

COMUNE DI ISEO (Prov. Brescia)
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2020

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI**CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA AMMINISTRATIVA****RESPONSABILE: LAURA MAZZUCHELLI**

| LIVELLO DI ASSEGNAZIONE | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|----------------------------------|---|--|--|-------------------------|----------------|---|--------------------------|---|---|--|
| Cod. | Settore/servizio/centro di costo | Denominazione | PROGRAMMA/PROGETTO | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA * | PESO OBIETTIVO | INDICATORI | TEMPI REALIZZO OBIETTIVO | PERSONALE DEDICATO AL RAGGIUNGIMENTO | RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO | TRASVERSALITA' ** |
| | AREA AMMINISTRATIVA | SEGRETERIA GENERALE, ORGANI ISTITUZIONALI, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE | IMPLEMENTAZIONE DISPOSIZIONI INERENTI ALLA PRIVACY | Dopo l'entrata in vigore lo scorso 25 maggio 2018 del Regolamento U.E. n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali si rende necessario adeguare i propri strumenti regolamentari, la modulistica e l'istituzione del registro generale dei trattamenti previa mappatura delle attività di trattamento per singola struttura. | MANTENIMENTO / SVILUPPO | 8 | % di modulistica aggiornata e n° accordi sottoscritti in applicazione della nuova normativa | NEL CORSO DELL'ANNO | Per il raggiungimento dell'obiettivo è richiesta la collaborazione di utti i servizi dell'Ente che saranno coinvolti sia nell'attività di censimento dei trattamenti di competenza, sia nella revisione delle informative sul trattamento dei dati personali da fornire agli interssati | La modulistica è stata costantemente aggiornata, il regitro generale dei trattamenti è stato istituito, con la mappatura delle attività per signola struttura. | |
| | | | IMPLEMENTAZIONE SERVIZI UFFICIO URP | Si ritiene necessario, in un'ottica di dematerializzazione, che l'ufficio URP e protocollo implemanti i propri servizi verso una visione "digitale" anche nei confronti degli utenti fornendo il più possibile le informazioni attraverso gli strumenti informatici (posta elettronica - costante aggiornamento del sito internet istituzionale) | MANTENIMENTO / SVILUPPO | 8 | n° avvisi e notizie pubblicate sul sito istituzionale, n° risposte inviate con mail, tempi medi di risposta | TEMPESTIVO E COSTANTE | PATELLI (40%) - BALZARINI (40%) - BREGOLI (20%) | L'aggiornamento del sito è stato tempestivo per tutto l'anno. Le pubblicazioni sono state n. 410 tra avvisi e notizie (molte di più rispetto agli anni precedenti considerata l'emergenza sanitaria e la necessità di garantire un costante aggiornamento del sito). Le richieste via mail sono state evase con un tempo medio di quattro giorni. | |
| | | PERSONALE | APPLICAZIONE NUOVO CCNL FUNZIONI LOCALI 2016-2018 | Si rende necessario procedere all'approvazione del nuovo regolamento relativo alle Posizioni Organizzative al fine di garantire la sottoscrizione del CCDI | SVILUPPO | 3 | Approvazione regolamento e firma CCDI | entro il 30/09/2020 | RESPONSABILE P.O. | Regolamento P.O. già approvato nel 2019. L'accordo definitivo è stato sottoscritto il 30/12/2020. | |
| | | SERVIZI DEMOGRAFICI | TESTAMENTO BIOLOGICO | Nel corso del 2020 si rende necessario procedere all'applicazione della normativa sulla base delle indicazioni del Ministero | SVILUPPO | 5 | n° DAT ricevute e invio report Ministero | NEL CORSO DELL'ANNO | LODA (30%) - MASNERI (30%) - GHITTI (20%) - CAPOFERRI (20%) | Le DAT presentante sono pari a n. 8. L'invio al Ministero è avvenuto regolarmente con il modulo on line. | |
| | | TURISMO | OPERARE PER TURISMO QUALIFICATO E SOSTENIBILE CHE VALORIZZI ANCOR DI PIU' IL PATRIMONIO STORICO E PAESAGGISTICO | Organizzare i servizi e le iniziative promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocinii, garantendo il funzionamento e/o il sostegno alle diverse strutture | MANTENIMENTO / SVILUPPO | 8 | % presenze turistiche, n° eventi organizzati | NEL CORSO DELL'ANNO | VERARDO (40%), BREGOLI (20%), RESPONSABILE P.O. (40%) | Causa Covid gli eventi principali organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale (Festival dei Laghi, fuochi d'artificio, Natale con Gusto, Capondanno) sono stati annullati. Per quanto riguarda la rassegna Iseo Jazz è stato organizzato un unico evento a ricordo delle vittime da Covid 19. Sono stati organizzati n. 3 eventi minori. | IN COLLABORAZIONE CON L'AREA POLIZIA LOCALE E AREA TECNICA |
| | | | PROPORRE MANIFESTAZIONI DI QUALITA' DI LIVELLO INTERNAZIONALE ANCHE ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE A BANDI EUROPEI | Aumentare la qualità degli eventi organizzati attraverso la partecipazione a bandi europei con partner stranieri | MANTENIMENTO / SVILUPPO | 5 | % presenze turistiche, n° eventi organizzati, n° bandi presentati, n° bandi finanziati | NEL CORSO DELL'ANNO | VERARDO (30%), BREGOLI (20%), RESPONSABILE P.O. (40%), CONTER (10%) | Durante il 2020 sono state presentate tramite i comuni partner n. 2 domande a bandi europei. | PROGETTO ATTUABILE CON RICORSO A SERVIZI SPECIALISTICI ESTERNI CON CONOSCENZA LINGUE STRANIERE E PROGETTAZIONE EUROPEA |
| | | | GESTIONE BANDI EUROPEI | Gestione dei bandi europei già finanziati | MANTENIMENTO / SVILUPPO | 5 | realizzazione interventi previsti nel bando e relativa rendicontazione | NEL CORSO DELL'ANNO | VERARDO (40%), BREGOLI (20%), RESPONSABILE P.O. (40%) | La gestione del bando europeo Erasmus Cit'Art è avvenuta regolarmente, causa covid sono state rimodulate alcune azioni, un evento si è comunque tenuto ad Iseo nel mese di luglio. Rendicontazione avvenuta regolarmente nei termini previsti dal bando. | PROGETTO ATTUABILE CON RICORSO A SERVIZI SPECIALISTICI ESTERNI CON CONOSCENZA LINGUE STRANIERE |
| | | SPORT | INCENTIVO DELLE PRESENZE TURISTICHE ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI AVVENIMENTI SPORTIVI DI RILIEVO NAZIONALE | Organizzare iniziative sportive di livello che siano di forte richiamo per turisti | MANTENIMENTO / SVILUPPO | 5 | % presenze turistiche, n° eventi organizzati | NEL CORSO DELL'ANNO | VERARDO (40%), BREGOLI (40%) RESPONSABILE P.O. (20%) | Tutti gli eventi sportivi sono stati annullati causa Covid. In materia di Sport, gli uffici hanno gestito l'utilizzo degli impianti sportivi compatibilmente con la normativa in continuo mutamento. | IN COLLABORAZIONE CON L'AREA POLIZIA LOCALE E AREA TECNICA |

COMUNE DI ISEO (Prov. Brescia)
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2020

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE: LAURA MAZZUCHELLI

| LIVELLO DI ASSEGNAZIONE | | PROGRAMMA/PROGETTO | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA * | PESO OBIETTIVO | INDICATORI | TEMPI REALIZZO OBIETTIVO | PERSONALE DEDICATO AL RAGGIUNGIMENTO | RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO | TRASVERSALITA' ** | |
|-------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--|--|-------------------------|------------|---|--------------------------------------|---|--|---------------|
| Cod. | Settore/servizio/centro di costo | | | | | | | | | | Denominazione |
| | | CULTURA | INCREMENTARE I CONSUMI CULTURALI DEL PUBBLICO CONSOLIDATO E DEL NON-CONSOLIDATO DIFFERENZIANDO L'OFFERTA | Le politiche culturali devono porsi l'obiettivo di coinvolgere un numero sempre maggiore di utenti non solo in senso meramente quantitativo, andando ad incrementare i consumi del pubblico consolidato, ma cercando di coinvolgere anche il cosiddetto non-pubblico differenziando l'offerta, le modalità di fruizione, sfruttando le possibilità offerte dalle nuove tecnologie e mettendo al centro dell'azione culturale la progettazione di un sistema coordinato e stabile di divulgazione, di educazione e di partecipazione alla produzione creando sinergie tra l'attività professionale e amatoriale | MANTENIMENTO / SVILUPPO | 5 | n° iniziative organizzate, n° spettatori | NEL CORSO DELL'ANNO | VERARDO (40%), BREGOLI (40%), RESPONSABILE P.O. (20%) | Gli eventi programmati nel 2020 sono stati annullati causa Covid. | |
| | | | ATTIVITA' COMPLEMENTARI ALLA BIBLIOTECA COMUNALE | Rafforzamento dei rapporti con le realtà e istituzioni culturali per l'organizzazione di progetti e iniziative che affermino la centralità della biblioteca come istituzione aperta alla sviluppo ed alla crescita culturale del territorio | MANTENIMENTO / SVILUPPO | 5 | n° iniziative organizzate, n° spettatori | NEL CORSO DELL'ANNO | BREGOLI (30%) - VERARDO (40%) - RESPONSABILE PO (30%) | Gli eventi programmati con la Commissione Biblioteca sono stati annullati causa Covid. Gli uffici hanno gestito la realizzazione del Quaderno della Biblioteca, la partecipazione al bando per il contributo ministeriale e gli acquisti conseguenti. | |
| | | PUBBLICA ISTRUZIONE | IMPLEMENTAZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI SCUOLA INFANZIA PILZONE | L'approvazione del nuovo PTOF è l'occasione per implemetare i progetti formativi rivolti ai bambini della scuola dell'infanzia di Pilzone e dei servizi connessi | SVILUPPO | 5 | n° uscite didattiche sul territorio, n° incontri con le famiglie | NEL CORSO DELL'ANNO | NEGRI (40%) - MECCA (40%) - SCALISE (20%) | L'anno scolastico 2020-2021 è ripartito in piena sicurezza, con l'adozione di misure specifiche per il contenimento del virus Covid-19. Sono state effettuate n. 2 uscite didattiche, gli incontri con le famiglie si sono tenuti in modalità telematica. PTOF integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 10/11/2020. | |
| | | | OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI | L'obiettivo è garantire alle famiglie una migliore fruizione dei servizi scolastici e garantire un costante monitoraggio degli stessi | MANTENIMENTO / SVILUPPO | 5 | % di gradimento dei servizi | NEL CORSO DELL'ANNO | VERARDO (50%), FAPPANI (25%), FERRARI (25%) | Nel corso del 2020 è stata implementata la piattaforma dei servizi scolastici con PagoPA. I servizi scolastici (refezione e trasporto) sono stati completamente rimodulati in conformità alla normativa anti Covid. Nessun servizio è stato interrotto, sono stati organizzati anche i due grest estivi. Non sono pervenute segnalazioni relative a disservizi. | |
| | | ASSISTENZA E POLITICHE SOCIALI | IMPLEMENTAZIONE DELL'ATTIVITA' DI INCLUSIONE SOCIALE | L'inclusione sociale è un'attività trasversale che coinvolge tutti gli operatori dei servizi sociali e che si articola nelle diverse strategie rivolte alla conquista dell'autonomia dei soggetti fragili al fine di garantire autonomia lavorativa, abitativa, economica e di tutela delle fragilità. L'obiettivo è implementare il coordinamento dei diversi servizi al fine di ottimizzare i risultati | MANTENIMENTO / SVILUPPO | 8 | n° utenti, tempi di attivazione servizi, grado di risposta alle richieste di servizio, turn over utenti | NEL CORSO DELL'ANNO | BERTOLI (60%) - MARCHINA (40%) | Nel corso del 2020 l'Ufficio Servizi Sociali ha rimodulato i servizi a domicilio per conformarsi alla normativa anti Covid. I servizi ad personam sono stati rimodulati in modalità telematica per non gravare ulteriormente sulle famiglie già messe a dura prova dall'emergenza sanitaria. E' stato gestito il fondo solidarietà alimentare con la raccolta di n. 180 domande e l'assegnazione delle tessere prepagate. Sono stati gestiti n. 4 bandi "Family Card" rivolti alle famiglie per un totale di 54 domande ed il bando per il sostegno all'unità abitativa con n. 83 domande. | |