



# COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia

Piazza Garibaldi n. 10

Tel. 030/980161 • Fax. 030/981420 • P.IVA e C.F. : 00451300172

Sito web: [www.comune.iseo.bs.it](http://www.comune.iseo.bs.it) • e-mail: [info@comune.iseo.bs.it](mailto:info@comune.iseo.bs.it)

**Area Tecnica**

Iseo li \_\_\_\_\_

**Spett.le  
Operatore economico**

<b>Oggetto: LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA</b>
procedura: negoziata art. 36, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 come modificato dall'art. 1, comma 912, L. 145/2018
criterio: offerta del minor prezzo articolo 95, comma 4, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016
<b>Affidamento LAVORI DI: "REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO DEL RIUTILIZZO"</b>
<b>CUP: F15I17000230006 - CIG: 7883028080</b>

## **Invito alla presentazione della migliore offerta**

Il responsabile della Stazione appaltante, Arch. Nadia Bombardieri, vista la propria determinazione a contrarre n. ----- del -----, con la quale ha indetto la presente procedura negoziata senza preventiva pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 36, comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., finalizzata all'affidamento lavori di: **"REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO DEL RIUTILIZZO"**, da aggiudicare mediante applicazione del criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. a)

## **INVITA**

codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato speciale d'appalto integrante il progetto posto a base di gara, alle condizioni che seguono.

### **01 - STAZIONE APPALTANTE-AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

La stazione appaltante e Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Iseo, con sede in Piazza Garibaldi n. 10, cap. 25049 – telefono 030/980161 – email: [protocollo@pec.comune.iseo.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.iseo.bs.it) ente titolare del potere di "spesa" che ha avviato la procedura di gara con determinazione a contrattare, che stipulerà il contratto e ne curerà l'esecuzione. Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è l'Arch. Nadia Bombardieri, Responsabile dell'Area Tecnica.

## **02 - OGGETTO DEI LAVORI E LUOGO DI ESECUZIONE**

L'esecuzione dei lavori avrà per oggetto la realizzazione lavori di: **REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO DEL RIUTILIZZO**, come da progetto esecutivo validato in data 10.01.2019 ed approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 16 del 21.01.2019;

Luogo principale dei lavori: Comune di Iseo (BS) – Via Gorzoni S.N.C.

Gli interventi sono meglio identificati negli elaborati progettuali allegati.

Codice NUTS: ITC47

Codice GARA: 7271224

## **03 - IMPORTO DELL'APPALTO - REQUISITI**

L'importo totale dell'appalto: € **94.034,36** – oltre IVA

Importo lavori a misura soggetti a ribasso € **91.215,36**

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € **2.819,00**

**OG1 Classifica I** (edifici civili e industriali) € 87.715,36

**OG11 Classifica I** (impianti tecnologici) €3.500,00

Per la partecipazione alla gara è richiesto:

1. il possesso dell'attestazione SOA, nella categoria **OG 1** (edifici civili e industriali) classifica **I**.

Nel caso di imprese NON in possesso dell'attestazione SOA relativa ai lavori da seguire, in base all'art.90 del D.P.R. n.207/2010 gli operatori economici possono partecipare agli appalti di lavori pubblici di importo pari o inferiore a 150.000 euro qualora in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico - organizzativo:

- a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica.

## **04 - CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 del Dlgs n. 50/2016 come modificato dall'art. 1, comma 912, L. 145/2018, con il criterio del minor prezzo rispetto all'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4, lettera a) del codice, previa consultazione di 3 operatori economici.

L'appalto considerato è costituito da un unico lotto (art.51 del codice).

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. n.50/2016, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

In caso di parità del punteggio finale complessivo si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Il Comune si avvarrà della facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente a suo insindacabile giudizio.

Nel caso di mutate esigenze di servizio, l'Amministrazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

L'Ente si riserva infine il diritto di indire nuovamente, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza.

### **Termini di gara**

- Presentazione offerte: **ore 12:00 del giorno \_\_\_\_\_**;
- La gara si terrà \_\_\_\_\_ **2019 alle ore 09:00 presso la sede Municipale, Ufficio Tecnico, Piazza Garibaldi n. 10, in seduta pubblica.**

### **05 - TERMINE DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI E PENALITÀ PER RITARDI**

Ai sensi dell'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto, il tempo utile per ultimare i lavori è fissato in 114 (centoquattordici) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

I lavori dovranno avere inizio immediatamente dopo la consegna e dovranno essere conclusi entro i termini sopra indicati da considerarsi tassativi, fatta eccezione per sospensioni e/o proroghe previste nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto, nel caso di mancato rispetto del termine indicato per l'esecuzione delle opere, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nell'ultimazione, sarà applicata una penale pari allo 1 (uno) per mille dell'importo netto contrattuale.

È prevista la consegna dei lavori in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.lgs. n.50/2016.

### **06 - PREZZI, PAGAMENTI E ANTICIPAZIONE**

L'appalto è finanziato dall'Amministrazione aggiudicatrice in parte con fondi del bilancio comunale, e in parte con contributo erogato da Regione Lombardia.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del codice e dell'art. 26 del Capitolato speciale d'appalto

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con le modalità previste dagli artt. 16, 17, 18 e 19 del Capitolato Speciale d'Appalto (C.S.A.).

L'art. 16 del C.S.A. prevede la corresponsione, in favore dell'appaltatore, dell'anticipazione pari al 20% (venti per cento) del prezzo dell'importo contrattuale ai sensi cui all'art. 35 comma 18 del codice.

## **07 - TRACCIABILITA'**

Il contratto è soggetto alla tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dall'art.3 della legge 136/2010. Pertanto tutti i pagamenti nell'ambito della filiera delle imprese dovranno essere effettuati con strumenti che ne consentano la tracciabilità; l'aggiudicatario dovrà comunicare uno o più conti bancari o postali da dedicare, anche non esclusivamente, all'appalto nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persone autorizzate ad operare su tali conti.

## **08 - SUBAPPALTO**

Il subappalto è consentito alle condizioni ed entro i limiti previsti dall'art. 105 del Codice.

Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, le parti della prestazione che intende subappaltare. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Si precisa che l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto di lavori;

A norma dell'art. 105 comma 13 del Codice, l'Amministrazione aggiudicatrice corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

## **09 - ESAME ELABORATI PROGETTUALI**

Oltre al presente invito con allegati "Modelli", la documentazione di gara è composta da:

- "progetto esecutivo" a cura dell'Ing. Michelangelo Ravelli, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 16 del 21.01.2019;
- "Protocollo di legalità" dell'Amministrazione aggiudicatrice, la cui applicazione è estesa ai "collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione" (art. 2 del DPR 62/2013).

## **10 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Informazioni e chiarimenti relativi alla procedura di gara potranno essere richiesti telefonicamente o per mail sia, per quanto attiene alla Lettera Invito ed alla compilazione degli allegati, all'Ufficio tecnico del Comune di Iseo contattando l'Arch. Nadia Bombardieri (tel. 0309869450 e-mail: [nadia.bombardieri@comune.iseo.it](mailto:nadia.bombardieri@comune.iseo.it)).

Non saranno date risposte ai quesiti pervenuti successivamente alle ore 12,00 del \_\_\_\_\_.

## 11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTE

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire la loro offerta attraverso il portale SINTEL – **entro le ore 12:00 di \_\_\_\_\_**, allegando tutta la documentazione richiesta firmata digitalmente.

### A - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI:

Con riferimento all'oggetto, si invita codesta ditta, quale operatore economico, a volere **presentare la propria migliore offerta** e la documentazione amministrativa, attraverso la piattaforma telematica Sintel (piattaforma telematica e-procurement di ARCA), presentando all'interno del plico i seguenti documenti debitamente compilati e sottoscritti, con le modalità ivi previste, la documentazione di gara:

#### **1. RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE**

Il modello "A" dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale.

#### **2. DGUE: DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Documento di gara unico europeo (DGUE) elettronico da compilare rispettando la seguente procedura:

1. Accedere al sito <https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=it>
2. Caricare modello (file .xml) allegato;
3. Compilare elettronicamente il precitato modello;
4. Scaricare i file generati;
5. Firmarli digitalmente e ricaricarli in formato zip tramite portale SINTEL.

#### **3. GARANZIA PROVVISORIA**

I concorrenti dovranno produrre, a pena di esclusione, una **cauzione provvisoria di € 1.880,69** pari al 2% del valore complessivo dell'appalto intestata a: "Comune di Iseo, Piazza Garibaldi n.10 – 25049 ISEO (BS)", da presentare, ai sensi dell'articolo 93 del D.lgs. n. 50/2016, in uno dei seguenti modi:

1. fideiussione bancaria o polizza assicurativa di primario istituto o polizza rilasciata da intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. 01/09/93 n. 385, che svolgono in via esclusiva attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
2. versamento presso il Tesoriera Comunale di Iseo (BS) alle coordinate bancarie di seguito indicate: **Codice IBAN: IT90X056965461000002200X01 ABI 0566 CAB 54610 C/C 00002200X01 – Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Iseo.**

I concorrenti che effettueranno il versamento della cauzione tramite bonifico, dovranno allegare alla documentazione di gara copia, rilasciata dalla propria banca, dell'avvenuta esecuzione del bonifico sul conto succitato, fermo restando che l'effettivo introito da parte della Tesoreria Comunale dovrà avvenire entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, nonché indicare le proprie coordinate bancarie.

3. titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Comunale a favore del Comune di Iseo (BS).

Qualora il deposito cauzionale venga costituito nei modi di cui ai punti 2) e 3), gli offerenti dovranno produrre una dichiarazione di istituto bancario o compagnia di assicurazioni o intermediario finanziario, iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. 01/09/1993, n. 385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, e a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria o polizza assicurativa, come cauzione definitiva, in favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, valida sino all'approvazione del certificato di regolare esecuzione.

La fideiussione a garanzia dovrà prevedere espressamente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante ed avere validità per almeno 180 giorni, a decorrere dalla data di scadenza prevista dal bando di gara.

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese non ancora costituiti, la cauzione, pena l'esclusione, deve essere unica e cointestata a tutte le imprese del Raggruppamento.

Le suddette garanzie potranno essere conformi allo schema tipo 1.1 previsto dal Decreto 12/03/2004 n. 123 del Ministero delle Attività Produttive.

L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto se l'operatore economico concorrente è in possesso di una o più delle certificazioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n.50/2016. Per fruire delle previste riduzioni l'operatore le segnala nel "Mod. A" e la documenta, specificando la data di rilascio e la data di scadenza del certificato nonché l'ente certificatore.

Si precisa che, in caso di R.T.I., la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese costituenti sono in possesso della certificazione di cui sopra.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 9 del D.lgs. n.50/2016, ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria non verrà restituita, ma sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva da parte dell'Amministrazione comunale e, comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

#### **4. PASSOE**

La verifica del possesso dei requisiti degli operatori economici, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, comma 2 e art. 216, comma 13 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. e della deliberazione attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (oggi "ANAC") n. 111 del 20 dicembre 2012, sarà effettuata attraverso il sistema AVCPASS OE (Operatore Economico), divenuto obbligatorio e reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo 6-bis . Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il sistema produrrà il codice PASSOE che l'operatore dovrà inserire nella documentazione amministrativa.

Rimane in facoltà della Stazione appaltante integrare tali verifiche con richiesta agli enti competenti, ove il sistema AVCPASS presenti interruzioni o malfunzionamenti.

#### **5. PROTOCOLLO DI LEGALITA' (modello "B")**

L'operatore economico deve allegare debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale, a pena di esclusione, il Protocollo d'integrità accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto ed impegnandosi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il patto stesso. In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Protocollo, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente. Inoltre in caso di avvalimento il Protocollo, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto anche dall'impresa ausiliaria ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

#### **6. SOPRALLUOGO (modello "C")**

Il sopralluogo dovrà essere effettuato in autonomia dalle imprese che vorranno partecipare alla procedura di gara, recandosi sul luogo d'intervento individuato, al fine di rilevare la larghezza delle vie di accesso dei mezzi d'opera, la morfologia dell'area d'intervento e quant'altro possa essere utile all'impresa per formulare la propria offerta in sede di gara.

L'avvenuta presa visione dei luoghi dovrà essere resa tramite l'attestazione di eseguito sopralluogo dei lavori (mod. "C" consegnato con la documentazione di gara) sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e **controfirmato dal personale dell'ufficio tecnico comunale.**

Il sopralluogo potrà essere svolto e sottoscritto da un rappresentante legale o da un direttore tecnico (munito di documentazione attestante la carica rivestita), ovvero da altro soggetto munito di delega, purché dipendente del concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete, consorzio ordinario, costituiti o non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato da un unico incaricato per tutti gli operatori raggruppati, aggregati o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti gli operatori.

In caso di consorzio di cooperative o di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo potrà essere svolto sia dal consorzio che dal consorziato indicato come esecutore.

Il verbale di sopralluogo dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale.

#### **7. DICHIARAZIONE DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (modello "D")**

Dichiarazione inerente la tracciabilità dei flussi finanziari debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, per la quale bisogna avvalersi di conto corrente dedicato.

#### **8. PROCURA (eventuale)**

Qualora le dichiarazioni e le offerte siano sottoscritte da un Istitore o da un Procuratore, il concorrente deve allegare fotocopia della relativa procura, corredata della dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000.

**9. ATTO COSTITUTIVO DEL CONSORZIO DI CUI ALL'ARTICOLO 45, comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 (eventuale)**

Tali consorzi devono dichiarare in sede di offerta, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, per quali consorziate concorrono. Devono, altresì, indicare se intendono eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrono ad uno o più operatori consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il Consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. Gli stessi dovranno, inoltre, presentare copia conforme ai sensi di legge, ovvero autocertificazione completa di tutti gli elementi dell'atto costitutivo, dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio.

Il consorziato o i consorziati come esecutori devono possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del codice e presentare, a pena di esclusione, le dichiarazioni previste ai punti 1, 2 e 3, compilare e sottoscrivere il DGUE.

In materia di requisiti speciali per la partecipazione dei Consorzi alle gare, si richiama quanto stabilito agli articoli 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016.

**10. AVVALIMENTO (eventuale)**

Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo di cui all'art.83, comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. n.50/2016, nonché i requisiti di qualificazione dell'art.84 del citato decreto, avvalendosi delle capacità di altri soggetti alle condizioni previste dall'art. 89 del D.lgs. n.50/2016.

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del citato decreto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, nonché i requisiti di cui all'art.80 del D.lgs. n.50/2016.

In caso di avvalimento, il concorrente deve allegare, a pena di esclusione, quanto previsto all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016:

a) il DGUE al fine di certificare il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento oltre all'eventuale attestazione SOA;

c) il DGUE sottoscritto da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;

f) originale o copia (corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000) del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;



g) il protocollo di legalità Modello “B” di cui al punto 5).

Il contratto di avvalimento deve riportare:

\* l’oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;

\* la durata;

\* ogni altro utile elemento ai fini dell’avvalimento.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal Legale Rappresentante e avere data non anteriore al presente invito.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l’applicazione dell’articolo 80, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia.

Il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto d’appalto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell’importo dell’appalto posto a base di gara.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l’impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell’art. 89, comma 9 del D.lgs. 50/2016, la stazione appaltante trasmetterà all’Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l’aggiudicatario, per l’esercizio della vigilanza e per la prescritta pubblicità.

## **11. RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO D’IMPRESE O CONSORZI ORDINARI (eventuale)**

In caso di RTI o consorzio, non ancora costituiti, l’offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, a norma dell’art.48, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016.

In caso di RTI o consorzio costituiti, dovrà essere allegata copia autentica del mandato collettivo speciale con indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, in alternativa potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi ed il contenuto.

I documenti amministrativi sopra contrassegnati: ”Modello A – Richiesta di partecipazione, DGUE, “ Modello B - Protocollo di legalità devono essere presentati sia per la capogruppo che per le mandanti.

L’offerta economica deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento, come sopra precisato.

È vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

I CONSORZI di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) c) ed e) del D.lgs. 50/2016, devono dichiarare nel modello "A", per quali consorziati concorrono, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.lgs. suddetto. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Il consorziato o i consorziati indicato/i nel modello "A" come esecutori devono possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e presentare i documenti amministrativi sopra contrassegnati ai punti 1), 2) e 3) nonché il protocollo di legalità.

In materia di requisiti per la partecipazione dei Consorzi alle gare, si richiama quanto stabilito all'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

## **12. CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE**

Qualora il concorrente si trovi nella situazione di concordato preventivo con continuità aziendale, dovrà presentare la documentazione prevista all'art. 186-bis della Legge fallimentare (Regio Decreto 16 marzo 1942 n.267).

## **13. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE PROPOSTA PIATTAFORMA SINTEL**

Compilare e sottoscrivere digitalmente l'ulteriore documentazione amministrativa proposta dalla procedura SINTEL.

## **B - OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà essere formulata sul portale SINTEL.

Tutti i valori devono riportare al massimo 3 (tre) cifre decimali. Le ulteriori cifre decimali non saranno considerate.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La Stazione Appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d).

Nel caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

L'offerta sarà considerata nulla se condizionata oppure espressa in modo indeterminato.

## **14 - DATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara si svolgerà in seduta pubblica, il giorno \_\_\_\_\_, **alle ore 09:00** presso l'ufficio tecnico del Comune di Iseo.

Alle operazioni di gara sono ammessi con potere di intervento i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero, soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

#### **EVENTUALE PROCEDURA (SOCCORSO ISTRUTTORIO)**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del D.lgs. n.50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale che si dovessero riscontrare nella documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Nel caso di attivazione delle procedure di soccorso istruttorio la seduta di gara verrà sospesa, provvedendo, in relazione alla natura e complessità degli elementi e dichiarazioni da regolarizzare, ad assegnare ai concorrenti chiamati alla regolarizzazione un termine perentorio non superiore a giorni 7 (sette) per sanare le irregolarità commesse.

Nel corso della stessa seduta verrà fissata anche la data della nuova seduta di gara in cui verrà dato conto dell'esito della procedura di regolarizzazione ed in cui verranno definitivamente ammessi od esclusi i concorrenti tenuti alla regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura sopra descritta, senza applicare la prevista sanzione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Per tutti gli altri casi di mancata integrazione, a seguito di richiesta del Presidente della commissione, che non dipendano da una carenza del requisito, la stazione appaltante provvederà a segnalare il fatto all'A.N.A.C.

Si procederà, quindi, all'apertura dell'offerta economica.

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltrare al Comune di Iseo (BS), nel termine previsto, previa richiesta dell'ufficio, tutti i documenti necessari per il perfezionamento del contratto, ivi compresi quelli comprovanti i requisiti dichiarati in sede di gara.

Tutte le clausole del presente invito di gara sono da ritenersi inderogabili. Pertanto l'inosservanza sostanziale delle loro prescrizioni potrà dar luogo all'esclusione del concorrente dalla gara, salvo applicazione, qualora sussistano i presupposti, del soccorso istruttorio, di cui all'articolo 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di escludere dalla gara imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di cui all'articolo 2359 del codice civile e le imprese per le quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

#### **15 - CONTRATTO**

Prima della stipula del contratto d'appalto, l'aggiudicatario deve prestare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016.

Non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'articolo 32 del D.lgs. 50/2016 in quanto trattasi di appalto effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera "b" (procedura negoziata).

Il contratto sarà sottoscritto in forma pubblica elettronica soggetta a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate, entro il termine di **35 (trentacinque) giorni** decorrenti dalla data della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

## **16 - ACCESSO AGLI ATTI**

Le eventuali richieste di accesso agli atti di gara potranno essere accolte, secondo quanto disposto dall'articolo 53 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. e dalla normativa vigente in materia.

## **17 - DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. – Sezione di Brescia – Via Carlo Zima n. 3 - 25121 Brescia, entro i termini previsti dal citato articolo. In particolare avverso la presente Lettera di Invito è ammesso il ricorso entro il termine di 30 giorni decorrenti dal ricevimento della stessa.

Responsabile del procedimento è l'Arch. Nadia Bombardieri Responsabile dell'Area Tecnica (tel. 030.9869450 - e-mail: [nadia.bombardieri@comune.iseo.bs.it](mailto:nadia.bombardieri@comune.iseo.bs.it)).

Responsabile Area Tecnica  
(Arch. Nadia Bombardieri)

## **ALLEGATI:**

- Modello A - Richiesta di partecipazione;
- DGUE documento di gara unico europeo elettronico;

- Modello B: protocollo di legalità;
- Modello C: verbale di sopralluogo;
- Modello D: tracciabilità dei flussi finanziari.