



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

**REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO  
PER ATTIVITÀ PROMOSSE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale  
n. 51 del 30/11/2020

## **Art.1 - Principi Generali**

1. Il presente Regolamento, in base al principio di sussidiarietà previsto dall'art. 118, ultimo comma, della Costituzione (Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà), istituisce e disciplina il Servizio di Volontariato Civico finalizzato allo svolgimento di attività e servizi a favore della collettività da parte di singoli cittadini residenti o domiciliati sul territorio comunale.
2. Il servizio di Volontariato Civico è svolto esclusivamente in forma volontaria e gratuita con carattere di sussidiarietà ad attività e servizi che il Comune garantisce nell'interesse generale.
3. Il servizio di Volontariato Civico è espressione del contributo concreto al benessere della collettività ed è finalizzato a realizzare forme di cittadinanza attiva, di partecipazione alla gestione e manutenzione del territorio, in campo sociale, ambientale e solidaristico integrative e non sostitutive dei servizi di competenza comunale ed allo svolgimento di tutti i servizi di interesse generale, con l'obiettivo di radicare nella comunità forme di cooperazione attiva, rafforzando il rapporto di fiducia con l'istituzione locale e tra i cittadini stessi.

## **Art. 2 - Oggetto**

1. L'attività di volontariato civico disciplinata dal presente Regolamento ha come oggetto la valorizzazione e la manutenzione di beni comuni presenti sul territorio e lo svolgimento di servizi di interesse generale in relazione a progetti/programmi proposti dai cittadini singoli e/o provenienti dall'Amministrazione Comunale.

## **Art. 3 - Attività**

1. Per attività di volontariato deve intendersi quella prestata in modo spontaneo e gratuito dal singolo volontario, in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione degli operatori comunali.
2. Il servizio civico riguarda interventi ordinari inerenti i beni di proprietà e/o di competenza del Comune di Iseo nonché i servizi di interesse generale, in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - Lavori di piccola manutenzione ordinaria degli edifici comunali con particolare riferimento ad edifici scolastici ed impianti sportivi, centri civici, infrastrutture quali ringhiere, paletti, percorsi protetti, panchine, aree verdi ed aree gioco, che non richiedano attestati o qualifiche specifiche;
  - Attività di pre-scuola e sorveglianza bambini all'entrata/uscita dalle scuole, attraversamenti pedonali, accompagnamento e sorveglianza bambini su scuolabus e servizio pedibus;

- Assistenza e supporto alle manifestazioni culturali, ricreative, sportive ed alle attività di carattere culturale, sociale ed assistenziale;
- Supporto nelle attività di informazione e diffusione delle iniziative comunali degli organismi convenzionati con il Comune;
- Supporto alle attività della biblioteca comunale;
- Monitoraggio del territorio con segnalazione di eventuali situazioni che richiedono l'intervento di operatori comunali;
- Supporto e collaborazione con la Polizia Locale per i servizi che non necessitano di particolari autorizzazioni o competenze specifiche;
- Supporto nei progetti in campo sociale e nella gestione di emergenze, anche di tipo sanitario;
- Ulteriori ambiti individuati dall'Amministrazione Comunale sulla base delle necessità.

#### **Art. 4 - Albo del Servizio di Volontariato Civico**

1. Per lo svolgimento delle attività e dei servizi di cui al presente Regolamento è istituito l'Albo del Servizio di Volontariato Civico.
2. I cittadini interessati alle attività ed ai servizi di cui al presente Regolamento possono presentare domanda di iscrizione all'Albo, secondo il fac simile di domanda allegato al presente Regolamento.
3. Le domande dovranno indicare:
  - Generalità complete;
  - Possesso dei requisiti richiesti dal Regolamento;
  - Attività/servizio a cui si intende partecipare ovvero proposte di attività/servizio da svolgere nell'ambito delle attività/servizi previsti dal presente Regolamento;
  - Disponibilità in termini di tempo;
  - Eventuale dotazione di mezzi da mettere a disposizione.
4. L'Ufficio Segreteria aggiorna trimestralmente l'Albo e lo pubblica in un'apposita sezione del sito dell'Ente.

#### **Art. 5 - Requisiti**

1. I cittadini singoli che intendono svolgere servizio di Volontariato Civico devono possedere i seguenti requisiti:
  - Residenza o domicilio nel Comune di Iseo;
  - Età non inferiore ad anni 18;
  - Idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività richiesta.
2. Possono svolgere il servizio di volontariato anche cittadini pensionati per invalidità o disabili, compatibilmente con la loro condizione fisica.

## **Art. 6 - Modalità di svolgimento dell'attività**

1. I Volontari civili inseriti nell'Albo prestano la propria attività in base ad un piano di intervento concordato tra gli stessi ed il Responsabile del servizio competente, di seguito denominato Referente comunale.
2. Il Referente comunale, in relazione all'attività da svolgere o al servizio da prestare, acquisite le domande ed eventualmente previo colloquio con i richiedenti, stabilisce le modalità di svolgimento dell'attività o del servizio di volontariato e, qualora necessario, organizza corsi di formazione tenuti dal Comune di Iseo.
3. L'inserimento nell'Albo dei Volontari non implica automaticamente l'attività di volontariato.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un numero massimo di soggetti da coinvolgere nelle attività di cui al presente Regolamento. In tal caso prevarranno le proposte ritenute prioritarie dall'Amministrazione Comunale e presentate da gruppi di cittadini ed in assenza si procederà secondo l'ordine di presentazione della domanda.
5. I volontari sono, se necessario, organizzati in gruppi di lavoro composti da un numero di persone idoneo allo svolgimento del compito concordato; ogni gruppo di lavoro sottoscrive un apposito disciplinare sulle attività da svolgere e sulle modalità di svolgimento.
6. Il volontario, ogni qualvolta presti la propria attività, deve registrare la presenza secondo modalità stabilite dal Referente comunale. Dalle registrazioni deve risultare la corrispondenza tra i tempi del volontariato civico prestato e quanto dichiarato nella domanda.
7. Per ogni gruppo di lavoro è individuato un responsabile che tiene i contatti con il Referente comunale e segnala eventuali problematiche.
8. I volontari impegnati nelle attività di cui al presente Regolamento devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione Comunale, di cartellino identificativo e, per le attività che lo richiedono, di dispositivi di protezione individuale.
9. L'attività svolta nell'ambito del servizio civico di cui al presente Regolamento non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro di nessuna tipologia.  
L'instaurazione di rapporti con i singoli volontari non può comportare la soppressione di posti in dotazione organica né la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudicare il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.  
Lo svolgimento di attività di volontariato presso il Comune non può essere considerato titolo ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura.

10. Il Comune non può in alcun modo avvalersi di volontari singoli per attività che possono comportare rischi di particolare gravità.
11. L'attività dei singoli volontari non può essere retribuita in alcun modo.

#### **Art. 7 - Rinuncia e revoca**

1. I volontari possono rinunciare al servizio di volontariato civico dandone comunicazione al Referente comunale con un preavviso di almeno 15 giorni, fatte salve eventuali circostanze imprevedibili.
2. L'Ente può revocare l'incarico di volontario civico in caso di inadempimento agli impegni presi o di assenza sopravvenuta di uno dei requisiti richiesti o qualora un volontario assuma comportamenti gravemente sconvenienti, lesivi per persone o cose o che, in ogni caso possano compromettere o contravvenire all'immagine e/o alle finalità del servizio.

#### **Art. 8 - Assicurazione**

1. I cittadini che svolgono il servizio di volontariato civico sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione Comunale per la responsabilità civile verso terzi connessa allo svolgimento dell'attività, nonché per gli infortuni che gli stessi dovessero subire durante lo svolgimento delle attività di cui al presente regolamento, in conformità alle previsioni di legge.
2. Il volontario risponde personalmente di eventuali danni a persone o cose non coperti dalle polizze assicurative.

#### **Art. 9 - Mezzi e attrezzature**

1. Il Comune di Iseo, laddove necessario, fornisce a ciascun volontario i dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa antinfortunistica – Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii..
2. I dispositivi di sicurezza vengono forniti in comodato gratuito ed il volontario ne risponde e ne deve avere cura, considerato il deterioramento dovuto all'uso, fino alla restituzione che deve avvenire nei modi ed entro i termini concordati con il Referente comunale. In caso di danneggiamento e/o smarrimento il volontario ne risponde direttamente.

#### **Art. 10 - Obblighi e responsabilità del volontario**

1. Il volontario è tenuto a svolgere l'attività o il servizio assegnato nel rispetto del disciplinare sottoscritto; deve utilizzare i mezzi, le attrezzature, i dispositivi di sicurezza e quant'altro fornito, con la massima cura e attenzione.

2. Il Referente comunale, qualora riscontri gravi negligenze o comportamenti scorretti da parte del volontario, provvede senza particolari formalità all'immediato allontanamento dal servizio ed alla cancellazione dall'Albo. Resta salva l'applicazione di eventuali sanzioni, laddove previste dalle normative vigenti.
3. Il Referente comunale verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'attività/servizio e la presenza concordata di tutti i componenti del gruppo di lavoro.
4. Il Responsabile del gruppo di lavoro è tenuto a segnalare al Referente comunale eventuali comportamenti negligenti ovvero assenze ingiustificate rispetto ai tempi concordati.

#### **Art. 11 - Amministrazione Comunale**

1. L'Amministrazione Comunale predispone le opportune agevolazioni per facilitare le attività dei volontari; per tutti i casi in cui i volontari debbano personalmente sostenere oneri per l'espletamento delle attività legate all'attuazione dei Progetti, può essere ammesso il rimborso, previa autorizzazione del responsabile comunale del singolo Progetto, delle spese effettivamente sostenute e adeguatamente documentate, purché direttamente connesse all'attività prestata (ad esempio, costo dei biglietti di viaggio per percorrenze su mezzi pubblici per distanze non inferiori a km 4).
2. Eventuali spese oggettivamente non documentabili potranno essere rimborsate, se autorizzate, su presentazione di apposita dichiarazione firmata dal volontario richiedente il rimborso con le medesime modalità previste per i dipendenti comunali. La liquidazione di tali spese viene effettuata su conforme provvedimento del competente servizio comunale.
3. In relazione a ciascun Progetto l'Amministrazione Comunale potrà stanziare un budget per la copertura delle spese ritenute necessarie per l'esecuzione delle attività connesse.

#### **Art. 12 - Riconoscimenti ed obblighi dell'Amministrazione Comunale**

1. L'Amministrazione Comunale può conferire targhe o riconoscimenti simbolici a testimonianza dell'impegno profuso nel servizio di volontariato svolto.

#### **Art. 13 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non specificato nel presente Regolamento, trovano applicazione le norme vigenti in materia.

#### **Art. 14 - Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet comunale [www.comune.iseo.bs.it](http://www.comune.iseo.bs.it).

## **RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO VOLONTARI DEL COMUNE DI ISEO**

Al Comune di Iseo  
Piazza Garibaldi n. 10  
25049 Iseo  
[info@comune.iseo.bs.it](mailto:info@comune.iseo.bs.it)

La/Il sottoscritta/o Cognome e Nome

\_\_\_\_\_

Nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in

Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di essere iscritta/o all'Albo dei Volontari del Comune di Iseo.

### **COMUNICA**

competenze professionali:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

altre competenze acquisite nell'arco della vita:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

se iscritto ad associazioni indicarne il nome: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

se ha già prestato opera di volontariato indicare in che campo:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

corsi di formazione in materia di sicurezza effettuati:

\_\_\_\_\_

disponibilità in termini di tempo:

---

---

eventuale dotazione di mezzi da mettere a disposizione:

---

---

**Si rende disponibile a prestare attività di volontariato, senza compenso alcuno, nelle seguenti aree:**

*(barrare l'area o le aree di interesse)*

- Lavori di piccola manutenzione ordinaria degli edifici comunali con particolare riferimento ad edifici scolastici ed impianti sportivi, centri civici, infrastrutture quali ringhiere, paletti, percorsi protetti, panchine, aree verdi ed aree gioco, che non richiedano attestati o qualifiche specifiche;
- Attività di pre-scuola e sorveglianza bambini all'entrata/uscita dalle scuole, attraversamenti pedonali, accompagnamento e sorveglianza bambini su scuolabus e servizio pedibus;
- Assistenza e supporto alle manifestazioni culturali, ricreative, sportive ed alle attività di carattere culturale, sociale ed assistenziale;
- Supporto nelle attività di informazione e diffusione delle iniziative comunali degli organismi convenzionati con il Comune;
- Supporto alle attività della biblioteca comunale;
- Monitoraggio del territorio con segnalazione di eventuali situazioni che richiedono l'intervento di operatori comunali;
- Supporto e collaborazione con la Polizia Locale per i servizi che non necessitano di particolari autorizzazioni o competenze specifiche;
- Supporto nei progetti in campo sociale e nella gestione di emergenze, anche di tipo sanitario;
- Ulteriori ambiti individuati dall'Amministrazione Comunale sulla base delle necessità;

**E NEL CONTEMPO DICHIARA**

consapevole che in caso di falsa dichiarazione incorrerà in sanzioni penali e nella decadenza di benefici eventualmente conseguenti alla presente istanza, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

- di aver preso visione e accettato incondizionatamente e integralmente il "Regolamento del Servizio di Volontariato Civico per attività promosse dall'Amministrazione Comunale" del Comune di Iseo;
- di possedere tutti i requisiti previsti dall'articolo 5 del "Regolamento del Servizio di Volontariato Civico per attività promosse dall'Amministrazione Comunale" del Comune di Iseo;
- di non aver avuto e di non avere in corso condanne e/o procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione;
- di svolgere le attività di volontario civico per fini di solidarietà, a titolo gratuito e senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;



- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet [www.comune.iseo.bs.it](http://www.comune.iseo.bs.it), titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione dell'istanza.

Iseo, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegare copia documento d'identità in corso di validità**