sistema previdenziale e da quello sanitario, nonché quelle assicurate in sede di amministrazione della giustizia.

11) Ai sensi della L. 328/2000, il Piano di zona individua anche le risorse finanziarie, strutturali e professionali destinate ai servizi sociali?

- a) Sì
- b) No
- c) Solo relativamente alle risorse finanziarie
- d) Solo relativamente alle risorse finanziarie e strutturali, non a quelle professionali

12) Ai sensi della L.R. 27/2015, quale Ente esercita le funzioni di programmazione, indirizzo, coordinamento e controllo in materia di turismo?

- a) lo Stato
- b) i Comuni
- c) la Comunità montana
- d) la Regione

13) Ai sensi della L.R. 19/2007, a quale Ente compete la fornitura gratuita dei libri di testo alle famiglie degli alunni della scuola primaria del sistema nazionale di istruzione attraverso il sistema della cedola libraria, garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse?

- a) esclusivamente al Comune nel cui ambito territoriale è ubicata la scuola
- b) alla Provincia
- c) alla Regione
- d) al Comune di residenza dell'alunno destinatario della prestazione



- 14) Quale di questi non è un reato contro la Pubblica Amministrazione?
- a) corruzione per l'esercizio della funzione
 - b) peculato
 - c) vilipendio alla bandiera
 - d) abuso d'ufficio
- 15) Ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990, per «diritto di accesso» si intende:
- a) il diritto di chiunque di richiedere alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione
 - b) il diritto di prendere visione ed estrarre copia dei documenti amministrativi da parte di chi è portatore di un interesse diretto, concreto, attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
 - c) il diritto di prendere visione ed estrarre copia dei documenti amministrativi da parte di chiunque
 - d) il diritto di accedere al pubblico impiego tramite concorso
- 16) Ai sensi dell'art. 2 della L. 241/1990, ove il procedimento consegna obbligatoriamente ad un'istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, le pubbliche amministrazioni hanno il dovere di concludere un procedimento?
- a) Sì, hanno il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento, che può essere anche tacito
 - b) Sì, hanno il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso
 - c) No. Possono decidere, sulla base del principio di discrezionalità amministrativa, di non concluderlo, se vi sono esigenze di utilità pubblica
 - d) non è mai obbligatorio concluderlo
- 17) L'atto nel quale sono contenute le disposizioni relative alla gestione finanziaria, economica, patrimoniale e contabile del Comune è:
- a) il Regolamento degli uffici e dei servizi
 - b) Il Regolamento di contabilità
 - c) lo Statuto
 - d) il Piano delle performance
- 18) Ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le amministrazioni aggiudicatrici devono adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali?
- a) Sì, entrambi
 - b) no, nessuno dei due
 - c) solo il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali
 - d) solo il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali
- 19) Il dipendente può partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi dei propri parenti?
- a) Sì
 - b) No
 - c) Sì, se la decisione non attribuisce vantaggi economici
 - d) Sì, se lo dichiara previamente all'adozione del provvedimento finale
- 20) E' obbligatorio il ricorso alle piattaforme elettroniche di acquisto per gli affidamenti di importo inferiore a:
- a) 40000 euro
 - b) 5000 euro
 - c) 1000 euro
 - d) 150.000 euro



21) Quali di queste affermazioni è vera

- a) sono «procedure ristrette», le procedure di affidamento alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti;
- b) L'appalto può essere frazionato allo scopo di evitare l'applicazione delle norme del codice
- c) L'aggiudicazione diventa efficace senza necessità di verifica del possesso dei prescritti requisiti
- d) nelle procedure di gara non si deve rispettare il principio di rotazione e si può sempre invitare anche il gestore uscente

22) L'autonomia organizzativa di un ente è:

- a) la capacità di avere un proprio bilancio
- b) il potere di imporre propri tributi
- c) la capacità di agire
- d) la capacità di organizzare autonomamente le proprie strutture amministrative

23) In base alle disposizioni contenute nel "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", quale di queste affermazioni è errata:

- a) vige il divieto per il dipendente di chiedere regali, compensi o altre utilità, nonché il divieto di accettare regali, compensi o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore (non superiore a 150 euro) anche sotto forma di sconto. I regali e le altre utilità comunque ricevuti sono immediatamente messi a disposizione dell'Amministrazione per essere devoluti a fini istituzionali
- b) vige l'obbligo per il dipendente, nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, di comunicare tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio,
- c) il dipendente non ha l'obbligo di comunicare i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni
- d) il dipendente non ha l'obbligo di comunicare l'adesione a partiti politici o a sindacati

24) il testo che contiene le norme fondamentali di funzionamento dell'Ente è:

- a) Lo Statuto
- b) il Regolamento di contabilità
- c) il Piano della Performance
- d) il decreto di nomina dei dirigenti

25) Quale principio fondamentale consente ai dirigenti piena autonomia e indipendenza gestionale?

- a) il principio di cointestazione in capo ai dirigenti delle funzioni di indirizzo politico e gestione
- b) il principio di separazione tra indirizzo e gestione
- c) il principio di compartecipazione dei dirigenti alle scelte strategiche degli organi di indirizzo politico
- d) il principio di sussidiarietà

26) Il segretario verbalizzante di una riunione solitamente:

- a) ha diritto di voto se manca il Presidente
- b) ha diritto di voto se manca la maggioranza
- c) ha diritto di voto
- d) non ha diritto di voto, a meno che non sia diversamente stabilito nell'atto di nomina

27) In fase di istruttoria, chi può richiedere la rettifica di istanze incomplete?

- a) il Sindaco
- b) l'organo di governo dell'Amministrazione
- c) il Responsabile del procedimento
- d) il giudice ordinario in composizione monocratica



28) Per privatizzazione del pubblico impiego si intende:

- a) l'estensione delle regole che disciplinano il rapporto di impiego privato al settore pubblico
- b) l'impiego a tempo determinato di dipendenti nella PA
- c) la consegna al mercato privato di settori pubblici e del personale in essi impiegato
- d) l'acquisizione sul mercato da parte della PA di competenze professionali non rinvenibili al proprio interno

29) In un documento Microsoft Word, può essere inserita una tabella?

- a) Sì, purché il documento venga salvato in formato "xls"
- b) Sì, utilizzando il pulsante "Inserisci tabella"
- c) No
- d) Sì, purché il documento venga salvato in formato pdf

30) Cosa significa formattare un testo?

- a) cambiarne la forma
- b) copiarlo
- c) selezionarne una parte
- d) cancellare tutto