



## COMUNE DI ISEO (Provincia di Brescia)

**Procedura negoziata ai sensi dell'art 63 del d.lgs 50/2016 come modificato dal D.L. Semplificazioni n. 76/2020 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3, lett. b) del D.lgs. 50/2016.**

**SERVIZIO TECNICO INERENTE ALLA REDAZIONE DELLA PRIMA REVISIONE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO DEL COMUNE DI ISEO  
CIG 8561346637**

### DISCIPLINARE DI GARA

#### 1) PREMESSE

Il presente Disciplinare, allegato alla lettera d'invito di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del d.lgs 50/2016 come modificato dal D.L. Semplificazioni n. 76/2020, indetta dal Comune di Iseo, per l'affidamento del *Servizio di redazione inerente alla redazione prima revisione al Piano di Governo del Territorio del Comune di Iseo*, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. b) del medesimo D.Lgs. 50/2016.

Nello specifico, il presente Disciplinare contiene le informazioni relative alle prestazioni oggetto dell'appalto, alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, compilazione e presentazione dell'offerta nonché di aggiudicazione.

**La procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).**

#### 2) PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio tecnico di:

A. redazione della prima revisione al Piano del Governo del Territorio (di seguito PGT) di cui all'art. 7 della Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12 (di seguito L.R. 12/2005) del Comune di Iseo e riguarda l'aggiornamento e la revisione di tutti gli atti che costituiscono il PGT ovvero:

- il Documento di Piano (art. 8 L.R. 12/2005);
- il Piano dei Servizi (art. 9 L.R. 12/2005);
- il Piano delle Regole (art. 10 L.R. 12/2005);
- l'elaborazione di tutta la documentazione necessaria ai sensi di legge per il perfezionamento della procedura di approvazione sino al conseguimento della piena efficacia degli atti ai sensi della L.R. 12/2005, inclusa la redazione dei documenti utili all'acquisizione dei pareri di Enti/Soggetti coinvolti nel procedimento.

Si specifica che l'incarico comprende anche l'adeguamento del PGT alle "Misure di semplificazione incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale nonché per il recupero del patrimonio edilizio esistente, introdotte dalla l.r. 26 novembre 2019, n. 18, le indagini necessarie all'aggiornamento della Carta del consumo di suolo, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera e- bis), L.R. 12/2005, come introdotta dalla L.R. 31/2014.

B. Stesura del nuovo Regolamento Edilizio comunale in coerenza con il Regolamento Edilizio Tipo approvato con DGR n. XI/695/2018 del 28 ottobre 2018;

Si specifica inoltre che il servizio comprende le seguenti attività:

- esame dei suggerimenti e delle proposte pervenute a seguito della pubblicazione dell'avviso di avvio del

- procedimento di redazione della prima revisione del PGT;
- redazione della Valutazione Ambientale Strategica (di seguito VAS) ai sensi dell'articolo 4 della L.R. 12/2005 "Legge per il Governo del Territorio" e s.m.i. e relativi criteri attuativi D.C.R. 13 marzo 2007 n. 8/351 "Indirizzi generali per la valutazione di Piani e Programmi (articolo 4, comma 1, L.R. n. 12/2005) e valutazione delle proposte, delle osservazioni e dei pareri presentati nelle fasi di pubblicazione di Documento di Scoping e di pubblicazione di Rapporto Ambientale e proposta di revisione di PGT;
- redazione della valutazione di incidenza ambientale per presenza sito comunitario;
- esame delle osservazioni e dei pareri presentati a seguito della pubblicazione degli atti adottati e della trasmissione agli Enti ai sensi dell'art.13, comma 4 della L.R. 12/2005;
- formulazione delle proposte di controdeduzione alle osservazioni nonché valutazioni connesse ai pareri presentati dagli Enti e le conseguenti modifiche agli elaborati;
- partecipazione ad incontri, assemblee e riunioni, di qualunque tipo e livello, finalizzati alla redazione, adozione ed approvazione della revisione di PGT e degli studi ad essa connessi, organizzati presso le sedi comunali o altrove, con l'Amministrazione Comunale, con i cittadini e/o altri Enti e soggetti coinvolti nel procedimento;
- effettuazione di tutte le verifiche e redazione di tutti i pareri/riscontri previsti dalla normativa vigente nonché attività di assistenza tecnico-amministrativa nelle diverse fasi del procedimento;
- stesura del nuovo Regolamento edilizio comunale, che dovrà essere coerente ai contenuti del Pgt e del regolamento edilizio tipo di Regione Lombardia;

La documentazione dovrà essere prodotta in formato cartaceo e digitale, secondo i seguenti formati:

- cartografia completa in formato shape definito da ESRI con relativi layout di stampa. Dovranno essere forniti in formato shape tutti gli strati informativi che compongono la cartografia; il sistema di coordinate di riferimento dovrà essere quello ufficiale nazionale UTM32N. La cartografia di base sarà il database topografico collaudato dalla Provincia di Brescia o altre base cartografica messa a disposizione dal Comune di Iseo;
- cartografia in formato dwg compatibile con la versione di Autocad 2016 con le relative librerie e i file dei relativi stili di stampa delle tavole operative Piano delle regole della carta dei vincoli e del Piano dei servizi;
- documentazione completa in formato digitale .pdf (cartografia in scala) ad alta risoluzione e stampabile;
- documentazione completa su supporto cartaceo, a colori, in 3 copie, sia in fase di adozione, sia in fase di approvazione (il formato delle tavole costituenti gli elaborati finali del PGT dovrà essere concordato con gli Uffici dell'Area Tecnica del Comune di Iseo);
- documenti di testo in formato digitale file di Word compatibile con la versione di Word 2016;
- tabelle in formato digitale file di Excel compatibile con la versione di Excel 2016;
- grafici in formato digitale file di Excel compatibile con la versione di Excel 2016;
- immagini e documentazione fotografica in uno dei seguenti formati, da concordare con gli Uffici dell'Area tecnica: jpg, tiff, bitmap ad alta risoluzione.

In ogni caso, le modalità specifiche per l'elaborazione della documentazione in formato digitale dovranno essere preventivamente concordate e definite con gli Uffici dell'Area Tecnica del Comune di Iseo. Per la predisposizione della documentazione necessaria per l'aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale (SIT) regionale ai sensi dell'art. 3 della L.R. 12/2005, si farà riferimento alle disposizioni emanate da Regione Lombardia.

Si specifica che sono escluse dal presente incarico le seguenti prestazioni:

- aggiornamento del reticolo idrico minore;
- stesura del Documento semplificato rischio idraulico (DOSRI) ai sensi del R.R. 23.11.17 n. 7, art. 14, punto 8;
- aggiornamento dello studio geologico alla componente sismica.

### 3) IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo stimato per le prestazioni oggetto del presente appalto è pari ad € 65.024,00 (euro sessantacinquemilaventiquattro/00) esclusi oneri previdenziali e IVA.

Classificazione CPV principale 71410000-5 Servizi di urbanistica

L'importo è stato determinato sulla base delle categorie definite dal D.M. 17/06/2016, come da relazione di Descrizione del servizio e calcolo corrispettivo, redatta ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del D.Lgs. 50/2016.

Con riferimento all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono pari ad € 0,00 (zero). Trattandosi di servizio di natura intellettuale e che si svolgerà in luoghi sottratti alla disponibilità del committente, non sono individuati oneri di sicurezza per rischi da interferenza, pertanto, non sussiste l'obbligo del DUVRI di cui al D. Lgs. 9/04/2008, n. 81.

Il servizio è finanziato con mezzi ordinari di bilancio.

#### 4) TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I tempi previsti per lo svolgimento del servizio sono quantificati in complessivi 300 (trecento) giorni, articolati in quattro fasi:

- fase 1: raccolta dati e redazione della proposta di PGT per la pubblicazione in ambito di VAS - complessivi e massimi 180 (centottanta) giorni;
- fase 2: predisposizione degli atti per l'adozione del PGT - complessivi e massimi 30 (trenta) giorni;
- fase 3: deposito degli atti di PGT adottati, raccolta ed esame delle osservazioni e dei pareri, elaborazione delle controdeduzioni e predisposizione degli atti per l'approvazione - complessivi e massimi 90 (novanta) giorni;
- fase 4: elaborazione degli atti in formato digitale per l'invio in Regione ai sensi dell'art. 13 comma 11 - complessivi e massimi 30 (trenta) giorni;

FASE	ATTIVITA'	TEMPI
<b>1</b>		
	Esame dei contributi pervenuti. Acquisizione di dati, informazioni e documenti; esecuzione di rilievi, verifiche ed analisi per la costruzione del quadro conoscitivo	30 giorni
	Prima elaborazione delle strategie e degli orientamenti di piano sulla base delle politiche e degli indirizzi dell'Amministrazione mediante il confronto con l'Amministrazione	10 giorni
	Elaborazione della proposta di Documento di Piano	80 giorni
	Elaborazione della proposta di Piano delle Regole e Piano dei Servizi	60 giorni
	<b>Totale fase 1</b>	<b>180</b>
<b>FASE 2</b>	<b>ATTIVITA'</b>	
	Esame del parere delle parti economiche e sociali e delle osservazioni pervenute	30 giorni
	Integrazione degli esiti della VAS e degli studi e piani settoriali e predisposizione degli atti di PGT per l'adozione	
	<b>Totale fase 2</b>	<b>30 giorni</b>
<b>FASE 3</b>	<b>ATTIVITA'</b>	
	Analisi delle osservazioni e dei pareri e verifiche connesse	30 giorni
	Elaborazione delle proposte di controdeduzione e predisposizione degli atti per l'approvazione	30 giorni
	<b>Totale fase 3</b>	<b>60 giorni</b>
<b>FASE 4</b>	<b>ATTIVITA'</b>	
	Elaborazione degli atti in formati digitale per l'invio alla Regione	30 giorni
	<b>Totale fase 4</b>	<b>30 giorni</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>300</b>

Ciascuna delle fasi sopra elencate include le riunioni e gli incontri tecnici con gli Uffici comunali necessari per l'elaborazione dei documenti e per consentire il passaggio dalla predisposizione delle proposte alla redazione degli elaborati definitivi, nonché degli atti per l'adozione e l'approvazione della revisione da parte dell'Amministrazione.

Si precisa inoltre che i termini sopra indicati sono determinati fatti salvi i tempi necessari per il confronto con gli organismi politici del Comune di Iseo, essenziale nel processo di formazione della revisione di PGT, nonché i tempi necessari per il processo di VAS ed il processo partecipativo esteso a tutta la cittadinanza ed ai soggetti ed Enti interessati e portatori di interesse. I tempi sopra riportati potranno inoltre subire modifiche in conseguenza del presentarsi di situazioni impreviste, in relazione alla complessità della pianificazione oggetto dell'incarico.

#### 5) DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Lettera d'invito;
- Disciplinare di gara (che integra e illustra i contenuti della lettera d'invito);
- Relazione descrittiva del servizio e illustrativa del calcolo per la determinazione dell'importo a base di gara, secondo i disposti del D.M. 17/06/2016;
- Schema di Contratto di incarico;

- Modello A – Domanda di partecipazione;
- Documento di gara unico europeo (DGUE) e Linee Guida per la compilazione adottate in data 18/07/2016 dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- Patto di Integrità del Comune di Iseo.

Tutti gli elaborati di gara sono disponibili:

- sul sito del Comune di Iseo nella sezione Amministrazione Trasparente “Bandi di gara e contratti” <https://www.comune.iseo.bs.it>
- sulla piattaforma telematica di e-Procurement di Regione Lombardia SINTEL <https://www.arca.regione.lombardia.it>.

Sul sito internet del Comune di Iseo <https://www.comune.iseo.bs.it>, è possibile, inoltre, visionare tutta la documentazione di seguito elencata:

Piano di Governo del Territorio (PGT) vigente

<https://www.comune.iseo.bs.it/istituzionale/documenti/pgt-iseo-e-piani-allegati-e-connessi>

- Regolamento edilizio vigente <https://www.comune.iseo.bs.it/istituzionale/documenti/regolamento-edilizio-0>

## 6) PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

**Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell’art 63 del d.lgs 50/2016 come modificato dal D.L. Semplificazioni n. 76/2020 con aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 comma 3, lett. b) del D.lgs. 50/2016.**

## 7) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all’art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d), e) e f) del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti indicati al punto 8 “REQUISITI DI PARTECIPAZIONE” del presente Disciplinare ed iscritti all’Elenco Telematico dell’Area Tecnica del Comune di Iseo di operatori economici per l’affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria e gli altri servizi tecnici di cui all’art. 3 comma 1, lett. vvvv) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - Professioni regolamentate PR0.06 - SINTEL, come disciplinato dai relativi “Criteri” approvati con propria determina n 542 del 01/10/2020;

Ai sensi dell’art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. È inoltre vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Ai sensi dell’art. 48, comma 9, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 è altresì vietata l’associazione in partecipazione.

Con riferimento alle società di ingegneria, alle società di professionisti, ai consorzi stabili tra dette società, ai GEIE e ai raggruppamenti temporanei si applicano le disposizioni contenute nel D.M. del 2/12/2016 n. 263, nonché, con riguardo ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari, le disposizioni previste dall’art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

## 8) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici che possiedono i requisiti di seguito descritti.

### 8.1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Possono partecipare alla gara gli operatori economici che non si trovano nelle condizioni di esclusione previste dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

### 8.2) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Ai sensi dell’art. 83, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per gli operatori economici organizzati in forma societaria, è richiesta l’iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dal quale risulti che l’operatore è iscritto per l’attività oggetto della gara, con l’indicazione del numero e della data di iscrizione. Per i professionisti, è richiesta l’iscrizione ai relativi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali ai sensi dell’articolo 24, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero l’abilitazione all’esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell’Unione Europea cui appartiene il soggetto.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di concorrenti o consorzio ordinario, i requisiti di carattere

generale di cui al punto 8.1 nonché i requisiti di idoneità professionale di cui al presente punto 8.2 devono essere posseduti da ciascun concorrente partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutti i consorziati che partecipano alla gara.

Il servizio dovrà essere svolto da un gruppo di lavoro nel quale sia compreso un esperto in pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale in possesso di diploma di Laurea in Architettura, Urbanistica, Pianificazione Territoriale, Ingegneria od equipollenti. Tale esperto dovrà assumere il ruolo di coordinatore del gruppo e referente nei confronti dell'Amministrazione comunale appaltante e, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, dovrà avere il ruolo di mandatario, a pena di esclusione.

Indipendentemente dalla natura giuridica dell'operatore, il servizio dovrà essere svolto da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili, nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali, fatto salvo il professionista di cui al punto A2.3 del successivo art. 14 Criteri di aggiudicazione (figura di supervisore scientifico che abbia maturato esperienze di ricerca e studio inerenti la Pianificazione Urbanistica e Territoriale in collaborazione con l'Università o altri Enti di ricerca)

Ai sensi del D.M. del 2/12/2016 n. 263, le società di professionisti dovranno allegare l'organigramma; le società di ingegneria dovranno indicare le generalità del Direttore Tecnico ed allegare l'organigramma.

In attuazione di quanto previsto dall'art. 4, comma 1, del D.M. del 2/12/2016 n. 263, in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, è necessario prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di 5 (cinque) anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza. I requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione previsti dal presente disciplinare. Il giovane professionista, in possesso dei requisiti di abilitazione sopra indicati, può essere:

- i. un libero professionista singolo o associato;
- ii. con riferimento alle società di professionisti o società di ingegneria, un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA; con riferimento ai prestatori di servizi attinenti l'architettura l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati al punto (i), se libero professionista singolo o associato, ovvero al punto (ii), se costituito in forma societaria.

### 8.3) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

In applicazione dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e tenuto conto delle Linee Guida ANAC n. 1, approvate con Delibera n. 973 del 14/09/2016, i requisiti di capacità economica e finanziaria richiesti sono i seguenti:

- fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, come definiti dall'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio decorrente dalla data di avvio della presente procedura, per un importo non inferiore al doppio dell'importo posto a base d'asta.

### 8.4) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

In applicazione dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e tenuto conto delle Linee Guida ANAC n. 1, approvate con Delibera n. 973 del 14/09/2016, i requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti sono i seguenti:

- 8.4.1 Realizzazione, nell'ultimo decennio decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando, di un numero non inferiore a 4 (quattro), di servizi relativi alla redazione di un Piano di Governo del Territorio (PGT) o di una sua variante generale o revisione, intesa come variante finalizzata all'aggiornamento e alla revisione di tutti i tre documenti che compongono il PGT (Documento di Piano, Piano delle Regole e Piano dei Servizi. Per ogni servizio dovranno essere indicati il nominativo dell'Ente committente, la data di affidamento e lo stato di avanzamento del piano (o della variante); per la dimostrazione del requisito, il piano/variante deve essere stato almeno adottato dal committente (devono essere indicati gli estremi del provvedimento di adozione).

Per ogni servizio dovranno essere indicati il nominativo dell'ente committente, la data di affidamento e lo stato di avanzamento dello studio/piano. Per la dimostrazione del requisito, il servizio per la redazione dello studio/piano deve essere stato concluso con esito positivo; nel caso di piano, lo stesso deve essere stato adottato dal committente.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, i requisiti:

- di capacità economica e finanziaria di cui al punto 8.3;
- di capacità tecnica e professionale di cui al punto 8.4.1;

possono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso. Il mandatario dovrà possedere tali requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandatarî.

## 9) SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, il subappalto non è ammesso, fatta eccezione per prestazioni relative a rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio e la sola redazione grafica degli elaborati di piano.

Nel caso in cui gli operatori economici concorrenti intendano far ricorso al subappalto, secondo i limiti indicati dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e fermo restando quanto sopra previsto, dovranno indicare in sede di offerta le parti di servizio che intendono subappaltare.

## 10) AVVALIMENTO

È ammesso il ricorso all'avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che si intende richiamato integralmente.

## 11) COMUNICAZIONI DI PROCEDURA E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il **termine perentorio delle ore 12.00 del \_\_\_\_\_**

Le risposte ai quesiti di particolare interesse per tutti i partecipanti saranno pubblicate fino a 4 giorni antecedenti la scadenza per la presentazione delle offerte.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura". Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma SINTEL come integrazione alla documentazione di gara nonché sul sito internet:

- del Comune di Iseo <https://lseowww.comune.iseo.bs.it>, sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti".

## 12) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

**Il termine per il ricevimento delle offerte è il giorno \_\_\_\_\_ - ore 12.00 – termine perentorio.**

Non si terrà conto dei plichi telematici pervenuti oltre tale termine, causa di non ammissione alla procedura.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Iseo in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- compilare l'offerta economica direttamente utilizzando il portale Sintel;

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il Concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato, previsto per la

presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

## 12.1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTAA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i documenti descritti di seguito, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (i file dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf) e la scansione del/i documento/i di identità del/i dichiarante/i.

La documentazione amministrativa di seguito elencata costituisce elemento essenziale dell'offerta.

La mancanza, l'incompletezza, l'irregolarità della stessa, ove consentito, determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

**1) Domanda di partecipazione** alla procedura di gara, secondo l'allegato «Modello A», firmata digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile (in caso di procuratore deve essere allegata la procura).

La domanda di partecipazione alla gara deve indicare se il Concorrente partecipa in qualità di concorrente singolo o in consorzio stabile o in raggruppamento o in consorzio ordinario.

In caso di raggruppamento o consorzio, ogni soggetto partecipante al raggruppamento deve fornire le seguenti informazioni:

- indicazione del capogruppo mandatario;
- le quote del servizio che ogni singolo soggetto raggruppando intende assumere;
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- mandato conferito al capogruppo mandatario per i raggruppamenti già formalmente costituiti;
- impegno al rispetto della disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni.

La domanda di partecipazione, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari costituendi, dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, i concorrenti dovranno presentare copia autenticata dell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza a un operatore economico qualificato come mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandatario dovrà, a pena di esclusione, assumere il ruolo di coordinatore del gruppo e referente nei confronti dell'Amministrazione comunale.

**2) Documento di gara unico europeo (DGUE) elettronico** da compilare rispettando la seguente procedura:

- a. Accedere al sito <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>
- b. Caricare modello (file .xml) allegato al bando;
- c. Compilare elettronicamente il precitato modello;
- d. Scaricare i file generati;
- e. Firmarli digitalmente e ricaricarli in formato .zip tramite portale SINTEL.

a mezzo del quale il concorrente dovrà, a pena di esclusione, dichiarare quanto segue:

- a) per i professionisti singoli, il numero di iscrizione ai relativi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali (ovvero abilitazione all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'unione europea di appartenenza) e le generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale);
- b) per le società di professionisti, le società di ingegneria, i consorzi, l'iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (per gli operatori economici non stabiliti in Italia, devono essere indicati i dati di iscrizione nell'albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza), le generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale), oltre alle qualifiche:
  - del titolare e del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;

- di tutti i soci e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
  - di tutti i soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
  - dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
  - del giovane professionista individuato ai sensi dell'art. 4, comma 1, del D.M. del 2/12/2016 n. 263, in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo;
- c) eventuali cessazioni di soggetti muniti di poteri di rappresentanza e direttori tecnici nell'anno antecedente la data d'indizione della presente procedura, ai sensi dell'articolo 80, comma 3, secondo periodo del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- d) l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50 e s.m.i.;
- e) di non ricadere nelle ipotesi previste dall'articolo 80, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- f) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse dei contributi previdenziali ai sensi dell'articolo 80, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- g) di non ricadere in una delle ipotesi previste dall'articolo 80, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- h) di avere o meno sede residenza o domicilio in Paesi elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 04 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 (c.d. Paesi black list), ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del D.L. n. 78/2010 convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010 n. 122;
- i) l'indicazione del professionista che assumerà il ruolo di coordinatore del gruppo e referente nei confronti dell'Amministrazione comunale. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti tale esperto dovrà avere il ruolo di mandatario, a pena di esclusione;
- j) di aver realizzato un fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, svolti nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio decorrente dalla data d'avvio della presente procedura, per un importo non inferiore al doppio dell'importo posto a base d'asta escluso ogni onere, fiscale e previdenziale;
- k) di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale di cui al paragrafo 8 punto 8.4 del presente Disciplinare di gara;
- l) di aver preso visione di tutta la documentazione dettagliatamente elencata al punto 5 del presente Disciplinare di gara;
- m) di voler ricorrere, se del caso, al subappalto, specificando le parti di servizio che intende subappaltare, nei limiti previsti dall'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016;
- n) di voler ricorrere, se del caso, all'avvalimento, allegando tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016;
- o) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara;
- p) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- q) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.
- r) di impegnarsi di tenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- s) di accettare che tutte le comunicazioni, anche ai fini dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, inerenti la procedura di gara avverranno a mezzo piattaforma Sintel;
- t) di eleggere quale domicilio per le comunicazioni, anche ai fini dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, la piattaforma Sintel;
- u) di essere in grado di prendere in consegna il servizio anche in pendenza dei patti contrattuali;
- v) di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. *(Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del Codice Penale);*
- w) di essere a conoscenza che la stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei propri confronti o nei confronti dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a

giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 C.P., 318 C.P., 319 C.P., 319-bis C.P., 319-ter C.P., 319-quater C.P., 320 C.P., 322 C.P., 322-bis C.P., 346-bis C.P., 353 C.P., 353-bis C.P.

- x) di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- y) di accettare il patto di integrità, adottato dalla Stazione appaltante, mediante sottoscrizione di copia dello stesso e sua allegazione alla documentazione di gara;
- z) di aver preso atto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., e di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali per le finalità contrattuali e per gli adempimenti connessi.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari (già costituiti o costituendi), la dichiarazione dovrà essere presentata da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

Le società di professionisti dovranno allegare l'organigramma; le società di ingegneria dovranno indicare le generalità del Direttore Tecnico ed allegare l'organigramma.

**3) Documento "PassOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'ANAC, ottenuto mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS.

È necessario procedere alla registrazione accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara non in forma singola, il PassOE dovrà riportare l'indicazione di tutte le Imprese partecipanti in RTI, Consorzio, GEIE, avvalimento.

**4) Protocollo di integrità del Comune di Iseo** sottoscritto digitalmente per accettazione;

**5) Marco da bollo da € 16,00** (opportunamente annullata) potrà essere applicata su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti del concorrente (denominazione e ragione sociale), oppure in alternativa, il concorrente può ricorrere al pagamento della marca da bollo tramite modello "F23". In questo caso occorrerà scansionare e inserire la relativa quietanza nel campo apposito della procedura.

## **12.2) OFFERTA TECNICA – BUSTAB**

Nell'apposito campo "OFFERTA TECNICA" presente sulla piattaforma "Sintel", a pena di esclusione, il concorrente dovrà inserire un'unica cartella compressa, denominata "Busta B – OFFERTA TECNICA" contenente l'offerta tecnica, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i documenti descritti di seguito, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (i file dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf).

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da suo procuratore, ovvero dal capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzi ordinari formalmente già costituiti, ovvero da ciascun rappresentante legale di ogni soggetto partecipante, in caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta come di seguito indicato.

### **A. PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA**

**A1)** Documentazione descrittiva di un numero massimo di 3 (tre) **servizi svolti dal concorrente, ritenuti significativi** della propria capacità di realizzare il servizio sotto il profilo tecnico, scelti tra servizi analoghi per importo e caratteristiche dell'ambito territoriale di riferimento, **espletati negli ultimi dieci anni decorrenti dalla data di pubblicazione del bando**. I servizi indicati dovranno essere qualificabili come analoghi a quello oggetto del presente appalto alla luce di quanto previsto dalla Linea Guida ANAC n. 1, approvata con Delibera n. 973 del 14/09/2016. La documentazione dovrà essere costituita da un numero massimo di 3 (tre) schede, una per ciascuno dei servizi descritti, ognuna composta da un massimo di n. 6 (sei) facciate in formato A4 e da un massimo n. 4 (quattro) facciate in formato A3 per la rappresentazione grafica.

Per ciascun servizio dovrà essere evidenziato il ruolo concretamente svolto.

**A2)** Relazione che illustri **composizione, professionalità e competenza del gruppo di lavoro** per la redazione degli atti costituenti la variante al PGT con particolare riferimento alle esperienze maturate nella redazione di studi e/o piani settoriali riguardanti il recupero di centri storici e/o la valorizzazione ed il recupero di aree degradate o dismesse e/o interventi di trasformazione di aree urbane, composta da un massimo di n. 3 (tre) facciate in formato A4 e da una scheda di massimo 3 facciate in formato A3 relativa agli studi e piani settoriali svolti.

### **B. CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA**

Relazione tecnico illustrativa delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta e delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto del servizio.

La relazione dovrà essere composta al massimo da n. 4 facciate in formato A4.

Nella relazione dovranno essere sviluppati i contenuti di seguito indicati, articolati secondo gli elementi di valutazione elencati al successivo punto 14 "Criteri di aggiudicazione", riportando i medesimi titoli e la medesima numerazione.

**B1) Proposte e idee guida** per l'espletamento del servizio rispetto alle tematiche indicate dalla L.R. 11/03/2005 n. 12, art. 8 "Documento di Piano", art. 9 "Piano dei servizi" e art. 10 "Piano delle Regole".

**B2) Strumenti e metodi** per lo svolgimento del servizio con una proposta di organizzazione del lavoro e la specifica indicazione dei criteri per la realizzazione delle diverse fasi della redazione della variante di PGT e per il coordinamento con la VAS e con gli studi e i piani di carattere settoriale.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta tecnica così come in caso di offerta condizionata o plurima, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. senza applicazione del soccorso istruttorio.

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 nel comporre la propria offerta tecnica i concorrenti dovranno includere nella Busta B apposita dichiarazione contenente:

- i. le parti specifiche dell'offerta che sono espressione di segreti tecnici e commerciali e, per questo, da considerare sottratte all'accesso agli atti;
- ii. le ragioni da cui emerga che le parti dell'offerta tecnica individuate a norma del punto che precede, sarebbero espressione di segreti tecnici e commerciali.

Qualora tale dichiarazione non fosse presentata ovvero, pur presentata, si riferisse all'intera offerta tecnica senza adeguata e compiuta motivazione, l'offerta tecnica potrà essere oggetto di accesso a norma dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, senza che la Stazione Appaltante debba inoltrare alcun ulteriore avviso o comunicazione.

### **12.3) OFFERTA ECONOMICA**

Nell'apposito campo "**Offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta indicando nel sistema Sintel, negli appositi campi, **la percentuale di ribasso**, offerta sul corrispettivo posto a base di gara per l'esecuzione del servizio;

### **13) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA GARA**

La seduta pubblica per l'esame della documentazione contenuta nella "Busta A - Documentazione Amministrativa" a cura del RUP, avverrà presso il Comune di Iseo, Piazza Giuseppe Garibaldi 10 – 25049 Iseo, **il giorno alle ore 08:30;**

È fatta salva la possibilità di sospendere e aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo; in tal caso sarà data comunicazione a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta. La regolarizzazione dovrà avvenire attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

Concluso l'esame della documentazione contenuta nelle "Busta A - Documentazione Amministrativa" per l'ammissione dei concorrenti, il RUP, alla presenza della Commissione, procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle "Buste B – Offerta Tecnica" dei soli concorrenti ammessi e ad accertare la conformità della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica di ciascun concorrente ammesso, restando esclusa ogni valutazione sul contenuto e ogni facoltà dei presenti di prendere visione del contenuto della suddetta documentazione.

La data di apertura delle buste delle offerte tecniche verrà comunicato successivamente alla chiusura della valutazione delle buste amministrative e alla comunicazione dell'ammissione/esclusione degli offerenti.

In una o più sedute riservate, la Commissione svolgerà la valutazione delle offerte tecniche per i soli concorrenti ammessi e procederà all'assegnazione dei punteggi applicando i criteri e le formule di cui al presente Disciplinare di gara.

La data di apertura delle buste delle offerte economiche verrà comunicato successivamente alla chiusura della valutazione delle buste tecniche.

Il RUP procederà, in seduta pubblica, all'esposizione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;

- all'inserimento nel sistema telematico dei punteggi tecnici complessivi ottenuti da ciascun concorrente;
- all'apertura delle buste telematiche "Offerta economica", dando lettura delle stesse;
- all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica mediante l'applicazione della formula riportata nel presente Disciplinare;
- alla somma del punteggio ottenuto relativamente all'offerta tecnica ed all'offerta economica;
- alla redazione della graduatoria provvisoria ed alla sua comunicazione orale ai presenti, salva la presenza di offerte anormalmente basse per cui si procederà ai sensi di quanto disposto dall'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte saranno effettuati dalla stessa Commissione giudicatrice.

Si procederà ad aggiudicazione, a seguito della verifica degli accertamenti, ai sensi degli artt. 32 e 33 del D. Lgs. n. 50/2016.

**La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità economico-finanziaria e tecnico – professionale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, al quale i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale AVCP (servizi ad accesso riservato - AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute.**

#### 14) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Di seguito si riportano i criteri di valutazione delle offerte, con i relativi punteggi massimi attribuibili.

CRITERI DI VALUTAZIONE		Punteggio massimo	
OFFERTA TECNICA	PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA	50/100	80
	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA	30/100	
OFFERTA ECONOMICA	RIBASSO PERCENTUALE SULL'IMPORTO POSTO A BASE DI GARA	20/100	20
TOTALE		100/100	

Per ciascun criterio sono definiti i seguenti sub – criteri di valutazione e relativi punteggi massimi:

CRITERI DI VALUTAZIONE		Punteggio massimo
<b>OFFERTA TECNICA</b>		<b>80/100</b>
<b>A</b>	<b>Professionalità e adeguatezza dell'offerta</b>	<b>50 di cui:</b>
<b>A1</b>	<b>Servizi svolti:</b> documentazione descrittiva di un numero massimo di 3 (tre) servizi svolti dal concorrente, ritenuti significativi della propria capacità di realizzare il servizio sotto il profilo tecnico, scelti tra servizi analoghi per importo e caratteristiche dell'ambito territoriale di riferimento, espletati negli ultimi dieci anni decorrenti dalla data di indizione della procedura	40
<b>A2</b>	<b>Composizione, professionalità e competenze del gruppo di lavoro per la redazione degli atti costituenti la variante al PGT e gli studi e piani settoriali connessi</b> Dovranno essere indicate la professionalità e le generalità dei componenti, il ruolo con specifico riferimento alle fasi di redazione, adozione e approvazione, l'attività di competenza.	10
<b>B</b>	<b>Caratteristiche metodologiche dell'offerta</b>	<b>30 di cui</b>
<b>B1</b>	<b>Proposte e idee guida</b> per il conseguimento degli obiettivi del servizio rispetto alle tematiche indicate dalla L.R. 11/03/2005 n. 12, art. 8 "Documento di Piano", art. 9 "Piano dei servizi" e art. 10 "Piano delle Regole"	20
<b>B2</b>	<b>Strumenti e metodi</b> per lo svolgimento del servizio con una proposta di organizzazione del lavoro e la specifica indicazione dei criteri per lo sviluppo delle diverse fasi della redazione della variante di PGT e per il coordinamento con la VAS e con gli studi e i piani di carattere settoriale	10

<b>C</b>	<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>20/100</b>
<b>C1</b>	<b>Ribasso sull'importo</b> posto a base di gara	20

Per gli elementi di natura qualitativa A e B, nella valutazione la commissione terrà conto dei seguenti "criteri motivazionali" per ciascun sub-criterio:

SUB CRITERI DI VALUTAZIONE			Punteggio massimo	
<b>A1</b>	Servizi svolti: numero massimo di 3 (tre) servizi svolti, ritenuti significativi	<b>A1.1</b> Esperienza acquisita nella redazione di piani urbanistici e/o loro varianti che abbiano affrontato tutte o parte delle seguenti tematiche: rigenerazione urbana e recupero di centri storici, riduzione consumo suolo, riqualificazione di aree dismesse, housing sociale, sistema del commercio, mobilità sostenibile, sensibilità paesistico ambientale elevata, presenza di infrastrutture strategiche e di interesse sovracomunale	30	40
		<b>A1.2</b> Contenuti innovativi dei piani/varianti redatti	10	
<b>A2</b>	Composizione, professionalità e competenze del gruppo di lavoro per la redazione degli atti costituenti la variante di PGT e gli studi e piani settoriali connessi	<b>A2.1</b> Pertinenza, coerenza e competenza dei professionisti che compongono il gruppo di lavoro rispetto ai contenuti del servizio con la specificazione del ruolo di ciascun componente rispetto alle fasi di realizzazione della variante di PGT	4	10
		<b>A2.2</b> Presenza nel gruppo di lavoro di un esperto in materia ambientale	3	
		<b>A2.3</b> Presenza nel gruppo di lavoro di una figura di supervisore scientifico che abbia maturato esperienze di ricerca e studio inerenti alla Pianificazione Urbanistica e Territoriale in collaborazione con l'Università o altri Enti di ricerca	3	
<b>B1</b>	Proposte e idee guida per il conseguimento degli obiettivi di piano e lo sviluppo delle politiche e delle azioni	<b>B1.1</b> Proposte di politiche, misure ed azioni di piano innovative e che favoriscano il raggiungimento degli obiettivi di revisione, con particolare riferimento ai temi della rigenerazione urbani, riequilibrio del sistema del commercio, miglioramento e tutela della qualità ambientale del territorio comunale	10	20
		<b>B1.2</b> Pertinenza, puntualità, esaustività e completezza nella formulazione delle proposte ed efficienza e realismo delle proposte formulate	10	
<b>B2</b>	Strumenti e metodi per lo svolgimento del servizio	<b>B2.1</b> Modalità operative, puntualità e completezza della proposta di organizzazione del lavoro e sistematicità nell'affrontare i contenuti della variante di PGT, con riferimento anche a strumenti e metodi per conseguire obiettivi di sostenibilità ambientale	5	10
		<b>B2.2</b> Proposte di modalità innovative di gestione, elaborazione e rappresentazione dei dati e delle informazioni territoriali in formato digitale	5	

L'attribuzione del punteggio avverrà utilizzando la seguente formula:

$P(x) = \sum_n [W_i * V(x)_i]$  dove:

$P(x)$  rappresenta il punteggio totale attribuito all'offerta  $x$ ;  $n$  è il numero totale dei sub - criteri di valutazione;  $W_i$  è il punteggio massimo attribuibile rispetto al sub - criterio  $i$  indicato della tabella (fattore ponderale);  $V(x)_i$  è il coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta  $x$  rispetto al sub - criterio  $i$ ;  $\sum_n$  è la sommatoria degli  $n$  punteggi attribuiti secondo gli  $n$  sub - criteri

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo  $P(x)$ , fatta salva la verifica delle offerte anormalmente basse di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di parità del punteggio finale l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica.

In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà tramite sorteggio.

L'attribuzione dei punteggi ad ogni singola offerta avverrà secondo il metodo di seguito descritto.

### **CRITERI A e B (OFFERTA TECNICA)**

I coefficienti  $V(x)_i$  relativamente ai sub - criteri di valutazione saranno determinati, per ciascun sub - criterio, con il seguente procedimento:

- ogni commissario attribuirà a ciascuna offerta un coefficiente variabile tra zero ed uno sulla base dei seguenti parametri:

0,0	contenuti assenti
0,2	insufficienza della proposta formulata, informazioni scarse e/o contraddittorie
0,4	proposta sufficiente, informazioni pertinenti, ma essenziali e limitate
0,6	proposta discreta, informazioni pertinenti e abbastanza consistenti
0,8	buona proposta, informazioni esaurienti e articolate
1	ottima proposta, informazioni approfondite e dettagliate

- una volta attribuiti i singoli coefficienti, la commissione stabilirà la media per ciascuna offerta dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;
- alla media migliore dei coefficienti attribuiti verrà attribuito il valore 1 e le medie dei coefficienti relativi alle altre offerte verranno riparametrate di conseguenza.

Il punteggio per ciascun sub-criterio di valutazione sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi così calcolati per il punteggio massimo attribuibile (fattore ponderale  $W_i$ ) corrispondente al sub-criterio.

### **CRITERIO C - RIBASSO SULL'IMPORTO A BASE DI GARA)**

Per il criterio di natura quantitativa, C (ribasso sull'importo a base di gara,) i coefficienti  $V(x)_i$  sono determinati attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari a uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito a quelli posti a base di gara.

Rispetto all'offerta economica, il Coefficiente  $V(x)_i$  verrà determinato applicando la formula seguente:

$$V(x)_i = R_i/R_{max}$$

dove

$V(x)_i$  è il coefficiente del ribasso dell'offerta(x) in esame variabile tra 0 e 1  $R_i$  è il ribasso dell'offerta in esame  $R_{max}$  è il massimo ribasso tra tutti quelli offerti.

Il relativo punteggio sarà attribuito moltiplicando il coefficiente ottenuto per il punteggio massimo attribuibile al criterio prezzo  $W_i$  (20 punti).

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto sul un totale di 100 punti.

### **15) OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO**

A pena di revoca dell'affidamento, dovrà essere verificata, prima della stipula del contratto, la regolarità contributiva dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario:

- prima della stipulazione del contratto dovrà costituire la cauzione definitiva prevista dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016;
- all'atto della stipulazione del contratto dovrà eleggere domicilio, per tutti gli effetti del contratto medesimo, presso gli uffici comunali;
- si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010;
- si impegna a dare effetto al contratto anche in pendenza della stipulazione dello stesso.

### **16) STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà sottoscritto digitalmente, in forma pubblica amministrativa, presso gli uffici dell'Amministrazione

comunale, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del citato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..  
La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..  
Sono a completo ed esclusivo carico dell'Appaltatore, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Iseo, tutte le spese relative e conseguenti il contratto.  
La data di avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

#### **17) RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Nadia Bombardieri, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Iseo.  
tel. 030 9869450, e-mail [nadia.bombardieri@comune.iseo.bs.it](mailto:nadia.bombardieri@comune.iseo.bs.it)

#### **18) ALTRE INFORMAZIONI**

- i. Le offerte presentate vincoleranno i concorrenti per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.
- ii. Qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione medesima che verrà annullata e/o revocata; inoltre qualora la non veridicità delle dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del Disciplinare di incarico, questo potrà essere risolto dal Comune di Iseo. Nel caso di decadenza, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.
- iii. Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai concorrenti partecipanti e a quello vincitore.
- iv. Il Comune di Iseo, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di fallimento, risoluzione del contratto e in ogni caso in cui si rendanecessario nonché di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi.
- v. Ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, le esclusioni e le ammissioni dei concorrenti all'esito delle verifiche dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali saranno comunicate tramite il canale "Comunicazione" della piattaforma Sintel e pubblicate sul sito internet del Comune di Iseo <https://www.comune.iseo.bs.it>, informazioni di cui all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, mediante pubblicazione dei verbali di gara. La comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lettera a), del d.lgs 50/2016 verrà inviata contestualmente a tutti i candidati tramite la piattaforma Sintel entro 5 cinque giorni dall'aggiudicazione definitiva.
- vi. Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Brescia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
- vii. Il foro competente per l'eventuale impugnativa degli atti della procedura di gara è il TAR Lombardia, sede di Brescia.
- viii. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.
- ix. Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare e negli altri elaborati di gara si rinvia alle vigenti normative in materia di appalti.

Iseo li

**Il Responsabile dell'area Tecnica**  
**Arch. Nadia Bombardieri**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)