

**ALLEGATO A - ISTANZA ACCESSO DOCUMENTALE I. 241/1990**

All' Ufficio Protocollo del  
COMUNE DI ISEO PEC:  
[protocollo@pec.comune.iseo.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.iseo.bs.it)  
Piazza Garibaldi n. 10  
25049 ISEO (BS)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_ mail certificata \_\_\_\_\_  
CF: \_\_\_\_\_ documento di identificazione \_\_\_\_\_

Avente titolo a formulare la presente richiesta in quanto titolare di un **interesse diretto, concreto ed attuale** corrispondente ad una situazione **giuridicamente tutelata e collegata al documento** al quale è chiesto l'accesso, come risultante da quanto di seguito esposto:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ come risultante  
dalla documentazione allegata;

**CHIEDE**

- la consultazione presso gli uffici comunali
  - il rilascio di n. .... copie semplici in formato cartaceo
  - il rilascio di copia semplice in formato elettronico tramite memorizzazione su propria pen-drive
  - il rilascio di copia semplice in formato elettronico tramite invio E-Mail all'indirizzo dichiarato
  - il rilascio di copia semplice su CD
  - il rilascio di n. .... copie autenticate cartacee
- dei seguenti documenti formati o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa e detenuti dal
- Comune di Iseo Ufficio (se conosciuto) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## DICHIARA

di essere informato ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n.184/2006 (**Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi**) che qualora l'Ufficio riscontri che esistono dei soggetti controinteressati relativamente agli atti amministrativi richiesti, l'Ufficio stesso è tenuto a fornire ai controinteressati comunicazione scritta e copia della presente istanza. I controinteressati avranno dieci giorni di tempo a disposizione per presentare motivata opposizione all'accesso agli atti richiesti.

Data, \_\_\_\_\_

Firma del richiedente  
(leggibile e per esteso)

\_\_\_\_\_

### (EVENTUALE) DELEGA

al ritiro e/o alla visione degli atti amministrativi

Il/la Sig./ra \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_ mail certificata \_\_\_\_\_

CF: \_\_\_\_\_ documento di identificazione (da allegare) \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma del richiedente (leggibile e per esteso)

\_\_\_\_\_

### PARTE DA COMPILARE PER RICEVUTA

Istanza registrata dall'Ufficio Protocollo in data \_\_\_\_\_ nr. protocollo \_\_\_\_\_ reg. n. \_\_\_\_\_ e  
trasmessa dal Segretario Generale all'U.O. \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento dichiara di avere evaso la presente istanza, come di seguito documentato:

**a)-**Istanza evasa mediante trasmissione della documentazione con protocollo nr \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Note/ motivazione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**b)-** Istanza evasa mediante consultazione o di rilascio immediato della documentazione, come attestato dal richiedente: Note/ motivazione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

Il sottoscritto richiedente l'accesso dichiara di:

- Aver preso visione;
- Ottenuto quanto richiesto;

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma

Pagati euro \_\_\_\_\_

---

c) Istanza differita/ accolta parzialmente/rifiutata:

Note/ motivazione:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

#### INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ai sensi D.Lgs. 196/2003

1. I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Iseo per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti.
  2. Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati.
  3. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Iseo nel suo complesso. I responsabili del trattamento sono individuati nei Responsabili dell'Unità Organizzativa, competenti per la gestione dell'accesso.
- 

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/00 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 DPR 445/00.