



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO CON SEDE NEL COMUNE DI ISEO CONNESSI ALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19

Considerato che la grave situazione di incertezza e difficoltà causata dal diffondersi del Covid-19, ha coinvolto anche il mondo del volontariato e dell'associazionismo, che ha svolto e sta svolgendo un insostituibile ruolo di supporto a favore della comunità;

Preso atto della deliberazione n. 187 del 09.12.2020 con la quale sono state approvate le linee guida per l'emanazione del bando per la concessione di contributi ad associazioni e organizzazioni senza scopo di lucro con sede nel Comune di Iseo finalizzati ad attuare le misure per il contenimento ed il contrasto dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

Richiamata la determinazione n. 748 del 10.12.2020 di approvazione del bando e di definizione dei tempi e dei modi di pubblicazione dello stesso;

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda di contributo straordinario le Fondazioni, le Associazioni di volontariato e le Associazioni di Promozione sociale che dalla data del 01.01.2020 possiedono i seguenti requisiti:

- a) avere la sede legale o operativa nel Comune di Iseo e svolgere la propria attività all'interno dello stesso comune;
- b) non avere finalità di lucro;
- c) non avere morosità nei confronti del Comune di Iseo o avere sottoscritto un piano di rientro per le eventuali somme da versare;
- d) non aver beneficiato nel corso del 2020 di ulteriori contributi da parte del Comune di Iseo.

Art. 2 – Risorse disponibili ed entità dei contributi

La dotazione complessiva del presente bando è di € 10.890,00.

I contributi verranno erogati proporzionalmente fra tutte le associazioni richiedenti ed in possesso dei requisiti previsti dal bando, in base al valore delle spese sostenute nel corso del 2020 o già giustificate per il 2021.

Qualora le domande presentate ed ammesse dovessero superare le risorse disponibili, i contributi saranno ricalcolati proporzionalmente sulla base della documentazione prodotta.

Art. 3 – Attività e spese ammissibili

Sono ammesse al contributo le seguenti spese:



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

1) spese per gestione immobili fino ad un importo massimo di € 2.000,00:

- spese derivanti dall'utilizzo di locali identificati quale sede, utenze, pulizie, piccole manutenzioni ordinarie.

2) spese riconducibili all'emergenza sanitaria fino ad un importo massimo di € 600,00:

- igienizzazione e sanificazione degli ambienti nei quali è esercitata l'attività (soluzioni disinfettanti, detergenti, ecc.);
- acquisto di dispositivi di protezione individuale per garantire la sicurezza dei soci e dei beneficiari delle attività (mascherine, guanti, indumenti di protezione, ecc.);
- interventi di sanificazione e disinfezione, nonché acquisto di macchinari per la sanificazione e la disinfezione;
- acquisto di strumenti idonei a garantire il distanziamento (es. mobili divisorii, pannellature, ecc.);
- acquisto di strumenti/dispositivi di rilevazione, anche a distanza, della temperatura corporea;
- acquisto di beni/attrezzature per lo svolgimento di attività a distanza (es. tablet, pc, ecc.);
- corsi di formazione relativi alla gestione della sicurezza dai rischi correlati alla pandemia covid19 in atto;
- acquisto di beni di consumo e di servizi;
- spese di personale;
- rimborsi spese ai volontari;
- riavvio e mantenimento sul territorio (anche in modalità digitali) di iniziative culturali, ricreative, sociali ecc..;
- azioni di sostegno alle persone in condizione di fragilità e di svantaggio;
- interventi per rispondere ai bisogni fondamentali ed alle esigenze straordinarie della popolazione ed in particolare delle persone fragili, a seguito dell'emergenza creatasi sul territorio.

Le spese ammissibili dovranno essere in ogni caso riferite ad interventi/servizi/acquisti di beni idonei e finalizzati all'attuazione delle misure per il contenimento ed il contrasto dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 al fine di tutelare la salute del personale impiegato, dei volontari e a consentire l'esercizio in sicurezza dell'attività.

Tutte le spese dovranno essere documentate attraverso regolari documenti fiscali o ricevute di pagamento fiscalmente regolari.

L'eventuale contributo concesso è cumulabile con altri finanziamenti derivanti da altre leggi o provvedimenti nazionali, regionali o da parte di soggetti privati, purché la somma dei contributi ricevuti non sia superiore alla spesa complessiva effettivamente sostenuta.

Art. 4 – Documentazione

La domanda di partecipazione al bando deve essere composta dalla seguente documentazione:



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

- istanza di partecipazione al bando, redatta come da modello allegato;
- copia documento d'identità non scaduto del sottoscrittore;
- rendicontazione delle spese sostenute nel 2020;
- elenco spese da sostenere nel 2021;
- relazione sulle attività svolte nel corso del 2020 e da svolgere nel 2021;
- ulteriore eventuale documentazione che si ritiene di dover produrre.

Art. 5 – Esame delle domande

Il Responsabile del Procedimento provvederà per ciascuna domanda presentata a:

- a) verificare il possesso da parte dei soggetti dei requisiti richiesti;
- b) verificare la corretta forma e completezza della documentazione presentata;
- c) verificare la conformità degli interventi;
- d) assegnare il contributo sulla base dei criteri stabiliti.

Nel corso dell'istruttoria sarà facoltà del RUP richiedere ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda presentata.

I contributi verranno erogati proporzionalmente fra tutte le associazioni richiedenti ed in possesso dei requisiti previsti dal bando, in base al valore delle spese sostenute e documentate.

Il contributo verrà assegnato alle istanze ammesse in graduatoria fino all'esaurimento della dotazione complessiva del bando.

Art. 6 – Presentazione domande di contributo

Le domande di erogazione contributo straordinario dovranno essere presentate utilizzando esclusivamente l'allegato modello entro le **ore 12.00 di giovedì 17 dicembre 2020** in una delle seguenti modalità:

- consegna a mano allo sportello protocollo previo appuntamento al n. di telefono 030980161;
- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.iseo.bs.it.

Ai fini dell'accoglimento dell'istanza ed ai fini della redazione della graduatoria degli assegnatari, farà fede la data di ricezione dell'istanza.

Non verranno ammesse le richieste:

- inoltrate da associazioni o enti che non risultino in possesso dei necessari requisiti precisati nel bando;
- presentate senza rispettare le modalità previste nel presente bando;
- non sottoscritte a norma di legge dal rappresentante legale delle associazioni o degli enti.

Le domande, con qualsiasi mezzo pervenute o presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi al bando.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

Art. 7 – Liquidazione e rendicontazione

La liquidazione dell'intero contributo avverrà a seguito della constatazione dell'effettiva operatività dell'attività dell'associazione e della giustificazione delle spese sostenute.

Art. 8 – Revoca del contributo

Il contributo è revocato nei seguenti casi:

- a) per mancanze o difformità rispetto agli interventi e alle spese documentate;
- b) qualora non siano osservate, per coloro che vi sono tenuti, le norme in materia fiscale, contributiva / previdenziale e assicurativa nei confronti dei lavoratori dipendenti, tramite verifica della regolarità del DURC;
- c) qualora il beneficiario risulti inadempiente rispetto a quanto disposto nel presente bando;
- d) per rinuncia da parte del beneficiario.

La revoca del contributo comporterà la restituzione all'Amministrazione Comunale delle somme percepite, entro 90 giorni dalla data di notifica del relativo provvedimento, pena l'attivazione delle procedure esecutive per l'escussione delle stesse.

Art. 9 – Controlli

In ogni fase del procedimento, anche successivamente all'erogazione del contributo, il RUP potrà richiedere chiarimenti e/o integrazioni repute necessarie alla verifica della documentazione prodotta.

Nel caso in cui l'interessato non fornisca nei termini disposti le integrazioni richieste, o si rifiuti di mostrare al personale comunale l'intervento realizzato, non si procederà all'erogazione del contributo.

In relazione all'esito di tali controlli si potrà determinare la riponderazione del contributo assegnato rispetto a quanto richiesto in sede di domanda, ovvero, nel caso di gravi difformità, la non concessione dello stesso.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente bando è il Comune di Iseo.

Il Responsabile del Procedimento è il responsabile dell'Area Amministrativa Dott.ssa Laura Mazzucchelli.

Art. 11 – Diritto di accesso

Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della L. 241/1990 e s.m.i. viene esercitato mediante richiesta motivata scritta nei riguardi del Comune di Iseo e con le modalità di cui all'art. 25 della citata Legge.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

Art. 12 – Restituzione dei documenti

Tutta la documentazione prodotta dai partecipanti al presente bando, indipendentemente dall'esito delle domande pervenute, è trattenuta dal Comune di Iseo.

Art. 13 – Informativa Privacy

Il Titolare del trattamento è il Comune di Iseo, Piazza Garibaldi n. 10, tel. 030 980161. Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpdc@cmsebino.brescia.it.

I dati raccolti, anche di natura particolare, sono trattati al solo scopo di valutare i requisiti per accedere al servizio e di erogarlo. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

I dati raccolti sono conservati secondo quanto indicato dal massimario di scarto del Manuale di gestione documentale.

I dati sono comunicati a soggetti pubblici o privati solo se previsti dalla legge.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per erogare i servizi richiesti, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpdc@cmsebino.brescia.it.

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 14 – Pubblicazione

Il presente bando, coi relativi allegati, è integralmente pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Iseo e sul sito internet www.comune.iseo.bs.it.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, in tutto o in parte, il presente bando, anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei richiedenti nei confronti dell'Ente.

Iseo, 10.12.2020

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Laura Mazzucchelli
Documento firmato digitalmente