

All' Ufficio Protocollo del
COMUNE DI ISEO PEC:
protocollo@pec.comune.iseo.bs.it
Piazza Garibaldi n. 10
25049 ISEO (BS)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____ in
Via _____ n. _____ scala _____ int. _____ tel.
_____/_____/_____ cell. ____/_____/_____ fax. ____/_____/_____ mail
_____/_____/_____ mail certificata _____ CF:
_____ documento di identificazione (allegato) _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013,

CHIEDE

- la consultazione presso gli uffici comunali
- il rilascio di n. copie semplici in formato cartaceo
- il rilascio di copia semplice in formato elettronico tramite memorizzazione su propria pen-drive
- il rilascio di copia semplice in formato elettronico tramite invio E-Mail all'indirizzo dichiarato
- il rilascio di copia semplice su CD
- il rilascio di n. copie autenticate cartacee

dei seguenti documenti, informazioni o dati formati o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa e detenuti dal

-Comune di Iseo Ufficio (se conosciuto) _____

DICHIARA

di essere informato ai sensi dell'art. 5 comma 5 del D.Lgs 33/2013 che qualora l'Ufficio riscontri che esistono dei soggetti controinteressati relativamente agli atti amministrativi richiesti, l'Ufficio stesso è tenuto a fornire ai controinteressati comunicazione scritta e copia della presente istanza. I controinteressati avranno dieci giorni di tempo a disposizione per presentare motivata opposizione all'accesso agli atti richiesto.

Data, _____

Firma del richiedente
(leggibile e per esteso)

(EVENTUALE) DELEGA

al ritiro e/o alla visione degli atti amministrativi

Il/la Sig./ra _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

in Via _____ n. _____ scala _____ int. _____

tel. ____ / _____ cell. ____ / _____ fax. ____ / _____

mail _____ mail certificata _____

CF: _____ documento di identificazione (da allegare) _____

Data, _____ Firma del richiedente (leggibile e per esteso)

PARTE DA COMPILARE PER RICEVUTA

Istanza registrata dall'Ufficio Protocollo in data ____ nr. prot. _____ reg. n. _____ e
trasmessa dal Segretario Generale all'U.O. _____

Il Responsabile del Procedimento dichiara di avere evaso la presente istanza, come di seguito
documentato:

a)-Istanza evasa mediante trasmissione della documentazione con protocollo nr _____ del _____

Note/ motivazione:

b)- Istanza evasa mediante consultazione o di rilascio immediato della documentazione, come attestato dal
richiedente: Note/ motivazione:

Il sottoscritto richiedente l'accesso dichiara di:

- Aver preso visione;
 Ottenuto quanto richiesto;

Data ____ / ____ / ____

Firma

Pagati euro _____

c) Istanza differita/ accolta parzialmente/rifiutata:

Note/ motivazione:

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI
ai sensi D.Lgs. 196/2003

1. I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Iseo per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti.
2. Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati.
3. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Iseo nel suo complesso. I responsabili del trattamento sono individuati nei Responsabili dell'Unità Organizzativa, competenti per la gestione dell'accesso.

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/00 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 DPR 445/00.