



COMUNE DI ISEO (Provincia di Brescia)

Procedura negoziata ai sensi dell'art 63 del d.lgs 50/2016 come modificato dal D.L. Semplificazioni n. 76/2020 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3, lett. b) del D.lgs. 50/2016.

**SERVIZIO TECNICO INERENTE ALLA REDAZIONE DELLA PRIMA REVISIONE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO DEL COMUNE DI ISEO
CIG 8561346637**

SCHEMA DI CONTRATTO

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____,

Il sottoscritto _____ nato a _____ il / / , domiciliato per la carica presso il Comune di Iseo, il quale interviene in quest'atto in rappresentanza e per conto del Comune di Iseo (C.F. xxxxxxxxxxxxxx - P.IVA xxxxxxxxxxxxxx) con sede in Comune di Iseo, Piazza Giuseppe Garibaldi 10, 25049 Iseo (BS), che rappresenta nella sua qualità di _____ ed in esecuzione della Determinazione di seguito indicata;

E

Il Professionista/La Società/Il RTP/ Il Consorzio _____ nelle persone:

- _____ nato a ---- (---) il ----- residente in ----- (--) in Via -----, --, con studio in ---- (--) in Via -----, -, codice fiscale ----- Partita IVA ----- iscritto all'Ordine degli ----- della Provincia di ----- al n --- ;

Lo Studio Associato/----- nelle persone:

- _____ nato a ---- (---) il ----- residente in ----- (--) in Via -----, --, con studio in ----- (--) in Via -----, -, codice fiscale ----- Partita IVA ----- iscritto all'Ordine degli ----- della Provincia di ----- al n ---;

di seguito denominato per brevità Contraente

PREMESSO

che con Determinazione n° ----- del ----- esecutiva ai sensi di Legge, agli atti di questa Amministrazione, si stabiliva di affidare a ----- il Servizio per la redazione della prima revisione al Piano di Governo del Territorio (PGT) alle condizioni di seguito descritte.

e ratificato dalle parti contraenti e stipulanti, che dichiarano di tenere e valere la suesposta narrativa come parte integrante del presente contratto,

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO quanto segue

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'appalto ha per oggetto il servizio di redazione della prima revisione al Piano del Governo del Territorio (di seguito PGT) e del Regolamento Edilizio del Comune di Iseo..

Il servizio comprende l'aggiornamento e la revisione di tutti gli atti che costituiscono il PGT secondo i disposti della Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12 (di seguito L.R. 12/2005), ovvero:

- il Documento di Piano (art. 8 L.R. 12/2005);
- il Piano dei Servizi (art. 9 L.R. 12/2005);
- il Piano delle Regole (art. 10 L.R. 12/2005);
- il Regolamento Edilizio comunale

Dovranno essere consegnati all'Amministrazione tutti gli elaborati previsti dalla L.R. n. 12/2005, art. 8, 9 e 10, nonché dalla D.G.R. 8/1681 del 29/12/2005. I contenuti e gli elaborati minimi da produrre sono quelli disciplinati dalla normativa vigente e dal presente Disciplinare di incarico.

Il servizio comprende lo svolgimento delle seguenti attività:

- elaborazione di tutta la documentazione necessaria ai sensi di legge per il perfezionamento della procedura di approvazione della variante sino al conseguimento della piena efficacia della stessa ai sensi della L.R. 12/2005, inclusi i documenti e gli atti utili all'acquisizione dei pareri di Enti/Soggetti coinvolti nel procedimento;
- esame dei suggerimenti e delle proposte pervenute a seguito della pubblicazione dell'avviso di avvio del procedimento di redazione della prima revisione del PGT;
- esame della documentazione di Valutazione Ambientale Strategica (di seguito VAS) ai sensi dell'articolo 4 della L.R. 12/2005 "Legge per il Governo del Territorio" e s.m.i. e relativi criteri attuativi D.C.R. 13 marzo 2007 n. 8/351 "Indirizzi generali per la valutazione di Piani e Programmi (articolo 4, comma 1, L.R. n. 12/2005) e valutazione delle proposte, delle osservazioni e dei pareri presentati nelle fasi di pubblicazione di Documento di Scoping e di pubblicazione di Rapporto Ambientale e proposta di variante di PGT;
- esame delle osservazioni e dei pareri presentati a seguito della pubblicazione degli atti adottati e della trasmissione agli Enti ai sensi dell'art.13, comma 4 della L.R. 12/2005;
- formulazione delle proposte di controdeduzione alle osservazioni nonché valutazioni connesse ai pareri presentati dagli Enti e le conseguenti modifiche agli elaborati;
- partecipazione ad incontri, assemblee e riunioni, di qualunque tipo e livello, finalizzati alla redazione, adozione ed approvazione della variante di PGT, organizzati presso le sedi comunali o altrove, con l'Amministrazione Comunale, con i cittadini e/o altri Enti e soggetti coinvolti nel procedimento;
- effettuazione di tutte le verifiche e la redazione di pareri/riscontri previsti dalla normativa vigente nonché l'attività di assistenza tecnico-amministrativa nelle diverse fasi del procedimento.

Il Contraente dovrà produrre tutta la documentazione in formato cartaceo e digitale, secondo i seguenti formati:

- cartografia completa in formato shape definito da ESRI con relativi layout di stampa. Dovranno essere forniti in formato shape tutti gli strati informativi che compongono la cartografia; il sistema di coordinate di riferimento dovrà essere quello ufficiale nazionale UTM32N. La cartografia di base sarà il database topografico collaudato dalla Provincia di Brescia o altra cartografia fornita dal Comune di Iseo;
- cartografia in formato .dwg compatibile con la versione di Autocad 2016 con le relative librerie e i file dei relativi stili di stampa;
- documentazione completa in formato digitale .pdf (cartografia in scala) ad alta risoluzione e stampabile;
- documentazione completa su supporto cartaceo, a colori, in 5 copie, sia in fase di adozione, sia in fase di approvazione (il formato delle tavole costituenti gli elaborati finali del PGT dovrà essere concordato con l'Area Tecnica del Comune di Iseo);
- documenti di testo in formato digitale file di Word .doc compatibile con la versione di Word 97 - 2003;

- tabelle in formato digitale file di Excel .xls compatibile con la versione di Excel 97 – 2003;
- grafici in formato digitale file di Excel .xls compatibile con la versione di Excel 97 – 2003;
- immagini e documentazione fotografica in uno dei seguenti formati, da concordare l'Area Tecnica del Comune di Iseo: jpg, tiff, bitmap ad alta risoluzione.
- In ogni caso, le modalità specifiche per l'elaborazione della documentazione in formato digitale dovranno essere preventivamente concordate e definite con l'Area Tecnica del Comune di Iseo.
- Per la predisposizione della documentazione necessaria per l'aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale (SIT) regionale ai sensi dell'art. 3 della L.R. 12/2005, si farà riferimento alle "Linee guida della pianificazione locale – Banca dati dei piani di governo del territorio" di cui al D.d.s. 18/12/2014 n. 12376 di Regione Lombardia e successive modifiche nonché alle indicazioni ed ai riferimenti contenuti nella sezione dedicata al SIT, all'interno del sito di Regione Lombardia www.regione.lombardia.it e del sito della Provincia di Brescia www.provincia.brescia.it.

Art. 2 – Svolgimento dell'incarico

Il Contraente resta obbligato all'osservanza delle norme della L. R. 12/2005 e s.m.i. Inoltre, nella redazione degli elaborati devono essere osservate tutte le norme tecniche prescritte dai decreti e circolari specificatamente in materia.

Il Contraente si impegna a fornire al Comune tutta la consulenza tecnica necessaria durante l'iter di valutazione degli atti della variante di PGT da parte della Provincia di Brescia e di Regione Lombardia.

Il Contraente dovrà inoltre partecipare agli incontri con Amministratori Comunali, compresa la partecipazione ad eventuali pubbliche assemblee, alle sedute consiliari, alle commissioni comunali, con gli Enti deputati al rilascio di pareri e autorizzazioni.

Il Contraente non potrà assumere nel Comune di Iseo altri incarichi professionali o svolgere prestazioni a favore di terzi che siano correlati con il procedimento di variante, oggetto del presente incarico. Il Contraente assumerà la responsabilità tecnica di tutta la documentazione prodotta che costituirà la variante generale di PGT del Comune di Iseo di cui al precedente art. 1.

Art. 3 - Contenuti ed elaborati minimi da produrre inerenti l'incarico

In merito all'assolvimento dell'incarico il Contraente dovrà svolgere le seguenti prestazioni:

1. Revisione del Documento di Piano art. 8 L.R. 12/2005;
2. Revisione del Piano dei Servizi art. 9 L.R. 12/2005;
3. Revisione del Piano delle Regole art. 10 L.R. 12/2005;
4. Regolamento Edilizio;
5. esame dei suggerimenti e delle proposte pervenute a seguito della pubblicazione dell'avviso di avvio del procedimento di redazione della prima revisione al PGT;
6. esame della documentazione di Valutazione Ambientale Strategica (di seguito VAS) ai sensi dell'articolo 4 della L.R. 12/2005 "Legge per il Governo del Territorio" e s.m.i. e relativi criteri attuativi D.C.R. 13 marzo 2007 n. 8/351 "Indirizzi generali per la valutazione di Piani e Programmi (articolo 4, comma 1, L.R. n. 12/2005) e valutazione delle proposte, delle osservazioni e dei pareri presentati nelle fasi di pubblicazione di Documento di Scoping e di pubblicazione di Rapporto Ambientale e proposta di variante di PGT;
7. esame delle osservazioni e dei pareri presentati a seguito della pubblicazione degli atti adottati e della trasmissione agli Enti ai sensi dell'art.13, comma 4 della L.R. 12/2005;
8. formulazione delle proposte di controdeduzione alle osservazioni nonché valutazioni connesse ai pareri presentati dagli Enti e le conseguenti modifiche agli elaborati;
9. partecipazione ad incontri, assemblee e riunioni, di qualunque tipo e livello, finalizzati alla redazione, adozione ed approvazione della variante di PGT, organizzati presso le sedi comunali o altrove, con l'Amministrazione Comunale, con i cittadini e/o altri Enti e soggetti coinvolti nel procedimento.

Il Contraente dovrà svolgere l'incarico attenendosi alla Relazione che illustri composizione, professionalità e competenza del gruppo di lavoro per la redazione degli atti costituenti la variante al PGT e alla Relazione tecnico illustrativa delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta e delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto del servizio presentata in sede di gara (indicate rispettivamente alle lettere A2 e B del Disciplinare di gara).

Dovrà inoltre svolgere l'incarico secondo i criteri e gli indirizzi generali definiti dalla normativa urbanistica statale e regionale vigente e a quella che dovesse intervenire successivamente alla firma del presente contratto e comunque prima della consegna degli atti di variante di PGT al Comune per l'adozione da parte del Consiglio Comunale e tenendo conto del quadro di pianificazione sovraordinata.

È comunque obbligo di diligenza del Contraente il compito di valutare quali elaborati predisporre al fine del corretto espletamento dell'incarico e del rispetto della normativa vigente di riferimento.

Il contraente è tenuto a produrre gli elaborati con le modalità indicate all'art. 1 ed inoltre a fornire gli elaborati richiesti nelle fasi intermedie all'adozione e all'approvazione entro 7 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

Art. 4 – Programma di lavoro

Il Contraente si impegna a svolgere l'incarico secondo il cronoprogramma indicato nel disciplinare di gara, che si intende qui integralmente richiamato ancorché non formalmente allegato.

I tempi stabiliti dal cronoprogramma per ciascuna delle fasi di lavoro includono le riunioni e gli incontri tecnici con gli Uffici comunali necessari per l'elaborazione dei documenti e per consentire il passaggio dalla predisposizione delle proposte alla redazione degli elaborati definitivi nonché per la stesura degli atti necessari per l'adozione e l'approvazione della variante da parte dell'Amministrazione.

I termini temporali indicati nel disciplinare di gara sono determinati fatti salvi i tempi necessari per il confronto con gli organismi tecnici e politici del Comune di Iseo nonché i tempi necessari per il processo di VAS ed il processo partecipativo esteso a tutta la cittadinanza ed ai soggetti ed Enti interessati e portatori di interesse.

I tempi potranno inoltre subire modifiche in conseguenza del presentarsi di situazioni impreviste e per giustificati motivi, in relazione alla complessità della pianificazione oggetto dell'incarico.

Art. 5 – Documentazione di base

Il Comune fornisce al Contraente i seguenti documenti:

- Piano di Governo del Territorio (PGT) vigente in formato .pdf;
- aerofotogrammetrico del territorio comunale in formato .pdf, .dwg e shapefile;
- Piano di Zonizzazione Acustica in formato .pdf e .dwg;
- Piano Urbano Generale dei Servizi in Sottosuolo (PUGSS) in formato .pdf;
- Piano Urbano del Traffico (PUT) in formato .pdf;
- Studio Geologico comunale e Reticolo Idrico Minore in formato .pdf;

Art. 6 – Compensi professionali

Per le tutte le prestazioni professionali descritte nel presente disciplinare viene stabilito un compenso onnicomprensivo pari ad € _____ (euro _____) al netto di IVA e CCNPA.

Il corrispettivo convenuto è da ritenersi a tutti gli effetti forfettario, indipendente quindi dall'impegno lavorativo effettivo in termini di ore, necessario per l'espletamento dell'incarico. Non potrà quindi essere richiesto ulteriore compenso per le attività previste dal presente disciplinare anche in casi di prolungamento dei tempi necessari per portare a compimento la redazione degli atti di variante di PGT, come previsto dal presente disciplinare. Il corrispettivo convenuto è immodificabile ai sensi dell'art. 2225 del codice civile, non è prevista alcuna revisione dei prezzi, non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del codice civile per quanto applicabile e non hanno alcuna efficacia gli eventuali aumenti delle tariffe professionali che intervenissero dopo l'affidamento del servizio di cui al presente contratto.

Art. 7 Obblighi e oneri del Contraente

Il Contraente è tenuto al rispetto di tutti i termini del presente Disciplinare.

Art. 8– Modalità di pagamento dei compensi.

Il compenso pattuito di cui al precedente articolo 6 verrà corrisposto per acconti secondo le seguenti scadenze:

- 30% dell'importo al completamento della fase 1 (consegna della prima proposta di Documento di Piano, Piano delle Regole, Piano dei Servizi e del Regolamento edilizio);
- 25% dell'importo al completamento della fase 2 (consegna degli atti per l'adozione, esaminate le osservazioni e i pareri pervenuti);
- 25% dell'importo al completamento della fase 3 (consegna degli atti per l'approvazione, analizzate le osservazioni e i pareri pervenuti);
- 20% dell'importo dopo la pubblicazione sul B.U.R.L. di Regione Lombardia.

Il corrispettivo è da intendersi comprensivo di tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione dell'appalto e qualsiasi onere, espresso e non dal presente Disciplinare, inerente e conseguente al servizio.

L'Amministrazione comunale provvederà alla liquidazione del corrispettivo a seguito di presentazione di fatture elettroniche da parte del Contraente, entro trenta (30) giorni dal loro ricevimento, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva che non evidenzia inadempienze e previa verifica della corretta esecuzione del servizio.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5bis) del D.Lgs. 18 /04/2016 n. 50 (di seguito D.Lgs. 50/2016) sull'importo netto progressivo delle prestazioni verrà operata una ritenuta nella misura dello 0,5%. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante dell'attestazione di regolare esecuzione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva regolare.

Il Contraente si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.

Le fatture elettroniche dovranno indicare:

- a) tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario o postale dedicato e codice IBAN);
- b) il codice CIG relativo al servizio;
- c) l'importo complessivo fatturato, decurtato della percentuale dello 0,5% di cui al capoverso precedente.
- d) i riferimenti alle fasi del servizio svolte di cui al punto 4 del Disciplinare di gara.

In mancanza dei suddetti elementi le fatture saranno restituite al mittente. L'Amministrazione comunale potrà richiedere al Contraente ogni documento utile alla verifica delle posizioni contributive degli operatori impiegati nell'esecuzione dell'appalto.

Art. 9 – Penalità

Il servizio deve essere effettuato nel rispetto della tempistica indicata nel Cronoprogramma di cui all' Allegato B). Qualsiasi ritardo oltre i tempi comporta l'applicazione di una penale giornaliera pari all'uno per mille dell'importo netto contrattuale. In caso di ritardato adempimento degli obblighi contrattuali, tali da non determinare la necessità di risolvere il contratto, il responsabile del procedimento invierà formale contestazione assegnando un congruo tempo, non inferiore a 15 giorni solari consecutivi, per poter presentare le proprie controdeduzioni.

Il Contraente dovrà comunicare per iscritto le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione.

Qualora le predette controdeduzioni non pervengano al Comune nel termine indicato, ovvero, pur essendo

pervenute nei termini, non siano ritenute idonee, verrà applicata la penale giornaliera sopra richiamata, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

In ogni caso, è fatta salva l'azione per il risarcimento del danno ed ogni altra azione che il Comune riterrà di intraprendere a tutela degli interessi dell'Ente, compresa l'esecuzione in danno delle prestazioni non correttamente eseguite nei termini fissati dall'Ente.

La richiesta e/o il pagamento delle penali indicati nel presente Disciplinare non esonera in nessun caso il Contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Le penali saranno rimosse mediante trattenuta sul corrispettivo da pagare per le fatture emesse.

L'importo delle penali non potrà superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale. In caso di superamento si procederà con risoluzione del contratto per inadempimento, con le modalità previste all'art. 108 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 10— Risoluzione del contratto

Il mancato rispetto di quanto previsto nei documenti di gara e del presente disciplinare determinano l'applicazione dell'art. 108 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 11 - Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 31 comma 8 e dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Eventuali subappalti saranno possibili solo se dichiarati in sede d'offerta ai sensi del comma 4 lettera c) art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 105, comma 13, del Decreto Legislativo n. 50/2016, l'Amministrazione comunale provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite, nei casi ivi previsti.

Art. 12— Recesso del contratto

È facoltà del Comune recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento della sua esecuzione. In tal caso si applicano le disposizioni dell'art.109 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 13- Cauzione Definitiva

Il Contraente presta Cauzione definitiva secondo lo schema tipo vigente per un importo di Euro _____, determinata ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016 stipulata in data .../.../..... con la Società, Agenzia di, n°

Art. 14 - Assicurazioni e responsabilità del Contraente

E' fatto obbligo al Contraente di adottare, nell'esecuzione del servizio, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie ad evitare danni a cose e/o persone sia agli addetti ai servizi sia a terzi e ogni danno al Comune.

Pertanto, l'Amministrazione Comunale appaltante si intende esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità amministrativa, civile e penale diretta e/o indiretta conseguente all'espletamento dell'appalto o ad altre cause ad esso connesse.

Il Contraente provvederà direttamente, assumendosene l'onere economico, a stipulare con primaria Compagnia di Assicurazione una polizza di Responsabilità Civile Professionale, per le attività oggetto del presente contratto, stipulata con un massimale non inferiore a € 2.500.000 per sinistro.

Eventuali franchigie, scoperti o limitazioni di copertura restano a totale carico del Contraente e non saranno opponibili a né al Committente né ai terzi danneggiati.

Nel caso in cui il Contraente si avvalga di subappaltatori, sarà cura dello stesso verificare il possesso della medesima polizza anche presso i subappaltatori e includere nella propria polizza la responsabilità della Committenza.

Copia della polizza dovrà essere fornita dal Contraente al Committente almeno 10 gg prima dell'inizio del servizio.

Il Contraente si obbliga a dare tempestiva comunicazione al Committente di ogni eventuale danno a persone e/o cose dovessero verificarsi nel corso del servizio.

Gli obblighi e gli adempimenti assicurativi di cui al presente articolo non limitano in alcun modo le responsabilità del Contraente, dei subappaltatori e dei loro dipendenti a norma delle obbligazioni contrattuali e delle leggi; pertanto, il Contraente risponderà in proprio qualora i danni verificatisi dovessero superare i massimali previsti in dette polizze.

L'assicurazione è stata stipulata in data ..././..... con la Società, n°....., Agenzia di, con un massimale per sinistro non inferiore a € 2 500.000,00.

La suddetta copertura assicurativa è stata stipulata con primaria compagnia assicurativa regolarmente autorizzata dai competenti organi all'esercizio in Italia dei rami considerati, avrà validità per tutta la durata del contratto e prevede l'obbligo di comunicazione da parte della Compagnia di assicurazione verso l'Amministrazione Comunale nel caso di interruzione/sospensione della relativa copertura prima della scadenza del periodo di affidamento del servizio qualunque ne sia la causa.

Art. 15 - Proprietà degli elaborati di P.G.T. ed atti connessi

Gli elaborati della variante di PGT resteranno, una volta concluso il rapporto contrattuale, di proprietà dell'Amministrazione Comunale, la quale potrà apportare tutte le modifiche ritenute opportune o necessarie a suo insindacabile giudizio.

Il Contraente conserva la proprietà intellettuale dei documenti prodotti nei limiti stabiliti dalla legge, fermo restando il diritto del Comune stabilito nel primo capoverso del presente articolo.

Art. 16 - Controversie

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere circa l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto il Contraente non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto al Comune di Iseo in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le relative decisioni, escludendo esplicitamente ogni competenza arbitrale. Ove l'accordo non dovesse essere raggiunto, la controversia sarà dalle parti devoluta all'autorità Giudiziaria del Foro di Brescia, riconosciuto l'unico competente.

Art. 17 - Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti la stipulazione del presente contratto sono a carico del Contraente. Il contratto oggetto del presente disciplinare sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50.

Art. 18 - Informativa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30.6.2003 i dati raccolti a seguito della presente procedura saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 19 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Contraente, a pena di nullità assoluta del presente contratto, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 20- Attestazione di Regolare Esecuzione e Controlli

Trattandosi di prestazione contrattuale di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del D.Lgs n. 50/2016, si emetterà certificato di regolare esecuzione da parte del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di procedere, in qualsiasi momento, al controllo, con o senza preavviso, della qualità complessiva delle prestazioni, nonché dell'osservanza di quanto altro disposto dal

presente disciplinare e del rispetto delle vigenti norme di legge.

Art. 21 -Nota conclusiva

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Disciplinare si fa riferimento al DM 17/06/2016 approvato ai sensi dell'art. 24 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

Il presente disciplinare viene letto alle parti, le quali - da me interpellate - lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà e, insieme con me, lo hanno sottoscritto in calce a tutte le pagine del presente disciplinare.

IL RAPPRESENTANTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

(_____)

II CONTRAENTE

(_____)

(_____)