

ALESSANDRA CARDELLINO



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARDELLINO, Alessandra
Indirizzo	Via Balucanti, 26, 25030, Erbusco (BS), Italia
Cellulare	(+ 39) 346.6379745
Telefono	
Fax	
E-mail	Alessandra.cardellino@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Leno (BS), 14/11/1974

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) Dal Gennaio 2019 ad oggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro **COMUNE DI ISEO (BS)**
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato – Cat D1
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore tecnico direttivo del Settore Edilizia Istruttoria e verifica delle pratiche edilizie, Piano Attuativi, Varianti SUAP. Autorità competente nei procedimenti di VAS e Verifica assoggettabilità VAS.

- Periodo (da – a) Da Aprile 2017 a Dicembre 2018
- Nome e indirizzo datore di lavoro **COMUNE DI MAIRANO (BS)**
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato Cat. C2-C3
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore tecnico del settore LL.PP. e Manutenzioni Istruttore tecnico e Responsabile della manutenzione del Patrimonio Comunale, dalla redazione degli appalti di servizi e di lavori, alla supervisione dell'esecuzione, rendicontazione e liquidazione. Responsabile appalti servizi e forniture fino a 40.000 €. Istruttore tecnico istanze varie (occupazioni suolo pubblico, certificati idoneità alloggio, CDU).

- Periodo (da – a) Dal Gennaio 2007 ad Aprile 2017
- Nome e indirizzo datore di lavoro **COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO (BS),**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente locale

Contratto a tempo indeterminato

Istruttore tecnico del settore Urbanistica ed Edilizia Privata dal Gennaio 2007 al Gennaio 2013

Dal 2008 Responsabile del procedimento per le Pratiche Paesaggistiche

Dal gennaio 2013 ad Aprile 2016 Istruttore tecnico SUAP, Ecologia e Pratiche paesaggistiche.

Autorità competente per procedimenti di VAS e verifica esclusione di Variante del PGT e SUAP.

- Periodo (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Luglio 2006 a Dicembre 2006

COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO (BS),

Contratto a tempo determinato formazione lavoro

Istruttore tecnico del settore Edilizia

- Periodo (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Marzo 2004 a Luglio 2006

Studio tecnico geom. Casella Carlo

Studio di progettazione

Collaborazione

Redazione di pratiche edilizie

Disegno CAD

Affiancamento direzione lavori

Calcolo e redazione pratiche di cementi armati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1993-2002

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA

Laurea di ingegneria civile ad indirizzo ambientale

Laurea in Ingegneria Civile

Votazione 95/110

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1988 - 1994

LISEO SCIENTIFICO STATALE ANNIBALE CALINI - Brescia

Liceo scientifico sperimentale ad indirizzo Fisico Naturalistico Matematico ed Informatico

Diploma di maturità scientifica

Votazione 43/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, BUONA DIALETTICA.

OTTIME CAPACITÀ DI NELLE RELAZIONI CON IL PUBBLICO

BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO, BUONA PROPENSIONE AL LAVORO DI SQUADRA, BUONE CAPACITÀ DIDATTICHE NEI CONFRONTI DEI NUOVI ASSUNTI.

OTTIME CAPACITÀ NELLA GESTIONE AUTONOMIA DEL LAVORO

BUONA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI BASE DI LAVORO, PACCHETTO OFFICE, NAVIGAZIONE INTERNET E USO POSTA ELETTRONICA.

SUFFICIENTE USO DEGLI STRUMENTI DI DISEGNO CAD

SUFFICIENTE USO DEGLI STRUMENTI GIS

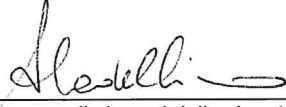
PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Aggiornato a: Gennaio 2021


Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy