



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 3 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE
CAT. C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CUI N. 1
RISERVATO PRIORITARIAMENTE A VOLONTARIO DELLE FF.AA.**

IL RESPONSABILE P.O. AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico Enti Locali;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.;
- il Regolamento 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali;
- le Leggi n. 68 del 12 marzo 1999, n. 104/1992 e n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs 66/2010 e s.m.i.;
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- il D.L.30 aprile 2019, n. 34, coordinato con la legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58 recante: «Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi.»;
- il D.M. 17 marzo 2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti la dotazione organica ed il piano triennale di fabbisogno del personale del Comune di Iseo – piano assunzionale 2021;

Dato atto che è stata attivata la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001;

Atteso che ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto di concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.;

Richiamata la propria determinazione n. ... del ...;



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

RENDE NOTO CHE È INDETTO

concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 3 posti di Agente di Polizia Locale Cat. C1 a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 1 riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010 e s.m.i.

L'Amministrazione Comunale si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando di concorso e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;
- essere cittadini/e italiani/e (sono equiparati ai/alle cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini/e di Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale** o titolo superiore. Per i cittadini degli Stati membri dell'UE e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, l'equipollenza deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e presentata dal candidato;
- non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) e non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando servizio civile in sostituzione di quello militare ai sensi dell'art. 15 comma 7 della L. 230/98, come modificato dall'art. 1 della L. 130 del 2 agosto 2007. Ai sensi dell'art. 636 del Dlgs 66/2010 non possono partecipare al concorso coloro che

Municipio di Iseo - Piazza Garibaldi, 10 - 25049 ISEO (Bs)

tel. 030 980161 – e-mail: info@comune.iseo.bs.it – protocollo@pec.comune.iseo.bs.it



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

hanno prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di “obiettori di coscienza”, trattandosi di impiego che comporta l’uso delle armi, a meno che non abbiano rinunciato allo status di “obietttore di coscienza” ai sensi del comma 3 del medesimo articolo;

- essere disponibile incondizionatamente a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al settore Polizia Locale e ad usare le attrezzature in dotazione al medesimo;
- essere in possesso dei requisiti di cui all’art. 5 comma 2 della legge n. 65/1986 e di non essere soggetto ad alcun impedimento al possesso ed all’utilizzo delle armi ed alla nomina di Agente di Pubblica Sicurezza;
- essere in possesso della patente di guida categoria "B";
- essere in condizioni d’idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso, in particolare sono richiesti i seguenti requisiti psico-fisici:
 - Sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
 - Normalità del senso cromatico e luminoso
 - Acutezza visiva (ad occhio nudo) non inferiore a 12 decimi complessivo con non meno di cinque decimi nell’occhio che vede meno
 - Conservata capacità uditiva evidenziata da esame audiometrico

L’Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva i vincitori del concorso, al fine di verificare l’idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio di polizia locale e specificatamente al servizio operativo sul territorio articolato nelle fasce orarie giornaliere e notturne; qualora l’esito dell’accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste non si procederà all’assunzione. Inoltre, in fase preassuntiva, sarà effettuato l’accertamento dell’idoneità psico – fisica per l’espletamento dei compiti di servizio per ottenere il porto d’armi; anche in questo caso, in caso di giudizio di inidoneità, non si procederà all’assunzione

- Non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all’art.1 della legge n.68/1999 e ss.mm.ii. (art.3 comma 4 Legge 68/99);
- qualora dipendente pubblico, non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- conoscenza di una lingua straniera (inglese);
- conoscenza dell’uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;
- accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, la cui copia risulta consultabile sul sito web del Comune di Iseo;
- dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. per l’espletamento della procedura concorsuale e per l’eventuale assunzione.

Ai sensi dell’art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i/le cittadini/e degli Stati membri dell’Unione Europea devono possedere, ai fini dell’accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono soggette a sanzioni penali previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in qualsiasi momento ai concorrenti i documenti dichiarati nella domanda: la non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta in ogni momento l'esclusione dal concorso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per la categoria C - posizione economica C1, profilo professionale Agente di Polizia Locale.

3. TASSA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La partecipazione al Concorso comporta il versamento di una tassa pari ad euro 10,00 da corrispondere al Comune di Iseo (BS), con le seguenti modalità:

- a) a mezzo di pagamento con accredito sulle coordinate del conto di Tesoreria del Comune di Iseo (BS) con l'indicazione della causale "Tassa Concorso 3 posti di Agente di Polizia Locale Cat. C1 a tempo pieno e indeterminato". Le coordinate sono le seguenti: Tesoriere del Comune di Iseo, Banca Popolare di Sondrio - **IT 90 X 05696 54610 000002200X01**;
- b) a mezzo di versamento in contanti presso lo sportello Tesoriere del Comune di Iseo, Banca Popolare di Sondrio;
- c) a mezzo bollettino di c/c postale sul conto n. **13845250** intestato a: "Comune di Iseo - Servizio Tesoreria" -, indicando nella causale di versamento "Tassa Concorso 3 posti di Agente di Polizia Locale Cat. C1 a tempo pieno e indeterminato";

È esclusa qualsiasi altra forma di pagamento.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente Bando di cui è parte integrante, deve essere indirizzata al Comune di Iseo, entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale - 4ª serie speciale - concorsi, con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Iseo, Piazza Garibaldi n. 10, previo appuntamento. Per prendere appuntamento contattare il numero 030 980161.

La data di presentazione sarà comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo;

- mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.iseo.bs.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF, con firma analogica e scansione del documento di identità, oppure in formato p7m, documento informatico sottoscritto digitalmente. Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;
- mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Iseo, Piazza Garibaldi n. 10 - 25049 Iseo (BS). La data sarà comprovata dal timbro apposto dall'ufficio

Municipio di Iseo - Piazza Garibaldi, 10 - 25049 ISEO (Bs)

tel. 030 980161 - e-mail: info@comune.iseo.bs.it - protocollo@pec.comune.iseo.bs.it



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

postale accettante. La domanda dovrà comunque pervenire al protocollo comunale entro tre giorni dalla data di scadenza del bando.

Qualora il predetto termine coincida con un giorno festivo la scadenza è prorogata al primo giorno lavorativo successivo.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non escluso quello di forza maggiore ed il fatto di terzi, non siano state presentate all'Amministrazione entro il termine stabilito.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione dal concorso:

1. nome e cognome;
2. la data ed il luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza in uno degli Stati membri dell'U.E.;
5. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
7. essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso prima dell'assunzione in servizio; essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso, in particolare sono richiesti i seguenti requisiti psico-fisici:
 - Sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
 - Normalità del senso cromatico e luminoso
 - Acutezza visiva (ad occhio nudo) non inferiore a 12 decimi complessivo con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno
 - Conservata capacità uditiva evidenziata da esame audiometrico;
8. Non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art.1 della Legge n.68/1999 e s.m.i. (art.3 comma 4 Legge 68/99);
9. il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
10. il possesso della patente di guida di categoria "B";
11. non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

12. essere cittadini/e italiani/e (sono equiparati ai/alles cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini/e di Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n°174, per i cittadini italiani di sesso maschile, soggetti per legge in base all'età anagrafica, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
13. gli aspiranti possono altresì dichiarare nella domanda l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenzae previste dal D.P.R. 09/05/1994, n. 487 art. 5 e s.m.i.;
14. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
15. assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi;
16. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) e non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando servizio civile in sostituzione di quello militare ai sensi dell'art. 15 comma 7 della L. 230/98, come modificato dall'art. 1 della L. 130 del 2 agosto 2007. Ai sensi dell'art. 636 del D.lgs. 66/2010 non possono partecipare al Concorso coloro che hanno prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di "obiettori di coscienza", trattandosi di impiego che comporta l'uso delle armi, a meno che non abbiano rinunciato allo status di "obiettore di coscienza" ai sensi del comma 3 del medesimo articolo;
17. essere disponibile incondizionatamente a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al settore Polizia Locale e ad usare le attrezzature in dotazione al medesimo;
18. essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 comma 2 della legge n. 65/1986 e di non essere soggetto ad alcun impedimento al possesso ed all'utilizzo delle armi ed alla nomina di Agente di Pubblica Sicurezza;
19. essere in possesso della patente di guida categoria "B";
20. qualora dipendente pubblico, non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non avere procedimenti disciplinari in corso;
21. conoscenza di una lingua straniera (inglese);
22. conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;
23. accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la cui copia risulta consultabile sul sito web del Comune di Iseo;
24. dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

L'omissione o l'incompletezza di una o più indicazioni previste nello schema di domanda allegato al bando, ad eccezione di quelle necessarie all'individuazione del candidato o dell'invio allo stesso di comunicazioni, non determinano l'esclusione dal concorso, ma di esse è consentita la regolarizzazione, con le modalità ed entro il termine perentorio fissato dal Responsabile del Personale.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta di proprio pugno dal candidato oppure firmata digitalmente ai sensi del D. Lgs. 235/2010, pena l'esclusione dal concorso.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. L'invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

La firma del concorrente, in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

Alla domanda di partecipazione vanno obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- La fotocopia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in corso di validità;
- copia della patente di guida in corso di validità;
- Curriculum Vitae formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- Ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- Per gli aventi diritto, documento attestante il diritto alla riserva ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i.

In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati, ovvero copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, la patente di guida e la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, devono essere obbligatoriamente allegati prodotti in formato PDF.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt.46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, in qualsiasi momento della procedura concorsuale. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. PROVE DI CONCORSO

I concorrenti che non siano stati esclusi dal concorso si intendono ammessi a sostenere le prove nella sede e nei giorni che verranno indicati nell'avviso pubblicato sul sito internet www.comune.iseo.bs.it – Sezione Bandi di Concorso.

Gli esami consistono in due prove scritte ed in una prova orale e verteranno sul seguente programma:

1^ PROVA SCRITTA

La prima prova consisterà in un elaborato scritto o questionario, anche sotto forma di test, a risposta aperta o chiusa, concernente le materie indicate per la prova orale.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

2^ PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico

La prova consisterà in un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo inerente una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, anche mediante l'utilizzo di computer e software informatici più diffusi.

PROVA ORALE

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo, con particolare riferimento alla legge 689/81;
- Norme in materia di vigilanza sull'attività edilizia, urbanistica e ambiente – disciplina del commercio in sede fissa, su area pubblica, dei pubblici esercizi e relativi procedimenti sanzionatori e polizia amministrativa;
- Nozioni sul Testo unico delle Leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- Nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- Nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio;
- Normativa della Regione Lombardia in tema di Polizia Locale e sicurezza urbana;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65/86;
- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Procedimento amministrativo (Legge 241/1990 e s.m.i.);
- Elementi di Diritto Costituzionale;
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);
- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al ruolo ed alle competenze del Comune;
- Regolamenti comunali in tema di Polizia Urbana, edilizia, commercio e vendita su aree pubbliche, igiene e gestione dei rifiuti ed assimilati;
- Elementi di Diritto Penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria;
- L. n. 190/2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Codice di comportamento e norme disciplinari vigenti per i dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.).



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

Durante le prove sarà effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo dei software informatici più diffusi, nonché la conoscenza della lingua inglese.

La durata delle prove sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla loro importanza.

Per l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, tablet, calcolatrici etc.

6. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Mediante apposito avviso da pubblicarsi sul sito web www.comune.iseo.bs.it - Sezione Bandi di Concorso, verranno comunicati il calendario delle prove d'esame e le sedi di svolgimento. Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale (ammissione/esclusione dei candidati, data e sede di svolgimento delle prove d'esame ed esiti delle prove) saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Iseo. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non sono previste altre forme di comunicazione. La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

I candidati dovranno verificare la loro ammissione consultando l'elenco degli ammessi sul sito internet istituzionale.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

Per sostenere le prove, i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

I concorrenti durante le prove scritte non potranno consultare testi di legge. I candidati non potranno portare nell'aula degli esami codici, libri, manoscritti, giornali, riviste e neppure alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, etc.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato in ciascuna prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30. L'ammissione alla prova orale verrà comunicata con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico atta ad assicurare la massima partecipazione e trasparenza. La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione all'albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione "Bandi di concorso" dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

NORME ANTI-COVID 19:

Al fine di contrastare la diffusione del virus Covid-19, saranno messe in atto, tra le altre, le seguenti misure di sicurezza:

- i candidati dovranno presentarsi muniti di mascherina di tipo "chirurgico" che dovrà essere indossata per tutta la durata della permanenza nei locali ove si svolgeranno le prove d'esame;
- prima di accedere ai locali ai candidati verrà misurata la temperatura corporea e sarà vietato l'accesso a coloro che risulteranno avere una temperatura superiore a 37,5° C;
- il giorno della prova i candidati dovranno consegnare il modulo di dichiarazione del proprio stato di salute (allegato al presente bando) debitamente compilato e sottoscritto; nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni riportate nel modulo, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione delle prove di esame;
- in ogni fase della prova concorsuale il personale comunale farà rispettare la distanza di sicurezza fra candidati;
- nella sede d'esame sarà messa a disposizione dei candidati una soluzione disinfettante per le mani;
- la sede d'esame sarà sanificata prima e dopo ogni prova;
- durante la prova d'esame sarà garantito il ricambio d'aria nel locale.

L'Amministrazione si riserva di svolgere le prove anche in modalità telematica, secondo le indicazioni che verranno date ai concorrenti.

7. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il Responsabile del Personale provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, la verifica dell'ammissibilità al concorso potrà essere effettuata dopo l'esito finale della prova



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

scritta, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso.

Le comunicazioni ai candidati verranno effettuate tramite il sito istituzionale, nell'apposita sezione dedicata ai Bandi di concorso.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale sulla Home Page - Sezione Bandi di Concorso.

8. EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati risulti superiore a 30 (trenta), la Commissione esaminatrice **si riserva** la facoltà di effettuare una preselezione a carattere attitudinale e professionale consistente nella compilazione di test a risposta multipla. La preselezione è volta a limitare il numero dei candidati da ammettere alle prove scritte del concorso e potrà verificare:

- generiche conoscenze di cultura generale;
- conoscenze di base degli argomenti previsti per le prove d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Iseo in Home Page nella Sezione Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso ed avrà a tutti gli effetti valore di notifica. La sede, la data e l'ora dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito istituzionale www.comune.iseo.bs.it - Sezione Bandi di Concorso.

La mancata presentazione alla prova di preselezione costituirà causa di esclusione dal concorso.

I risultati della prova preselettiva e l'elenco dei candidati che l'hanno superata verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune e tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

Sono ammessi alla prova scritta i primi 30 (trenta) candidati, in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test, che abbiano comunque ottenuto in tale prova un punteggio pari ad almeno 21/30, nonché quelli che abbiano conseguito nel test il medesimo punteggio del 30esimo candidato ammesso alla prova scritta.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

9. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, 1 dei posti messi a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria. Nel caso non vi siano candidati riservatari i posti verranno assegnati ai candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata da minore età.

La graduatoria di merito, approvata dal Responsabile dell'Ufficio Personale, sarà pubblicata all'albo on line del Comune di Iseo e dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida per il periodo prescritto dalle disposizioni legislative vigenti e potrà essere utilizzata sia per la copertura dei posti messi a concorso che per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso medesimo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Personale entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Ai sensi del D.P.R. 12/04/2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Responsabile dell'ufficio personale della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

10. DOCUMENTI DI RITO

L'Amministrazione, dopo la determinazione di nomina, invita il candidato dichiarato vincitore ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamenti di tutti i requisiti prescritti per legge. A tale riguardo l'interessato è tenuto a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni ed a presentare, a pena di decadenza, la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali autodichiarati e/o autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive che non possano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione.

Ove sopravvenisse un esito negativo del controllo od altro, il vincitore cessa dal servizio, se già assunto, con diritto comunque ad essere compensato per le prestazioni lavorative eventualmente rese. Il provvedimento di decadenza compete allo stesso organo che ha bandito il concorso, viene determinato, oltre che per i motivi sopra precisati o comunque per l'insussistenza dei requisiti indicati nel bando di concorso anche per la mancata assunzione del servizio senza giustificato motivo, entro 30 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato, su richiesta, per provate ragioni per un ulteriore periodo di 30 giorni.

L'Amministrazione Comunale provvederà a sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 allo scopo di verificare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire. Se l'accertamento sanitario dovesse risultare negativo o se il



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

vincitore non si presentasse senza giustificato motivo, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

11. NOMINA IN PROVA DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore consegue la nomina in prova.

La nomina è comunicata con lettera, a mezzo raccomandata o PEC, nella quale è richiamata la facoltà per il vincitore, che occupi un posto presso altro Ente Pubblico, di dichiarare per quale posto intende optare, con l'avvertenza che la mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine perentorio fissato dall'Amministrazione Comunale rende inefficace la nomina.

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio.

Il vincitore del concorso deve assumere servizio e sottoscrivere il proprio contratto individuale di lavoro entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione Comunale; in difetto è dichiarato decaduto.

L'esistenza dei requisiti dei vincitori del concorso, dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso medesimo, verrà verificata d'ufficio da parte del Comune; l'accertamento della non veridicità dei predetti requisiti comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione, o qualora si verificasse dopo la costituzione del rapporto di lavoro potrebbe costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro medesimo. Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

1. d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
2. a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, del Regolamento (UE) 2016/679 - RGPD e del D.Lgs. 51/2018 è disponibile sulla Home Page del sito www.comune.iseo.bs.it.

13. ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente avviso, ai sensi dell'art. 30 – comma 1 bis – del D.Lgs n. 165/2001, sarà pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale - Concorsi
- all'Albo Pretorio del Comune di Iseo
- sul sito internet dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente"
- a tutti i Comuni della Provincia di Brescia



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 125/1991.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per quanto altro non espresso nel presente bando, si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria del Comune di Iseo dal lunedì al venerdì, escluso il mercoledì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, al recapito telefonico 030 980161 oppure tramite email: uff.segreteria@comune.iseo.bs.it.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Laura Mazzucchelli.

Iseo, 20/11/2020

IL RESPONSABILE P.O. AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Laura Mazzucchelli