



COMUNE DI ISEO  
(Provincia di Brescia)

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

**2022–2024**

*Approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 139 del 15/07/2021*

*Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.        del    /    /2021*

## Premessa

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Sulla base di queste premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D. Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

- a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il documento, che sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D. Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 149/2011 (secondo gli schemi previsti dal DM 26 aprile 2013).

All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'amministrazione si è insediata.

In particolare il sistema dei documenti di bilancio delineato dal D. Lgs. 118/2011 si compone come segue:

- il Documento unico di programmazione (DUP);
- lo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D. Lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo;
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

Altra rilevante novità è costituita dallo “sfasamento” dei termini di approvazione dei documenti: nelle vigenti previsioni di legge, infatti, il DUP deve essere approvato dal Consiglio comunale di

ciascun ente entro il 31 luglio dell'anno precedente a quello a cui la programmazione si riferisce, mentre lo schema di bilancio finanziario annuale deve essere approvato dalla Giunta e sottoposto all'attenzione del Consiglio nel corso della cosiddetta “*sessione di bilancio*“ entro il 15 novembre. In quella sede potrà essere proposta una modifica del DUP al fine di adeguarne i contenuti ad eventuali modifiche di contesto che nel corso dei mesi potrebbero essersi verificati.

## **VALENZA E CONTENUTI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

Il DUP rappresenta, quindi, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e, nell'intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo *permanente, sistemico* ed *unitario* le discontinuità ambientali e organizzative.

In quest'ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il *presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione*.

Nelle previsioni normative il documento si compone di due sezioni: la *Sezione Strategica (SeS)* e la *Sezione Operativa (SeO)*. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La *Sezione Strategica (SeS)* sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare, individua - in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica - le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali, nonché gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La *Sezione Operativa (SeO)* ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

## **SEZIONE STRATEGICA**

### **ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE**

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- a) lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il Documento di Economia e Finanza (DEF) e poi con la legge di bilancio sul comparto degli enti locali e quindi anche sul nostro ente;
- b) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;
- c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce la nostra azione.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione, sempre riferiti al periodo di mandato.

## LO SCENARIO MACRO ECONOMICO

L'emergenza epidemiologica da Coronavirus ha costretto i paesi ad intervenire, con risorse ingenti, non solo sul sistema sanitario, ma anche con trasferimenti a favore delle famiglie e delle imprese in difficoltà. In prospettiva, tale scenario richiederà ai singoli stati di intervenire per sostenere la domanda aggregata e i consumi al fine di evitare il crollo del prodotto interno lordo. Il risvolto è l'aumento del debito e degli squilibri economici tra gli stati UE. In questo contesto, la recessione da Covid-19 ha prodotto un primo effetto a livello europeo: la sospensione del patto di stabilità, il vincolo che impone di ridurre il deficit strutturale (calcolato al netto delle una tantum e delle variazioni cicliche dell'economia), fino al raggiungimento dell'"obiettivo di medio termine", ovvero il pareggio di bilancio. La sospensione è stata operata con un'unica raccomandazione: il maggior deficit prodotto dai paesi europei per fronteggiare la crisi non deve compromettere la sostenibilità fiscale nel medio periodo. Vengono così accordati ampi margini di flessibilità, di cui l'Italia ha già goduto nel passato, che consentono di liberare spazi fiscali per far fronte alla pandemia da Covid-19, il virus che, sviluppatosi in Cina, ha colpito tutte le nazioni in ogni parte del mondo. Un'emergenza di portata mondiale come quella epidemiologica da Covid-19 ha bisogno di misure altrettanto eccezionali: alla flessibilità di bilancio si accompagna la possibilità per i singoli stati di deviare dal percorso di aggiustamento dei conti pubblici. Ciò non significa che i paesi non debbano tener conto della sostenibilità delle finanze pubbliche nel medio e nel lungo periodo, tuttavia ad una crisi senza precedenti corrispondono politiche di spesa eccezionali, idonee a fronteggiare non solo il rischio sanitario ma anche il rischio economico. Rispetto alla crisi del 2008 quella attuale è molto diversa. La prima ebbe origini finanziarie e fu asimmetrica: colpì alcuni paesi ma non tutti. La crisi attuale, invece, non è originata da un errore di politica economica bensì colpisce tutti i paesi. Tuttavia, diversi sono gli impatti che la stessa procura al tessuto economico e sociale: i paesi maggiormente indebitati hanno meno risorse a disposizione per fronteggiare la crisi, essendo minori gli spazi di manovra fiscale che possono essere attuati. Per ridurre gli squilibri economici tra i paesi dell'Unione Europea, l'Eurogruppo, nella riunione del 9 aprile 2020, ha attivato un nuovo strumento per fronteggiare i costi diretti ed indiretti dell'emergenza sanitaria: si tratta di una nuova linea di credito, Pandemic Crisis Support, che ogni paese UE può decidere di utilizzare o meno, con risorse pari a 240 miliardi, prevista nel fondo salva stati, il MES, Meccanismo europeo di stabilità. Ogni stato potrà accedervi chiedendo un finanziamento pari al 2% del proprio PIL. Le condizioni sono sicuramente più leggere rispetto ai prestiti che lo stesso fondo salva stati ha concesso alla Grecia nel 2010: i fondi devono essere utilizzati per spese legate alla crisi sanitaria; i Paesi devono tornare a rispettare le regole fiscali, impegnandosi quindi a rispettare la sostenibilità del debito pubblico. Viene meno il controllo della troika, cioè del Fondo monetario internazionale, della Banca centrale europea e della Commissione Europea, sulla tenuta dei conti pubblici ed i conseguenti obblighi di riforme strutturali. Per finanziare gli ammortizzatori sociali (le casse integrazioni nazionali e gli altri strumenti previsti per la salvaguardia dei posti di lavoro) l'Unione europea ha introdotto il fondo Sure con una dote di 100 miliardi mentre la Banca Europea degli Investimenti potrà garantire fino a 200 miliardi di nuovi prestiti. A questi strumenti si aggiunge la nascita di un fondo dedicato al rilancio economico da finanziare in sede di predisposizione del bilancio comunitario 2021-2027: tuttavia i contributi nazionali non sono sufficienti ed i paesi UE non sono d'accordo su quali condizioni imporre per utilizzare il fondo. Si sta facendo strada l'ipotesi che il fondo venga finanziato da titoli di debito emessi dalla stessa Commissione sulla base della previsione dell'art. 122 dei Trattati europei. Nel contempo la BCE ha avviato un massiccio piano di acquisti dei titoli di stato per un importo che supera i 1.000 miliardi: tale intervento si è aggiunto al vecchio piano di 20 miliardi mensili per un totale di 120 miliardi, il

Pandemic emergency purchasing programme (Pepp), con la messa a disposizione di ulteriori 750 miliardi da spendere entro fine anno in acquisto di titoli di Stato. E' innegabile, tuttavia, che politiche di bilancio espansive causano un forte aumento del debito pubblico: il maggior debito pubblico è necessario per affrontare le maggiori spese sanitarie, ma anche le spese dirette ad evitare il deterioramento del tessuto economico con i governi impegnati a "sostituire" i flussi di cassa che famiglie e imprese non riceveranno con liquidità fornita a costo zero o anche a fondo perduto, oppure con garanzie sui prestiti concessi dalle imprese. Come già anticipato, il peso del maggior debito è stato affrontato con l'aiuto delle banche centrali: la Banca centrale europea ha acquistato i titoli di stato dei diversi Paesi dell'Eurozona, non potendo intervenire con finanziamenti diretti. In questo modo è stata scongiurata la crescita dello spread dei paesi più indebitati, tra cui l'Italia, che finanziano le maggiori spese derivanti dalla Pandemia Covid-19 con l'emissione di titoli di stato. Il percorso di rientro dal debito sarà difficile per un paese come l'Italia già fortemente indebitato: si prospettano misure drastiche. Il Fondo Monetario Internazionale stima una crescita del debito pubblico italiano alle stelle, oltre il 155% del PIL rispetto al 135% del 2019. Nel contempo il FMI, giudicando comunque positive le azioni poste in essere dall'Italia per fronteggiare lo shock economico, prevede un debito pubblico al ribasso al 150% nel 2021 grazie alla crescita del 4,8% del PIL, dopo il crollo del 9,1% stimato per questo anno. Sempre secondo le stime del FMI, il disavanzo salirà all'8,3% (per scendere al 3,5% nel 2021), superato da quello previsto in Francia (9,2%) e Spagna (9,5%).

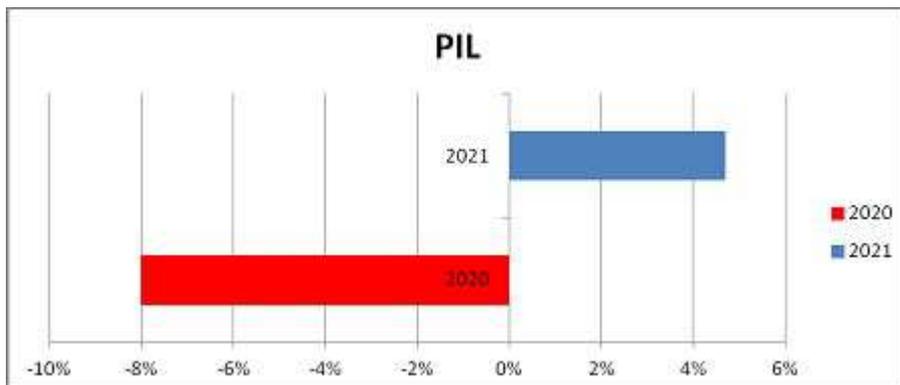
## IL DOCUMENTO DI ECONOMIA E FINANZA 2020

Il Governo, approvando il 24 aprile 2020 il Documento di economia e finanza 2020-2021, ha accompagnato la presentazione del documento al Parlamento con una relazione che giustifica il deficit aggiuntivo necessario ad affrontare l'emergenza sanitaria da Covid-19. In base all'art. 81 della Costituzione, secondo comma, secondo cui "Il ricorso all'indebitamento è consentito solo al fine di considerare gli effetti del ciclo economico e, previa autorizzazione delle Camere adottata a maggioranza assoluta dei rispettivi componenti, al verificarsi di eventi eccezionali", il Parlamento ha dato il via libera al maggior deficit il 30 aprile 2020. La nuova definizione dei dati programmatici ha creato le condizioni per il varo della più grande manovra che il Governo Italiano abbia mai messo in campo dal dopoguerra ad oggi e che prevede il sostegno economico necessario all'imprenditoria ed alle famiglie dopo due mesi di chiusura totale che ha messo in ginocchio il sistema produttivo italiano. Il decreto legge varato il 13 maggio, pubblicato 6 giorni dopo e ribattezzato Decreto Rilancio, ha messo a disposizione le risorse per sostenere i redditi dei lavoratori e degli imprenditori, fornire liquidità al comparto delle imprese e della pubblica amministrazione, erogare credito all'economia e rafforzare il sistema sanitario. Gli scenari di previsione del DEF si limitano al biennio 2020-2021 e tengono conto delle risultanze dell'anno 2019, del nuovo quadro macroeconomico e degli effetti finanziari associati ai provvedimenti legislativi approvati fino a metà aprile 2020. Nel 2020, tutte le singole voci aggregate delle entrate del conto delle Amministrazioni pubbliche, a eccezione delle entrate in conto capitale di natura non tributaria, sono riviste al ribasso per effetto del deterioramento del quadro macroeconomico. Le imposte dirette (-7,2 per cento) risentirebbero della componente relativa all'autotassazione, anche in relazione all'adozione da parte dei contribuenti del cosiddetto metodo previsionale per la definizione dell'ammontare degli acconti. Nel DEF le stime relative agli incassi del bilancio dello Stato indicano consistenti riduzioni dell'Irpef e dell'Ires, rispettivamente del 4,5 e del 14,5 per cento. Sul versante delle uscite, nel 2020 tutte le principali poste del conto delle Amministrazioni pubbliche risulteranno influenzate dall'impatto delle misure introdotte dal DL 18/2020, volte a potenziare la capacità di risposta del sistema sanitario e a rafforzare il sostegno a lavoratori, famiglie e imprese. L'indebitamento aggiuntivo per il 2020 che aiuterà il Governo a varare i

provvedimenti necessari per fronteggiare lo shock economico che la pandemia ha prodotto nel sistema economico e produttivo italiano vale 55 miliardi: fino al 2031, il maggior debito è quantificato in 411,5 miliardi che, conseguentemente, produrrà quasi 51 miliardi di spesa aggiuntiva per interessi.

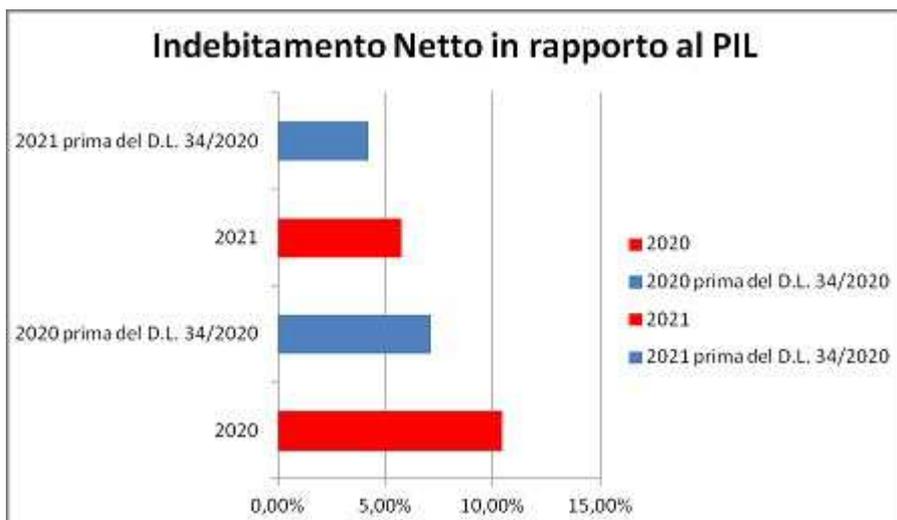
### Prodotto interno lordo

Come già stimato dall'Ufficio Parlamentare di Bilancio, il PIL subirà una contrazione dell'8% nel 2020 per avere un rimbalzo al 4,7% nel 2021. La previsione per il 2021 si basa sull'auspicio che dal primo trimestre del 2021 si renda disponibile su larga scala un vaccino contro il COVID-19 e che ciò dia luogo ad un'ulteriore ripresa dell'attività economica.



### Indebitamento Netto e Debito Pubblico

Tenuto conto dell'impatto finanziario del Decreto legge varato dal Consiglio dei Ministri con le misure urgenti di rilancio economico, il D.L. n. 34, l'indebitamento netto sale dal 7,1 al 10,4 per cento del PIL nel 2020 e dal 4,2 al 5,7 nel 2021.



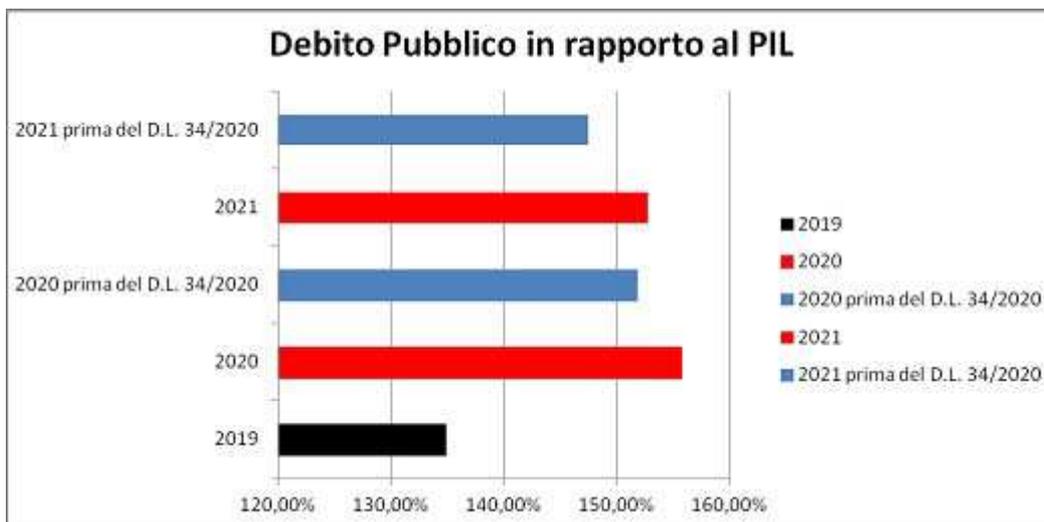
L'indebitamento aggiuntivo vale 411,5 miliardi fino al 2031: 55 miliardi solo per il 2020 e 26 miliardi per il 2021.

**Richiesta di autorizzazione in termini di indebitamento netto nominale per anno (miliardi di euro)**

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Scostamento derivante dalle misure del prossimo DL	55,00	24,85	32,75	33,05	33,15	33,25	33,25	33,25	33,25	33,25	33,25	33,25	29,20
Oneri del servizio del debito derivante dal prossimo DL	0,33	1,45	2,15	2,95	3,85	4,75	5,35	5,60	5,85	6,05	6,20	6,40	6,40
<b>Scostamento totale</b>	<b>55,33</b>	<b>26,30</b>	<b>34,90</b>	<b>36,00</b>	<b>37,00</b>	<b>38,00</b>	<b>38,60</b>	<b>38,85</b>	<b>39,10</b>	<b>39,30</b>	<b>39,45</b>	<b>39,65</b>	<b>35,60</b>

Fonte: Relazione al Parlamento, aprile 2020.

Secondo le previsioni, lo stock del debito pubblico al 155,7 per cento del PIL a fine 2020, il livello più alto dal dopoguerra, ed al 152,7 per cento a fine 2021. Il debito dell'Italia si attesterà sui 2.600 miliardi, cioè 43mila euro per ogni italiano, neonati compresi.



Il Documento di Economia e Finanza traccia una strategia per rientrare dall'elevato debito pubblico: questa dovrà basarsi non solo su un bilancio primario in surplus, ma anche su una crescita economica assai più elevata che in passato, il che richiederà un rilancio degli investimenti pubblici e privati incentrati sull'innovazione e la sostenibilità nel quadro di una organica strategia di sostegno alla crescita e di riforme di ampia portata. Il contrasto all'evasione fiscale e la tassazione ambientale, unitamente ad una riforma del sistema fiscale improntata alla semplificazione e all'equità e ad una revisione e riqualificazione della spesa pubblica, saranno i pilastri della strategia di miglioramento dei saldi di bilancio e di riduzione del rapporto debito/PIL nel prossimo decennio. Tanto maggiore sarà la credibilità della strategia di rilancio della crescita potenziale e di miglioramento strutturale del bilancio, tanto minore sarà il livello dei rendimenti sui titoli di Stato e lo sforzo complessivo che il Paese dovrà sostenere nel corso degli anni.

INDICATORI DI FINANZA PUBBLICA (in percentuale del PIL)				
	2018	2019	2020	2021
QUADRO CON NUOVE POLITICHE				
Indebitamento netto	-2,2	-1,6	-10,4	-5,7
Saldo primario	1,5	1,7	-6,8	-2,0
Interessi	-3,7	-3,4	-3,7	-3,7
Debito pubblico (lordo sostegni) *	134,8	134,8	155,7	152,7
Debito pubblico (netto sostegni)*	131,5	131,6	152,3	149,4
*Al lordo ovvero al netto delle quote di pertinenza dell'Italia dei prestiti a Stati membri dell'UEM, bilaterali o attraverso l'EFSF, e del contributo al capitale del MES.				
QUADRO TENDENZIALE				
Indebitamento netto	-2,2	-1,6	-7,1	-4,2
Saldo Primario	1,5	1,7	-3,5	-0,6
Interessi	-3,7	-3,4	-3,6	-3,6
Indebitamento netto strutturale	-2,5	-1,9	-3,6	-3,0
Variazione del saldo strutturale	-0,4	0,6	-1,7	0,6
Debito pubblico (lordo sostegni)	134,8	134,8	151,8	147,5
Debito pubblico (netto sostegni)	131,5	131,6	148,4	144,3
MEMO: DBP 2020 e NADEF 2019 (QUADRO PROGRAMMATICO)				
Indebitamento netto	-2,2	-2,2	-2,2	-1,8
Saldo primario	1,5	1,3	1,1	1,3
Interessi	3,7	3,4	3,3	3,1
Indebitamento netto strutturale	-1,5	-1,2	-1,4	-1,2
Variazione del saldo strutturale	-0,1	0,3	-0,1	0,2
Debito pubblico (lordo sostegni)	134,8	135,7	135,2	133,4
Debito pubblico (netto sostegni)	131,5	132,5	132,0	130,3
<i>PIL nominale tendenziale (valori assoluti x 1.000)</i>	1766,2	1787,7	1661,4	1763,5

## ECONOMIA LOMBARDA

### *L'economia lombarda<sup>1</sup>*

#### *Aggiornamento congiunturale*

Nel primo semestre del 2020 le principali variabili economiche della regione hanno registrato un brusco calo a seguito dell'epidemia di Covid-19 e delle restrizioni alle attività disposte dai decreti governativi per contenere la diffusione del contagio. Secondo le stime basate sull'indicatore trimestrale dell'economia regionale (ITER) della Banca d'Italia, in Lombardia il prodotto sarebbe diminuito di circa il 12 per cento nei primi sei mesi del 2020, in linea con la media italiana. L'indicatore coincidente Regiocoin-Lombardia della Banca d'Italia evidenzia la forte riduzione delle componenti di fondo dell'economia regionale nel primo e nel secondo trimestre. Il recupero registrato nel terzo trimestre non ha compensato i cali della prima parte dell'anno e l'attività economica è rimasta su livelli significativamente inferiori a quelli precedenti alla crisi sanitaria.

Nell'industria la produzione manifatturiera è diminuita in misura marcata nel primo semestre dell'anno, con un calo più accentuato nel secondo trimestre; nel terzo è tornata a crescere sul trimestre precedente, attenuando la riduzione complessiva nei primi nove mesi dell'anno. L'evoluzione della domanda rivolta alle imprese è stata analoga a quella della produzione e le esportazioni hanno frenato bruscamente nel primo semestre, risentendo della contrazione dell'attività mondiale causata dalla pandemia. I risultati del sondaggio della Banca d'Italia rilevano una riduzione generalizzata del fatturato nei primi tre trimestri dell'anno e una diminuzione della spesa per investimenti rispetto al 2019, superiore a quella formulata nei piani a inizio anno. Per il 2021 i programmi d'investimento sono improntati alla stabilità, condizionati dall'incertezza, in particolare riguardo all'andamento della domanda. Nelle costruzioni, la ripresa dell'attività dopo il blocco dei cantieri tra marzo e aprile non sarebbe stata sufficiente a compensare i cali registrati nella prima parte dell'anno e le imprese intervistate si attendono una diminuzione della produzione nella media del 2020. Le compravendite nel mercato immobiliare, residenziale e non, sono anch'esse fortemente diminuite nella prima parte dell'anno. Nei servizi, il fatturato ha registrato cali generalizzati, particolarmente intensi nel commercio non alimentare e nel comparto dell'alloggio e della ristorazione, che ha risentito anche del sostanziale blocco dei flussi turistici; in controtendenza, gli esercizi non specializzati (che includono la grande distribuzione) hanno registrato un aumento del fatturato. Nel turismo il calo di presenze si è ridimensionato nel terzo trimestre, in particolare per i visitatori nazionali.

Gli effetti recessivi della crisi pandemica hanno influito in misura marcata sulla redditività delle imprese lombarde. I finanziamenti bancari al settore produttivo sono tornati a espandersi, per l'effetto congiunto, da un lato, delle esigenze di liquidità manifestate dalle imprese in seguito alle restrizioni alle attività e, dall'altro, dell'orientamento fortemente espansivo della politica monetaria e degli interventi governativi a sostegno dell'accesso al credito. L'accelerazione ha riguardato tutte le categorie dimensionali e tutti i settori produttivi. Si è invece attenuato il processo di diversificazione delle fonti finanziarie: il flusso di nuove emissioni obbligazionarie è calato nel primo semestre e la raccolta netta è stata negativa.

Le condizioni del mercato del lavoro sono progressivamente peggiorate ed è diminuita la partecipazione. L'occupazione si è ridotta soprattutto nel secondo trimestre tra i lavoratori autonomi e tra i dipendenti con contratti diversi dal tempo indeterminato. La contrazione dell'occupazione è stata significativamente inferiore al calo di attività grazie all'eccezionale espansione del ricorso a diverse forme di integrazione salariale e al blocco dei licenziamenti decretato dal Governo. Nella prima parte dell'anno è fortemente aumentata anche la platea dei beneficiari di interventi di contrasto alla povertà e di tutela nei confronti dei lavoratori non coperti dagli ammortizzatori sociali tradizionali.

I prestiti alle famiglie hanno rallentato a partire dal mese di marzo del 2020, risentendo dei minori consumi durante il periodo di confinamento, del calo delle compravendite immobiliari e del clima di incertezza. Una lieve decelerazione è stata registrata anche nei depositi detenuti presso il sistema bancario. Il valore dei portafogli finanziari delle famiglie si è invece ridotto, riflettendo il generalizzato calo dei corsi azionari ed obbligazionari seguito allo scoppio della crisi pandemica.

Gli indicatori della qualità del credito hanno mostrato segnali di sostanziale stabilità, sia per le famiglie, sia per il settore produttivo, beneficiando anche delle misure governative di sostegno al credito (moratorie e garanzie sui nuovi prestiti). Tra le imprese si sono registrati tuttavia lievi incrementi nelle posizioni che presentano segnali di deterioramento nei settori della manifattura e dei servizi.

---

<sup>1</sup> Fonte: Banca d'Italia, Le economie regionali. L'economia della Lombardia – Numero 25 – novembre 2020,

## **OBIETTIVI FINANZA LOCALE**

### **Fondo Crediti Dubbia Esigibilità**

La Legge di Bilancio 2018 (Legge 27/12/2017 n.205) introduce un'ulteriore gradualità nella misura dell'accantonamento al bilancio di previsione del Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE). In particolare, il comma 882 modifica il paragrafo 3.3 del principio della competenza finanziaria (Allegato 4/2 al decreto legislativo n. 118 del 2011), introducendo una maggiore gradualità per gli enti locali nell'applicazione delle disposizioni riguardanti l'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità iscritto nel bilancio di previsione, a partire dal 2018.

La riduzione delle percentuali minime di accantonamento corrisponde all'esigenza fortemente rappresentata dall'ANCI di assicurare maggiore flessibilità nella gestione dei bilanci dei Comuni. Il percorso di avvicinamento al completo accantonamento dell'FCDE nel bilancio di previsione è prolungato fino al 2021, secondo le seguenti percentuali: 75% nel 2018; 85% nel 2019; 95% nel 2020; 100% dal 2021.

### **Pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni**

Dal 1° marzo 2018 la Legge 205/2017 ha ridotto da 10.000 a 5.000 Euro il limite minimo di importo per la verifica dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni prevista dall'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e per la verifica della regolarità fiscale prevista dall'art.80, comma 4, del D. Lgs. 50/2016.

Il servizio Verifica inadempimenti consente alle Pubbliche amministrazioni di ottemperare all'obbligo stabilito dall'art.48-bis D.P.R. n.602/73 di verificare, prima di effettuare un pagamento di importo superiore a 5.000 Euro, se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento e, in caso affermativo, di segnalare la circostanza all'Agenzia delle entrate-Riscossione, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

### **SIOPE +**

L'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 (legge di bilancio 2017), ha previsto l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+, al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica (PCC) e, in prospettiva, di seguire l'intero ciclo delle entrate e delle spese.

SIOPE+ chiede a tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, della legge n. 196 del 2009, di:

1. ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere o cassiere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'AgID;
2. trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere/cassiere.

Come SIOPE, anche SIOPE+ consente di acquisire informazioni dagli enti "in automatico", liberando gli enti dall'obbligo di provvedere alla trasmissione alla Piattaforma elettronica PCC di dati riguardanti il pagamento delle fatture, che costituisce la principale criticità dell'attuale sistema di monitoraggio dei debiti commerciali e dei relativi tempi di pagamento, che richiede la comunicazione, da parte di ciascuna amministrazione pubblica.

Oltre ad acquisire informazioni preziose per la finanza pubblica, SIOPE+ ha un impatto positivo sull'efficienza del sistema dei pagamenti pubblici, in quanto la completa dematerializzazione degli incassi e dei pagamenti migliora la qualità dei servizi di tesoreria, favorisce l'eliminazione di

eccessive personalizzazioni nel rapporto ente – tesoriere e renderà meno onerosa per le banche l'erogazione di tali servizi, e più contendibile il relativo mercato.

L'evoluzione da SIOPE a SIOPE+ sarà realizzata attraverso successivi decreti del Ministero dell'economia e delle finanze che, gradualmente, estenderanno i nuovi adempimenti a tutte le Amministrazioni pubbliche.

Le prime applicazioni del progetto SIOPE+ sono disciplinate dal decreto MEF del 14 giugno 2017 e dal decreto MEF del 25 settembre 2017, riguardanti:

- avvio a regime dal 1° gennaio 2018 per tutte le regioni e le Province autonome, le città metropolitane, le province;
- avvio a regime dal 1° aprile 2018 per Comuni oltre 60.000 abitanti;
- avvio a regime dal 1° luglio 2018 per Comuni da 10.001 a 60.000 abitanti;
- avvio a regime dal 1° ottobre 2018 per Comuni fino a 10.000 abitanti;
- avvio a regime dal 1° ottobre 2018 per le aziende sanitarie e ospedaliere.

### **Limiti all'indebitamento degli enti locali**

Il limite all'indebitamento degli enti locali per l'assunzione di mutui e altre forme di finanziamento (art. 204 tuel) è confermato al 10%.

### **Utilizzo dei proventi da concessioni edilizie per le spese correnti dei Comuni**

Secondo quanto previsto dalla legge di bilancio 2017 “A decorrere dal 1° gennaio 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano.”

### Presentazione

Fra i compiti istituzionali del settore demografico il servizio di statistica è quello che si occupa dell'elaborazione e della diffusione dei dati statistici riguardanti la popolazione e il territorio. Nell'ambito dell'assolvimento di tale compito, il settore statistico, in proprio ed in collaborazione con enti esterni, da anni rende disponibili dati statistici e pubblicazioni cartacee.

I dati statistici vengono innanzitutto messi a disposizione dei politici e dei tecnici responsabili del governo del territorio, a supporto della loro attività programmatica, ma la più ampia possibilità di conoscenza è assicurata a tutti i cittadini interessati a vario titolo quali ricercatori, professionisti operatori economici e studenti.

In particolare la pubblicazione che annualmente viene allegata al documento unico di programmazione (D.U.P.) merita un rilievo particolare per la delicatezza, lo spessore dell'indagine e per la rilevanza strategica che riveste.

Tali previsioni sono di sostanziale utilità nella programmazione d'interventi legati all'evoluzione demografica negli scenari socio-economici dei "settori sociali attinenti" (lavoro, edilizia, sanità, istruzione, previdenza assistenza) risultando tanto più preziose quanto maggiormente queste informazioni scendono nello specifico.

### Bilancio demografico comunale

Al 31 dicembre 2019 la popolazione residente (9.164 unità) è inferiore di 4 unità rispetto all'inizio dell'anno. Il persistente declino avviatosi nel 2013 (9.311 unità) ha portato a una diminuzione di 147 unità in 7 anni.

Rispetto all'anno precedente si registra un notevole incremento nelle nascite (+22 unità) riportandosi all'incirca all'anno 2015, mentre vi è un lieve decremento (-7 unità) nei decessi.

Vi sono maggiori iscrizioni rispetto alle emigrazioni (+29 unità).

Il numero di cittadini stranieri che arrivano è in lieve aumento rispetto all'anno precedente (+7 unità); prosegue l'aumento dell'emigrazione di cittadini italiani, sia per altri comuni italiani (+28 unità) sia per l'estero.

Nello stesso periodo, al contrario, la popolazione residente di cittadinanza straniera rispecchia il bilancio demografico: sono diminuite di 33 unità proseguendo in tal modo la flessione del dato complessivo della popolazione residente straniera. Il dato confrontato al 31 dicembre 2014 è pari a -134 unità, confrontato al 31 dicembre 2009 è pari a -183 unità; dati confortati da una lenta ma costante emigrazione verso territori stranieri e acquisti di cittadinanza italiana.

Nel 2019 la distribuzione della popolazione residente per ripartizione geografica (capoluogo e frazioni) resta stabile rispetto agli anni precedenti. L'area più popolosa del Comune è il capoluogo (dove risiede il 64,18 % della popolazione complessiva), seguita dalla frazione di Clusane (21,73 %), da Pilzone (8,48%) e Cremignane (5,62%). Il decremento della popolazione coinvolge tutte le ripartizioni.

I cittadini stranieri risiedono soprattutto nel capoluogo (n. 473 pari al 56,5%), Clusane (n. 238 pari al 28,40%), più contenuta è la loro presenza in Pilzone (n.77 pari al 9,2%) e Cremignane (n.49 pari al 5,9%).

## Andamento delle nascite e dei decessi

Prosegue la dinamica naturale negativa della popolazione, che ancora una volta fa registrare un deficit negativo di “sostituzione naturale” fra nati e morti, in linea con la tendenza negativa in atto da diversi anni. Nel corso del 2019, però, la differenza fra nati e morti (saldo naturale), è di -33 unità.

Il deficit di nascite rispetto ai decessi è negativo. Rispetto all’anno precedente abbiamo + 22 unità di nati e un lieve calo nei decessi -7 unità.

Il tasso di mortalità dell’anno 2019 è pari a 1,1%, lievemente sotto la media (-0,16%) del range 2012 - 2019.

I fattori strutturali che negli ultimi anni hanno contribuito al calo delle nascite sono noti e si identificano nella progressiva riduzione della popolazione italiana in età feconda, costituita da generazioni sempre meno numerose alla nascita - a causa della denatalità osservata a partire dalla seconda metà degli anni settanta - non più incrementate dall’ingresso di consistenti contingenti di giovani immigrati. Negli ultimi anni si assiste anche a una progressiva diminuzione del numero di stranieri nati in Italia, così che il contributo all’incremento delle nascite fornito dalle donne straniere, registrato a partire dagli anni novanta, stà di anno in anno riducendosi. Nel 2019 il numero di stranieri nati era pari a 9, con un calo di 10 unità rispetto al 2015, 6 rispetto al 2016, 2 rispetto al 2017.

Il tasso di natalità del complesso della popolazione residente è pari al 0,75 %, (+0,01 %) sopra la media nel range 2012 – 2019.

In una popolazione caratterizzata da un accentuato invecchiamento demografico, come quella italiana, la tendenza all’aumento dei decessi è in parte strutturale. Questa tendenza di fondo può essere perturbata dall’azione di eventi congiunturali (quali condizioni climatiche particolarmente avverse o favorevoli, maggiori o minori virulenze delle epidemie influenzali stagionali) che possono influire sull’andamento mensile del fenomeno. La stagionalità dei decessi nel 2019 non presenta particolari criticità.

Il calendario dei decessi mette in mostra che nel trimestre ottobre-novembre-dicembre 2019 si sono registrati decessi avvenuti nel corso dell’anno con quantità non in linea con i precedenti trimestri. L’analisi dei decessi relativi all’ultimo trimestre dell’anno 2019, periodo dell’anno in cui si possono ravvisare i primi effetti legati al clima rigido o patologie stagionali, mostra livelli di mortalità lievemente sopra la media. Il maggior numero di decessi coinvolge le donne (56,9 %).

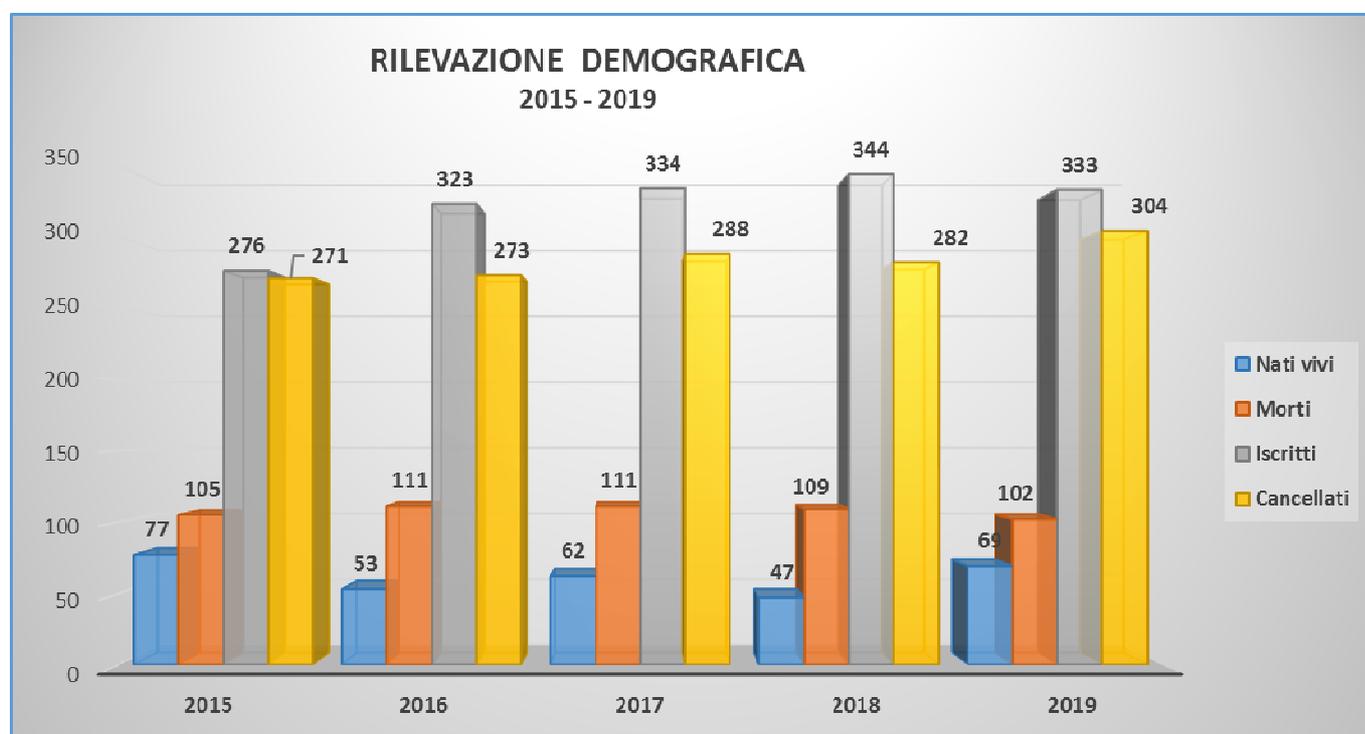
**POPOLAZIONE LEGALE AL CENSIMENTO 2011**
**9100**

G.U. n. 209 del 18 dicembre 2012 - Serie Generale n. 294

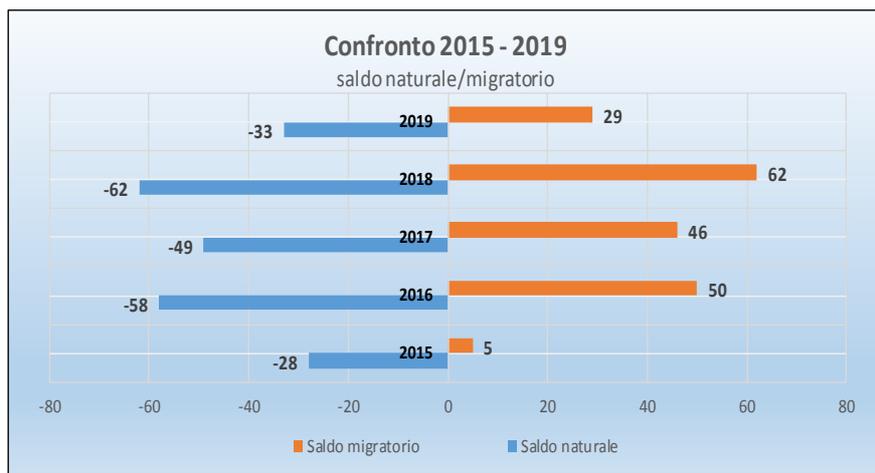
	<b>TOTALE POPOLAZIONE</b>			<b>di cui STRANIERI</b>		
	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	<b>Totale</b>	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	<b>Totale</b>
Popolazione residente calcolata al 1 gennaio 2019	<b>4395</b>	<b>4773</b>	<b>9168</b>	<b>378</b>	<b>492</b>	<b>870</b>
<b>Nati vivi (iscritti per nascita)</b>						
nel Comune	16	21	37			
In altro Comune	19	13	32			
All'estero	0	0	0			
<b>Totale</b>	<b>35</b>	<b>34</b>	<b>69</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>9</b>
<b>Morti (cancellati per morte)</b>						
nel Comune	18	37	55			
In altro Comune	25	21	46			
All'estero	1	0	1			
<b>Totale</b>	<b>44</b>	<b>58</b>	<b>102</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
<b>Saldo Naturale</b>	<b>-9</b>	<b>-24</b>	<b>-33</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Iscritti</b>						
Iscritti per trasferimento da altri Comuni	140	142	282	16	18	34
Iscritti per trasferimento dall'estero	21	20	41	17	16	33
Iscritti per altri motivi	7	3	10	3	1	4
<b>Totale</b>	<b>168</b>	<b>165</b>	<b>333</b>	<b>36</b>	<b>35</b>	<b>71</b>
<b>Cancellati</b>						
Cancellati per trasfer. ad altri Comuni italiani	142	127	269	31	32	63
Cancellati per trasferimento all'estero	15	15	30	2	5	7
Cancellati per altri motivi	1	4	5	1	4	5
Cancellati per acquisizione cittad. Italiana				18	15	33
<b>Totale</b>	<b>158</b>	<b>146</b>	<b>304</b>	<b>52</b>	<b>56</b>	<b>108</b>
<b>Saldo Migratorio</b>	<b>10</b>	<b>19</b>	<b>29</b>	<b>-16</b>	<b>-21</b>	<b>-37</b>
<b>SALDO TOTALE</b>	<b>1</b>	<b>-5</b>	<b>-4</b>	<b>-16</b>	<b>-17</b>	<b>-33</b>
Unità da aggiungere a seguito di variaz. Territoriali	0	0	0	0	0	0
<b>POPOLAZIONE RESIDENTE al 31/12/2019</b>	<b>4396</b>	<b>4768</b>	<b>9164</b>	<b>362</b>	<b>475</b>	<b>837</b>
<b>Totale popolazione</b>	<b>4396</b>	<b>4768</b>	<b>9164</b>	<b>362</b>	<b>475</b>	<b>837</b>
Popolazione residente in famiglia	4372	4699	9071	346	475	821
Popolazione residente in convivenza	24	69	93	16	0	16
di cui						
stranieri minorenni (nati dopo il 31/12/2001)				69	83	152
Stranieri nati in Italia (nati nell'anno 2019 o in anni precedenti)				47	73	120
Numero di famiglie in totale			4265			
Numero di famiglie con almeno uno straniero			445			
Numero di famiglie con intestatario straniero			300			
Numero di convivenze anagrafiche			11			

**RILEVAZIONE DEMOGRAFICA CONFRONTO ANNI 2015 - 2019**

ANNO	2015	2016	2017	2018	2019	% 2017-2018	% 2018-2019
<b>Nati vivi (iscritti per nascita)</b>	77	53	62	47	<b>69</b>	-31,91	<b>31,88</b>
<b>Morti (cancellati per morte)</b>	105	111	111	109	<b>102</b>	-1,83	<b>-6,86</b>
<b>Saldo Naturale</b>	-28	-58	-49	-62	<b>-33</b>		
<b>Iscritti</b>	276	323	334	344	<b>333</b>	2,91	<b>-3,30</b>
<b>Cancellati</b>	271	273	288	282	<b>304</b>	-2,13	<b>7,24</b>
<b>Saldo Migratorio</b>	5	50	46	62	<b>29</b>		
<b>Saldo Totale</b>	-23	-8	-3	0	<b>-4</b>		

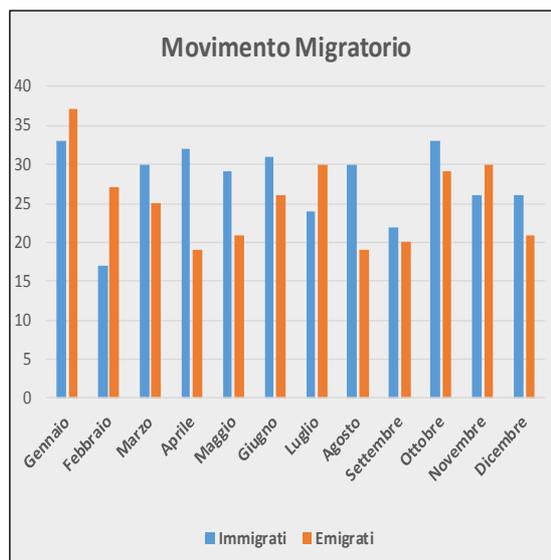
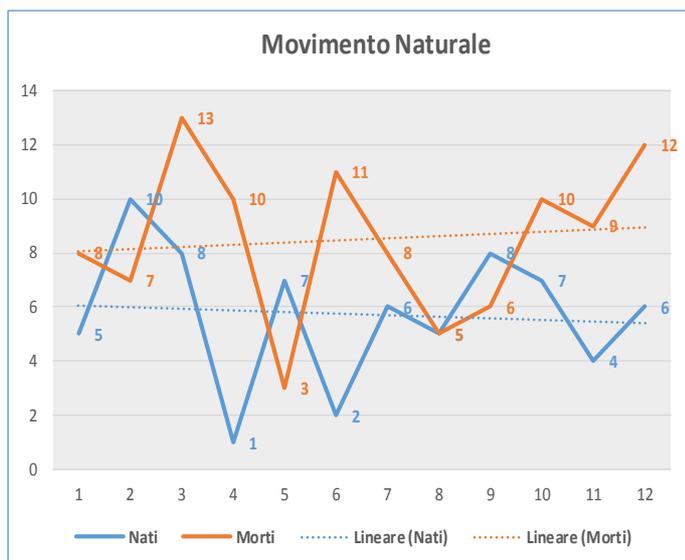


Anno/Saldo	
2015	-23
2016	-8
2017	-3
2018	0
2019	-4



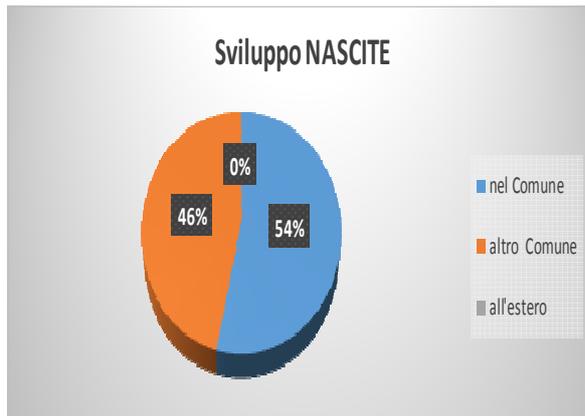
MESE	Movimento Naturale		differenza	Movimento Migratorio		differenza	Incremento
	Nati	Morti		Immigrati	Emigrati		
Gennaio	5	8	-3	33	37	-4	-7
Febbraio	10	7	3	17	27	-10	-7
Marzo	8	13	-5	30	25	5	0
Aprile	1	10	-9	32	19	13	4
Maggio	7	3	4	29	21	8	12
Giugno	2	11	-9	31	26	5	-4
Luglio	6	8	-2	24	30	-6	-8
Agosto	5	5	0	30	19	11	11
Settembre	8	6	2	22	20	2	4
Ottobre	7	10	-3	33	29	4	1
Novembre	4	9	-5	26	30	-4	-9
Dicembre	6	12	-6	26	21	5	-1
<b>TOTALE</b>	<b>69</b>	<b>102</b>	<b>-33</b>	<b>333</b>	<b>304</b>	<b>29</b>	<b>-4</b>

### Movimenti Demografici

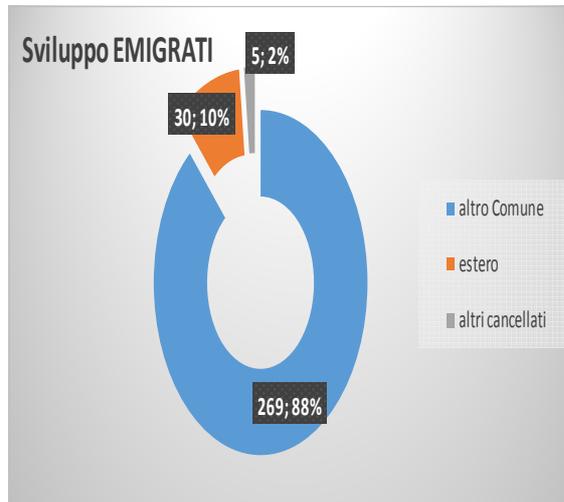
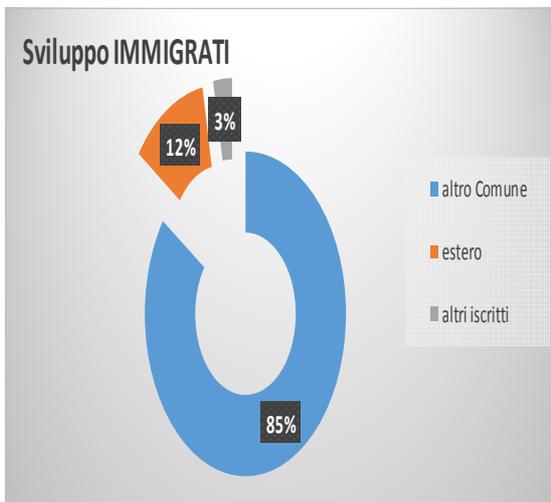
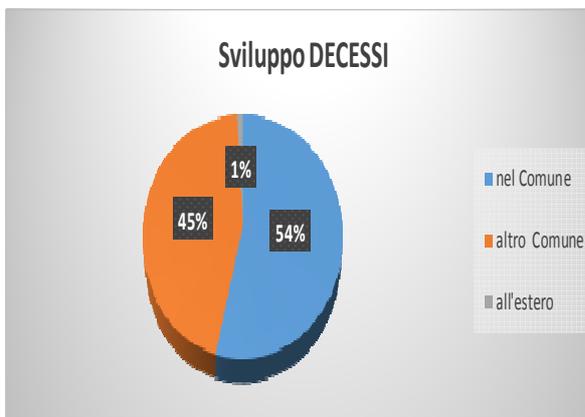


Anno 2019

NATI		
nel Comune	37	
altro Comune	32	
all'estero	0	<b>69</b>
MORTI		
nel Comune	55	
altro Comune	46	
all'estero	1	<b>102</b>

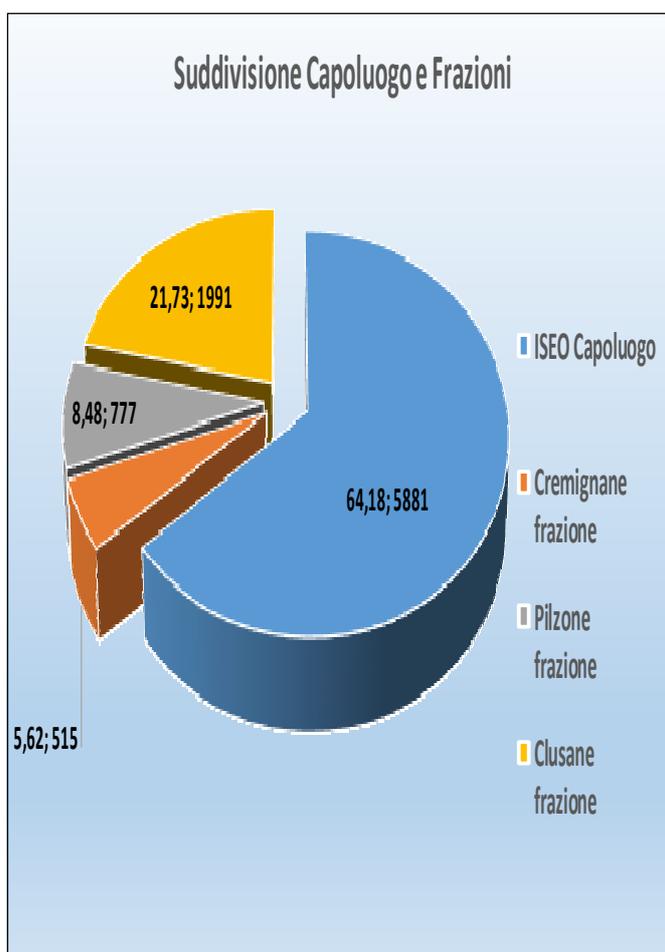


IMMIGRATI		
altro Comune	282	
estero	41	
altri iscritti	10	<b>333</b>
EMIGRATI		
altro Comune	269	
estero	30	
altri cancellati	5	<b>304</b>



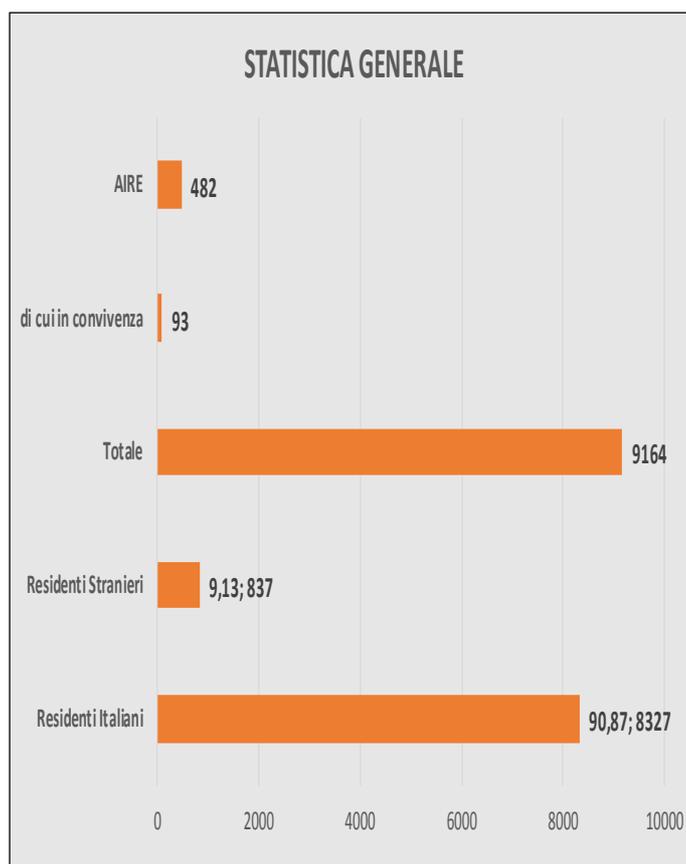
## Suddivisione popolazione per frazioni e Capoluogo

	Maschi	Femmine	Totale	Perc. %
ISEO Capoluogo	2764	3117	5881	64,18
Cremignane frazione	261	254	515	5,62
Pilzone frazione	385	392	777	8,48
Clusane frazione	986	1005	1991	21,73
<b>TOTALE</b>	<b>4396</b>	<b>4768</b>	<b>9164</b>	



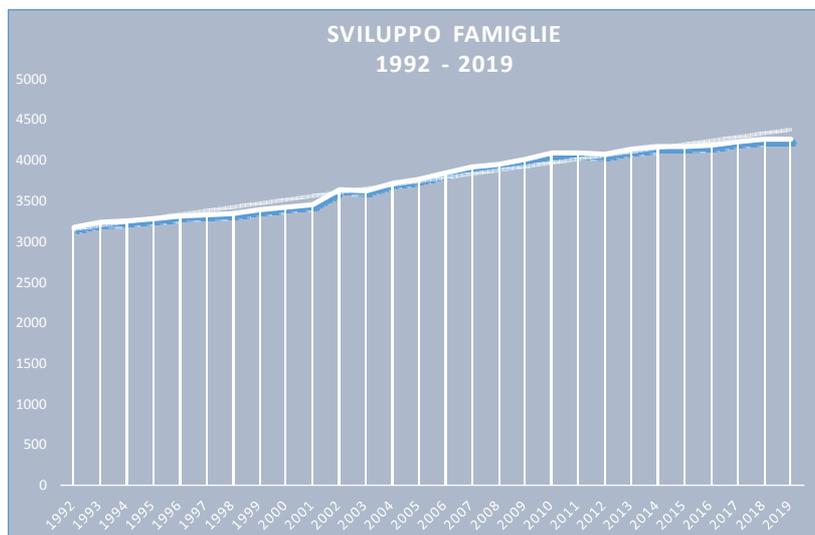
## STATISTICA GENERALE

	Maschi	Femmine	Totale	Perc. %
Residenti Italiani	4034	4293	8327	90,87
Residenti Stranieri	362	475	837	9,13
<b>Totale</b>	<b>4396</b>	<b>4768</b>	<b>9164</b>	
di cui in convivenza	24	69	93	
AIRE	262	220	482	
Famiglie residenti			4265	
Famiglie AIRE			261	
Convivenze			11	



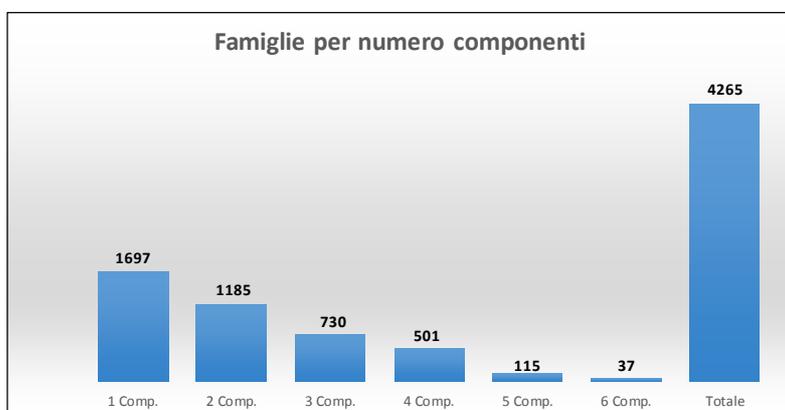
## Rilevazione demografica FAMIGLIE

Anno	Numero	Incr/Dec anno prec.
1992	3168	-
1993	3232	64
1994	3258	26
1995	3291	33
1996	3315	24
1997	3332	17
1998	3343	11
1999	3397	54
2000	3430	33
2001	3461	31
2002	3642	181
2003	3625	-17
2004	3719	94
2005	3766	47
2006	3839	73
2007	3914	75
2008	3952	38
2009	4010	58
2010	4094	84
2011	4090	-4
2012	4076	-14
2013	4138	62
2014	4166	28
2015	4168	2
2016	4185	17
2017	4227	42
2018	4258	31
2019	4265	7



## Famiglie per numero componenti e numero figli

N. Figli	1 Comp.	2 Comp.	3 Comp.	4 Comp.	5 Comp.	6 Comp.	Totale
0	1697	902	51	10	3	1	2664
1	0	283	567	51	8	5	914
2	0	0	112	425	23	12	572
3	0	0	0	15	81	5	101
4	0	0	0	0	0	10	10
5	0	0	0	0	0	4	4
oltre 5	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>1697</b>	<b>1185</b>	<b>730</b>	<b>501</b>	<b>115</b>	<b>37</b>	<b>4265</b>
%	39,79	27,78	17,12	11,75	2,70	0,87	4265

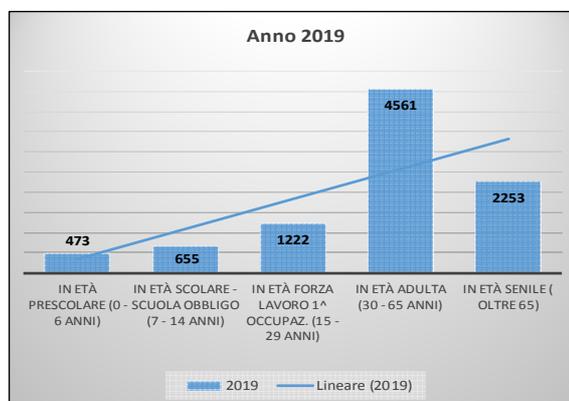
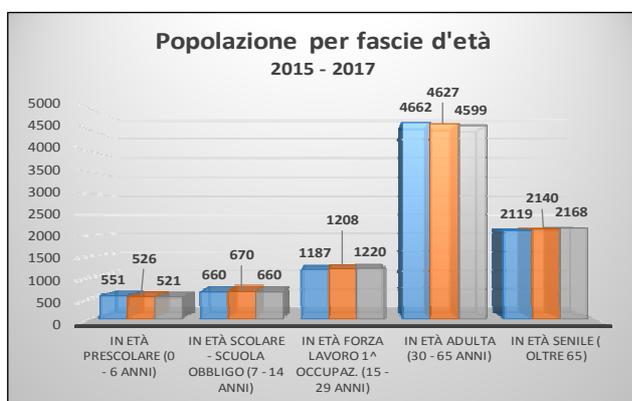


## Popolazione per fasce d'età

Età	N. abitanti	% sulla popol.	Età	N. abitanti	% sulla popol.	Età	N. abitanti	% sulla popol.	Età	N. abitanti	% sulla popol.			
0	64	0,70	26	93	1,01	51	148	1,62	76	100	1,09			
1	54	0,59	27	86	0,94	52	158	1,72	77	125	1,36			
2	53	0,58	28	85	0,93	53	178	1,94	78	92	1,00			
3	69	0,75	29	74	0,81	54	152	1,66	79	89	0,97			
4	67	0,73	30	100	1,09	55	144	1,57	80	95	1,04			
5	85	0,93	31	93	1,01	56	143	1,56	81	110	1,20			
6	81	0,88	32	84	0,92	57	145	1,58	82	69	0,75			
7	70	0,76	33	77	0,84	58	146	1,59	83	69	0,75			
8	93	1,01	34	86	0,94	59	124	1,35	84	73	0,80			
9	76	0,83	35	105	1,15	60	131	1,43	85	41	0,45			
10	91	0,99	36	110	1,20	61	117	1,28	86	53	0,58			
11	84	0,92	37	105	1,15	62	127	1,39	87	47	0,51			
12	83	0,91	38	116	1,27	63	117	1,28	88	49	0,53			
13	92	1,00	39	107	1,17	64	129	1,41	89	42	0,46			
14	66	0,72	40	101	1,10	65	110	1,20	90	21	0,23			
15	87	0,95	41	106	1,16	66	114	1,24	91	22	0,24			
16	77	0,84	42	137	1,49	67	116	1,27	92	11	0,12			
17	81	0,88	43	152	1,66	68	110	1,20	93	12	0,13			
18	80	0,87	44	129	1,41	69	90	0,98	94	13	0,14			
19	89	0,97	45	123	1,34	70	121	1,32	95	6	0,07			
20	68	0,74	46	147	1,60	71	119	1,30	96	3	0,03			
21	72	0,79	47	174	1,90	72	106	1,16	97	4	0,04			
22	73	0,80	48	139	1,52	73	119	1,30	98	0	0,00			
23	89	0,97	49	154	1,68	74	109	1,19	99	3	0,03			
24	83	0,91	50	147	1,60	75	99	1,08	100	1	1,09			
25	85	0,93												
<b>2012</b>			<b>2830</b>			<b>3172</b>			<b>1150</b>			<b>9164</b>		

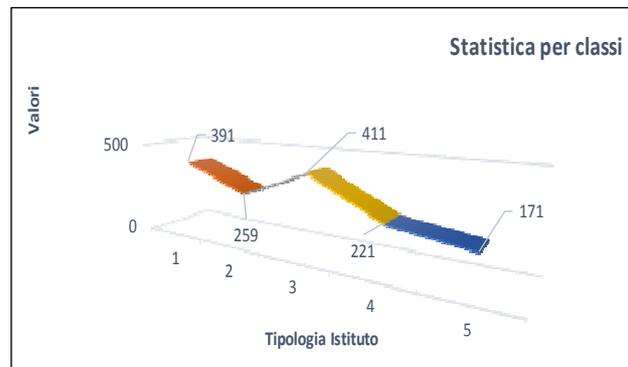
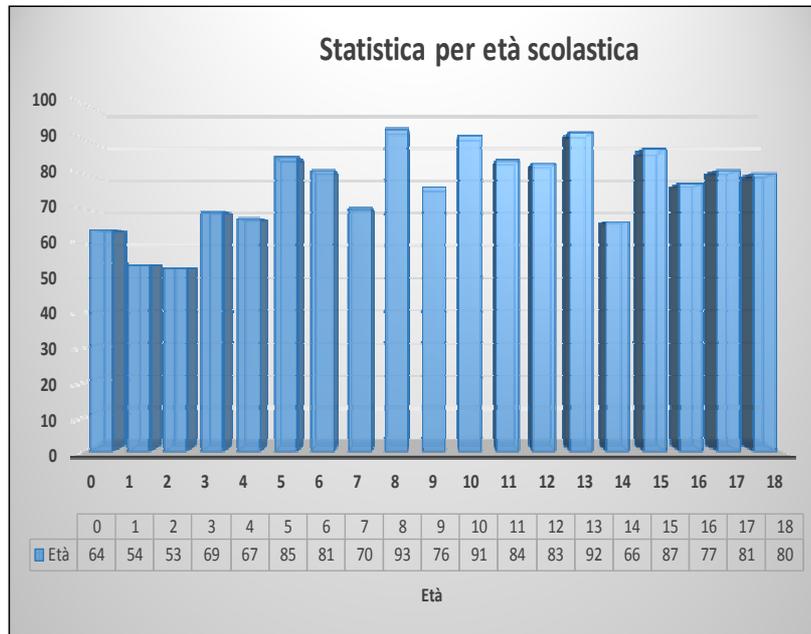
Popolazione	2015	2016	2017
	9179	9171	9168
di cui			
in età prescolare (0 - 6 anni)	551	526	521
in età scolare - scuola obbligo (7 - 14 anni)	660	670	660
in età forza lavoro 1^ occupaz. (15 - 29 anni)	1187	1208	1220
in età adulta (30 - 65 anni)	4662	4627	4599
in età senile (oltre 65)	2119	2140	2168
<b>TOTALE</b>	<b>9179</b>	<b>9171</b>	<b>9168</b>

2019	% Popol.
9164	
473	5,16
655	7,15
1222	13,33
4561	49,77
2253	24,59
9164	



## STATISTICA PER ETA' SCOLASTICA

		Tip. Ist.	
2001	superiore	1	80
2002	superiore	1	81
2003	superiore	1	77
2004	superiore	1	87
2005	superiore	1	66
2006	media	2	92
2007	media	2	83
2008	media	2	84
2009	elementar	3	91
2010	elementar	3	76
2011	elementar	3	93
2012	elementar	3	70
2013	elementar	3	81
2014	materna	4	85
2015	materna	4	67
2016	materna	4	69
2017	nido	5	53
2018	nido	5	54
2019	nido	5	64



## TASSI DI NATALITA' E MORTALITA' 2012 - 2017

TASSO DI NATALITA'

Anno	Numero residenti	Nati	Tasso %
2012	9240	73	0,79
2013	9311	80	0,86
2014	9202	84	0,91
2015	9179	77	0,84
2016	9171	53	0,58
2017	9168	62	0,68
2018	9168	47	0,51
2019	9164	69	0,75

TASSO DI MORTALITA'

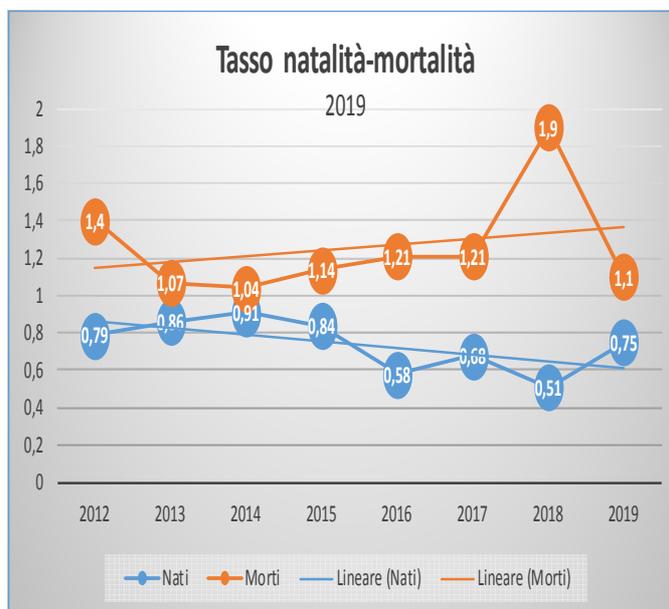
Anno	Numero residenti	Morti	Tasso %
2012	9240	129	1,4
2013	9311	100	1,07
2014	9202	96	1,04
2015	9179	105	1,14
2016	9171	111	1,21
2017	9168	111	1,21
2018	9168	109	1,9
2019	9164	102	1,1

Media

0,74

1,26

Anno	Rapporto % Nati / Morti
2012	-0,61
2013	-0,21
2014	-0,13
2015	-0,3
2016	-0,63
2017	-0,53
2018	-1,39
2019	-0,35

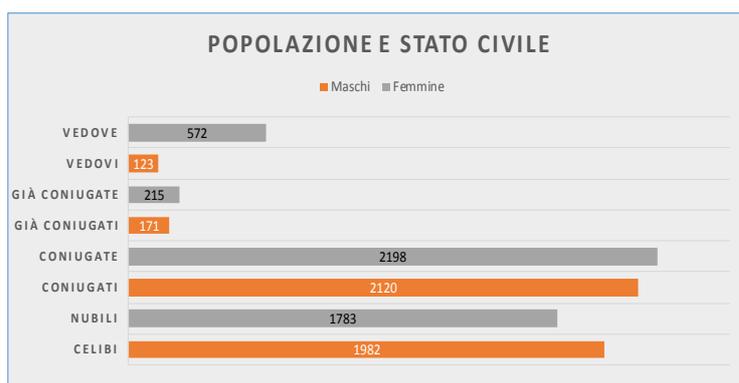


## POPOLAZIONE RESIDENTE PER SESSO E STATO CIVILE

Anno 2019

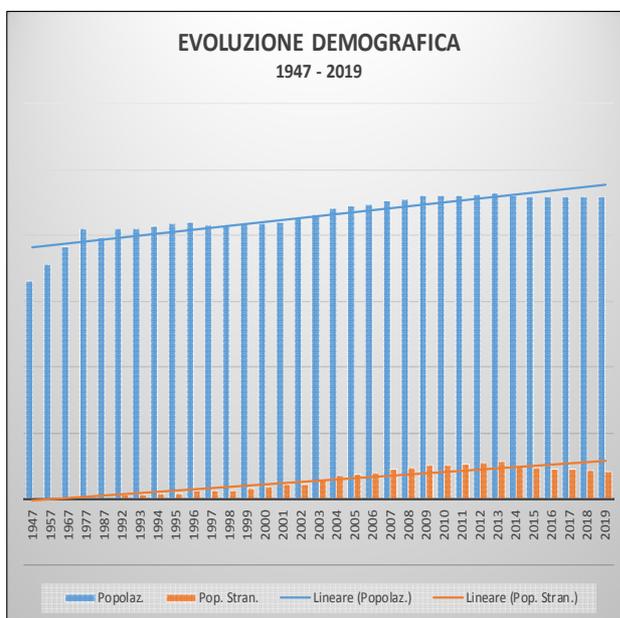
Stato Civile	Maschi	Femmine	
CELIBI	1982		
NUBILI		1783	
CONIUGATI	2120		
CONIUGATE		2198	
Già CONIUGATI	171		
Già CONIUGATE		215	
VEDOVI	123		
VEDOVE		572	
<b>TOTALE</b>	<b>4396</b>	<b>4768</b>	<b>9164</b>

% Popol.	
Maschi	Femmine
21,63	
	19,46
23,13	
	23,99
1,87	
	2,35
1,34	
	6,24
<b>47,97</b>	<b>52,03</b>



Anno	Popolaz.	Pop. Stran.	% su Pop.
1947	6623	dnd	dnd
1957	7121	dnd	dnd
1967	7668	dnd	dnd
1977	8204	dnd	dnd
1987	7923	dnd	dnd
1992	8189	126	1,5
1993	8226	152	1,8
1994	8282	160	1,9
1995	8355	190	2,3
1996	8404	235	2,8
1997	8340	255	3,1
1998	8338	266	3,2
1999	8373	321	3,8
2000	8383	368	4,4
2001	8410	424	5
2002	8533	456	5,3
2003	8619	566	6,6
2004	8812	717	8,1
2005	8897	750	8,4
2006	8951	791	8,8
2007	9055	895	9,9
2008	9094	950	10,4
2009	9206	1020	11,1
2010	9205	1024	11,1
2011	9237	1081	11,7
2012	9240	1113	12
2013	9311	1158	12,4
2014	9202	971	10,6
2015	9179	930	10,1
2016	9171	927	10,1
2017	9168	910	9,9
2018	9168	870	9,5
2019	9164	837	9,1

## EVOLUZIONE DEMOGRAFICA 1947 - 2019



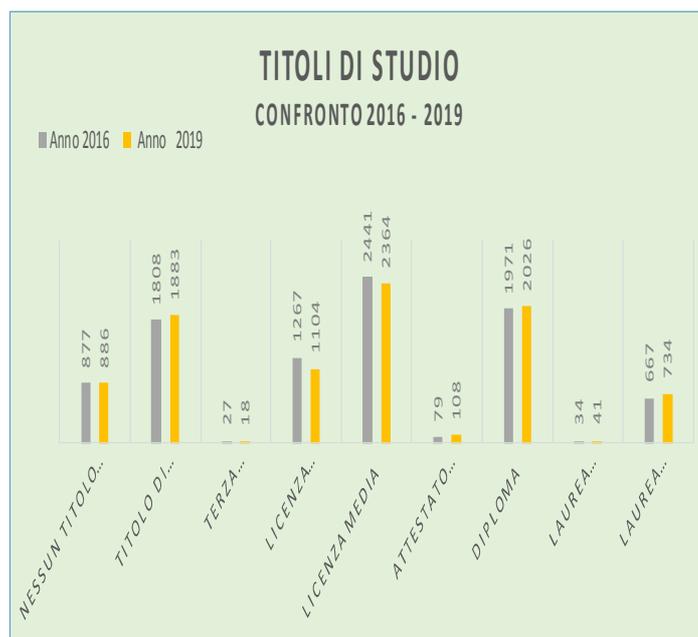
Allineamento Istat (Censimento)/Servizi Demografici

## CLASSIFICAZIONE PER TITOLI DI STUDIO

TITOLO DI STUDIO	Anno 2016	Anno 2019	% Popol.
Nessun Titolo di studio (1)	877	886	9,67
Titolo di studio non conosciuto	1808	1883	20,55
Terza elementare	27	18	0,20
Licenza elementare	1267	1104	12,05
Licenza Media	2441	2364	25,80
Attestato professionale	79	108	1,18
Diploma	1971	2026	22,11
Laurea Triennale	34	41	0,45
Laurea Magistrale	667	734	8,01

(1) bambini da 0 anni a 11 anni - frequenza scuola elementare

Totale POPOLAZIONE	9171	9164	100,00
--------------------	------	------	--------



Il titolo di studio non è certificabile e quindi spesso il cittadino non comunica la propria posizione scolare, pertanto il numero delle persone diplomate e laureate è da considerarsi sottostimata

## NAZIONALITA' STRANIERE

Cittadini iscritti in Anagrafe	
Europa	207
Altri Paesi Europei	194
Africa	201
America	58
Asia	177
	837

## NAZIONALITA' MAGGIORMENTE RAPPRESENTATE

### EUROPA

	Nazione	Num.
1°	Romania	128
2°	Polonia	17
3°	Spagna	6
4°	Ungheria	6
5°	Croazia	6

### ALTRI PAESI EUROPEI

	Nazione	Num.
	Albania	83
	Ucraina	69
	Moldova	18
	Fed. Russa	8
	Bosnia-Erze	7

### AFRICA

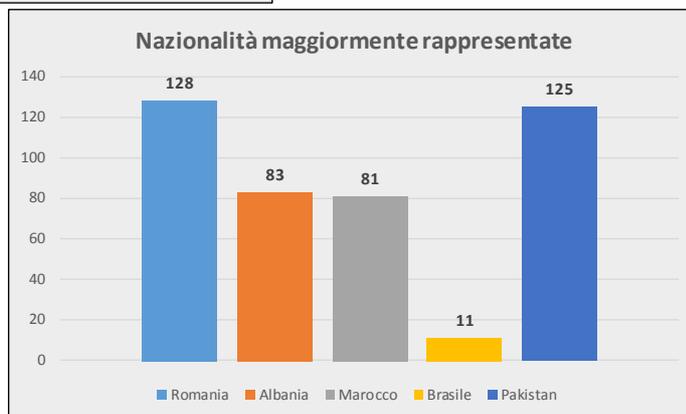
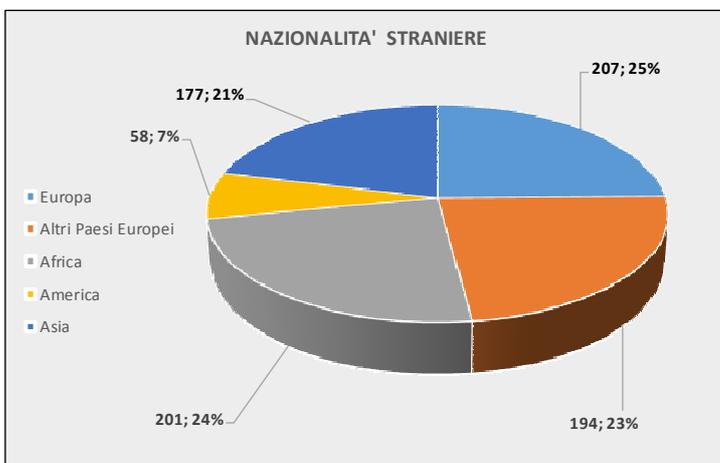
	Nazione	Num.
1°	Marocco	81
2°	Egitto	44
3°	Tunisia	42
4°	Algeria	13
5°	Senegal	12

### AMERICA

	Nazione	Num.
	Brasile	11
	Ecuador	9
	Cuba	9
	Colombia	8
	Paraguay	4

### ASIA

	Nazione	Num.
	Pakistan	125
	Rep. Cin.	12
	Thailandia	7
	Bangladesh	7
	Filippine	5



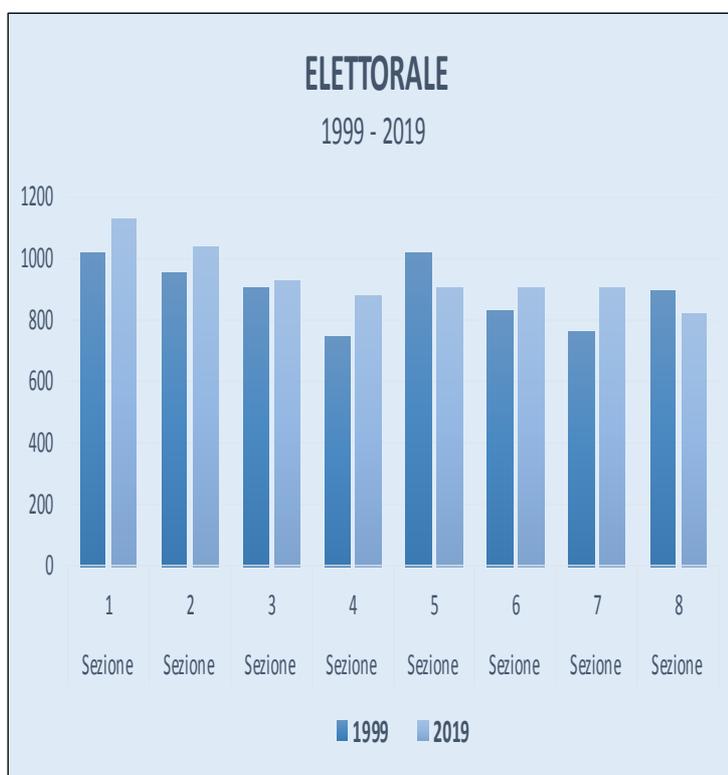
## STATISTICA ELETTORALE

Situazione al 31 dicembre 1999

		Maschi	Femmine	Totale
Sezione	1	487	532	1019
Sezione	2	435	518	953
Sezione	3	413	491	904
Sezione	4	363	385	748
Sezione	5	500	522	1022
Sezione	6	419	411	830
Sezione	7	370	390	760
Sezione	8	418	479	897
		<b>3405</b>	<b>3728</b>	<b>7133</b>

Situazione al 31 dicembre 2019 Incr./Dec.

		Maschi	Femmine	Totale	
Sezione	1	534	590	1124	105
Sezione	2	505	528	1033	80
Sezione	3	423	502	925	21
Sezione	4	437	439	876	128
Sezione	5	436	464	900	-122
Sezione	6	441	464	905	75
Sezione	7	451	456	907	147
Sezione	8	402	421	823	-74
		<b>3629</b>	<b>3864</b>	<b>7493</b>	360



**POPOLAZIONE MASSIMA INSEDIABILE COME STRUMENTO URBANISTICO  
VIGENTE**

Abitanti n. 9.074 al 31/12/2020

**CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO**

<b>Struttura del territorio:</b>	
Superficie in kmq	25,54
<b>Risorse idriche</b>	
Numero laghi	1
Numero fiumi	1
<b>Strade</b>	
Statali km	0
Provinciali km	21,800
Comunali km	86,500

<b>Piani e strumenti urbanistici:</b>	
<b>Piani e strumenti urbanistici vigenti</b>	
Piano adottato	
Piano approvato	P.G.T. C.C. del 10 e 11 settembre 2012 – BURL 13/02/2013
Programma di fabbricazione	NO
Piano edilizia economica e popolare	NO
<b>Piani insediamenti produttivi</b>	
Industriali	0
Artigianali	0
Commerciale	0
Altri strumenti	0

<b>Coerenza strumenti urbanistici vigenti</b>				
P.E.E.P.	Zona interessata mq	0.00	Zona disponibile mq	0.00
P.I.P.	Zona interessata mq	0.00	Zona disponibile mq	0.00

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLE STRUTTURE**

TIPOLOGIA			Programmazione pluriennale			
			2022	2023	2024	
Asilo nido	n.	1	Posti n.	28	28	28
Scuola infanzia	n.	3	Posti n.	249	249	249
Scuola primaria	n.	2	Posti n.	420	420	420
Scuola secondaria di primo grado	n.	1	Posti n.	243	243	243
Strutture residenziali per anziani	n.		Posti n.			
Farmacie comunali			n.	1	1	1
Rete fognaria Km			bianca km	26.00	26.00	26.00
			nera km	20.00	20.00	20.00
			mista km	33.00	33.00	33.00
Esistenza depuratore				no	no	no
Rete acquedotto in km				59.50	59.50	61.50
Attuazione servizio idrico integrato				si	si	si
Aree verdi parchi e giardini			n.			
			mq.	118.000	118.000	118.000
Punti di illuminazione pubblica			n.	2661	2661	2661
Rete gas in km				46.00	46.00	48.00

## PARAMETRI ECONOMICI

Si riportano di seguito una serie di parametri normalmente utilizzati per la valutazione dell'attività dell'Amministrazione Comunale nel suo complesso e sono riferiti alle varie norme ed obblighi che nel corso degli anni il legislatore ha posto a capo dei Comuni ai fini della loro valutazione.

Il trend storico è quello dell'ultimo rendiconto approvato dall'Amministrazione.

### INDICATORI FINANZIARI

		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + Titolo III}}{\text{Titolo I + Titolo II + Titolo III}} \times 100$	85,30%	87,22%	67,38%
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I + Titolo II + Titolo III}} \times 100$	43,63%	45,39%	35,49%
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + Titolo III}}{\text{Popolazione}}$	1.168,47	1.188,84	1.022,97
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	597,69	618,70	538,74
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	20,01	24,04	291,34
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	117,38	99,71	162,93
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti competenza}} \times 100$	32,57%	35,89%	38,34%
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni competenza}} \times 100$	24,65%	23,64%	26,73%
Indebitamento locale pro capite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	495,31	485,57	446,28
Velocità riscossione entrate proprie	$\frac{\text{Riscossioni Titolo I + III comp}}{\text{Accertamenti titolo I + III comp}} \times 100$	86,18%	85,49%	85,59%
Rigidità strutturale	$\frac{\text{Spesa personale + quota amm. mutui}}{\text{Totale entrate titoli I + II + III}} \times 100$	21,92%	22,01%	16,93%
Velocità di gestione spesa corrente	$\frac{\text{Pagamenti Titolo I competenza}}{\text{Impegni titolo I competenza}} \times 100$	77,49%	78,54%	73,51%
Rapporto popolazione / dipendenti	$\frac{\text{Popolazione}}{\text{Dipendenti}}$	167	180	175

## **ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE**

In questa sezione sono indicate le condizioni interne dell'Ente (organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali, indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettica; disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni; coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del pareggio di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica).

### **ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

I servizi pubblici locali sono gestiti per la stragrande maggioranza dei casi in economia mediante utilizzo del personale comunale e appalto di servizi secondo la normativa vigente.

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

<b>Servizio</b>	<b>Struttura</b>	<b>Modalità di Gestione</b>
Servizio di tesoreria comunale	Settore servizi finanziari e Tributarî	Istituto Bancario / Gara
Servizio mensa scolastica	Settore Istruzione e Sociale	Appalto esterno/Gara
Servizio trasporto scolastico	Settore Istruzione	Gestito in economia
Servizio bagni pubblici	Settore Turismo Cultura e Sport	Affidamento a coop. sociale
Strutture per riunioni non istituzionali	Settore Turismo Cultura e Sport	Gestione in economia
Impianti sportivi	Settore Turismo Cultura e Sport	Gestione in economia
Servizio raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti	Settore Territorio e ambiente	Appalto esterno / Gara
Servizio idrico integrato	Settore Territorio e ambiente	Affidamento Società partecipata
Manutenzione patrimonio comunale	Settore Territorio e ambiente	In economia e gare
Servizi sociali	Servizi alla persona	Affidamento a coop. sociali

## ORGANISMI PARTECIPATI

Il Comune di Iseo detiene partecipazioni nei seguenti organismi, come da Piano operativo di razionalizzazione e relativa relazione conclusiva (art.1, c. 612 della L. 190/2014) approvato con le deliberazioni di Giunta Comunale n. 68 del 30/03/2015 e 46 del 14/03/2016 ed aggiornato con la Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 D.Lgs. 175/2016, come modificato dal D.Lgs. 100/2017 approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 28/09/2017.

### Società Partecipate

Partita IVA	Codice Fiscale	Ragione/ denominazione sociale	Forma giuridica	% partecipazione	Attività svolta	Risultato d'esercizio 2017	Risultato d'esercizio 2018	Risultato d'esercizio 2019	Risultato d'esercizio 2020	Rappresen ti dell'Amminist razione
00552110983	00552110983	COGEME - SERVIZI PUBBLICI LOCALI SPA	Società S.p.a.	0,25	GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI	2.827.985,00	4.093.370,00	3.647.317,00	377.135,00	NESSUNO
00451610174	00451610174	SVILUPPO TURISTICO LAGO D'ISEO SPA - SASSABANEK SPA	Società S.p.a.	42,05	PROMOZIONE TURISTICA	19.546,00	-12.191,00	18.974,00	- 246.250,00	NESSUNO
03076600174	98002670176	TUTELA AMBIENTALE DEL SEBINO S.R.L. in liquidazione	Società a Responsabilità Limitata	4,87%	SERVIZIO IDRICO	5.905,00	2.977,00	1.058,00	N.D.	NESSUNO

### Enti, Consorzi, Aziende e Fondazioni

Partita IVA	Codice Fiscale	Ragione/denominazione sociale	Forma giuridica	% partecipazione	Attività svolta	Risultato d'esercizio 2017	Risultato d'esercizio 2018	Risultato d'esercizio 2019	Risultato d'esercizio 2020	Rappresentanti dell'Amministrazione
02198450989	02198450989	CONSORZIO FORESTALE DEL SEBINO BRESCIANO - SEBINFOR	Consorzio - Azienda	10	GESTIONE PATRIMONIO FORESTALE	360,00	1.129,00	-10.873,00	1.294,00	RUGGERO PETTOELLO RAPPRESENTANTE IN ASSEMBLEA (SENZA COMPENSO)
03213900982	03213900982	FONDAZIONE ARSENALE	Fondazione	100	VALORIZZAZIONE BENI STORICI E CULTURALI	9.388,71.	- 26.208,06	-14.667,20	N.D.	GATTI GABRIELE ZILBERTI PIERLUIGI CITTADINI SAMUELE GALLO ANNAMARIA PEZZOTTI GIANPAOLO ROTA FULVIO ZANOTTI MASSIMO
98010480170	98010480170	ENTE GESTIONE RISERVA NATURALE TORBIERE DEL SEBINO	Consorzio - Ente	37,92	GESTIONE AREA PROTETTA TORBIERE	UTILE	UTILE	-28.163,71	-15.058,99	GIANBATTISTA BOSIO

In data 21/12/2018, con la deliberazione n. 53, il Consiglio Comunale ha approvato la "RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO STRAORDINARIO DI RICOGNIZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 40 DEL 28/09/2017 E APPROVAZIONE PIANO ANNUALE 2018 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE AI SENSI DELL'ART. 20 D.LGS. 19-8-2016 N. 175" ha dato atto che non è necessario procedere ad alienare alcuna delle partecipazioni direttamente o indirettamente possedute ed è stata definita un'unica misura di razionalizzazione, consistente nella liquidazione della Società Acque ovest Bresciano Due s.r.l., detenuta indirettamente attraverso la Società Co.Ge.Me. Spa.

In data 17/12/2020, la Giunta Comunale con propria deliberazione n.195 ha individuato il Gruppo amministrazione pubblica e il Gruppo consolidamento propedeutico all'approvazione del bilancio consolidato esercizio 2020.

In data 29/12/2020, con deliberazione n.56, il Consiglio Comunale ha approvato la “Relazione sull’attuazione del piano straordinario di ricognizione delle società partecipate approvato con deliberazione consiliare n.40 del 28/09/2017 e approvazione piano annuale 2020 di razionalizzazione delle società partecipate ai sensi dell’art.20 D.Lgs 19/8/2016 n.175”

## **INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA**

### IL PROGRAMMA DI MANDATO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ED IL BILANCIO PLURIENNALE

L'attività di pianificazione di ciascun Ente parte da lontano e trae la sua origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'Amministrazione. In quel momento, la visione della realtà comunale delineata e proposta dalla compagine vincente alle ultime consultazioni elettorali amministrative si era già confrontata e misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori d'interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari imposti dalla normativa vigente in materia.

Questa pianificazione, di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa e, quindi, di immediato impatto con l'attività dell'Ente, necessita di un aggiornamento costante, ogni anno, per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve anche essere riscritta e ripensata in un'ottica tale da consentire la trasformazione degli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adattate alle esigenze del triennio.

Lo strumento per consentire l'attuazione di questo passaggio è il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Con specifica delibera del Consiglio Comunale sono state approvate le Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in ottemperanza all'art. 46, comma 3, del D.Lgs 267/2000, ove è previsto che il Sindaco, sentita la Giunta, presenta al Consiglio Comunale le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

Sulla base della richiamata normativa, il Sindaco ha curato la predisposizione del documento, ove sono riportati i contributi provenienti dal Sindaco medesimo e dai singoli assessori, in relazione alle azioni ed ai progetti di rispettiva competenza.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'Amministrazione dovrà rendere conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Tutti i documenti di verifica saranno pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

## **Il programma di mandato del Sindaco**

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 14.6.2019 sono stati approvati gli obiettivi strategici relativi al mandato 2019-2024.

Si riportano gli obiettivi centrali del mandato, raccordandoli con le principali missioni di bilancio armonizzato di riferimento.

### **Sindaco Dott. Marco Ghitti**

Gli anziani innanzitutto.

Assistiamo a un progressivo invecchiamento della popolazione e ciò comporta un aumento della cronicità, della fragilità e infine della perdita dell'autosufficienza.

Le liste di attesa nelle RSA sono ormai lunghe, troppo lunghe per sopperire ai bisogni degli anziani e delle loro famiglie.

Perciò la sfida è, seguendo anche le direttive regionali, implementare la domiciliarità per ridurre la residenzialità.

Per realizzare questo progetto è indispensabile costituire una rete di servizi sia di spettanza comunale, sia sanitari.

Ho in animo di varare un progetto che ci consenta di fotografare le singole situazioni di criticità per poter intervenire preventivamente.

Ovviamente non è una fotografia statica, ma in perenne aggiornamento, in poche parole monitoreremo nel tempo l'evolversi dei bisogni anticipando, per quanto possibile, il precipitare delle situazioni.

In poche parole uscire dall'emergenza per entrare nella pianificazione.

È ovvio che è un percorso complesso che coinvolge aspetti sociali, sanitari e strutturali, dal SAD all'ADI alle strutture ospedaliere.

Ma non esistono problematiche legate solamente alla terza età.

Mi limito a ricordare i problemi dei diversamente abili, della violenza sulle donne fino alle nuove povertà.

La nostra comunità ha saputo strutturare risposte valide rispetto a tali necessità.

Corre l'obbligo di ringraziare e di ricordare il vasto mondo delle associazioni che operano in questi settori e alle quali l'amministrazione comunale non farà mai mancare il necessario supporto.

Sicura vuol dire anche mettere in sicurezza.

In tal senso mi riferisco agli interventi di messa in sicurezza delle nostre scuole, delle nostre palestre, luoghi dove i nostri figli vivono.

È un impegno primario che assorbirà, se avremo il necessario sostegno finanziario dello Stato, gran parte dei nostri sforzi nei prossimi anni con un ingente impegno anche finanziario.

Credo sia prioritario garantire la fruibilità di questi luoghi di formazione, di cultura, di svago, di sport ai nostri ragazzi in piena tranquillità.

In termini di messa in sicurezza è prioritario l'intervento sul lungolago di Iseo che presenta problemi strutturali la cui soluzione non può più essere procrastinata.

Iseo è un paese che coerentemente ha scelto di essere un paese turistico, commerciale e di servizi.

Per quanto attiene ai servizi interverremo sul distretto sociosanitario e saremo di costante pungolo alla dirigenza dell'ASST per quanto attiene al futuro della struttura ospedaliera.

L'ospedale di Iseo è e deve restare un ospedale per acuti, deve implementare i servizi della specialistica e della radiologia riducendo i tempi delle liste d'attesa.

La ricchezza del nostro territorio, il lago, la montagna, le torbiere, le colline, va preservata.

Indispensabile, anche nell'ottica delle politiche regionali, la diminuzione di consumo del suolo. L'ambiente in cui viviamo è sì bello, ma fragile.

Per questo abbiamo deciso di istituire un assessorato al lago e alla montagna.

L'assessorato alla pesca va nella direzione di aiutare, sostenere un patrimonio culturale, economico e di tradizioni che è la pesca professionistica.

In questo senso interagiranno con gli assessorati regionali competenti e potenzieremo l'attività dell'incubatoio ittico di Clusane.

Cultura: è nostra intenzione realizzare un unico polo museale espositivo nel Castello Oldofredi. La strutturazione stessa degli spazi espositivi va ripensata modernizzandola e legandola sempre di più alla nostra storia, alle nostre tradizioni.

Lo spazio espositivo dell'Arsenale per il momento rimane nella sua allocazione storica. È indispensabile, comunque, un'attenta valutazione del patrimonio edilizio del comune.

In quest'ottica, razionalizzando, ci impegniamo a portare all'attenzione del consiglio comunale la destinazione di casa Panella (ex ricovero Guerini) non escludendo, se altre possibilità di utilizzo si riveleranno non perseguibili, l'alienazione.

Sassabanek: proseguiamo il dibattito svoltosi sia all'interno del Consiglio Comunale che nelle altre sedi competenti. Rimane obiettivo anche di questa Amministrazione, come da enunciato dalla precedente, procedere con il tentativo di collocare il proprio pacchetto azionario coordinando un'iniziativa con gli altri soci. La condizione che l'Amministrazione pone è il mantenimento con funzioni pubbliche dell'area a lago.

Per quanto attiene agli eventi che arricchiscono l'offerta turistica del nostro Comune è nostra intenzione, già dal prossimo anno, istituire la Proloco.

Quest'organismo avrà il compito di coordinare, razionalizzare attraverso l'ascolto delle varie associazioni (sportive, commerciali, culturali) il calendario degli eventi.

Porremo particolare attenzione alle manutenzioni e all'arredo urbano, sperando di reperire al più presto le risorse per una omogeneizzazione dello stesso.

Frazioni: abbiamo intenzione di portare a rapida conclusione il decennale problema dell'acquedotto a Bosine e della metanizzazione e pubblica illuminazione al Dossello.

Non ci fermeremo a questi semplici interventi. Saremo attenti ascoltatori dei bisogni delle frazioni istituendo i Comitati di Frazione.

Le parole d'ordine della nostra Amministrazione saranno: partecipazione e ascolto.

### **Assessorato alle POLITICHE SOCIALI – Assessore Dott.ssa Maria Angela Premoli**

Compito dei servizi sociali comunali è creare una rete di servizi per i suoi membri più fragili, sia con risorse proprie sia diventando cabina di regia di tutti gli attori (Associazioni, Cooperative, Fondazioni, Volontari ecc.) che dedicano impegno e risorse agli anziani o, in generale, ai più fragili della comunità.

L'aiuto concreto di tutte le realtà sociali, ben coordinate tra loro, è un nostro punto di forza.

I bisogni sociali nel tempo sono aumentati ed il sistema sociale spesso non riesce più a dare risposte adeguate: i bisogni emergenti sono legati alla situazione di crisi economica, caratterizzata da precarietà del lavoro e da nuove povertà.

Assistiamo, nostro malgrado, all'invecchiamento della popolazione, all'indebolimento e talvolta alla disgregazione delle famiglie e a tutto ciò si è aggiunto l'impatto della crisi che ha

comportato nuove povertà e fenomeni di emarginazione, alla esposizione di alcune fasce della popolazione a situazione di rischio, intesa come incertezza della propria condizione sociale ed economica.

Il Comune deve essere punto di riferimento per tutte le attività sociali, associative ed economiche, per essere insieme protagonisti dello sviluppo della comunità senza spreco di risorse sia economiche che progettuali.

L'obiettivo che ci poniamo è quello di tentare di consolidare, in capo ad un solo Ente gestore, o ad un numero limitato di attori, una rete assistenziale territoriale di cui le strutture residenziali sono solo una risposta ai casi più complessi affinché la persona, rimanendo nella sua abitazione, abbia un supporto alla sua fragilità o ai familiari di riferimento, scegliendo liberamente le modalità e gli erogatori dell'assistenza di cui ha bisogno.

Nell'Ambito delle Politiche Sociali, i punti cardine intorno ai quali ruoterà l'intervento dell'Assessorato nel prossimo quinquennio riguarderanno: la FAMIGLIA, gli ANZIANI, le PERSONE IN DIFFICOLTÀ, i DISABILI, i GIOVANI -che non sono solo il nostro futuro bensì il nostro presente- in accordo con l'Assessorato alle Politiche Giovanili, in particolare il tema dell'OCCUPAZIONE GIOVANILE, sulla quale andrà riprogettato l'intervento sociale, ed il mondo del VOLONTARIATO.

Particolare impegno sarà volto a mantenere il coinvolgimento delle Associazioni e delle Fondazioni presenti sul territorio per potenziare i servizi esistenti (assistenza domiciliare, servizio dei pasti a domicilio, del trasporto, assistenza ad personam, sostegno alle famiglie, tutela dei minori, per citarne alcuni).

Non diminuiranno l'attenzione verso le persone in difficoltà e le persone in condizioni di fragilità sociale e vulnerabilità (abitativa, occupazionale e sanitaria) e daremo ampia informazione agli interventi di sostegno.

Verrà posta l'attenzione alla creazione di spazi di aggregazione per Anziani autosufficienti, Giovani, Famiglie e Associazioni, non solo per fini ludici e ricreativi, ma per stimolare la partecipazione, valorizzando le risorse di ciascuno in termini di esperienza, disponibilità di tempo e collaborazione.

Sarà nostra cura proseguire e, se necessario, rafforzare i progetti già attivati per sensibilizzare ulteriormente i cittadini e stimolarli a collaborare (Bottega solidale, Pasti a domicilio, Amministratori di sostegno, volontari).

Saranno strutturati progetti lavorativi per disoccupati al fine di coinvolgerli in lavori di supporto all'attività comunale, restituendo servizi alla comunità ed incentivando in tal modo la corresponsabilità della persona interessata, promuovendo una politica attiva e non passiva (di sola sussidiarietà) poiché siamo favorevoli non ad un assistenzialismo fine a se stesso.

Il nostro obiettivo è fare sì che il Comune diventi il raccordo tra famiglia, scuola e territorio: è necessario prestare attenzione alle necessità di trovare un impiego da parte dei giovani.

In ambito delle POLITICHE DEL LAVORO, è necessario superare l'ostacolo della "transizione scuola-lavoro" ossia la ricerca di un impiego al termine del percorso di studi: l'istruzione ed il mondo aziendale tendono spesso dialogare poco, dilatando i tempi di attesa fra la fine di scuole e l'inizio lavoro.

Talvolta le Aziende lamentano difficoltà di trovare profili adatti in conseguenza del fatto che i neo diplomati non sono in possesso di tutte le qualifiche richieste dalle aziende, ma devono essere formati in "corso d'opera".

L'Ente si farà parte attiva nella formulazione di un programma per favorire l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro, che coinvolga gli Istituti scolastici e le aziende del territorio, anche attraverso il Centro per l'impiego, mediante la creazione di progetti specifici che prevedano anche corsi formativi che indirizzino la scelta del neo-diplomato verso le attività lavorative.

Il significato ultimo del nostro operato potrebbe essere così sintetizzato: "più aiuto alla persona, più valore alla comunità".

## **Assessorato alla PUBBLICA ISTRUZIONE – Assessore Dott.ssa Maria Angela Premoli**

Un tema importante come l'istruzione dei nostri figli non può che stimolare il confronto fra l'Amministrazione Comunale, la dirigenza scolastica e le famiglie. Aspetti come la condivisione dello spazio, del tempo, delle esigenze o necessità altrui non possono essere considerati marginali nella crescita formativa in un alunno che, uscendo dal guscio familiare, deve imparare a relazionarsi con il mondo a lui non confidenziale. Inoltre l'aumento di separazioni, la sempre più pesante vita lavorativa di entrambe i genitori ed un'età pensionistica che non consente più ai nonni di supportare le famiglie nella gestione degli alunni, impongono riflessioni serie, importanti e concrete.

I progetti e gli obiettivi che impegneranno l'Assessorato alla Pubblica Istruzione nel prossimo quinquennio non possono prescindere dalla riorganizzazione, anche attraverso una eventuale loro riqualificazione, degli spazi attuali e dei servizi offerti.

Detti obiettivi riguarderanno sia le STRUTTURE, in stretto coordinamento con l'Assessorato ai LL.PP. (stante anche la manifestata necessità di dovere fare fronte alle esigenze e richieste della scuola primaria, accertando la possibilità di potere fruire degli spazi adiacenti al plesso scolastico), sia il PIANO FORMATIVO (PTOF) che, compatibilmente con le esigenze scolastiche e del corpo docenti, andrà adeguato alle esigenze delle famiglie rispondendo a necessità territoriali.

Per quanto riguarda le strutture, la risoluzione dell'attuale inadeguatezza strutturale della MENSA SCOLASTICA che per dimensioni e caratteristiche non presenta i requisiti necessari al soddisfacimento del fabbisogno di tutti i bambini che ne usufruiscono, e che al momento attuale impone due turni con tempi ridotti, rappresenta una nostra PRIORITÀ.

La sicurezza dei luoghi in cui i nostri bambini vivono la quotidianità della loro crescita non può essere secondaria ad alcuna scelta urbanistica: la MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI adibiti all'istruzione deve essere attenta, programmata e puntuale accedendo a fondi Regionali e Ministeriali dedicati: sarà redatto un piano quinquennale di MANUTENZIONE ordinaria, aggiornato annualmente, con i rispettivi Dirigenti scolastici e nel rispetto delle specifiche competenze (Provincia/Comune).

A tale proposito verranno organizzati contatti con i Dirigenti scolastici per la verifica delle esigenze delle strutture comunali e provinciali ed il Comune si farà parte attiva per sollecitare la Provincia alla esecuzione degli interventi richiesti e previsti in caso di inerzia dell'Ente: un primo incontro con il Dirigente scolastico è previsto per fine mese di giugno.

Verrà naturalmente proseguita l'avviata attività di messa in sicurezza delle strutture scolastiche e gli interventi ed i progetti di ristrutturazione con efficientamento energetico, adeguamento antincendio e riqualificazione sismica.

La VIABILITÀ limitrofa alla scuola andrà migliorata.

Contestualmente al miglioramento della viabilità crediamo debba essere perseguita la modifica degli orari di accesso alla struttura in quanto oggi, troppo restrittivi e non consoni alle esigenze lavorative dei genitori, gravano negativamente ed ulteriormente sulla viabilità medesima, creando situazioni di pericolo.

Il SERVIZIO DI TRASPORTO andrà migliorato e potenziato rivedendo i criteri di fruibilità garantendo, soprattutto a chi ha disabilità, la piena fruizione del servizio, anche in termini di accessi alle strutture.

Verranno mantenuti, verificando la possibilità di un loro incremento, i contributi economici agli organismi scolastici allo scopo di favorire non solo l'attività didattica (con i propri momenti

formativi di recupero, sostegno e assistenza), ma anche l'utilizzo delle attrezzature e delle strutture in piena efficienza.

## **Assessorato al BILANCIO, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, FARMACIA COMUNALE - Assessore Dott.ssa Barbara Pinzoni**

Negli ultimi anni si sono succedute una serie di norme, spesso non adeguatamente chiare ed in sovrapposizione tra loro che, con l'obiettivo di contenere la spesa pubblica, pongono le amministrazioni comunali in una forte difficoltà nella previsione delle entrate e, conseguentemente, delle spese che possono affrontare.

La politica dei prossimi bilanci sarà ancora fortemente condizionata dalla riduzione dei trasferimenti. E' pertanto necessaria più che mai un'oculata politica di razionalizzazione delle spese ed un'efficiente gestione delle entrate.

A decorrere dal 2015, con l'avvio dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche, l'attività finanziaria e contabile ha subito una importante riforma, introducendo nuovi schemi e nuove regole di redazione del bilancio.

I controlli si sono molto intensificati, richiedendo un crescendo di nuovi adempimenti, sia in termini numerici sia di vincoli da rispettare e ciò anche in riferimento alle società ed organismi partecipati dal Comune, che entrano a fare parte del Gruppo amministrazione pubblica.

Il focus dei controlli appare sempre più concentrato sui seguenti elementi:

capacità di riscossione delle entrate

rigidità della spesa

indebitamento

disavanzo

partecipazioni

Gli obiettivi che ci vedranno impegnati nel prossimo quinquennio sono i seguenti.

L'Amministrazione dovrà porre molta attenzione alle politiche di contenimento dei costi e della spesa corrente. Attenzione che concretamente deve essere attivata attraverso un continuo miglioramento delle procedure di controllo di gestione nonché della capacità di rendere efficiente la spesa stessa: la produttività del personale e la capacità di gestione delle risorse umane, l'efficienza energetica, la riduzione dei costi di gestione.

Nel controllo della gestione deve essere effettuata una puntuale verifica degli standard di qualità che il Comune intende assicurare ai cittadini.

Ciò verrà perseguito anche in riferimento ai servizi esternalizzati, provvedendo altresì a verificare il rispetto delle convenzioni e dei contratti in essere per la gestione dei servizi e facendo un'attenta analisi dei costi/benefici e della qualità del servizio erogato.

Notevoli risparmi passano inoltre dalla possibilità di combinare sinergie organizzative, soprattutto in termini di risorse umane, con gli altri Comuni. Tale modus operandi dovrà essere favorito e perseguito.

Le risorse finanziarie necessarie a sostenere la spesa dovranno essere reperite evitando di ricorrere ad aumenti tariffari e tributari ma cercando di contenerli o, se possibile, ridurli.

In particolare:

\* il gettito IMU, che costituisce la maggiore entrata, dovrà essere attentamente analizzato, al fine di garantire una situazione di equità nell'applicazione del tributo.

Verrà concesso lo sgravio dell'IMU ai proprietari di immobili commerciali sfitti, chiedendo loro in cambio di mettere le vetrine non utilizzate a disposizione di altri commercianti in attività. In

questo modo verranno fatte rinascere le vetrine vuote e tutto ciò contribuirà a rendere più vivace ed accattivante l'intera offerta commerciale;

\* per quanto concerne il servizio di nettezza urbana, la realtà del Comune di Iseo presenta peculiarità differenti da quelle di altri comuni per effetto dell'elevata affluenza turistica nei giorni festivi e nel periodo estivo. Per questo è essenziale raggiungere uno standard del servizio all'altezza delle aspettative dei turisti ma anche delle esigenze dei cittadini, senza appesantire il costo da sostenere. Dovendo infatti, per legge, il costo del servizio di nettezza urbana essere interamente coperto dal relativo gettito in entrata (TARI), la gestione del ciclo dei rifiuti dovrà essere rivista e migliorata alla luce delle necessità tipiche delle diverse zone del territorio comunale e dovrà essere rivalutata l'applicazione della tariffazione che ricade sulle attività commerciali e ricettive;

\* sarà valutata la possibilità di elevare la soglia di esenzione dell'addizionale comunale IRPEF;

\* per migliorare il decoro ed il livello manutentivo degli immobili abitativi e commerciali di proprietà privata, verrà prevista l'applicazione di una riduzione sul canone dovuto per l'occupazione del suolo pubblico da impalcature e ponteggi che sono necessari alla tinteggiatura di edifici non di nuova costruzione.

L'attività di accertamento e di riscossione delle entrate dovrà essere puntuale ed efficace, grazie anche all'implementazione dei mezzi tecnologici a disposizione, perché se è vero che la gestione della spesa corrente ed il suo contenimento è molto importante, è altrettanto vero che è fondamentale la capacità del Comune di riuscire ad incassare le proprie risorse.

Il miglioramento e l'intensificazione della capacità di riscossione sono necessari anche al fine di un corretto e prudente accantonamento al FCDE, nel rispetto dei nuovi principi contabili.

Verrà perseguita la lotta all'evasione.

L'Amministrazione stabilirà con chiarezza le priorità ed i tempi di realizzo delle opere pubbliche, con la redazione dei relativi cronoprogrammi.

Per finanziare o cofinanziare le opere pubbliche, prioritaria sarà la strada di ricercare ed ottenere finanziamenti e contributi dalla Regione, dall'Unione Europea e da altri Enti.

Il ricorso all'accensione di mutui verrà valutato attentamente, anche per l'impatto che comporta sugli equilibri generali della parte corrente del bilancio.

L'Amministrazione procederà alla dismissione degli assets, immobiliari e di partecipazione, ritenuti cedibili e non strategici.

La gestione della farmacia comunale ha prodotto nell'ultimo triennio un valore medio annuale di entrate pari ad euro 1.817.838,47 e di utili pari ad euro 240.773,93.

Verrà proseguito il monitoraggio dei centri di costo e di ricavo, al fine di considerare con tempestività l'andamento e la gestione della farmacia anche in corso d'anno.

Per finire, il settore dell'assessorato al bilancio manterrà, grazie alla preziosa collaborazione dei funzionari e dei dipendenti, il costante monitoraggio degli equilibri di bilancio ed il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

## **Assessorato al COMMERCIO - Assessore Dott.ssa Barbara Pinzoni**

Nell'analisi è utile partire dall'indicazione numerica delle attività attualmente gestite dall'ufficio commercio e polizia amministrativa, distinguendole per tipologia, presenti sul territorio del nostro Comune:

- n. 14 alberghi
- n. 1 villaggi turistici
- n. 12 campeggi
- n. 2 affittacamere
- n. 12 bed and breakfast
- n. 42 case e appartamenti per vacanze
- n. 3 agriturismi
- n. 178 esercizi di vicinato
- n. 17 medie strutture di vendita
- n. 1 grandi strutture di vendita
- n. 122 esercizi di somministrazione
- n. 176 attività del mercato (martedì-venerdì-sabato)
- n. 19 acconciatori
- n. 12 estetisti
- n. 2 tatuaggi e piercing
- n. 3 tintolavanderie
- n. 2 lavanderie a gettone

Vi sono in aggiunta tutte le attività del mercato Vintage, del mercato Agricolo, del mercato Antiquariato, nonché del Festival dei laghi e di Natale con gusto.

Numeri molto importanti che denotano chiaramente la vocazione del nostro Comune, ma che al contempo mettono in risalto i mutamenti avvenuti rispetto al passato, spronandoci a guardare avanti ed a sapere cogliere tempestivamente i segnali del cambiamento.

Obiettivo dell'Amministrazione è sostenere il commercio, il turismo e l'artigianato.

Il nostro impegno sarà principalmente volto a favorire ed incentivare lo sviluppo delle attività di cui il nostro territorio è carente e di cui c'è effettivamente richiesta, attraverso l'attenta analisi delle attività esistenti e della situazione economica che ne può determinare la sopravvivenza e lo sviluppo, nonché le opportunità di occupazione.

L'Amministrazione ritiene inoltre che spalmare le attività commerciali (mercatini) su tutto il territorio comunale è una priorità di rilancio dei piccoli borghi. Ci si riferisce ai mercatini che favorisco in prima battuta la valorizzazione del territorio e dei suoi prodotti e che non si sovrappongono alle attività commerciali stanziali.

Senza un preciso coordinamento tra le attività commerciali, molte opportunità rischiano tuttavia di non essere colte, con spreco di risorse e di impegno.

In tale senso, preziosa sarà la collaborazione tra l'Amministrazione e gli operatori commerciali e le loro Associazioni per individuare tempestivamente i punti di forza e di debolezza, dai quali partire per modulare le scelte.

Come già richiestoci dagli stessi commercianti, la numerosa presenza di persone, soprattutto nel fine settimana, che scelgono di trascorrere il loro tempo libero nei nostri centri storici, richiede

di ripensare in modo organico ed intelligente i luoghi, la fruibilità degli stessi ed i relativi percorsi pedonali dai parcheggi ai centri stessi, sia per i turisti che per coloro che desiderano acquistare nei negozi o fermarsi a consumare nei bar e nei ristoranti. A tale fine, verranno valutate nuove modalità di parcheggio, anche con sbarra mobile (dove possibile) con certezza di pagamento all'uscita, e verrà studiata la possibilità di garantire gratuitamente la prima mezz'ora. Anche la viabilità dovrà essere ripensata, soprattutto per consentire un più agevole carico/scarico del rifornimento di merci degli esercizi commerciali.

L'assessorato al commercio lavorerà in sinergia con il settore turistico, affinché le manifestazioni portino un maggiore beneficio agli operatori commerciali e per questo dovranno essere promosse durante tutto l'arco dell'anno e distribuite su tutto il territorio comunale. La Pro loco sarà il centro di coordinamento di tutte le iniziative.

Altra preziosa collaborazione che l'Amministrazione intende intensificare è con il Centro di formazione professionale che da quaranta anni è presente sul territorio del nostro Comune e che con i suoi tre indirizzi di percorso didattico – cucina, sala, pasticceria – accoglie e forma annualmente circa 250 studenti.

#### **Assessorato al TERRITORIO - Assessore dott. Cristian Quetti**

La tutela dell'ambiente, il rispetto delle biodiversità e soprattutto della storia del nostro territorio ci impongono una seria riflessione nella pianificazione delle manutenzioni, al fine di garantire alle generazioni future un'ottima qualità di vita. Le norme regionali e nazionali impongono di escludere ulteriore consumo del suolo, tali obblighi normativi, ci obbligheranno ad un lavoro di pianificazione e sviluppo responsabile. L'adeguamento del PGT verrà studiato nel rispetto delle regole, a favore della tutela del nostro meraviglioso territorio. Le criticità ambientali derivate dalla variabilità e dei repentini cambiamenti atmosferici, impongono un piano di interventi mirato, rivolto alla prevenzione, attraverso lo strumento della pianificazione delle opere di manutenzione, prima straordinarie e poi ordinarie. I concittadini di via Roma non possono attendere oltre. Se da un lato l'ambiente è prioritario, dall'altro non possiamo non preoccuparci di porre attenzione, rispetto alle infrastrutture come marciapiedi, piste ciclabili che dovranno rientrare in un progetto integrato che tenga conto dell'importanza del poter vivere il nostro territorio in modo sicuro. Allo stesso modo prevediamo di occuparci attraverso uno studio approfondito dell'abbattimento, qualora possibile, delle barriere architettoniche per favorire i più deboli.

#### **Assessorato MANUTENZIONE E DECORO URBANO - Assessore dott. Cristian Quetti**

Per un Paese a vocazione turistica ricettiva, riteniamo che il decoro urbano sia fondamentale per chi ci vive e per chi visita i nostri luoghi.

La riorganizzazione che prevediamo, sarà volta alla messa in bilancio di spese per le manutenzioni ordinarie, al fine di evitare nella gestione delle urgenze, l'aggravio sui conti pubblici.

Nell'immediato abbiamo programmato piani di intervento mirati:

La pulizia del Cortelo ad Iseo (lo scarico di monte presenta malfunzionamenti in occasione, soprattutto, di abbondanti precipitazioni piovose, come già riportato a verbale durante la relazione del PO competente nel consiglio tenutosi a luglio del 2014)

La manutenzione Straordinaria del Lungo Lago ad Iseo

Nello specifico per quanto riguarda il Cortelo abbiamo verificato che la competenza ricade sugli appositi uffici regionali, ad oggi già contattati da noi.

Funzionari preposti hanno già fatto il sopralluogo ed a breve eseguiranno la pulizia dell'alveo.

Inoltre abbiamo contestualmente proposto la sottoscrizione di una convenzione che consenta al comune di intervenire direttamente senza attendere 3 anni per l'esecuzione di un intervento che riteniamo di ordinaria manutenzione e quindi PROGRAMMABILE.

Relativamente alla grave situazione di precarietà che coinvolge il marciapiede adiacente al piano del lago in prossimità di via Lungo Lago Guglielmo Marconi, abbiamo verificato che l'Autorità di bacino, negli ultimi anni si era resa disponibile a stanziare fondi, previo un interessamento diretto da parte della Vecchia Compagine Amministrativa la quale purtroppo ha deciso di rinviare l'intervento di risanamento ad anni futuri.

Ora, alla luce di questo fatto, siamo costretti a presentare un Progetto che preveda opere di risanamento strutturale e, stante le cose, anche l'idea di rivedere un progetto di riqualifica dell'intero lungo lago.

Tutto questo per non sprecare soldi pubblici limitatamente alla risoluzione di singole situazioni di criticità.

#### **Assessorato IGIENE URBANA - Assessore dott. Cristian Quetti**

Vi sono alcune criticità nella gestione del ritiro dei rifiuti, segnalate dai cittadini, nei giorni festivi. Laddove non vi sono raccoglitori previsti (cassonetti) nelle zone centrali del paese, si presentano accumuli di rifiuti maleodoranti e antiestetici. Tale condizione non giova al decoro ed all'immagine di un paese turistico degno di nota.

Inoltre sarà nostra premura analizzare i dati relativamente alle tariffe del servizio. Valutando la possibilità di proporre una soluzione sulla quantificazione degli oneri che si basi sulla reale quantità di rifiuti prodotti.

#### **Assessorato Consigli di Frazione - Assessore Pierangelo Marini**

I Consigli di Frazione saranno organismi consultivi di partecipazione attiva dei cittadini. Crediamo molto a questo strumento, già utilizzato nel passato, che permetterà di creare un legame di compartecipazione e confronto fra l'Amministrazione e i cittadini. E' nostra intenzione sottoporre prima possibile il regolamento dei consigli di frazione al consiglio comunale. Le due parole cardine della nostra Amministrazione sono "ASCOLTO" e "PARTECIPAZIONE", come sottolineato dal sindaco, che trovano naturale attuazione nell'istituzione dei Consigli di Frazione luoghi di confronto dove il dialogo in modo semplice permetterà all'Amministrazione di cogliere il clima "della cosa pubblica" sui temi più importanti come: Esame e proposte di soluzione di specifici problemi particolarmente sentiti dal proprio territorio riguardanti la frazione.

### **Assessorato allo Sport e Politiche Giovanili - Assessore Pierangelo Marini**

Lo sport è un'attività fondamentale per l'essere umano. E' un impegno di quest'Amministrazione di facilitare le associazioni sportive nel divulgare alla popolazione un chiaro messaggio del benessere provocato dall'attività sportiva. In sintesi i nostri impegni saranno:

- Mettere in sicurezza gli impianti sportivi ricercando contributi e finanziamenti.
- Istituire un tavolo di coordinamento fra le varie associazioni sportive.
- Erogare contributi alle varie realtà sportive, presenti nel territorio comunale, con particolare attenzione allo sviluppo dei settori giovanili.

A riguardo delle politiche giovanili si lavorerà in sinergia con l'assessorato all'istruzione.

### **Assessorato Protezione Civile - Assessore Pierangelo Marini**

E' per me motivo d'orgoglio poter lavorare e crescere insieme al nostro gruppo di Protezione Civile. Questa Amministrazione non farà mancare il proprio sostegno a questo gruppo che dalla fine del 2018 fa parte del Gruppo Intercomunale di Volontariato di Protezione Civile del Sebino Bresciano.

## INVESTIMENTI E REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio con delibera di Giunta Comunale è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale sulla base degli schemi tipo previsti contestualmente alla presentazione del DUP, disponendone la pubblicazione per 60 giorni.

## ENTRATE TRIBUTARIE

### La “nuova” IMU

L'articolo 1, commi da 738 a 783, L. 160/2019 (Legge di bilancio 2020), in un'ottica di razionalizzazione e semplificazione, ha modificato il sistema dell'imposizione immobiliare locale, stabilendo l'unificazione di Imu e Tasi.

Più precisamente, il comma 738 ha previsto che a partire dal 2020 l'imposta unica comunale (Iuc) è abolita, fatte salve le disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (Tari), mentre la “nuova” Imu è disciplinata dalle disposizioni dettate dai successivi commi da 739 a 783.

In sostanza, quindi, per la Tari rimangono ferme le vecchie disposizioni, la Tasi viene soppressa e l'Imu viene ridisciplinata.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 29/06/2020 è stato approvato il “Regolamento per l'applicazione della nuova IMU – Imposta Municipale Propria”, finalizzato all'applicazione delle modifiche applicate alla normativa in materia;

Le aliquote Imu sono state approvate per l'esercizio 2021 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 05/03/2021.

Per l'anno 2022 al momento non si prevedono variazioni.

Abitazione principale e assimilate (Cat. da A2 ad A7) e pertinenze (C/2, C/6, C/7)	esente
Abitazione principale di pregio (Cat. A/1, A/8, A/9) e pertinenze (C/2, C/6, C/7)	6 ‰
Abitazione concessa in comodato gratuito (tranne Cat. A1, A8, A9) riduzione 50% base imponibile	9 ‰
Immobili locati a canone concordato (riduzione al 75%)	9 ‰
Altre abitazioni - immobili Cat. A (tranne A/10)	9 ‰
Cat. A/10 - Uffici e studi privati	9 ‰
Cat. C/1 - Negozi e botteghe	9 ‰
Cat. C/2 - Magazzini e locali di deposito	9 ‰
Cat. C/3 - Laboratori per arti e mestieri	9 ‰
Cat. B, C/4, C/5 - Fabbricati comuni	9 ‰
Cat. C/6, C/7 - Stalle, scuderie, rimesse, autorimesse - Tettoie	9 ‰
Cat. D, tranne D/5 e D/10 - Immobili industriali e commerciali	9 ‰
Cat. D/5 - Istituti di credito ed assicurazioni	9 ‰
Fabbricati rurali ad uso strumentale all'attività agricola (D/10)	esente
Fabbricati rurali ad uso strumentale all'attività agricola (Cat. A, C/2, C/6, C/7)	esente
Beni Merce - Realizzati da Imprese Edili, destinati alla vendita e rimasti invenduti	esente

Aree fabbricabili	9 ‰
Terreni	esente
Terreni agricoli	esente
Terreni agricoli posseduti e condotti da operatori iscritti a previdenza agricola	esente

Dall'importo dell'IMU dovuta per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, € 200,00 a titolo di detrazione, rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione.

Dall'anno 2016, gli immobili concessi in comodato d'uso gratuito ad un parente di primo grado in linea retta sono soggetti ad aliquota ordinaria del 9 per mille. La base imponibile è ridotta del 50 per cento per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato d'uso dal soggetto passivo a parenti in linea retta entro il primo grado, che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto di comodato sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente, nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato.

#### TARI – Tassa sui rifiuti

La Legge di Bilancio 2018 (L.205/2017) ha attribuito all'Autorità di Regolazione per l'Energia, Reti e Ambiente (ARERA) la funzione di “predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato rifiuti”.

ARERA ha deliberato con atto n.443/2019 del 31/10/2019 i criteri per la determinazione dei costi efficienti relativi al servizio integrato dei rifiuti.

I comuni si trovano a dover agire in un ambito assai più articolato rispetto al passato e ancora in evoluzione che necessita di chiarimenti, approfondimenti e modifiche ai software gestionali.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 05/03/2021 è stato approvato il Piano Economico Finanziario del servizio integrato di gestione dei rifiuti relativo all'anno 2021, validato dalla società Idea Pubblica Srl e redatto secondo i criteri previsti dal nuovo MTR. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 05/3/2021 sono state approvate le tariffe Tari per l'anno 2021.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 29/06/2021 sono state approvate le modifiche al regolamento TARI rese necessarie dalle normativa vigente, e le agevolazioni tariffarie per l'anno 2021.

Con deliberazione di Consiglio Comunale verrà approvato il PEF per l'anno 2022.

#### ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Per effetto di quanto stabilito dall'art. 13, comma 16, del D.L. N. 201/2011 convertito in legge n. 214/2011, i comuni possono stabilire aliquote dell'addizionale differenziate utilizzando esclusivamente gli stessi scaglioni di reddito stabiliti a fini IRPEF nel rispetto del principio di progressività e per assicurare la razionalità del sistema tributario.

Per l'anno 2021 con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 05/03/2021 sono state confermate le aliquote relative all'addizionale comunale all'Irpef dell'anno 2020.

Per l'anno 2022 non si prevedono al momento variazioni.

## IMPOSTA DI SOGGIORNO

L'imposta di soggiorno è istituita in base alle disposizioni previste dall'articolo 4 del Decreto Legislativo 14 marzo 2011 n. 23.

Il relativo gettito è destinato a finanziare gli interventi, previsti nel bilancio di previsione del Comune di Iseo per il turismo, la manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali, nonché dei relativi servizi pubblici locali, come previsto dal Decreto Legislativo n.23/2011.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n.69 del 26/03/2018 è stato stabilito il periodo di applicazione dell'imposta di soggiorno per l'anno 2018 dal 1 aprile e fino al 31 ottobre.

Nel 2020 con deliberazione di Giunta Comunale n.43 del 15/02/2021 sono state determinate le tariffe dell'Imposta di soggiorno 2020.

L'imposta è corrisposta per ogni pernottamento nelle strutture ricettive ubicate nel territorio del Comune di Iseo, fino ad un massimo di 10 pernottamenti consecutivi. Per i cosiddetti occupanti stagionali delle strutture di campeggio è prevista una tariffa a forfait.

L'imposta è dovuta dai soggetti, non residenti nel Comune di Iseo, che pernottano nelle strutture ricettive.

Il soggetto responsabile degli obblighi tributari è il gestore della struttura ricettiva presso la quale sono ospitati coloro che sono tenuti al pagamento dell'imposta.

Sono esenti dal pagamento dell'imposta di soggiorno i minori fino al compimento del tredicesimo anno di età.

Il Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. decreto rilancio) modifica la norma di istituzione e disciplina dell'imposta di soggiorno, con un intervento confermato nella recente conversione in legge. Più precisamente con l'art. 180, comma 3, viene introdotto il comma 1-ter all'art. 4 del D.Lgs. 14 marzo 2011, n. 23 per assegnare al gestore la nuova qualifica di responsabile del pagamento dell'imposta di soggiorno con diritto di rivalsa sui soggetti passivi.

La norma stabilisce che albergatori e gestori delle strutture ricettive sono responsabili del pagamento dell'imposta di soggiorno e del contributo di soggiorno ma hanno diritto di rivalsa nei confronti dei soggetti passivi del tributo, vale a dire coloro che sono clienti della struttura. I gestori, inoltre, sono obbligati alla presentazione della dichiarazione annuale e a osservare tutti gli adempimenti previsti dalla legge e dal regolamento comunale. La dichiarazione, per la quale dovrà essere approvato un apposito modello con decreto ministeriale, va presentata esclusivamente in via telematica entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto per il pagamento dell'imposta.

Il titolare della struttura è assoggettato al pagamento delle sanzioni per omessa o infedele dichiarazione o per omesso, ritardato, parziale versamento dell'imposta di soggiorno e del contributo di soggiorno. Agli stessi obblighi è tenuto il soggetto che incassa il canone o corrispettivo in caso di locazioni brevi, al quale possono essere irrogate le stesse sanzioni.

La norma ha una portata innovativa notevole e non prevede una fase transitoria in quanto, fin dalla data di entrata in vigore del decreto, il gestore della struttura cessa il ruolo dell'agente contabile per le somme incassate a titolo di imposta, i cui omessi o parziali riversamenti ai comuni sono inquadrabili, secondo l'orientamento giurisprudenziale prevalente, nel reato di peculato, soggetto ad una pena edittale massima di dieci anni e sei mesi di reclusione, divenendo egli stesso obbligato al pagamento.

Per l'esercizio 2021 non si prevedono variazioni.

## **ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**

### CANONE UNICO

Dal 1° Gennaio 2021 è entrato in vigore il cosiddetto canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (nuovo canone unico).

Nella L. 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) risulta prevista infatti l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo:

le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche  
e la diffusione di messaggi pubblicitari.

In aggiunta all'interno della stessa legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati.

Pertanto sostituisce, a partire dal 2021, per effetto dell'art. 1, comma 816 della legge di bilancio 2020, i seguenti tributi:

(TOSAP) – tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche

(COSAP) – canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche

(ICPDPA) – imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni

(CIMP) – canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari

ed infine il canone di cui all'art. 27, commi 7e 8, del D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (codice della strada).

Il nuovo Canone non ha natura tributaria, bensì patrimoniale.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 05/03/2021 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (c.d. canone unico patrimoniale) di cui all'art.1 commi 816 e successivi L.160/2019 e con deliberazione di Consiglio Comunale n.5 del 05/03/2021 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati.

Il canone unico è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti. Fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Con delibera di Giunta Comunale n. 46 del 15/02/2021 sono state approvate le tariffe del canone unico patrimoniale ai sensi dell'art.1 comma 816 e seguenti di cui alla Legge 160/2019 per l'anno 2021.

Con delibera di Giunta Comunale n. 47 del 15/02/2021 sono state determinate le tariffe canone per l'occupazione di aree e spazi del demanio o del patrimonio indisponibile destinate a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

Con delibera di Giunta Comunale n. 132 del 08/07/2021 sono state rettificare le tariffe del Canone Unico Patrimoniale ai sensi dell'Art. 1 Comma 816 della Legge 160/2019 per l'anno 2021;

Per l'anno 2022 al momento non si prevedono variazioni.

## SERVIZI PUBBLICI

### Servizio Mensa Scolastica e Trasporti Scolastici:

<b>ANNO SCOLASTICO</b>	<b>POPOLAZIONE SCOLASTICA</b>	<b>N° UTENTI SERVIZIO MENSA</b>	<b>N° UTENTI SERVIZIO TRASPORTO</b>
<b>2013/2014</b>	895	641	187
<b>2014/2015</b>	871	615	187
<b>2015/2016</b>	874	638	171
<b>2016/2017</b>	882	598	162
<b>2017/2018</b>	912	587	172
<b>2018/2019</b>	895	577	170
<b>2019/2020</b>	853	614	153
<b>2020/2021</b>	867	585	138
<b>2021/2022</b>	844	474 (*)	104 (*)

\* dati non definitivi

Il Piano del Diritto allo Studio a.s. 2021/2022 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale in data odierna.

### Servizi Socio Assistenziali

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.57 del 28/11/2016 è stato approvato il regolamento per l'accesso agli interventi e alle prestazioni dei servizi sociali che ha determinato la quota di compartecipazione degli utenti al costo del servizio.

È in programma l'aggiornamento del regolamento a livello di Ambito 5-Sebino.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 11/02/2021 sono state approvate le tariffe per la realizzazione degli interventi e prestazioni sociali.

## DATI FINANZIARI

### LE SPESE PER TITOLI

Il DUP costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'Amministrazione: gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP. Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macro-aggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano.

L'attenzione dell'Amministrazione verso una missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività.

### Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente, l'Ente dovrà definire la stessa in base ai principi di economicità ed in particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, dovrà orientare la propria attività al rispetto delle entrate di natura corrente, garantendo però al contempo il mantenimento dei servizi in essere.

La formulazione delle previsioni dovrà pertanto essere formulata, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle Opere Pubbliche

Vedasi a tale riguardo la specifica sezione del DUP.

### ANALISI DELLE SPESE PER TITOLI

TITOLO	DESCRIZIONE	2022	2023	2024
	<i>Disavanzo di amministrazione</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
1	Spese Correnti	12.938.382,53	13.026.558,00	13.026.558,00
2	Spese Conto Capitale	4.289.000,00	4.325.000,00	4.325.000,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Rimborso prestiti	775.632,00	652.254,00	652.254,00
5	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere / cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	5.672.000,00	5.672.000,00	5.672.000,00
	<b>TOTALE SPESE</b>	<b>24.675.014,53</b>	<b>24.675.812,00</b>	<b>24.675.812,00</b>

ANALISI DELLA SPESA CORRENTE PER MISSIONI/PROGRAMMI (2022/2024)

MISSIONE	DESCRIZIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE	2022	2023	2024
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	1	Organi istituzionali	112.400,00	112.400,00	112.400,00
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	2	Segreteria Generale	427.550,00	427.550,00	427.550,00
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	3	Gestione economica finanziaria programmazione	226.350,00	226.350,00	226.350,00
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	548.001,00	542.001,00	542.001,00
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	223.208,35	220.460,85	220.460,85
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	213.050,00	213.050,00	213.050,00
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	7	Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile	141.450,00	189.356,00	189.356,00
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi	77.200,00	77.200,00	77.200,00
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	9	Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali	32.000,00	32.000,00	32.000,00
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	10	Risorse umane	199.940,00	199.940,00	199.940,00
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	11	Altri servizi generali	272.000,00	272.000,00	272.000,00
2	Giustizia	1	Uffici Giudiziari	3.008,00	2.660,00	2.660,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	727.950,00	727.950,00	727.950,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	14.000,00	14.000,00	14.000,00
4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	190.343,39	189.533,43	189.533,43
4	Istruzione e diritto allo studio	2	Altri ordini di istruzione	269.546,79	264.927,72	264.927,72
4	Istruzione e diritto allo studio	6	Servizi ausiliari all'istruzione	785.408,00	785.180,00	785.180,00
4	Istruzione e diritto allo studio	7	Diritto allo studio	51.500,00	51.500,00	51.500,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	1.000,00	1.000,00	1.000,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi	114.725,00	110.925,00	110.925,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	168.196,00	173.196,00	173.196,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	2	Giovani	20.744,00	9.862,00	9862,00
7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione turismo	189.500,00	189.500,00	189.500,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	139.850,00	139.850,00	139.850,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero	164.000,00	164.000,00	164.000,00

			ambientale			
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3	Rifiuti	1.819.619,00	1.819.619,00	1.819.619,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4	Servizio idrico integrato	13.576,00	10.981,00	10.981,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestaz	27.190,00	27.190,00	27.190,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità ed infrastrutture stradali	721.846,00	730.930,00	730.930,00
11	Soccorso Civile	1	Sistema Protezione Civile	10.500,00	10.500,00	10.500,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	103.040,00	103.040,00	103.040,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2	Interventi per la disabilità	247.535,31	257.535,31	257.535,31
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3	Interventi per gli anziani	175.100,00	173.600,00	173.600,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4	Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale	1.240.114,69	1.240.114,69	1.240.114,69
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5	Interventi per le famiglie	592.000,00	592.000,00	592.000,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	122.850,00	122.850,00	122.850,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8	Cooperazione e associazionismo	29.500,00	29.500,00	29.500,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	7.500,00	7.500,00	7.500,00
13	Tutela della salute	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	5.500,00	5.500,00	5.500,00
14	Sviluppo economico e competitività	2	Commercio Reti distributive Tutela dei consumatori	15.000,00	15.000,00	15.000,00
14	Sviluppo economico e competitività	4	Reti e altri servizi pubblica utilità	1.487.730,00	1.507.730,00	1.507.730,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	21.350,00	21.350,00	21.350,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3	Sostegno all'occupazione	1.500,00	1.500,00	1.500,00
20	Fondi ed accantonamenti	1	Fondo di riserva	75.000,00	109.715,00	109.715,00
20	Fondi ed accantonamenti	2	Fondo crediti dubbia esigibilità	880.000,00	875.000,00	875.000,00
20	Fondi ed accantonamenti	3	Altri fondi	28.511,00	28.511,00	28.511,00
60	Anticipazioni finanziarie	1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	500,00	500,00	500,00
	<b>Totale Generale</b>			<b>12.938.382,53</b>	<b>13.026.558,00</b>	<b>13.026.558,00</b>

## **LE ENTRATE PER TITOLI**

Il bilancio ufficiale richiede l'aggregazione delle entrate e delle uscite in Titoli. Il totale delle entrate, depurato dalle operazioni effettuate per conto di terzi, indica il valore totale delle risorse impiegate per finanziare i programmi di spesa (Fonti). Allo stesso tempo, il totale delle spese, sempre calcolato al netto delle operazioni effettuate per conto terzi, riporta il volume generale delle risorse impiegate nei programmi (Impieghi). Questa è la rappresentazione in forma schematica dell'equilibrio che deve esistere tra gli stanziamenti di bilancio delle fonti finanziarie ed i rispettivi utilizzi economici di ogni esercizio considerato dalla programmazione di medio periodo.

## **Valutazione generale sui mezzi finanziari**

La determinazione delle risorse a disposizione e dei margini di manovra dati ai Comuni sono ormai da anni definiti annualmente nella Legge di Stabilità.

La programmazione delle entrate, sia correnti che in conto capitale, proposta nel presente documento è definita in base alla normativa vigente, sugli altri strumenti programmatori adottati dall'Ente e su tutti gli ulteriori elementi a disposizione dell'Ente.

Così come previsto dall'art. 170, comma 1 del TUEL, l'Amministrazione si riserva di adeguare la programmazione triennale e le conseguenti previsioni di bilancio, al fine di armonizzare programmazione statale e locale, per garantire l'attendibilità del DUP a seguito di sopravvenute variazioni del quadro normativo di riferimento.

Laddove, nel corso dell'esercizio si renda necessario attuare nuovi investimenti o variare quelli già in atto, l'organo consiliare, fermo restando l'adempimento degli obblighi previsti dal TUEL, dovrà adottare la necessaria variazione al bilancio di previsione finanziario, adeguare il DUP e, di riflesso, le previsioni del bilancio degli esercizi successivi per la copertura degli oneri derivanti dall'indebitamento e per la copertura delle spese di gestione.

## **DETTAGLIO ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

La formazione degli stati previsionali delle entrate correnti per il mandato amministrativo sono orientate in base alle seguenti linee di azione:

- evitare un aumento dell'attuale livello di pressione fiscale;
- ottimizzazione dell'attività di accertamento e di riscossione – anche coattiva - delle entrate tributarie ed extratributarie, al fine di eliminare o ridurre eventuali residue sacche di evasione, di elusione o comunque di insolvenza;
- attenta valutazione delle opportunità offerte dalla legislazione regionale, nazionale e comunitaria al finanziamento, totale o parziale, dei servizi erogati dal Comune o delle iniziative che rientrano nei programmi dell'Amministrazione, con il fine della riduzione dei costi e quindi, se del caso, delle tariffe dei servizi alla persona;
- adeguamento qualora necessario alla razionalizzazione dei sistemi di gestione in un'ottica volta all'eliminazione di ingiustificate sperequazioni.

## Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le previsioni riferite a questa tipologia di entrate non potranno prescindere dall'analisi dei dati storici, in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

I nuovi principi contabili introdotti con l'armonizzazione impongono di porre particolare attenzione alle scelte di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno di contrazione ma anche nei successivi. Nella gestione delle spese di investimento, la strada del ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli interventi programmati dovrà essere percorsa laddove non sia possibile reperire finanziarie alternative che non determinino oneri indotti per il bilancio comunale.

La decisione sarà inoltre subordinata all'effettivo rispetto degli equilibri di bilancio imposti dalla normativa al momento della realizzazione dell'investimento.

In conclusione, in merito al ricorso all'indebitamento, l'Ente non potrà pertanto prescindere dal rispetto del limite della capacità di indebitamento previsto dalla normativa vigente, previa contestuale adozione dei relativi piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento.

### ANALISI DELLE ENTRATE PER TITOLI

TITOLO	DESCRIZIONE	2022	2023	2024
	Fondo Pluriennale Vincolato conto capitale	0,00	0,00	0,00
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva o perequativa	5.343.683,00	5.259.683,00	5.259.683,00
2	Trasferimenti correnti	2.393.379,00	2.400.448,00	2.400.448,00
3	Entrate extratributarie	5.709.952,53	5.764.481,00	5.764.481,00
4	Entrate in conto capitale	4.556.000,00	4.579.200,00	4.579.200,00
5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
6	Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
9	Entrate per partite di giro	5.672.000,00	5.672.000,00	5.672.000,00
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>24.675.014,53</b>	<b>24.675.812,00</b>	<b>24.675.812,00</b>

ANALISI DELLE ENTRATE CORRENTI PER TIPOLOGIA

TITOLO	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	2022	2023	2024
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva o perequativa	101	Imposte tasse e proventi assimilati	5.072.408,00	4.988.408,00	4.988.408,00
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva o perequativa	301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	271.275,00	271.275,00	271.275,00
2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	2.185.250,00	2.233.156,00	2.233.156,00
2	Trasferimenti correnti	102	Trasferimenti correnti da famiglie	0,00	0,00	0,00
2	Trasferimenti correnti	103	Trasferimenti correnti da imprese	194.385,00	164.430,00	164.430,00
2	Trasferimenti correnti	105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal resto del mondo	13.744,00	2.862,00	2.862,00
3	Entrate Extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	4.530.781,00	4.539.781,00	4.539.781,00
3	Entrate Extratributarie	200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	705.000,00	755.000,00	755.000,00
3	Entrate Extratributarie	300	Interessi attivi	500,00	500,00	500,00
3	Entrate Extratributarie	400	Altre entrate da redditi da capitale	5.500,00	5.500,00	5.500,00
3	Entrate Extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	468.171,53	463.700,00	463.700,00
	<b>Totale Entrate Correnti</b>			<b>13.447.014,53</b>	<b>13.424.612,00</b>	<b>13.424.612,00</b>

## INDEBITAMENTO

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 16, comma 11, del D.L. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012. Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato (2020), per i tre esercizi del triennio 2022/2024.

Di seguito si espone il calcolo relativo al rispetto di tale limite:

### PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

Verifica della capacità di indebitamento			
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (titolo I)			4.888.490,89
Trasferimenti correnti (titolo II)			4.493.573,71
Entrate extratributarie (titolo III)			4.393.905,49
<b>Entrate correnti (Titoli I, II, III) Rendiconto 2020</b>		<b>Euro</b>	<b>13.775.970,09</b>
Limite di impegno di spesa per interessi passivi	10,00%	<i>Euro</i>	1.377.597,01
Interessi passivi sui mutui in ammortamento e altri debiti autorizzati fino al 31/12/2021		<i>Euro</i>	128.133,76
Interessi potenziali per garanzie prestate di cui all'art. 207 Tuel		<i>Euro</i>	2.201,52
Incidenza percentuale sulle entrate correnti		%	<b>0,95</b>
Importo impegnabile per interessi su nuovi mutui		<i>Euro</i>	1.247.261,73

La spesa complessiva di ammortamento dei mutui nel triennio è così determinata:

Anno	2022	2023	2024
Oneri finanziari	127.607,53	110.344,00	95.765,00
Quota capitale	767.132,00	652.254,00	592.651,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>894.739,53</b>	<b>762.598,00</b>	<b>688.416,00</b>

L'andamento del debito residuo dell'indebitamento nel triennio 2022-2024, sarà il seguente:

<b>Anno</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Residuo debito (+)	4.895.104,26	4.541.020,20	4.449.727,14	4.049.582,84	5.567.577,84	4.800.445,84	4.148.191,84
Nuovi prestiti (+)	444.000,00	659.000,00	0,00	2.145.000,00	0,00		
Prestiti rimborsati (-)	798.084,06	745.067,99	400.144,30	627.005,00	767.132,00	652.254,00	592.651,00
Estinzioni anticipate (-)							
Altre variazioni +/- (Riduzioni)		-5.225,07					
<b>Totale fine anno</b>	<b>4.541.020,20</b>	<b>4.449.727,14</b>	<b>4.049.582,84</b>	<b>5.567.577,84</b>	<b>4.800.445,84</b>	<b>4.148.191,84</b>	<b>3.555.540,84</b>
Nr. Abitanti al 31/12	9.168	9.164	9.074	9.074	9.074	9.074	9.074
Debito medio per abitante	495,31	485,57	446,28	613,57	529,03	457,15	391,84

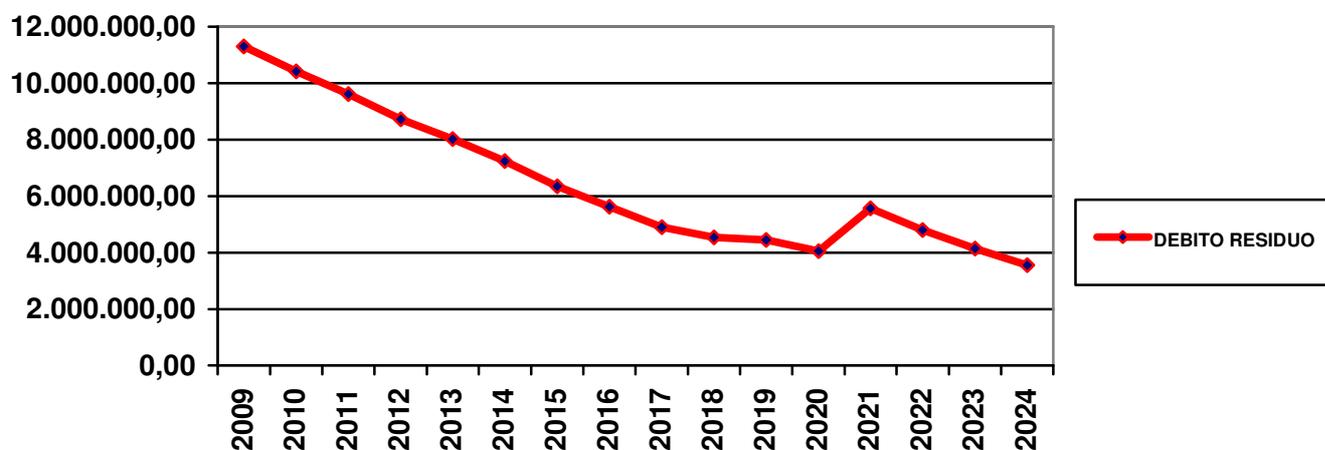
I dati riportati nelle precedenti tabelle si riferiscono ai piani di ammortamento dei mutui.

<b>ANNO</b>	<b>DEBITO RESIDUO MUTUI AL 31/12</b>
2009	11.300.000,49
2010	10.424.127,38
2011	9.621.574,02
2012	8.728.409,21
2013	8.022.014,99
2014	7.231.406,08
2015	6.347.840,40
2016	5.616.490,19
2017	4.895.104,26
2018	4.541.020,20
2019	4.449.727,14
2020	4.049.582,84
2021	5.567.577,84
2022	4.800.445,84
2023	4.148.191,84
2024	3.555.540,84

L'articolo 112 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 (decreto "Cura Italia") ha disposto il rinvio del pagamento della quota capitale dei mutui trasferiti al ministero dell'economia e delle finanze ai sensi del dl 269/2003, i cd "mutui Mef", la cui gestione operativa è affidata alla Cassa depositi e prestiti. La norma ha consentito di rinviare il pagamento della quota capitale delle rate dei mutui 2020 non ancora scadute alla data di entrata in vigore del decreto, all'anno immediatamente successivo alla fine del periodo di ammortamento previsto dalle condizioni contrattuali di ciascun mutuo, che rimangono pertanto invariate, nonché senza applicazione di interessi aggiuntivi

Nel corso del 2020 il Comune di Iseo a seguito dell'accordo ABI e delle associazioni degli enti locali, al fine di consentire agli enti locali di disporre di liquidità aggiuntiva per sostenere la riduzione delle entrate e le maggiori spese conseguenti agli effetti indotti dalla diffusione del Covid 19, con deliberazione di Giunta Comunale n.64 del 14/05/2020 ha sospeso la quota capitale delle rate dei mutui in essere con Banca Popolare di Sondrio, in scadenza nel 2020, per un periodo di 12 mesi.

#### ANDAMENTO DEBITO RESIDUO MUTUI DAL 2009 AL 2024



## **DEBITI FUORI BILANCIO**

Nel corso del 2021 non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

Di seguito si riporta l'andamento degli ultimi anni.

<b>ANNO DI RIFERIMENTO</b>	<b>IMPORTO DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI</b>
2020	4.186,00
2019	2.472,94
2018	3.418,24

## EQUILIBRI CORRENTI, GENERALI E DI CASSA

La regola contabile prescrive che ogni anno considerato nel bilancio pluriennale deve riportare, come totale generale, il pareggio tra gli stanziamenti di entrata ed uscita.

L'amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto di terzi.

Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione: avanzo, disavanzo, pareggio.

Il prospetto riporta i risultati delle gestioni proiettate nell'arco del triennio considerato. Per ciascuno degli anni è specificata l'entità dei mezzi finanziari impiegati per coprire i costi di funzionamento dell'intera struttura comunale (bilancio di parte corrente), la dimensione dei mezzi utilizzati per finanziare gli interventi infrastrutturali (bilancio degli investimenti), il volume degli stanziamenti legati ad operazioni puramente finanziarie e prive di significato economico (attività finanziarie, movimento di fondi e servizi per conto di terzi).

**Tabella equilibri bilancio (competenza)**

	2022	2023	2024
<b><u>BILANCIO CORRENTE</u></b>			
Entrate correnti (Titolo I + II + III)	13.447.014,53	13.424.612,00	13.424.612,00
FPV parte corrente	-	-	-
Entrate correnti destinate a investimenti	-	-	-
<b>Totale Entrate Correnti</b>	<b>13.447.014,53</b>	<b>13.424.612,00</b>	<b>13.424.612,00</b>
Disavanzo di amministrazione	-	-	-
Spese Correnti (Titolo I + IV)	13.714.014,53	13.678.812,00	13.678.812,00
<b>Avanzo (+) / Disavanzo (-)</b>	<b>- 267.000,00</b>	<b>- 254.200,00</b>	<b>- 254.200,00</b>
<b><u>BILANCIO INVESTIMENTI</u></b>			
Entrata Investimenti (Titolo IV + VI)	4.556.000,00	4.579.200,00	4.579.200,00
FPV parte capitale	-	-	-
Entrate correnti destinate a investimenti	-	-	-
Avanzo di Amministrazione	-	-	-
<b>Totale Entrata Investimenti</b>	<b>4.556.000,00</b>	<b>4.579.200,00</b>	<b>4.579.200,00</b>
Spesa Investimenti (Titolo II)	4.289.000,00	4.325.000,00	4.325.000,00
<b>Avanzo (+) / Disavanzo (-)</b>	<b>267.000,00</b>	<b>254.200,00</b>	<b>254.200,00</b>
<b><u>BILANCIO ATTIVITA' FINANZIARIE</u></b>			
Entrata riduzione attività finanziarie (titolo V)	-	-	-
Spesa incremento attività finanziarie (titolo III)	-	-	-
<b>Avanzo (+) / Disavanzo (-)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b><u>BILANCIO MOVIMENTO FONDI</u></b>			
Entrata movimento fondi (titolo VII)	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Spesa movimento fondi (titolo V)	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
<b>Avanzo (+) / Disavanzo (-)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b><u>BILANCIO SERVIZI PER CONTO TERZI</u></b>			
Entrata servizi per conto terzi (titolo IX)	5.672.000,00	5.672.000,00	5.672.000,00
Spesa servizi per conto terzi (titolo VII)	5.672.000,00	5.672.000,00	5.672.000,00
<b>Avanzo (+) / Disavanzo (-)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b><u>TOTALE GENERALE DEL BILANCIO</u></b>			
Entrate del bilancio	24.675.014,53	24.675.812,00	24.675.812,00
Spese del bilancio	24.675.014,53	24.675.812,00	24.675.812,00
<b>Avanzo (+) / Disavanzo (-)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**Tabella equilibri bilancio (cassa)**

	<b>2022</b>
<b><u>Fondo di cassa iniziale</u></b>	
<b><u>ENTRATA</u></b>	
<i>Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa</i>	5.200.000,00
<i>Titolo II - Trasferimenti correnti</i>	2.300.000,00
<i>Titolo III - Entrate extratributarie</i>	5.600.000,00
<i>Titolo IV - Entrate in conto capitale</i>	4.420.000,00
<i>Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	-
<i>Titolo VI - Accensione di prestiti</i>	-
<i>Titolo VII - Anticipazioni da Istituto Tesoriere / cassiere</i>	1.000.000,00
<i>Titolo IX - Entrata servizi per conto terzi</i>	5.672.000,00
<b><u>TOTALE ENTRATE FINALI</u></b>	<b><u>24.192.000,00</u></b>
<b><u>SPESA</u></b>	
<i>Titolo I - Spese correnti</i>	12.000.000,00
<i>Titolo II - Spese in conto capitale</i>	4.020.000,00
<i>Titolo III - Spese per incremento di attività finanziarie</i>	-
<i>Titolo IV - Rimborso di prestiti</i>	775.632,00
<i>Titolo V - Chiusura anticipazioni da Istituto tesoriere / cassiere</i>	1.000.000,00
<i>Titolo VII - Spesa servizi per conto terzi</i>	5.672.000,00
<b><u>TOTALE SPESE FINALI</u></b>	<b><u>23.467.632,00</u></b>
<b><u>fondo cassa finale presunto</u></b>	<b><u>724.368,00</u></b>

Il fondo di cassa al 31/12/2020 ammontava a Euro 4.824.831,89

L'andamento del Fondo di cassa nel triennio precedente

ANNO DI RIFERIMENTO	FONDO DI CASSA
31/12/2020	4.824.831,89
31/12/2019	2.819.542,84
31/12/2018	2.056.166,68

Nel triennio precedente non è stata utilizzata l'anticipazione di tesoreria.

# PERSONALE

## RISORSE UMANE AL 01/07/2021

CAT.	AREA TECNICA		AREA FINANZIARIA		AREA POLIZIA LOCALE		AREA AMMINISTRATIVA		RIEPILOGO	
	N. IN P.O.	N. IN SERVIZIO	N. IN P.O.	N. IN SERVIZIO	N. IN P.O.	N. IN SERVIZIO	N. IN P.O.	N. IN SERVIZIO	TOTALI IN P.O.	TOTALI IN SERVIZIO
A							4	4	4	4
B	4	4	2	2	2	2	8	8	16	16
C	8	7	4	4	6	5	6	6	24	22
D	2	2	4	4	2	2	2	2	10	10
<b>TOTALE</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>54</b>	<b>52</b>
SEGRETARIO		N.1								
PERSONALE A TEMPO DETERMINATO N. 2										

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 28/01/2021 è stata aggiornata la dotazione organica e l'organigramma dell'Ente.

## FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022-2024

### PIANO ASSUNZIONI ANNO 2022-2024

Per il triennio 2022-2024 per le persone che cesseranno dal servizio, l'Amministrazione si riserva di verificare, situazione per situazione, la necessità di provvedere alla loro sostituzione, nel rispetto del quadro normativo complessivo, o all'esternalizzazione dei relativi servizi.

Eventuali assunzioni a tempo determinato per figure infungibili necessarie al mantenimento del regolare funzionamento dei servizi o per esigenze straordinarie legate alla stagione turistica o per sostituzione di personale di ruolo temporaneamente assente, ivi comprese le assenze per maternità.

## VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Tra gli equilibri di bilancio da rispettare rientrano anche i vincoli di finanza pubblica (c.d. pareggio di bilancio). Tali vincoli sono stati oggetto di ripetute modifiche normative, che si ritiene opportuno brevemente richiamare, per una migliore comprensione del mutevole e composito quadro normativo entro il quale l'Ente locale deve necessariamente operare.

Con la Legge di stabilità 2016 sono state introdotte nuove regole di finanza pubblica per gli Enti territoriali che, nelle more dell'entrata in vigore della legge 24/12/2012 n. 243, in materia di "Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione", hanno sostituito la previgente disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali, in coerenza con gli impegni europei.

La legge 243/2012 è stata successivamente modificata con legge 12 agosto 2016, n. 164, che ha mutato il quadro di riferimento in materia di equilibri di bilancio degli enti locali. Il nuovo quadro ha trovato compiuta attuazione nell'articolo 1, comma 466, della Legge di bilancio 2017.

In applicazione di tale disciplina, l'Ente deve conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, diversamente dal previgente patto di stabilità, in forza del quale era richiesto di conseguire un saldo positivo in termini di competenza mista, ossia di impegni/accertamenti per la parte corrente e di pagamenti/incassi in conto capitale.

Poiché sono considerate le sole entrate e spese finali, per il 2018 il legislatore ha inizialmente confermato, rispetto alla previgente disciplina, l'esclusione dalle entrate utili dell'avanzo di amministrazione e dell'accensione di prestiti e, dalle spese rilevanti, delle quote capitale di rimborso prestiti e dello stanziamento del fondo crediti dubbia esigibilità (oltre agli altri fondi ed accantonamenti destinati a confluire in avanzo), mentre ha incluso, tra le entrate finali e le spese finali, il fondo pluriennale vincolato (FPV), di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento.

Tuttavia, sulla disciplina normativa dei vincoli in oggetto è intervenuta la Corte Costituzionale che, con sentenze n. 247/2017 e n. 101/2018, ha dichiarato incostituzionale l'esclusione dell'avanzo di amministrazione e del FPV di entrata tra le voci rilevanti ai fini del raggiungimento del c.d. pareggio di bilancio, secondo la disciplina precedentemente dettata dall'art. 1, comma 466, L. 232/2016.

La Legge di bilancio 2019 (L. 30 dicembre 2018 n. 145) ha riscritto la disciplina del c.d. "pareggio di bilancio". In particolare, come evidenziato nella circolare esplicativa della Ragioneria Generale dello Stato del 24 febbraio 2019, *<<l'articolo 1, commi 819, 820 e 824, della richiamata legge n. 145 del 2018, nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, prevede che (...) gli enti locali, a partire dal 2019, (...) utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili).>>*

Nel mese di dicembre 2019 è intervenuta la Corte dei Conti – Sezioni riunite in sede di controllo che, con delibera 17 dicembre 2019 n. 20 ha affermato, in sintesi, quanto segue:

- <<Gli enti territoriali hanno l'obbligo di rispettare il pareggio di bilancio sancito dall'art. 9, commi 1 e 1-bis, della legge n. 243 del 2012, anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti (art. 10, comma 3, legge n. 243 del 2012)>>, da interpretare secondo i principi di diritto enucleati dalla Corte costituzionale nelle sentenze già citate, che hanno consentito l'integrale rilevanza del risultato di amministrazione applicato e del fondo pluriennale vincolato;
- <<I medesimi enti territoriali devono osservare gli equilibri complessivi finanziari di bilancio prescritti dall'ordinamento contabile di riferimento (aventi fonte nei d.lgs. n. 118 del 2011 e n. 267 del 2000, nonché, da ultimo, dall'art. 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018) e le altre norme di finanza pubblica che pongono limiti, qualitativi o quantitativi, all'accensione di mutui o al ricorso ad altre forme di indebitamento>>.

A seguito di tale pronuncia, si è reso necessario un ulteriore intervento da parte della Ragioneria dello Stato, per chiarire se il singolo Ente è tenuto al rispetto non solo degli equilibri indicati dal D. Lgs. 118/2011 (saldo tra il complesso delle entrate e il complesso delle spese, ivi inclusi le quote del risultato di amministrazione, i fondi pluriennali vincolati e il debito), ma anche di quello indicato dall'articolo 9 della L. 243/2012 (saldo tra entrate finali e spese finali, ivi inclusi le quote del risultato di amministrazione, i fondi pluriennali vincolati, ma con l'esclusione del debito).

Con circolare 5 del 9 marzo 2020, la Ragioneria Generale dello Stato, analizzato il quadro normativo e giurisprudenziale sul tema, ha precisato che:

- <<l'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza fondo pluriennale vincolato e senza debito), in coerenza con le sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, deve essere rispettato dall'intero comparto a livello regionale e nazionale, anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito;
- sempre ai sensi delle citate sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al decreto legislativo n. 118 del 2011, così come previsto dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, con utilizzo avanzi, fondo pluriennale vincolato e debito);
- il rispetto dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito, come prescritto dall'art. 1 della medesima legge, è verificato ex ante, a livello di comparto, da questa Amministrazione, per ogni "esercizio di riferimento" e per tutto il triennio, sulla base delle informazioni dei bilanci di previsione, trasmesse dagli enti territoriali alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP);
- nel caso di mancato rispetto, ex ante, a livello di comparto, dell'articolo 9, comma 1 bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza fondo pluriennale vincolato e senza debito), gli enti appartenenti ai singoli territori responsabili del mancato rispetto sono tenuti, previa comunicazione della Ragioneria generale dello Stato alla Regione interessata, a rivedere le previsioni di bilancio degli enti "del territorio" al fine di assicurarne il rispetto;
- nel caso di mancato rispetto ex post, a livello di comparto, dell'articolo 9, comma 1 bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza fondo pluriennale vincolato e senza debito), gli enti territoriali della

*regione interessata, compresa la regione medesima, devono adottare misure atte a consentirne il rientro nel triennio successivo.(...)>>.*

In sostanza, gli equilibri ex art. 9 della L. 243/2012 devono essere valutati non con riferimento al singolo Ente, bensì a livello aggregato per comparto. Nella medesima circolare la Ragioneria ha evidenziato che tali equilibri, ampiamente rispettati nel passato, sono costantemente oggetto di monitoraggio e, per il biennio 2020/2021, si stima saranno confermati.

A partire dal rendiconto 2019 sono entrati in vigore i nuovi prospetti di verifica degli equilibri, a seguito delle modifiche introdotte dal decreto ministeriale 1° agosto 2019, che ha individuato i tre saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo:

- risultato di competenza (voce W1)
- equilibrio di bilancio (voce W2)
- equilibrio complessivo (voce W3).

Il risultato di competenza (W1) e l'equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

La commissione ARCONET, nella riunione dell'11 dicembre 2019, ha precisato che ciascun Ente ha l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri imposti dal comma 821 dell'art. 1 della Legge di bilancio 2019. Inoltre, l'Ente deve tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) - che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano dell'eventuale disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio - fermo restando che, a legislazione vigente, l'eventuale mancato rispetto di questo secondo parametro (W2) non è sanzionato, in quanto le sanzioni sono previste solo in caso di mancato conseguimento di un risultato di competenza (W1) negativo.

## SEZIONE OPERATIVA

### Parte I

La Sezione Operativa del DUP declina, in termini operativi, le scelte strategiche in precedenza tratteggiate. Rinviano a quanto già trattato nella prima parte del presente documento, per alcuni aspetti quali l'analisi dei mezzi finanziari a disposizione, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe, l'indebitamento, si intende presentare in questa sezione una lettura delle spese previste nel Bilancio di previsione, riclassificate in funzione delle linee programmatiche poste dall'amministrazione e tradotte nelle missioni e nei programmi previsti dalla vigente normativa.

#### ENTRATA

TITOLO	DESCRIZIONE	2022	2023	2024
	Fondo Pluriennale Vincolato conto capitale	0,00	0,00	0,00
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva o perequativa	5.343.683,00	5.259.683,00	5.259.683,00
2	Trasferimenti correnti	2.393.379,00	2.400.448,00	2.400.448,00
3	Entrate extratributarie	5.709.952,53	5.764.481,00	5.764.481,00
4	Entrate in conto capitale	4.556.000,00	4.579.200,00	4.579.200,00
5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
6	Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
9	Entrate per partite di giro	5.672.000,00	5.672.000,00	5.672.000,00
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>24.675.014,53</b>	<b>24.675.812,00</b>	<b>24.675.812,00</b>

#### SPESA

TITOLO	DESCRIZIONE	2022	2023	2024
	<i>Disavanzo di amministrazione</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
1	Spese Correnti	12.938.382,53	13.026.558,00	13.026.558,00
2	Spese Conto Capitale	4.289.000,00	4.325.000,00	4.325.000,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Rimborso prestiti	775.632,00	652.254,00	652.254,00
5	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere / cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	5.672.000,00	5.672.000,00	5.672.000,00
	<b>TOTALE SPESE</b>	<b>24.675.014,53</b>	<b>24.675.812,00</b>	<b>24.675.812,00</b>

Nelle pagine che seguono si evidenziano le modalità con cui le linee programmatiche che l'Amministrazione ha tracciato per il suo mandato possono tradursi in obiettivi di medio e di breve termine da conseguire.

A riguardo, in conformità alle previsioni del D.Lgs. n. 267/2000, l'intera attività prevista è stata articolata in missioni.

Per ogni missione è stata altresì evidenziata l'articolazione della stessa in programmi e la relativa incidenza sul bilancio.

Questo aspetto del DUP assume un ruolo centrale indispensabile per una corretta programmazione delle attività a base del bilancio annuale e pluriennale, riproponendo una importante fase di collaborazione tra la parte politica ed amministrativa per la individuazione di obiettivi e, quindi, di risorse che, nel breve e nel medio termine, permettono agli amministratori di dare attuazione al proprio programma elettorale ed ai funzionari di confrontarsi costantemente con essi.

## **MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Programma 1 – Organi istituzionali**

**Responsabile Gestionale: Laura Mazzucchelli**

**Responsabile Politico: Marco Ghitti - Sindaco– Assessore Marini Pierangelo**

Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	112.400,00	112.400,00	112.400,00	337.200,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- le indennità degli amministratori
- il compenso degli organi istituzionali quali il Revisore dei Conti

Non comprende le spese relative agli uffici che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa

Comprende le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale)

Sviluppo della comunicazione istituzionale per adempiere ai doveri di trasparenza, imparzialità di accesso, al fine di una maggiore partecipazione dei cittadini

Potenziamento della governance complessiva dell'ente e del territorio amministrato

Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione.

L'azione dell'Amministrazione Comunale è finalizzata al miglioramento delle attività di comunicazione ed informazione con l'obiettivo di rispondere ai doveri di trasparenza, imparzialità e parità di accesso che le leggi assicurano a tutti i cittadini.

Curare la comunicazione significa far conoscere quanto viene fatto per consentire ai cittadini di comprendere, utilizzare e giudicare e contemporaneamente permette all'Amministrazione di farsi carico con tempestività dei bisogni e delle aspettative dei cittadini. In quest'ottica si intende proseguire le azioni integrate di informazione e di comunicazione sia tradizionali, sia, soprattutto, avvalendosi dei nuovi strumenti tecnologici il cui utilizzo è sempre più diffuso.

**b) Obiettivi**

Potenziamento delle azioni integrate di informazione e comunicazione, tradizionali e telematiche

Rinnovamento e costante aggiornamento del sito internet dell'ente

Garantire il regolare funzionamento e la piena attività degli organi istituzionali

Dare piena applicazione agli adempimenti previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 33/2013

Dematerializzazione di pratiche e documenti.

Supporto e collaborazione all'attività dei Comitati di Frazione quali organismi consultivi di partecipazione attiva e di confronto.

**MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma 2 – Segreteria generale**

**Responsabile Gestionale: Laura Mazzucchelli**

**Responsabile Politico: Marco Ghitti - Sindaco**

Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	427.550,00	427.550,00	427.550,00	1.282.650,00

**Obiettivi della gestione**

**a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo

Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza. La spesa per l'attività di formazione e aggiornamento normativo del personale dipendente e quella riguardante i contratti di assistenza hardware, sistemistica e software del sistema informatico comunale

Costante osservanza dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione dell'attività dell'ente, mediante la puntuale attuazione del regolamento sui controlli interni

Favorire l'innovazione tecnologica e l'ottimizzazione delle procedure amministrative

Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione.

b) Obiettivi

Costante verifica dell'attuazione delle norme sulla trasparenza amministrativa  
Predisposizione e aggiornamento del piano anticorruzione  
Aggiornamento del programma triennale della trasparenza  
Revisione e potenziamento del sistema dei controlli interni  
Verifica delle pubblicazioni dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"  
Standardizzazione degli atti e dei procedimenti amministrativi e loro accessibilità via web  
Dematerializzazione del processo di liquidazione delle fatture elettroniche attraverso l'uso della firma digitale

**MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

**Responsabile Gestionale: Franco Martinoli**

**Responsabile Politico: Barbara Pinzoni - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	226.350,00	226.350,00	226.350,00	679.050,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio economico finanziario comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi.

Amministrazione e funzionamento delle attività di economato per l'approvvigionamento del materiale per minute spese, delle spese postali e della piccola cancelleria necessarie al funzionamento dell'Ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse anche le spese per le attività di coordinamento svolte dall'Ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interventi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'Ente.

Gestione economica e finanziaria

Le attività principali della ragioneria riguardano:

- la programmazione economico-finanziaria (bilancio pluriennale, piani risorse e obiettivi);
- i processi di formazione e gestione del bilancio tramite le variazioni del medesimo e l'utilizzo del fondo di riserva;

- la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, la contabilità fiscale, Iva e IRAP;
- il controllo interno della gestione contabile e degli investimenti;
- i rapporti con il Tesoriere comunale, la Banca d'Italia, la Tesoreria provinciale dello Stato, il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e la Corte dei Conti nazionale e regionale;
- i rapporti con le aziende partecipate sotto il profilo economico-finanziario;
- i rapporti con il Revisore Unico dei Conti;
- i rapporti con la Commissione Affari Istituzionali e Indirizzo Economico-Finanziario;
- l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie (anticipazioni, mutui e altre forme di prestito)
- il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria (pareggio di bilancio) coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari dell'Ente;
- l'espletamento, relativamente alle proprie competenze, dei controlli previsti dal D.L. 10/10/12 n. 174;
- la gestione dei nuovi sistemi contabili prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 118/2011;
- la gestione del servizio Economato;
- la gestione contabile del Distretto 5 Sebino di cui il Comune di Iseo è capofila;
- la gestione contabile della Farmacia Comunale.

#### b) Obiettivi

- Potenziamento dei criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza della gestione delle risorse.
- Relativamente all'allocazione delle risorse, superamento della logica incrementale e potenziamento della coerenza con le priorità di intervento delineate nel programma di mandato.
- Predisposizione e attuazione di un programma di razionalizzazione della spesa.
- Razionalizzazione e contenimento della spesa energetica.
- Attuazione del complesso di norme connesse all'armonizzazione contabile e alla contabilità economico patrimoniale.
- Verifica dei risultati conseguiti dalle aziende partecipate dell'ente e redazione del bilancio consolidato dell'Ente.
- Dematerializzazione di pratiche e documenti.
- Affermazione di una dimensione pubblica più spiccatamente manageriale.
- Applicazione del principio per cui la responsabilità della spesa non può essere disgiunta dalla responsabilità dell'entrata; il principio di reciprocità deve essere declinato tanto al singolare (nei rapporti tra ente locale e singolo cittadino, utente/contribuente) che al plurale, nei rapporti fra l'ente locale e i diversi livelli di governo (provincia, regione e stato).
- Garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti attraverso l'adozione delle misure necessarie. L'andamento viene rilevato attraverso il sistema SIOPE+.
- Implementare il Sistema pagoPA, la piattaforma per la gestione delle operazioni di incasso in modalità elettronica, ossia la nuova infrastruttura che intermedierà il colloquio tra le pubbliche amministrazioni e le banche tesoriere al fine di migliorare la qualità dei dati per il monitoraggio della spesa pubblica.

PagoPA è un sistema realizzato per semplificare e aumentare la qualità e la quantità dei servizi di pagamento offerti da ogni Pubblica Amministrazione ed effettuarli nella massima sicurezza. PagoPa non è un sito dove pagare, ma una modalità standardizzata di pagamento che si può utilizzare attraverso moltissimi strumenti e canali di pagamento diversi, accessibili sia tramite il sito dell'ente verso il quale occorre effettuare un pagamento, sia tramite gli sportelli fisici e virtuali messi a disposizione da numerosissimi Prestatori di Servizi di Pagamento (detti PSP, ossia banche, istituti di pagamento e di moneta elettronica).

**MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**  
**Responsabile Gestionale: Franco Martinoli**  
**Responsabile Politico: Barbara Pinzoni - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	548.001,00	542.001,00	542.001,00	1.632.003,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

I tributi locali sono la principale fonte di finanziamento del bilancio del Comune.

Pertanto le scelte effettuate rispettano quella che deve essere l'attività primaria dell'ente pubblico, consistente in un accurato controllo delle proprie entrate.

Tuttavia deve sempre rimanere primario, soprattutto in questo momento di crisi economica, il rapporto con il cittadino che deve essere improntato al rispetto dei principi contenuti nello Statuto del Contribuente.

L'attività di accertamento e riscossione dei tributi deve essere attuata anche per contrastare oltre che l'evasione anche l'elusione fiscale di competenza dell'Ente. Ciò al fine di dare piena attuazione del principio costituzionale volto a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica, secondo i criteri di equità e progressività.

Comprende le spese per i contratti di servizio con gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

La gestione del recupero coattivo inerente le somme per gli avvisi di accertamento impagati viene svolta secondo quanto previsto dalla vigente normativa grazie al supporto sia della società Abaco Spa, che ha in gestione i residui più datati, che dell'Agenzia delle Entrate Riscossione.

Con l'applicazione del "Regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 30/12/2019, è stato attivato un nuovo procedimento di recupero delle somme non pagate, predisponendo altresì più incisivi controlli sui soggetti che esercitano attività commerciali e produttive in fase di richiesta di autorizzazioni, concessioni o licenze.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari e della gestione dei relativi archivi informatici.

b) Obiettivi

Garantire la perequazione fiscale nei confronti dei cittadini, mediante una razionalizzazione e un potenziamento dell'attività di accertamento volta al recupero dell'evasione e dell'elusione, al fine di contenere l'aumento del carico fiscale.

Dotare il sito internet dell'ente di informazioni sulle scadenze tributarie dei cittadini e di modelli di dichiarazioni pre-compilabili.

Affiancare al nuovo personale una ditta che da anni si occupa di tributi comunali, affinché dia supporto all'attività di accertamento dei tributi comunali e recupero evasione dei tributi, consentendo all'Ente di raggiungere obiettivi primari quali l'equità fiscale tra i cittadini ed una migliore politica di bilancio.

Potenziare e razionalizzare le banche dati dell'ente. Favorire l'interazione con le banche dati esterne, al fine di agevolare le verifiche incrociate delle dichiarazioni dei contribuenti e dei versamenti effettuati.

Bonifica della banca dati e correzione degli errori presenti negli archivi.

Introduzione e/o revisione di regolamenti comunali dei tributi e dei canoni.

Previsione di agevolazioni tributarie per migliorare il decoro ed il livello manutentivo degli immobili abitativi e commerciali.

Compatibilmente con le risorse di bilancio continuare a sostenere le attività produttive, commerciali e turistico ricettive, duramente provate dalla crisi economica derivata dalla pandemia, per evitare la chiusura e garantire l'occupazione dei loro dipendenti.

**MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

**Responsabile Gestionale: Nadia Bombardieri – Laura Mazzucchelli**

**Responsabile Politico: Cristian Quetti – Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	223.208,35	220.460,85	220.460,85	664.130,05

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione di patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali.

b) Obiettivi

Redazione Piano Opere Pubbliche.

Attività di responsabilità e dell'obbligo di risarcimento dei danni.

Gestione del patrimonio comunale con riferimento alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni dell'Ente.

**PATRIMONIO PUBBLICO**

I beni immobili che fanno capo al patrimonio comunale sono così identificati:

Sede municipale Palazzo Vantini Piazza G. Garibaldi 10 – Iseo;

Castello Oldofredi (sala civica, Biblioteca, museo) via Mirolte – via Rampa Capuccini – Iseo;

Palazzo dell'Arsenale con annesso magazzino – Via Sombrico - Iseo;

n.1 Cimitero Iseo;

n.1 Cimitero Fraz. Cremignane;

n.1 Cimitero Fraz. Pilzone;

n.1 Cimitero Fraz. Clusane;

n.1 asilo nido Piazza Basilio Cittadini - Fraz. Pilzone;  
 n.1 scuola infanzia Pilzone e annessa autorimessa via Volontari del Sangue –Fraz Pilzone  
 n1. appartamento custode scuola infanzia via Volontari del Sangue –Fraz Pilzone;  
 n.1 scuola infanzia viale Repubblica - Iseo;  
 n.1 scuola infanzia via S. Pertini – Fraz. Clusane;  
 n.1 scuola primaria via Cerca - Iseo;  
 n.1 scuola primaria via Pascoli - Fraz. Clusane;  
 n.1 scuola secondaria di primo grado – Via Pusterla;  
 n.1 appartamento custode presso scuola Secondaria Primo grado Iseo;  
 n.1 sede Centro formativo professionale – via Sandro Pertini - Fraz. Clusane;  
 n. 1 sede associative via Piazza Basilio Cittadini - Fraz. Pilzone  
 n.1 sala civica via Fenice Fraz. Pilzone;  
 n.1 sede Avis via Fenice Fraz. Pilzone;  
 n.1 ambulatorio medico via Fenice Fraz. Pilzone;  
 n.1 locale magazzino via Fenice Fraz Pilzone;  
 n 1. sala civica, ambulatorio medico, sede associativa via Vecchia Fraz. Cremignane (Ex scuola elementare Cremignane)  
 n.1 immobile in uso alla ASST (Palazzina ex Inam) via Giardini Garibaldi - Iseo;  
 n. 1 sede associative al P.T presso Casa Marianna via Mirolte – Iseo;  
 n. 1 sede associative (Immobile Ex Salvaneschi) via Manica – Iseo;  
 n. 1 museo civico (Immobile Ex Liceo) – Via Manica – Iseo;  
 n.1 sede Cai c/o Parco Verziere Via Duomo – Iseo;  
 n.1 sede I.A.T. via Lungo lago Marconi - Iseo;  
 n.1 Circolo Combattenti via Ponta - Fraz Clusane;  
 n.3 unità immobiliari commerciali Piazza G. Garibaldi Iseo;  
 n.1 unità immobiliare a destinazione di somministrazione alimenti e bevande piazza G. Garibaldi Iseo;  
 n.1 Ufficio postale via Fenice Fraz. Pilzone;  
 n.1 Ufficio Postale via G. Pascoli Fraz. Clusane;  
 n.1 chiesetta Caduti e Dispersi Viale Repubblica – Iseo;  
 n.1 chiesetta Alpini Via C. Bonardi – Iseo;  
 n.7 Appartamenti in Via Bedeschi con relative n. 7 autorimesse;  
 n.10 appartamenti (condominio Canneto) in Via Per Rovato n.4 - Iseo;  
 n. 6 appartamenti (Casa Marianna) in Via Mirolte Iseo;  
 n. 9 appartamenti e 9 posti auto (condominio Valdadige) via Fenice 3 Fraz. Pilzone;  
 n.1 Caserma Carabinieri con 2 appartamenti e autorimesse via Roma - Iseo;  
 n.1 Caserma Polizia Stradale via Roma -Iseo;  
 Immobile destinato a Centro accoglienza Riserva Naturale Torbiere via Tangenziale Sud - Iseo;  
 Magazzino Via Mier e acquedotto comunale;  
 Stadio comunale Giuseppe De Rossi via Tangenziale sud - Iseo;  
 Impianto sportivo polifunzionale via Tangenziale sud - Iseo;  
 Impianti sportivi via Papa Luciani - Fraz. Pilzone;  
 n.1 Palestra e n.1 Palestrina annessa scuola Secondaria Primo Grado Iseo;  
 n.1 Palestra via Sandro Pertini-Fraz. Clusane;  
 n.1 immobile destinato a somministrazione alimenti e bevande presso spiaggia pubblica via Risorgimento Fraz. Clusane;  
 n.1 Centro di Raccolta rifiuti via don Pierino Ferrari Fraz.Clusane;  
 n.1 Centro di Raccolta rifiuti via Gorzoni Iseo;  
 n.1 magazzino comunale via Gorzoni Iseo;  
 n.1 centro di riutilizzo via Gorzoni Iseo;

n.1 fabbricato in disuso (Ex macello) Via per Rovato Iseo;  
n.1 Fabbricato in disuso (Ex sc Media) via Sandro Pertini Fraz. Clusane;  
km 60 circa di strade pubbliche;  
n. 2.500 circa punti luce di impianti di pubblica illuminazione;  
mq. 40.000 circa verde pubblico attrezzato (parchi giochi);  
acquedotto comunale;  
rete fognaria;  
Immobili demaniali in concessione:  
n.1 negozio via Giardini Garibaldi Iseo;  
n.1 ristorante- pizzeria via Giardini Garibaldi Iseo;  
n.1 Chiosco somministrazione alimenti e bevande via Giardini Garibaldi Iseo;  
n. 1 sede Sub via Giardini Garibaldi;  
spiaggia pubblica via per Rovato di Iseo;

24200	Anno di riferimento: 2022-2023				
<b>Descrizione capitolo</b>	<b>Manutenzione straordinaria immobili comunali</b>				
Situazione attuale (finalizzazione del Progetto)	Gli immobili di proprietà comunale necessitano periodicamente di interventi straordinari di manutenzione al fine di garantire un adeguato grado di funzionalità e sicurezza				
Descrizione dell'intervento	Interventi straordinari di manutenzione degli immobili comunali				
Benefici indotti	Migliori condizioni di sicurezza e fruibilità del patrimonio immobiliare di proprietà comunale				
Costi	Anno	Lavori a base d'asta	Somme a disposizione		Totale Opera
	2022	€. 40.000,00	€. 10.000,00		€. 50.000,00
	2023	€. 40.000,00	€. 10.000,00		€. 50.000,00
Finanziamento	Anno	Importo	capitolo	Missione Programma	fonte Finanziamento
	2022	€. 50.000,00	24200	01.05	€ 50.000,00 Oneri
	2023	€. 50.000,00	24200	01.05	€ 50.000,00 Oneri
Spese indotte	Si dà atto che l'intervento non produrrà spese indotte di gestione, perché l'intervento mira a migliorare lo stato di manufatti esistenti.				
Progettazione	Interna e esterna all'Ufficio Tecnico				
		Cronoprogramma		Trimestre	Esigibilità
Progettazione esecuzione 2022		2022		Frazionato in trimestri	€. 50.000,00
Progettazione esecuzione 2023		2023		Frazionato in trimestri	€. 50.000,00

24223	Anno di riferimento: 2022-2023			
<b>Descrizione capitolo</b>	<b>Adeguamento sismico e energetico Palazzo comunale ala nord</b>			
Situazione attuale (finalizzazione del Progetto)	L'ala nord del palazzo comunale necessita di un intervento di adeguamento sismico, energetico, impiantistico e di ridefinizione dell'utilizzo degli spazi interni.			
Descrizione	Interventi straordinari di manutenzione degli immobili comunali			

dell'intervento					
Benefici indotti	Migliori condizioni di sicurezza e fruibilità del patrimonio immobiliare di proprietà comunale				
Costi	Anno	Lavori a base d'asta	Somme a disposizione		Totale Opera
	Anni precedenti		€. 170.000,00		€. 2.100.000,00
	2022				
	2023	€. 1.500.000,00	€. 430.000,00		
Finanziamento	Anno	Importo	capitolo	Missione Programma	fonte Finanziamento
	2021	€. 170.000,00	24223	01.05	Contributo ministeriale
	2022				Contributo ministeriale
	2023	€. 1.930.000,00			Contributo ministeriale
Spese indotte	Si dà atto che l'intervento non produrrà spese indotte di gestione, perché l'intervento mira a migliorare lo stato di manufatti esistenti.				
Progettazione	Esterna all'Ufficio Tecnico				
<b>TEMPI PREVISTI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO</b>					
L'andamento del crono programma dipende dall'effettivo ottenimento del contributo ministeriale					
Fase dell'intervento:	Cronoprogramma		Trimestre	Esigibilità	
Progettazione	Anni precedenti				
Aggiudicazione lavori	Gennaio	2023	1/ 2023	€ 1.930.000,00 - 2023	
Inizio lavori	Febbraio	2023	1/ 2023		
Fine lavori	Dicembre	2023	4/ 2023		

## MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programma 6 – Ufficio tecnico

**Responsabile Gestionale: Nadia Bombardieri**

**Responsabile Politico: Cristian Quetti - Assessore**

#### Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	213.050,00	213.050,00	213.050,00	639.150,00

#### Obiettivi della gestione

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma ha per oggetto la gestione complessiva della manutenzione ordinaria del patrimonio comunale (beni mobili e immobili), l'acquisizione dei beni e dei servizi necessari al funzionamento dei servizi comunali gestiti dall'area tecnica (manutenzioni, patrimonio, opere pubbliche) e la realizzazione delle opere pubbliche previste nel piano triennale di programmazione.

##### b) Obiettivi

Gestione delle pratiche e delle attività connesse con lavori pubblici, manutenzioni patrimonio e affidamento dei relativi incarichi di progettazione esterni ed interni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Le procedure di alienazione, le valutazioni di

convenienza e le procedure tecnico amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive

Assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili e attivare nuovi interventi previsti, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione di patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali.

### **MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

#### **Programma 7 – Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile**

**Responsabile Gestionale: Laura Mazzucchelli – Franco Martinoli**

**Responsabile Politico: Marco Ghitti - Sindaco**

Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	141.450,00	189.356,00	189.356,00	520.162,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Innovazione delle tecnologie e delle procedure utilizzate al fine di rendere il servizio più efficiente e più accessibile da parte dei cittadini

L'emergenza sanitaria da COVID-19 ha avviato nuove attività (che potranno anche essere consolidate in relazione all'andamento dell'emergenza) che in parte hanno sostituito ed in parte si sono sovrapposte alle attività ordinarie.

Con riferimento al servizio stato civile, procede l'attività di sviluppo e consolidamento delle azioni finalizzate alla gestione informatizzata e dematerializzata degli archivi, dei procedimenti, delle informazioni, nell'ambito del piano locale e nazionale di e-government e di digitalizzazione della PA, altresì funzionale al consolidamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR).

b) Obiettivi

Sviluppo del processo di costituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) che sostituirà gradualmente l'anagrafe della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero (AIRE)

Sviluppo dell'attività di dematerializzazione dei documenti cartacei e progressiva implementazione di un sistema documentale informatico che consenta il rilascio delle certificazioni on-line

### **MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

#### **Programma 8 – Statistica e sistemi informativi**

**Responsabile Gestionale: Laura Mazzucchelli**

**Responsabile Politico: Marco Ghitti - Sindaco**

#### Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	77.200,00	77.200,00	77.200,00	231.600,00

#### Obiettivi della gestione

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82)

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.)

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement

Potenziamento dell'innovazione tecnologica e degli strumenti informatici in un'ottica di economicità, efficienza, sicurezza

Sviluppo delle potenzialità di governance dell'ente e del territorio mediante una maggiore conoscenza del paese nei suoi aspetti demografici, economici, sociali

Nei processi di transizione al digitale un ruolo centrale hanno la gestione dell'assistenza sui sistemi e sugli applicativi e, in generale, la gestione della continuità operativa, la garanzia della sicurezza dei dati, e il *disaster recovery*.

b)Obiettivi

Verifica dell'adeguatezza e progressivo ammodernamento degli strumenti e programmi informatici in uso ai diversi uffici dell'ente

Potenziamento dell'interconnessione, interazione e scambio dei dati dei diversi programmi informatici in uso

Sviluppo di servizi on line a disposizione dei cittadini mediante il sito istituzionale dell'ente

Realizzazione di una relazione annuale sull'evoluzione demografica, sociale ed economica del territorio

**MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma 9 – Assistenza tecnica-amministrativa agli enti locali**

**Responsabile Gestionale: Franco Martinoli**

**Responsabile Politico: Barbara Pinzoni - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	32.000,00	32.000,00	32.000,00	96.000,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Funzionamento e supporto tecnico amministrativo agli uffici.

b) Obiettivi

Continua implementazione degli strumenti informatici e dei servizi di elaborazione dati a seguito delle nuove esigenze lavorative.

**MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma 10 – Risorse umane**

**Responsabile Gestionale: Laura Mazzucchelli**

**Responsabile Politico: Cristian Quetti - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	199.940,00	199.940,00	199.940,00	599.820,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale per il reclutamento del personale, per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale, per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali, per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni

Sviluppo di una globale politica di gestione del personale che aumenti l'efficienza della macchina comunale, migliori le opportunità di realizzazione e crescita professionale dei dipendenti, accresca la soddisfazione dell'utenza esterna

b) Obiettivi

Adeguamento del programma triennale dei fabbisogni del personale e dei relativi piani occupazionali annuali alle motivazioni sopra esplicitate

Ricognizione periodica delle esigenze e delle eventuali eccedenze di personale con attivazione delle conseguenti procedure che si rendessero necessarie, quali mobilità, riqualificazioni, etc.

Contenimento della spesa di personale

Miglioramento dei comportamenti organizzativi e della qualità professionale del personale nell'ottica dell'efficienza dei processi e della soddisfazione dell'utenza

Contrastare i comportamenti non corretti del personale

Predisposizione di un programma di formazione del personale, volto alla sua valorizzazione e incentivazione professionale

Revisione del sistema di valutazione del sistema premiale del personale, rafforzando il collegamento tra incentivi e miglioramento degli standard di qualità dei servizi

Adeguamento del Regolamento di organizzazione in relazione alle esigenze di modifica legate alla struttura organizzativa.

**MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma 11 – Altri servizi generali**

**Responsabile Gestionale: Laura Mazzucchelli – Nadia Bombardieri**

**Responsabile Politico: Marco Ghitti - Sindaco**

Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	272.000,00	272.000,00	272.000,00	816.000,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 1 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Sviluppo dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'ente attraverso l'adeguamento di servizi generali specifici quali, l'ufficio relazioni con il pubblico (URP) ed il sistema di gestione delle segnalazioni da parte dei cittadini

b) Obiettivi

Potenziamento dell'URP

Ottimizzazione del sistema delle segnalazioni da parte dei cittadini e verifica del feed-back

Miglioramento complessivo dello standard qualitativo delle attività di supporto

## **MISSIONE 2 – Giustizia**

### **Programma 1 – Uffici giudiziari**

**Responsabile Gestionale: Franco Martinoli**

**Responsabile Politico: Barbara Pinzoni - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	3.008,00	2.660,00	2.660,00	8.328,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nel presente programma è riportata la spesa relativa agli interessi sul mutuo contratto per la costruzione della Caserma della Polizia Stradale.

Nelle entrate è previsto il rimborso delle spese di gestione degli uffici del giudice di pace che il Ministero della Giustizia sta rimborsando in rate ventennali.

## **MISSIONE 3 – Ordine e sicurezza**

### **Programma 1 – Polizia locale e amministrativa**

**Responsabile Gestionale: Claudio Modina**

**Responsabile Politico: Marco Ghitti - Sindaco**

Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	727.950,00	727.950,00	727.950,00	2.183.850,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento dei servizi di Polizia Locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con le altre forze dell'ordine presenti sul territorio per far fronte ad una realtà sempre più dinamica ed articolata che vede la Polizia Locale quale punto di riferimento per la cittadinanza, sia essa residente o turistica.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali e turistico ricettive, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali e turistico ricettive anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigianali e sui numerosi mercati rionali presenti sul territorio nei giorni di martedì, giovedì, venerdì, sabato e domenica.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni al Codice della Strada, ai Regolamenti Comunali ed a tutte le materie la cui competenza è stata attribuita all'ente; in particolare la gestione delle sanzioni si articola dalla redazione dell'atto sanzionatorio, alla notifica, alla gestione del contenzioso fino a giungere alla emissione del ruolo esecutivo.

Non da meno verrà gestita l'applicazione delle sanzioni accessorie quali il fermo, il sequestro finalizzato alla confisca come da normativa ed indicazione della Prefettura.

Comprende inoltre la gestione di veicoli in stato di abbandono e/o non ritirati dall'avente diritto.

## b) Obiettivi

L'obiettivo operativo è il mantenimento e il potenziamento dei servizi offerti alla cittadinanza.

Il perseguimento di politiche incisive finalizzate al rispetto della legalità, fornire alla cittadinanza concrete e rapide soluzioni alla domanda di sicurezza e di sorveglianza del territorio creando una polizia locale più vicina al cittadino, creando un corpo di polizia locale al passo coi tempi ed in grado di confrontarsi con l'evoluzione ed i bisogni della società in continua e rapida evoluzione.

- Aumentare il numero di controlli effettuati sul territorio e il numero di ore di servizio di prevenzione prestate;
- Prevenzione di atti vandalici con particolare attenzione ai luoghi frequentati da giovani in particolare in ore serali e notturne;
- Prevenzione di atti predatori che si verificano ormai in ogni stagione ed in orario sia diurno che notturno;
- Tutela del territorio e repressione di reati sia di carattere urbanistico edilizio che ambientale;
- Prosecuzione ed implementazione del programma di videosorveglianza quale strumento essenziale per la prevenzione e per la repressione di reati e comportamenti illeciti, con installazione di nuove telecamere OCR per il controllo delle auto in entrata e uscita dal territorio comunale, nonché di quelle circolanti senza assicurazione o con revisione scaduta.
- Ricerca di comuni limitrofi per la convenzione del servizio associato delle funzioni di Polizia locale, finalizzato a una migliore gestione delle risorse, anche con la richiesta di finanziamenti pubblici;
- Prosecuzione della convenzione di Polizia Locale con il Comune di Provaglio d'Iseo, in un'ottica di miglioramento del servizio e di una maggiore sicurezza per la cittadinanza.

## RISORSE UMANE

Le risorse umane sono quelle previste dalla dotazione organica e da eventuali nuove assunzioni sia a tempo determinato che indeterminato.

## DOTAZIONI TECNICO STRUMENTALI

Le dotazioni organiche sono quelle attualmente a disposizione del Comando:

- n.02 autovetture;
- n. 01 unità mobile, acquistata nell'anno 2021;
- n. 04 dash cam, acquistate nell'anno 2021;
- n. 08 body cam, acquistate nell'anno 2021;
- n.01 apparecchiatura autovelox fissa;
- n.01 dispositivo "targa system" per il controllo di assicurazioni e revisioni di veicoli stazionanti o in movimento;
- n.01 etilometro;
- n.01 base radio con n.04 radio portatili;

**MISSIONE 3 – Ordine e sicurezza**  
**Programma 2 – Sistema integrato di sicurezza urbana**  
**Responsabile Gestionale: Claudio Modina**  
**Responsabile Politico: Marco Ghitti - Sindaco**

Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	14.000,00	14.000,00	14.000,00	42.000,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nel programma sono previste le spese per la manutenzione degli impianti di videosorveglianza sul territorio comunale.

b) Obiettivi

Incrementare la sicurezza urbana attraverso l'uso di nuovi sistemi di rilevamento transito dei veicoli in circolazione nel territorio comunale.

**MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma 1 – Istruzione prescolastica**  
**Responsabile Gestionale: Laura Mazzucchelli**  
**Responsabile Politico: Maria Angela Premoli - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	190.343,39	189.533,43	189.533,43	569.410,25

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione, gestione e funzionamento della scuola dell'infanzia comunale di Pilzone  
 Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle tre scuole dell'infanzia presenti sul territorio.

Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia e gli Enti presenti sul territorio

Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata anche mediante finanziamento volto a favorire la qualificazione del sistema educativo offerto

Previsione di inserimento di strumenti didattici appartenenti alla robotica educativa anche con il contributo di Associazioni che si occupano di bambini

Realizzare/sviluppare gli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia allo scopo di sostenere la frequenza alle scuole dei bambini in età prescolastica quale punto di partenza per l'apprendimento e la socializzazione, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 65/2017, in attuazione della L. 107/2015 cosiddetta "Buona Scuola", che ha istituito il sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni,

riconoscendo alla formazione prescolare un ruolo cruciale per lo sviluppo psico-fisico dei bambini e delle bambine, adulti di domani.

b) Obiettivi della gestione

Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio

Miglioramento della comunicazione scuola-famiglia anche attraverso l'utilizzo di applicazioni

Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole dell'infanzia

Implementazione del PTOF con progetti improntati alle buone prassi che coinvolgono le realtà territoriali

Completamento dei lavori di messa a norma dei locali

23948	Anno di riferimento: 2022 -2023				
<b>Descrizione capitolo</b>	<b>Riqualificazione sismica e energetica scuola dell'infanzia di Iseo</b>				
Situazione attuale (finalizzazione del Progetto)	L'immobile destinato a scuola dell'infanzia di Iseo necessita di un intervento di messa in sicurezza sismica, di adeguamento alle nuove disposizioni inerenti al risparmio energetico.				
Descrizione dell'intervento	L'intervento ha come obiettivo di intervenire sia sull'immobile realizzando gli interventi per la messa in sicurezza dello stesso sotto il profilo statico e energetico nonché riorganizzare gli spazi esterni.				
Benefici indotti	Miglioramento del servizio, miglioramento della sicurezza dell'immobile, miglioramento delle condizioni di isolamento termico e del confort interno, adeguamento alle nuove disposizioni in materia di risparmio energetico e tutela dell'ambiente mediante riduzione delle emissioni di Co2. Risparmi sulle spese di manutenzione e delle utenze.				
Costi	Anno	Lavori	Somme a disposizione		Totale Opera
	Anni precedenti		€ 150.000,00		€. 1.650.000,00
	2022	€ 1.150.000,00	€ 350.000,00		
Finanziamento	Anno	Importo	capitolo	Missione Programma	fonte Finanziamento
	Anni precedenti	€. 150.000,00	23948	04 01	Mutuo
2022	€ 1.500.000,00	Contributo Ministero			
Spese indotte	Si dà atto che l'intervento non produrrà spese indotte di gestione, anzi consentirà un risparmio sulle spese di riscaldamento conseguentemente al miglioramento dell'isolamento dell'involucro esterno degli immobili, e un risparmio sulle manutenzioni.				
Progettazione	Esterna all'Ufficio Tecnico				
<b>TEMPI PREVISTI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO</b>					
L'andamento del crono programma dipende dall'effettivo ottenimento del contributo ministeriale					
Fase dell'intervento:	Cronoprogramma		Trimestre	Esigibilità	
Progettazione	Anni precedenti				
Aggiudicazione lavori	Maggio 2022		2/ 2022	€ 700.000,00 - 2022	
Inizio lavori	Giugno 2022		2/ 2022		
Fine lavori	Settembre 2023		3/ 2023	€ 800.000,00 – fpv 2022	

23949	Anno di riferimento: 2022 - 2023				
<b>Descrizione capitolo</b>	<b>Ampliamento scuola dell'infanzia di Clusane</b>				
Situazione attuale (finalizzazione del Progetto)	L'immobile destinato a scuola dell'infanzia di Clusane necessita di un intervento di ampliamento al fine di creare una nuova sezione e uno spazio destinato all'attività motoria.				
Descrizione dell'intervento	L'intervento ha come obiettivo di intervenire sia sull'immobile realizzando gli interventi per la messa in sicurezza dello stesso sotto il profilo statico e energetico nonché riorganizzare gli spazi esterni.				
Benefici indotti	Miglioramento del servizio.				
Costi	Anno	Lavori	Somme a disposizione		Totale Opera
	Anno precedente		€ 26.000,00		€. 545.000,00
	2022	€ 385.000,00	€ 134.000,00		
	Anno	Importo	capitolo	Missione Programma	fonte Finanziamento
Finanziamento	Anno precedente	€. 26.000,00	23949	04 01	Oneri urbanizzazione
	2022	€ 403.300,00			Contributo Ministero
		€ 115.700,00			Oneri urbanizzazione
Spese indotte	Si dà atto che l'intervento non produrrà spese significative spese indotte di gestione in quanto la porzione in ampliamento avrà alte prestazioni in tema di risparmio energetico.				
Progettazione	Esterna all'Ufficio Tecnico				
<b>TEMPI PREVISTI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO</b>					
L'andamento del crono programma dipende dall'effettivo ottenimento del contributo ministeriale					
Fase dell'intervento:	Cronoprogramma		Trimestre	Esigibilità	
Progettazione	Anno precedente				
Aggiudicazione lavori	Maggio	2022	2/ 2022		
Inizio lavori	Giugno	2022	2/ 2022	€ 250.000,00 - 2022	
Fine lavori	Giugno	2023	2/ 2023	€ 245.000,00 - 2023 fpv 2022	

#### **MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio**

##### **Programma 2 – Altri ordini di istruzione**

**Responsabile Gestionale: Laura Mazzucchelli – Nadia Bombardieri**

**Responsabile Politico: Maria Angela Premoli - Assessore**

**Cristian Quetti - Assessore**

#### Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	269.546,79	264.927,72	264.927,72	799.402,23

#### Obiettivi della gestione

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore e istruzione secondaria superiore situate sul territorio dell'Ente (per la parte di competenza)

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di nuovi arredi e attrezzature e manutenzione di quelli esistenti, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (per la parte di competenza)

Comprende le spese per il finanziamento dell'Istituto Comprensivo.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, assistenza ...)

Comprende le spese per la fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria

Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli Enti presenti sul territorio

Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata

Realizzare/sviluppare gli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività educativa, ricreativa, sportiva e degli interventi a sostegno delle famiglie.

#### b) Obiettivi

Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio.

Adeguamento del piano formativo alle esigenze delle famiglie, rispondendo a necessità territoriali.

Favorire la qualificazione del sistema educativo offerto.

Riorganizzazione, anche attraverso una eventuale loro riqualificazione gli spazi attuali destinati ad uso scolastico migliorando la fruibilità dei locali, in particolare per quanto riguarda la scuola primaria di Iseo risolvere l'attuale inadeguatezza strutturale e di dotazione di spazi con destinazione specifiche, nel rispetto dei criteri della normativa vigente in materia di edilizia scolastica.

Realizzazione/sviluppo degli interventi volti al miglioramento degli immobili destinati all'attività ricreativa e sportiva in ambito scolastico.

23942	Anno di riferimento 2022 -2023				
<b>Descrizione capitolo</b>	<b>Adeguamento sismico e riqualificazione energetica Palestre annesse alla scuola secondaria di primo grado</b>				
Situazione attuale (finalizzazione del progetto)	Le palestre annesse alla scuola secondaria di primo grado di Iseo, ancorché non presentino evidenti problemi statici, necessitano di un intervento di adeguamento alla normativa antisismica entrata in vigore negli ultimi anni. Nel corso del 2021 è stata affidato il servizio di progettazione esecutiva dell'intervento impegnando le relative somme. Si è proceduto ad indire la procedura di gara.				
Descrizione dell'intervento	L'intervento prevederà tutti gli interventi necessari a adeguare le palestre annesse alla scuola secondaria di primo grado di Iseo alla normativa antisismica, contestualmente ai precitati lavori verranno adeguati gli impianti e si valuteranno le soluzioni da adottare al fine di migliorare le prestazioni energetiche dei precitati immobili. Verranno inoltre adeguati gli spazi esterni agli edifici al fine di eliminare le barriere architettoniche e migliorare la fruibilità da parte degli studenti della scuola secondaria di I°.				
Benefici indotti	Adeguamento alle normative vigenti in materia sismica energetica				
	Anno	Lavori a base d'asta	Somme e disposizione		Totale opera
Costi	Anni precedenti		€ 73.293,89		€ 1.300.000,00
	2022 fpv	€ 1.000.000,00	€ 226.706,11		
	Anno	importo	capitolo	Missione Programma	Fonte di finanziamento
Finanziamento	Anni precedenti	€ 73.293,89	23942	04 02	Contributo ministeriale
	2022 fpv	€ 560.000,00			Contributo ministeriale
		€ 433.714,06			Alienazioni
		€ 232.992,50			Contributo GSE
Spese indotte	Si dà atto che non vi saranno spese indotte di gestione				
Progettazione	Esterna all'Ente				
<b>TEMPI PREVISTI PER L'ATTUAZIONE</b>					
L'andamento del programma dipende dall'effettiva disponibilità delle risorse					
<b>Fase dell'intervento</b>	<b>Cronoprogramma</b>		<b>Trimestre</b>	<b>Esigibilità</b>	
Aggiudicazione lavori	Marzo	2022	1/ 2022	613.353,06 fpv 2021	
Inizio lavori	Giugno	2022	2/ 2022		
Fine lavori	Settembre	2023	3/ 2023		

23893	Anno di riferimento: 2022 - 2023				
<b>Descrizione capitolo</b>	<b>Intervento di messa in sicurezza della scuola secondaria di primo grado di Iseo</b>				
Situazione attuale (finalizzazione del Progetto)	L'immobile destinato a scuola secondaria di 1° di Iseo necessita di un intervento di messa in sicurezza sismica, di adeguamento alle nuove disposizioni inerenti al risparmio energetico, nonché di ampliamento degli spazi da destinarsi a locali mensa e palestra. L'intervento prevede anche una riorganizzazione dello spazio esterno al fine di migliorarne la possibilità di fruizione. Nel corso del 2020 erano stati affidati gli incarichi di progettazione definitiva dell'intervento di miglioramento sismico dell'edificio storico e di riconversione di porzione dell'ex liceo in mensa. Nel corso del 2021 sono stati affidati i servizi di progettazione definitiva ed esecutiva mancanti: <u>progettazione definitiva</u> ricostruzione ampliamento anni 50/70 - riconversione ex liceo in palestra; <u>progettazione esecutiva</u> riconversione porzione ex liceo in mensa - ricostruzione immobile anni 50/70 - miglioramento sismico e energetico edificio storico - riconversione porzione ex liceo in mensa.				
Descrizione dell'intervento	L'intervento ha come obiettivo di intervenire sia sull'immobile realizzando gli interventi per la messa in sicurezza dello stesso sotto il profilo statico e energetico nonché riorganizzare gli spazi esterni.				
Benefici indotti	Miglioramento del servizio, miglioramento della sicurezza dell'immobile, miglioramento delle condizioni di isolamento termico e del confort interno, adeguamento alle nuove disposizioni in materia di risparmio energetico e tutela dell'ambiente mediante riduzione delle emissioni di Co2. Risparmi sulle spese di manutenzione e delle utenze.				
	Anno	Lavori	Somme a disposizione		Totale Opera
Costi	Anni precedenti	0	€ 399.853,38		€ 5.049.000,00
	2022 fpv	€ 3.450.000,00	€ 1.199.146,62		
	Anno	Importo	capitolo	Missione Programma	fonte Finanziamento
Finanziamento	Anni precedenti	€ 399.853,000	23893	04 02	Contributo Ministero Oo.uu.
	2022 fpv	€ 1.500.000,00			Mutuo
		€ 1.370.000,00			Alienazioni
		€ 1.340.000,00			Contributo GSE
	€ 439.146,62			Contributo ministeriale	
Spese indotte	Si dà atto che l'intervento non produrrà spese indotte di gestione, anzi consentirà un risparmio sulle spese di riscaldamento conseguentemente al miglioramento dell'isolamento dell'involucro esterno degli immobili, e un risparmio sulle manutenzioni.				
Progettazione	Esterna all'Ufficio Tecnico				
<b>TEMPI PREVISTI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO</b>					
L'andamento del crono programma dipende dall'effettivo ottenimento del contributo ministeriale					
Fase dell'intervento	Cronoprogramma		Trimestre		Esigibilità
Progettazione	Anni precedenti		-----		-----
Aggiudicazione lavori	Marzo 2022		1/ 2022		€ 2.087.000,00 fpv 2021
Inizio lavori	Giugno 2022		2/ 2022		
Fine lavori	Dicembre 2023		4/ 2023		€ 2.562.146,62 fpv 2021

24153	Anno di riferimento: 2022 -2023				
<b>Descrizione capitolo</b>	<b>Riqualificazione sismica e energetica scuola secondaria di I° di Iseo</b>				
Situazione attuale (finalizzazione del Progetto)	L'immobile destinato a scuola secondaria di primo grado di Iseo necessita di un intervento di messa in sicurezza sismica, di adeguamento alle nuove disposizioni inerenti al risparmio energetico.				
Descrizione dell'intervento	L'intervento ha come obiettivo di intervenire sia sull'immobile realizzando gli interventi per la messa in sicurezza dello stesso sotto il profilo statico e energetico nonché riorganizzare gli spazi esterni.				
Benefici indotti	Miglioramento del servizio, miglioramento della sicurezza dell'immobile, miglioramento delle condizioni di isolamento termico e del confort interno, adeguamento alle nuove disposizioni in materia di risparmio energetico e tutela dell'ambiente mediante riduzione delle emissioni di Co2. Risparmi sulle spese di manutenzione e delle utenze.				
Costi	Anno	Lavori	Somme a disposizione		Totale Opera
	Anni precedenti		€ 180.000,00		€. 1.950.000,00
	2022	€ 1.387.000,00	€ 383.000,00		
	Anno	Importo	capitolo	Missione Programma	fonte Finanziamento
Finanziamento	Anni precedenti	€. 180.000,00	24153	04 02	Mutuo
	2022	€ 1.770.000,00			Contributo Ministero
Spese indotte	Si dà atto che l'intervento non produrrà spese indotte di gestione, anzi consentirà un risparmio sulle spese di riscaldamento conseguentemente al miglioramento dell'isolamento dell'involucro esterno degli immobili, e un risparmio sulle manutenzioni.				
Progettazione	Esterna all'Ufficio Tecnico				
<b>TEMPI PREVISTI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO</b>					
L'andamento del crono programma dipende dall'effettivo ottenimento del contributo ministeriale					
Fase dell'intervento:	Cronoprogramma		Trimestre	Esigibilità	
Progettazione	Anni precedenti			-----	
Aggiudicazione lavori	Maggio 2022		2/ 2022	€ 885.000,00 - 2022	
Inizio lavori	Giugno 2022		2/ 2022		
Fine lavori	Dicembre 2023		4/ 2023	€ 885.000,00 fpv 2022	

24152	Anno di riferimento: 2022 -2023				
<b>Descrizione capitolo</b>	<b>Ristrutturazione con ampliamento sismico e impiantistico palestra di Clusane</b>				
Situazione attuale (finalizzazione del Progetto)	L'immobile destinato palestra in uso agli edifici scolastici della Frazione di Clusane necessita di un intervento di ampliamento al fine renderlo idoneo allo svolgimento delle discipline sportive inoltre necessita di adeguamento sismico e messa a norma degli impianti.				
Descrizione dell'intervento	L'intervento ha come obiettivo di intervenire sia sull'immobile realizzando gli interventi per la messa in sicurezza dello stesso sotto il profilo statico e energetico e impiantistico.				
Benefici indotti	Miglioramento del servizio.				
Costi	Anno	Lavori	Somme a disposizione		Totale Opera
	Anni precedenti		€ 105.000,00		€. 1.100.000,00
	2023	€ 750.000,00	€ 245.000,00		
	Anno	Importo	capitolo	Missione Programma	fonte Finanziamento
Finanziamento	Anni precedenti	€. 105.000,00	24152	04 02	Contributo Ministero
	2023	€ 995.000,00			Contributo Ministero
Spese indotte	Si dà atto che l'intervento non produrrà spese indotte di gestione, anzi consentirà un risparmio sulle spese di riscaldamento conseguentemente al miglioramento dell'isolamento dell'involucro esterno degli immobili, e un risparmio sulle manutenzioni.				
Progettazione	Esterna all'Ufficio Tecnico				
<b>TEMPI PREVISTI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO</b>					
L'andamento del crono programma dipende dall'effettivo ottenimento del contributo ministeriale					
Fase dell'intervento:	Cronoprogramma		Trimestre	Esigibilità	
Progettazione	Anni precedenti			-----	
Aggiudicazione lavori	Gennaio	2023	1/ 2023		
Inizio lavori	Febbraio	2023	1/ 2023	€ 995.000,00 - 2023	
Fine lavori	Dicembre	2023	4/ 2023		

**MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma 6 – Servizi ausiliari all’istruzione**  
**Responsabile Gestionale: Laura Mazzucchelli**  
**Responsabile Politico: Maria Angela Premoli - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	785.408,00	785.180,00	785.180,00	2.355.768,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione, funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, compreso il trasporto per gli alunni portatori di handicap.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto scolastico e refezione scolastica

Il trasporto scolastico, con lo scuolabus o attraverso il Servizio Pedibus, sarà assicurato secondo i percorsi collaudati, benché non si esclude che in futuro possano venire potenziati in relazione a eventuali nuove esigenze e disponibilità.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili.

Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per le attività del servizio di pre scuola, consistente nell’accoglienza anticipata degli alunni negli edifici scolastici rispetto l’orario di inizio delle lezioni, legate alle cadenze del trasporto scolastico e alle necessità delle famiglie: sarà garantita l’assistenza scolastica e di sorveglianza prima dell’inizio delle lezioni per gli alunni della secondaria e per il tempo mensa.

Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell’azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli Enti presenti sul territorio

Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata

Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica attraverso efficaci servizi di supporto.

Il Comune assicura il diritto allo studio, assistendo nella frequenza alle scuole dell’obbligo i minori in difficoltà, garantendo senza discriminazioni, anche di natura territoriale, la loro socializzazione. Al fine di favorire l’integrazione scolastica degli alunni in situazione di difficoltà psico-fisica e relazionale, il Comune garantisce l’inserimento e l’integrazione scolastica delle persone in condizioni svantaggiate, supportando organizzativamente le scuole per gli alunni portatori di handicap (assistenza, trasporti, ecc.). Essendo passata alla Regione Lombardia la competenza sugli interventi nelle scuole secondarie di secondo grado a partire dall’anno scolastico 2017/2018, il Comune, su delega regionale, eroga direttamente tali servizi garantendo gli stessi standard assistenziali degli anni scorsi. A tal fine il Comune anticipa le somme necessarie e ne chiederà alla Regione l’integrale rimborso. Inoltre il Comune provvederà al supporto delle famiglie di ragazzi con handicap sensoriali al fine di trasmettere la documentazione necessaria, tramite l’applicativo regionale appositamente predisposto, all’ATS delegata dalla Regione all’erogazione dei servizi integrativi per tali alunni.

b) Obiettivi

Costante monitoraggio dei servizi scolastici erogati

Potenziamento e miglioramento dei servizi

Miglioramento e potenziamento del servizio di trasporto rivedendo i criteri di fruibilità garantendo, soprattutto a chi ha disabilità, la piena fruizione del servizio, anche in termini di accessi alle strutture

Garantire il diritto allo studio, provvedendo a intervenire con sussidi di carattere economico e materiale nei casi di minori in difficoltà

Implementazione del software di gestione dei servizi scolastici con il sistema PagoPA.

Garantire l'inserimento e l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di difficoltà psicofisica e relazionale, supportando organizzativamente le scuole per gli alunni portatori di handicap e garantendo la loro socializzazione.

Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole.

#### **MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio**

##### **Programma 7 – Diritto allo studio**

**Responsabile Gestionale: Laura Mazzucchelli**

**Responsabile Politico: Maria Angela Premoli - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	51.500,00	51.500,00	51.500,00	154.500,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il Piano per il Diritto allo Studio rappresenta lo strumento predisposto dall'Amministrazione Comunale per sostenere e potenziare l'offerta formativa dei plessi scolastici del nostro territorio sostenendo progetti già in essere da alcuni anni ed altri di più recente attuazione

Comprende le spese del materiale didattico per la scuola d'infanzia, le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio.

Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli Enti presenti sul territorio

Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata

b) Obiettivi

Rimozione di tutti gli ostacoli alla piena fruizione del diritto allo studio

Erogazione di borse di studio agli studenti meritevoli che rispondano ai requisiti richiesti dal bando comunale

Fornitura di supporto informativo ed assistenza nella compilazione e trasmissione domande di accesso alla Dote Scuola regionale per l'erogazione contributi alle famiglie degli studenti che rispondano ai requisiti richiesti per l'attribuzione dei buoni economici

**MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**  
**Programma 1 – Valorizzazione beni di interesse storico**  
**Responsabile Gestionale: Nadia Bombardieri**  
**Responsabile Politico: Cristian Quetti – Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

La missione intende garantire la fruizione e l'utilizzo dei beni di interesse storico prevedendo gli interventi di manutenzione ordinaria necessari.

b) Obiettivi

Recupero e fruizione di edifici e beni storico-artistici sul territorio comunale

24670	Anno di riferimento: 2022– 2023				
<b>Descrizione capitolo</b>	<b>Interventi edifici di culto legge l.r.12/2015 e s.m.i.</b>				
Situazione attuale (finalizzazione del Progetto)	In esecuzione di quanto previsto dall'art. 73 della legge regionale 12/2005 l'8 per cento delle somme riscosse per oneri di urbanizzazione secondaria è accantonato in apposito fondo, destinato alla realizzazione degli immobili destinati all'esercizio del culto o alla professione religiosa quali sale di preghiera, scuole di religione o centri culturali., nonché per interventi manutentivi, di restauro e ristrutturazione edilizia, ampliamento e dotazione di impianti, ovvero all'acquisto delle aree necessarie. Tale fondo è determinato con riguardo a tutti i permessi di costruire rilasciati e alle denunce di inizio attività presentate nell'anno precedente.				
Descrizione dell'intervento	Finanziamento di edifici e attrezzature religiose				
Benefici indotti	Rispetto degli obblighi normativi				
	Anno	Importo contribuito			Totale
Costi	2022	€. 10.000,00			€. 10.000,00
	2023	€. 10.000,00			€. 10.000,00
	Anno	Importo	capitolo	Missione Programma	fonte Finanziamento
Finanziamento	2022	€. 10.000,00	24670	05.01	Oneri di urbanizzazione
	2023	€. 10.000,00	24670	05.01	Oneri di urbanizzazione
<b>TEMPI PREVISTI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO</b>					
		Cronoprogramma		Trimestre	Esigibilità
<b>Spesa 2022</b>		Dicembre 2022		4/ 2021	€. 10.000,00
<b>Spesa 2023</b>		Dicembre 2023		4/2022	€. 10.000,00

**MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**  
**Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**  
**Responsabile Gestionale: Laura Mazzucchelli**  
**Responsabile Politico: Marco Ghitti - Sindaco**

Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	114.725,00	110.925,00	110.925,00	336.575,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, sale per esposizioni, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico". Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, mostre, presentazione di libri, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie

Ulteriore adempimento fa riferimento all'utilizzo delle sale, auditorium e degli spazi adibiti a conferenze, convegni e, più in generale a manifestazioni culturali, istituzionali o altro uso autorizzabile attraverso la concessione del patrocinio.

Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Valorizzare la cultura quale strumento imprescindibile per cittadini che vogliono vivere il presente e sappiano immaginare il futuro.

Accrescere l'offerta di servizi del sistema bibliotecario e museale cittadino, in modo da farne polo d'attrazione e di aggregazione per cittadini e turisti.

Sviluppare le iniziative del sistema bibliotecario e museale cittadino, al fine di renderlo elemento catalizzatore di nuove energie, di creatività e di sviluppo sociale ed economico

b) Obiettivi

Valorizzazione del sistema bibliotecario cittadino, sviluppandone la conoscenza e l'utilizzo da parte dei cittadini, anche attraverso l'organizzazione di eventi musicali e/o culturali all'interno degli spazi museali

Continuare il lavoro di riordino degli ambienti della Biblioteca Comunale ~~iniziato a fine 2019~~, nonché lo "scarto bibliografico" con conseguente rimpinguamento dei volumi.

Accrescimento dell'offerta culturale attraverso il consolidamento del "Punto prestiti" nella frazione di Clusane e coinvolgimento delle scuole del territorio

Valorizzare gli eventi, dando continuità a quelli previsti all'interno delle rassegne dedicate, che consentono di valorizzare i numerosi organi presenti nel territorio

Organizzazione di mostre di elevato livello artistico a consolidamento della positiva esperienza del 2021 con l'artista Giuseppe Carta.

Promuovere e diffondere la cultura attraverso la collaborazione con le associazioni operanti nel settore, attraverso concerti, saggi, ecc.

Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attrarre finanziamenti di soggetti privati e contribuzioni pubbliche e di coinvolgere la partecipazione di gruppi e di associazioni culturali  
Realizzazione di un unico polo museale espositivo nel Castello Oldofredi.

Al termine del 2021 potrebbe essere attivo il Museo della Città. Resterà da valutare l'opportunità di riunire in un unico Ente la gestione del polo museale e degli spazi espositivi.

## **MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero**

### **Programma 1 – Sport e tempo libero**

**Responsabile Gestionale: Laura Mazzucchelli – Nadia Bombardieri**

**Responsabile Politico: Pierangelo Marini - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	168.196,00	173.196,00	173.196,00	514.588,00

#### Obiettivi della gestione

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero  
Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive  
Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative.

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società senza scopo di lucro e altre istituzioni

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico

Rendere gli impianti sportivi luoghi di incontro, di riferimento e di aggregazione sociale, al fine della più ampia promozione dell'attività sportiva

Promuovere iniziative ad ampio raggio per agevolare la pratica sportiva nel tempo libero per tutti i cittadini, indipendentemente dalle fasce di età.

##### b) Obiettivi

Procedere a un programma di controllo e manutenzione delle strutture sportive comunali

Predisposizione e attuazione di un programma di adeguamento riqualificazione e ammodernamento degli impianti sportivi, con particolare riferimento agli investimenti finalizzati all'abbattimento dei consumi e al risparmio energetico

Acquisto ed installazione su tutto il territorio comunale di colonnine per la ricarica di e-bike

Sviluppare programmi di promozione dell'attività sportiva a tutti i livelli, al fine di favorire l'aggregazione sociale a tutte le fasce della popolazione e di promuovere stili di vita sani e consapevoli

Promozione di eventi sportivi, gestione collaborazioni, patrocinii e/o contributi a sostegno di eventi che promuovono lo sport

Istituire un tavolo di coordinamento fra le varie associazioni sportive

Erogazione di contributi alle realtà sportive, con particolare attenzione allo sviluppo dei settori giovanili

Sostenere le politiche giovanili, soprattutto in questi anni particolarmente complessi dal punto di vista sociale ed economico, attraverso la necessità di sviluppare i principi della partecipazione attiva e di inclusione sociale, la cura e la tutela delle condizioni ambientali che hanno il compito di promuovere il protagonismo giovanile valorizzandolo verso una dimensione positiva di crescita sociale della comunità locale.

## **MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero**

### **Programma 2 – Giovani**

**Responsabile Gestionale: Laura Mazzucchelli**

**Responsabile Politico: Pierangelo Marini - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	20.744,00	9.862,00	9.862,00	40.468,00

Obiettivi della gestione

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Comprende le spese a sostegno delle scuole, a titolo di compartecipazione, per la presenza di uno psicologo all'interno della scuola con compiti di sostegno alla genitorialità, lavoro di equipe con gli insegnanti, interventi a sostegno dei minori a rischio, sportello d'ascolto scolastico rivolto ad alunni e genitori che si prefigge di facilitare i rapporti interpersonali, di accogliere i bisogni delle famiglie, di stabilire un raccordo tra scuola e famiglia nel processo formativo degli alunni e di favorire una corretta sinergia tra alunni, famiglia e scuola

Comprende le spese per l'attuazione dei progetti Erasmus+

Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio

Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata

#### b) Obiettivi

Garantire l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di difficoltà psico-fisica e relazionale.

Promuovere tematiche di cittadinanza europea attiva attraverso attività che offrano spunti di riflessione su temi quali la *governance* e la cittadinanza

## **MISSIONE 7 – Turismo**

### **Programma 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo**

**Responsabile Gestionale: Laura Mazzucchelli**

**Responsabile Politico: Marco Ghitti - Sindaco**

Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	189.500,00	189.500,00	189.500,00	568.500,00

Obiettivi della gestione

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio

Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.

Comprende le spese per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica

Comprende le spese per le manifestazioni culturali e artistiche che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali

#### b) Obiettivi

Potenziamento del settore Turismo e della promozione turistica attraverso la valorizzazione dell'Infopoint

Collaborazione con i privati e gli altri enti del territorio per la definizione e promozione di specifici itinerari di carattere culturale, artistico, enogastronomico, sportivo.

Definizione del calendario degli eventi con il recupero delle manifestazioni storiche non organizzate a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19

Creazione di un centro storico sempre più interdetto al traffico veicolare attraverso un coerente piano viabilistico e dei parcheggi è una delle scommesse di questa Amministrazione.

Prosecuzione della politica di partecipazione ai bandi europei.

Verificare la fattibilità di creare una pro loco che non sia solamente un ennesimo organismo, ma un reale e concreto centro di promozione.

**MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa**  
**Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio**  
**Responsabile Gestionale: Nadia Bombardieri**  
**Responsabile Politico: Cristian Quetti - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	139.850,00	139.850,00	139.850,00	419.550,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma ha per oggetto la pianificazione per il governo del territorio, la gestione dell'edilizia residenziale pubblica e privata. Si proseguirà nell'attuazione delle previsioni del Piano di Governo del Territorio suddiviso nel documento di piano, piano dei servizi e piano delle regole. Inoltre, come da disposizioni della legge regionale in materia di contenimento del consumo di suolo, si procederà alla revisione e aggiornamento del Piano di Governo del Territorio, nel rispetto del Piano Territoriale Area Vasta della Franciacorta della Franciacorta, e del PTPR vigente.

Si provvederà all'approvazione del nuovo Regolamento Edilizio in conformità al nuovo schema regionale e del PTR. L'Ufficio Urbanistica garantirà tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico e tutela del territorio e del paesaggio. L'attività istituzionale si esplica con l'assistenza tecnica agli organi comunali propedeutici quali la commissione del paesaggio.

b) Obiettivi

Sviluppare la pianificazione territoriale generale. Indirizzare il settore edilizio nell'incentivazione del risparmio energetico e nella promozione di una miglior qualità della vita. Nel settore urbanistica, edilizia privata e commercio implementare le funzioni attraverso lo sportello unico attività produttive e lo sportello unico edilizia.

**MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**  
**Responsabile Gestionale: Nadia Bombardieri**  
**Responsabile Politico: Cristian Quetti - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	164.000,00	164.000,00	164.000,00	492.000,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione

Anche per il prossimo triennio è intenzione dell'Amministrazione continuare nel programma relativo alla tutela dell'ambiente, il mantenimento delle aree a verde e dell'arredo urbano.

L'educazione ambientale, intesa come educazione alla sostenibilità, costituisce, in questo quadro, anche una forma d'intervento sociale, i cui scopi fondamentali sono quelli di sviluppare la conoscenza delle conseguenze delle azioni dell'uomo. Oltre a questo è importante la cura del

patrimonio con particolare riferimento a parchi e giardini, utilmente frequentati da cittadini e turisti, sia nel capoluogo che nelle frazioni.

b) Obiettivi

L'amministrazione comunale, riconoscendo l'importanza del verde come fattore migliorativo delle condizioni climatiche-ecologiche, urbanistiche e sociali della qualità urbana, si impegna a mantenere correttamente tutte le aree e nel corso del prossimo triennio continuerà nell'attuazione del programma potature delle piante ad alto fusto e del mantenimento delle aree a parco e giardino.

Attuerà inoltre iniziative per la corretta gestione e tutela del territorio e di sensibilizzazione dei cittadini all'interno degli obiettivi del PAES e di specifici progetti quali Franciacorta Sostenibile e Terre di Franciacorta.

**MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma 3 – Rifiuti**

**Responsabile Gestionale: Nadia Bombardieri**

**Responsabile Politico: Cristian Quetti - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	1.819.619,00	1.819.619,00	1.819.619,00	5.458.857,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestione delle attività per lo svolgimento del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti nell'ottica della riduzione dei rifiuti prodotti e dell'aumento di percentuale della raccolta differenziata. Adeguamento e ampliamento del centro di raccolta rifiuti di Iseo. Il contratto del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti in essere scadrà il 31/08/2022, pertanto dovrà essere avviata la procedura per l'affidamento del nuovo appalto.

b) Obiettivi

L'obiettivo dell'Amministrazione comunale è di fornire un servizio sempre più capillare e attento alla raccolta dei rifiuti in collaborazione con la cittadinanza migliorando la percentuale della raccolta differenziata.

Nel 2022 si provvederà a espletare procedura di gara per individuare il nuovo gestore del servizio in quanto l'attuale appalto scadrà in agosto 2022.

**MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente**  
**Programma 4 – Servizio idrico integrato**  
**Responsabile Gestionale: Nadia Bombardieri**  
**Responsabile Politico: Cristian Quetti - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	13.576,00	10.981,00	10.981,00	35.538,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

La gestione servizio idrico integrato è affidata ad Acque Bresciane Srl società a totale capitale pubblico.

La società continuerà ad attuare gli interventi programmati nel Piano Triennale degli Investimenti. Tra gli interventi è inclusa la realizzazione dell'estensione della rete acquedotto da via Silvio Bonomelli fino alla località Bosine, e il completamento della fognatura in località Cremignane.

b) Obiettivi

Gestione del servizio idrico integrato comunale mediante Acque Bresciane Srl.

25026	Anno di riferimento: 2022 – 2023 - 2024				
<b>Descrizione capitolo</b>	<b>Intervento reticolo idrico, servizi tecnologici territorio comunale</b>				
Situazione attuale (finalizzazione del Progetto)	La rete dell'acquedotto e la rete fognaria non servono tutto il territorio comunale, in particolare si segnala la mancanza della rete acquedotto nella porzione di territorio che si estende a nord di via Silvio Bonomelli in direzione del Comune di Polaveno. Inoltre alcuni tratti dei sottoservizi sono vetusti e necessitano interventi di miglioramento.				
Descrizione dell'intervento	Intervento straordinario di ampliamento della rete acquedotto nella porzione di territorio a nord di via Silvio Bonomelli fino alla località Bosine, e rifacimenti parziali dei tratti più vetusti e ammalorati delle reti di fognatura e acquedotto in varie parti del territorio comunale. Gli interventi verranno realizzati dal gestore del ciclo idrico integrato e il Comune comparteciperà economicamente.				
Benefici indotti	Migliori condizioni di sicurezza e fruibilità dell'infrastruttura oggetto dell'intervento.				
Costi	Anno	Totale Opera			
	2022	€. 40.000,00			
	2023	€. 40.000,00			
Finanziamento	Anno	Importo	capitolo	Missione Programma	fonte Finanziamento
	2022	€. 40.000,00	25026	09.04	Oneri
	2023	€. 40.000,00	25026	09.04	Oneri
	Si dà atto che l'intervento non produrrà spese indotte di gestione, perché l'intervento mira a migliorare lo stato di manufatti esistenti o a rinnovarli e i relativi oneri finanziari di gestione sono a carico del gestore del reticolo idrico integrato.				

Spese indotte	Esterna all'Ufficio Tecnico		
Progettazione	Esterna all'Ufficio Tecnico		
<b>TEMPI PREVISTI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO</b>			
<b>2022</b>	Cronoprogramma	Trimestre	Esigibilità
	Giugno 2022	2/ 2022	€. 40.000,00
<b>2023</b>	Giugno 2023	2/ 2023	€. 40.000,00

**MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma 5 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**  
**Responsabile Gestionale: Nadia Bombardieri**  
**Responsabile Politico: Cristian Quetti - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	27.190,00	27.190,00	27.190,00	81.570,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Con apposita deliberazione l'Amministrazione Comunale ha deliberato il rinnovo all'adesione al Consorzio Forestale del Sebino Bresciano.

Il Comune di Iseo fa parte della Riserva Naturale Torbiere.

b) Obiettivi

Attraverso il Consorzio Forestale si operano interventi di manutenzione delle parti arboree dei reticoli idrici minori e la manutenzione delle zone boschive. Attraverso il trasferimento di una quota annuale si garantisce il funzionamento del Parco delle Torbiere.

24622	Anno di riferimento: 2022 – 2023 -			
<b>Descrizione capitolo</b>	<b>Interventi forestali a rilevanza ecologica e di incremento della ruralità.</b>			
Situazione attuale (finalizzazione del Progetto)	Il fondo per gli interventi forestali a rilevanza ecologica e di incremento della ruralità, viene costituito secondo l'art.43, comma 2bis della L.R. 12/05 che prevede che gli interventi di nuova costruzione che sottraggono superfici agricole dello stato di fatto, sono assoggettati ad una maggiorazione percentuale del contributo di costruzione da destinare obbligatoriamente a tali scopi.			
Descrizione dell'intervento	Gli interventi riguarderanno il territorio Comunale ed in particolare i sistemi verdi, mettendo in atto azioni di compensazione ambientale per lo sfruttamento di risorse, aree verdi, limitate e non riproducibili. Gli interventi compensativi riguarderanno la costruzione della rete ecologica e del verde, con potenziamento delle aree verdi e del patrimonio forestale, al fine di incrementare la naturalità ed anche di favorire l'incremento della dotazione verde in ambito urbano con recupero di aree degradate.			
	Anno	Lavori	Somme a disposizione	Totale Opera
Costi	2022	€. 8.000,00	€ 2.000,00	€. 10.000,00
	2023	€. 8.000,00	€ 2.000,00	€. 10.000,00

	Anno	Importo	capitolo	Missione Programma	fonte Finanziamento
Finanziamento	2022	€. 10.000,00	24622	9. 05	Maggiorazione Contributo di Costruzione
	2023	€. 10.000,00	24622	9. 05	Maggiorazione Contributo di Costruzione
Spese indotte	Si dà atto che l'intervento non produrrà spese indotte di gestione.				
<b>TEMPI PREVISTI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO</b>					
L'andamento del crono programma dipende dall'effettiva attuazione proventi da permessi di costruire e altri provvedimenti edilizi					
<b>Fase dell'intervento: 2022</b>	Cronoprogramma		Trimestre		Esigibilità
Predisposizione capitolati	Settembre 2022		3/ 2022		€. 10.000,00 2022
Aggiudicazione lavori	Ottobre 2022		4/ 2022		
Inizio lavori	Ottobre 2023		4/ 2022		
Fine lavori	Dicembre 2022		4/ 2022		
<b>Fase dell'intervento: 2023</b>	Cronoprogramma		Trimestre		Esigibilità
Predisposizione capitolati	Settembre 2023		3/ 2023		€. 10.000,00 2023
Aggiudicazione lavori	Ottobre 2023		4/ 2023		
Inizio lavori	Ottobre 2023		4/ 2023		
Fine lavori	Dicembre 2023		4/ 2023		

**MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma 6 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**  
**Responsabile Gestionale: Nadia Bombardieri**  
**Responsabile Politico: Cristian Quetti - Assessore**

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

La manutenzione degli alvei e torrenti del territorio Comunale.

b) Obiettivi

Programmare interventi di manutenzione straordinaria di alvei e torrenti limitando al minimo il rischio di esondazioni.

24619	Anno di riferimento: 2022 - 2023			
<b>Descrizione capitolo</b>	<b>Manutenzione alvei e torrenti territorio comunale</b>			
Situazione attuale (finalizzazione del Progetto)	Interventi straordinari di manutenzione e messa in sicurezza, alvei e torrenti sul territorio			
Descrizione dell'intervento	Interventi straordinari di manutenzione e messa in sicurezza, alvei e torrenti sul territorio			
Benefici indotti	Migliori condizioni di sicurezza e fruibilità dell'infrastruttura oggetto dell'intervento.			
Costi	Anno	Lavori a base	Somme a disposizione	Totale Opera

		d'asta		
	2022	€ 15.000,00	€. 5.000,00	€. 20.000,00
	2023	€ 15.000,00	€. 5.000,00	€. 20.000,00
Finanziamento	Anno	Importo	capitolo	Missione Programma fonte Finanziamento
	2022	€. 20.000,00	24619	09.06 Oneri
	2023	€. 20.000,00	24619	09.06 Oneri
	Spese indotte			
Si dà atto che l'intervento non produrrà spese indotte di gestione, perché l'intervento mira a migliorare lo stato di manufatti esistenti.				
Progettazione Interna all'Ufficio Tecnico				
<b>TEMPI PREVISTI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO</b>				
L'andamento del crono programma dipende dall'effettiva attuazione proventi da permessi di costruire e altri provvedimenti edilizi e urbanistici nonché dall'ottenimento dei contributi				
Esigibilità				
<b>Fase dell'intervento: 2022</b>		Cronoprogramma	Trimestre	Esigibilità
Progettazione		Settembre 2022	3/ 2022	€. 20.000,00
Aggiudicazione lavori		Ottobre 2022	4/ 2022	
Inizio lavori		Ottobre 2022	4/ 2022	
Fine lavori		Dicembre 2022	4/ 2022	
<b>Fase dell'intervento: 2023</b>		Cronoprogramma	Trimestre	Esigibilità
Progettazione		Settembre 2023	3/ 2023	€. 20.000,00
Aggiudicazione lavori		Ottobre 2023	4/ 2023	
Inizio lavori		Ottobre 2023	4/ 2023	
Fine lavori		Dicembre 2023	4/ 2023	

**MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità**  
**Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali**  
**Responsabile Gestionale: Nadia Bombardieri – Claudio Modena**  
**Responsabile Politico: Cristian Quetti - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	721.846,00	730.930,00	730.930,00	2.183.706,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali con abbattimento delle barriere architettoniche

delle zone a traffico limitato e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per gli impianti semaforici, per il funzionamento e la gestione dei parcometri.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale e le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale.

b) Obiettivi

In particolare relativamente alla viabilità contestualmente all'attuazione degli interventi di trasformazione previsti dal PGT si programmeranno opere di miglioramento e messa in sicurezza della viabilità stradale e dei percorsi ciclo pedonali in coerenza al piano del traffico.

Dal 1 febbraio 2017 ha preso avvio la nuova gestione della pubblica illuminazione da parte di Citelum Spa per un periodo di 9 anni; il contratto prevede la fornitura di energia elettrica relativa alla pubblica illuminazione, la sostituzione delle attuali lampade con lampade a risparmio energetico e la riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica.

Garantire un corretto stato di manutenzione degli spondali del lungolago del Comune di Iseo e delle aree limitrofe al lungolago.

24470	Anno di riferimento:2022 – 2023				
<b>Descrizione capitolo</b>	<b>Riqualificazione e consolidamento sponde lungolago Iseo e Frazioni-Autorità ambito laghi Iseo Endine e Moro</b>				
Situazione attuale (finalizzazione del Progetto)	I lungolaghi del territorio comunale necessitano di costanti interventi di manutenzione e consolidamento al fine di garantirne la stabilità e il decoro urbano. Ogni anno Regione Lombardia eroga contributo per cofinanziare interventi di consolidamento e riqualificazione. Gli interventi vengono proposti dal Comune che deve farsi carico della progettazione con propri dipendenti e/o professionisti esterni. Le procedure di gara di affidamento dei lavori vengono espletate dell'Autorità di Bacino.				
Descrizione dell'intervento	L'intervento consiste nel consolidamento degli spondali del lungolago delle frazioni del Comune di Iseo e delle aree limitrofe al fine di garantirne un corretto stato di manutenzione e decoro				
Benefici indotti	Migliori condizioni di sicurezza e fruibilità dell'infrastruttura oggetto dell'intervento.				
Costi	Anno	Totale Opera			
	2022	€. 200.000,00			
	2023	€. 200.000,00			
Finanziamento	Anno	Importo	capitolo	Missione Programma	fonte Finanziamento
	2022	€. 200.000,00	24470	10.05	€ 200.000,00 Oneri Urb-
	2023	€. 200.000,00	24470	10.05	€ 200.000,00 Oneri Urb
Spese indotte	Si dà atto che l'intervento non produrrà spese indotte di gestione, perché l'intervento mira a migliorare lo stato di manufatti esistenti.				
Progettazione	Esterna all'Ufficio Tecnico				
<b>TEMPI PREVISTI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO</b>					
<b>Fase dell'intervento: 2022</b>	Cronoprogramma		Trimestre		Esigibilità
Progettazione	Settembre 2022		3/ 2022		€. 200.000,00
Aggiudicazione lavori	Ottobre 2022		4/ 2022		
Inizio lavori	Dicembre 2022		4/ 2022		
Fine lavori	Maggio 2023		2/ 2023		
<b>Fase dell'intervento: 2023</b>	Cronoprogramma		Trimestre		Esigibilità

Progettazione	Settembre 2023	3/ 2023	€. 200.000,00
Aggiudicazione lavori	Ottobre 2023	4/ 2023	
Inizio lavori	Dicembre 2023	4/ 2023	
Fine lavori	Maggio 2024	2/ 2024	

24672	Anno di riferimento: 2022 - 2023				
<b>Descrizione capitolo</b>	<b>Riqualificazione e consolidamento lungo Lago Marconi</b>				
Situazione attuale (finalizzazione del Progetto)	Il lungo Lago Marconi è caratterizzato da un marciapiede pedonale e da una viabilità in asfalto a doppia carreggiata. Fino al 2020 il lungo lago era aperto al transito veicolare. Attualmente il lungo Lago Marconi è stato pedonalizzato.				
Descrizione dell'intervento	L'intervento consiste nel completamento del consolidamento dello spondale del lungolago Marconi oltre che a realizzare un importante intervento di riqualificazione della pavimentazione e dell'arredo urbano al fine di creare una vera e propria isola pedonale.				
Benefici indotti	Migliori condizioni di sicurezza e fruibilità dell'infrastruttura oggetto dell'intervento, aumento dell'attrattiva turistica dell'intero comune.				
	Anno	Lavori	Somme a disposizione dell'amministrazione	Totale opera	
Costi	Anni precedenti		€ 168.000,00	€ 2.498.000,00	
	2022	€ 2.000.000	330.000,00		
	Anno	Importo	capitolo	Missione Programma	
Finanziamento	Anni precedenti	€ 168.000,00	24673	10.05	Contrib. Ministeriale progettazione
	2022	€ 900.000,00			Contrib. Ministeriale fpv 2021
		€ 430.000,00			Alienazioni fpv 2021
		€ 1.000.000,00			Contributo regionale fpv 2021
	Si dà atto che l'intervento non produrrà spese indotte di gestione, perché l'intervento mira a migliorare lo stato di manufatti esistenti.				
Progettazione	Esterna all'Ufficio Tecnico				

#### TEMPI PREVISTI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO

Fase dell'intervento	Cronoprogramma	Trimestre	Esigibilità
Progettazione	Anni precedenti		-----
Aggiudicazione lavori	Febbraio 2022	4/ 2021	€ 1.165.000,00 fpv 2021
Inizio lavori	Marzo 2022	4/ 2021	€ 1.165.000,00 fpv 2021
Fine lavori	Maggio 2023	2/ 2022	

24423	Anno di riferimento: 2022 – 2023		
<b>Descrizione capitolo</b>	<b>Interventi di riqualificazione strade e percorsi ciclopiedonali con abbattimento barriere architettoniche.</b>		
Situazione attuale (finalizzazione)	Il patrimonio viabilistico necessita di continui interventi di manutenzione del manto bituminoso al fine di garantire la sicurezza stradale e interventi di riqualificazione dei percorsi pedonali al fine di garantire l'abbattimento delle		

del Progetto)	barriere architettoniche.			
Descrizione dell'intervento	L'intervento consiste nella manutenzione straordinaria del manto stradale e dei percorsi ciclopedonali interni ed esterni al centro abitato esistente sul territorio comunale e all'abbattimento delle barriere architettoniche presenti lungo il percorso.			
Benefici indotti	Migliori condizioni di sicurezza e fruibilità dell'infrastruttura oggetto dell'intervento.			
	Anno	Lavori	Somme a disposizione dell'amministrazione	
Costi	2022	€ 78.000,00	€. 22.000,00	
	2023	€ 78.000,00	€. 22.000,00	
	Anno	Importo	capitolo	Missione Programma
Finanziamento	2022	€ 100.000,00	24423	10.05
	2022	€ 100.000,00	24423	10.05
Spese indotte	Si dà atto che l'intervento non produrrà spese indotte di gestione, perché l'intervento mira a migliorare lo stato di manufatti esistenti o a rinnovarli e i relativi oneri finanziari sono inclusi negli stanziamenti di spesa previsti nel Bilancio Comunale.			
Progettazione	Interna all'Ufficio Tecnico			

#### TEMPI PREVISTI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO

L'andamento del cronoprogramma dipende dall'effettiva attuazione proventi da permessi di costruire e altri provvedimenti edilizi e urbanistici			
<b>Fase dell'intervento 2022</b>	Cronoprogramma		Trimestre
Progettazione	Aprile 2022		1/ 2022
Aggiudicazione lavori	Giugno 2022		2/ 2022
Inizio lavori	Luglio 2022		2/ 2022
Fine lavori	Settembre 2022		3/ 2022
			€. 100.000,00
<b>Fase dell'intervento 2023</b>	Cronoprogramma		Trimestre
Progettazione	Aprile 2023		1/ 2022
Aggiudicazione Lavori	Giugno 2023		2/ 2022
Inizio Lavori	Luglio 2023		2/ 2022
Fine Lavori	Settembre 2023		3/ 2022
			€. 100.000,00

24450	Anno di riferimento: 2022 – 2023			
<b>Descrizione capitolo</b>	<b>Riqualificazione pubblica illuminazione</b>			
Situazione attuale (finalizzazione del Progetto)	Pagamento quota extra canone contratto gestione illuminazione pubblica che ha previsto un intervento di implementazione degli impianti esistenti			
Descrizione dell'intervento	Interventi straordinari di potenziamento ed adeguamento pubblica illuminazione del territorio comunale			
Benefici indotti	Migliori condizioni di funzionalità della rete di pubblica illuminazione dell'intervento.			
	Anno	Lavori	Somme a disposizione	
Costi	2022	€. 57.370,00	€. 12.630,00	
	2023	€. 57.370,00	€. 12.630,00	
	Anno	Importo	capitolo	Missione Programma
				fonte Finanziamento
Finanziamento	2022	€. 70.000,00	24450	10.05
	2023	€. 70.000,00	24450	10.05
				Oneri
				Oneri

Spese indotte	Si dà atto che l'intervento comporterà un minimo aumento del canone ordinario in base all'aumento dei punti luce installati i relativi oneri finanziari sono inclusi negli stanziamenti di spesa corrente previsti nel Bilancio Comunale.		
Progettazione	Esterna all'Ufficio Tecnico		
<b>TEMPI PREVISTI</b>			
	Cronoprogramma	Trimestre	Esigibilità
<b>liquidazione</b>	2022	Frazionato in trimestre	€. 70.000,00
<b>liquidazione</b>	2023	Frazionato in trimestre	€. 70.000,00

## **MISSIONE 11 – Soccorso civile**

### **Programma 1 – Sistema di protezione civile**

**Responsabile Gestionale: Claudio Modina**

**Responsabile Politico: Pierangelo Marini – Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	10.500,00	10.500,00	10.500,00	31.500,00

Obiettivi della gestione

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di Protezione Civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi), per la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito delle Protezione Civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento ed il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non sono comprese le spese per interventi atti a fronteggiare calamità o eventi metereologici avversi già avvenuti.

#### b) Obiettivi

Mantenimento e potenziamento dei servizi offerti.

Si persegue lo studio e l'attuazione di un sistema di protezione civile al passo con i tempi, rientrando anche nel più ampio servizio intercomunale coordinato dalla Comunità Montana del Sebino Bresciano.

Il tutto per effettuare una sempre più efficace attività di prevenzione garantendo una sempre maggiore sicurezza ai cittadini.

Si persegue una collaborazione anche con altre associazioni di volontariato quali ad es. l'associazione "Sommozzatori Iseo Onlus" per il monitoraggio e la sicurezza a lago.

Si mantiene cercando di aumentare la promozione e la divulgazione di una cultura diffusa della Protezione Civile presso tutte le fasce di popolazione, in particolar modo nelle scuole di ogni ordine e grado.

## **RISORSE UMANE**

Le risorse umane sono costituite dal gruppo di volontariato che conta, alla data del presente atto, n. 24 unità con diverse specializzazione tra le quali il gruppo antincendio.

#### RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali sono quelle inventariate e presenti all'interno della sede di Via Canneto e nel magazzino di via Roma 84.

#### **MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie**

##### **Programma 1 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

**Responsabile Gestionale: Laura Mazzucchelli**

**Responsabile Politico: Maria Angela Premoli - Assessore**

#### Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	103.040,00	103.040,00	103.040,00	309.120,00

#### Obiettivi della gestione

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia e dei minori

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, indennità per maternità, interventi a sostegno delle famiglie monogenitoriali o con figli disabili.

Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asilo nido), per le convenzioni con asili nido d'infanzia privati, per i finanziamenti a famiglie affidatarie, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, bambini o adolescenti

Comprende le spese dedicate all'infanzia e ai minori collocati in comunità

Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile (attraverso il servizio di tutoraggio)

##### b) Obiettivi

Promozione di interventi mirati ad aumentare la frequenza dei bambini negli asili nido e negli altri servizi per la prima infanzia attraverso l'adesione alla misura regionale Nidi Gratis attraverso convenzione con il nido presente sul territorio comunale.

Rimuovere le crescenti difficoltà di conciliazione dei tempi di vita e lavoro nelle famiglie

Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia e dell'infanzia

Garantire l'inserimento in strutture protette ai minori sottoposti a tutela dell'autorità giudiziaria

**MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie**  
**Programma 2 – Interventi per la disabilità**  
**Responsabile Gestionale: Laura Mazzucchelli**  
**Responsabile Politico: Marco Ghitti - Sindaco**  
**Maria Angela Premoli - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	247.535,31	257.535,31	257.535,31	762.605,93

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito

Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura  
 Comprende le spese per alloggio e vitto a favore di disabili presso il Centro Socio Educativo Diurno, per assistenza disabili nelle incombenze quotidiane attraverso i servizi domiciliari, per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva

b) Obiettivi

Sostegno alle famiglie nell'impegno di cura e assistenza delle persone con disabilità in un contesto sociale di promozione dell'integrazione, stimolando il raggiungimento di autonomie personali e sociali

Promozione di interventi che favoriscano la vita indipendente delle persone con disabilità nel proprio contesto ambientale e sociale, dando continuità alle progettazioni finalizzate al sostegno e promozione della vita indipendente, al sostegno dei caregiver familiari di minori e adulti non autosufficienti, di sostegno e promozione dell'integrazione delle persone disabili nei contesti sociali, culturali ricreativi e, ove possibili, occupazionali.

Sostenere il mantenimento delle abilità residue attraverso l'individuazione di ambienti di inserimento sociale rispondenti alle caratteristiche di ciascuno;

Sostenere la vita di relazione con appositi progetti di natura educativa/socializzante che favoriscano il benessere psicofisico;

Garantire, fino a quando possibile, la permanenza della persona presso il proprio domicilio e nel contesto abituale di vita, anche attraverso il sostegno alla frequenza ai servizi diurni;

Garantire, nei casi in cui la permanenza al proprio domicilio non sia più possibile, l'inserimento in strutture residenziali rispondenti alle esigenze di vita di ciascuno.

Promozione di interventi integrati per il sostegno all'integrazione lavorativa delle categorie deboli

Individuazione e sviluppo di servizi e interventi innovativi a favore dei soggetti disabili con l'obiettivo di realizzare una città solidale in collaborazione con i soggetti del Terzo Settore e del volontariato

Riprogettare gli interventi nell'area disabilità nel contesto delle mutate esigenze e dei nuovi riferimenti organizzativi e normativi, dopo una analisi approfondita dei bisogni sociali della

comunità, attraverso un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, degli anziani e della disabilità

Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale.

Gestione dei fondi previsti dal Fondo Non Autosufficienze e dalle deliberazioni Regionali attraverso l'erogazione di contributi o interventi a favore dei disabili residenti nei Comuni dell'Ambito n. 5 Sebino

Consolidare in capo ad unico gestore, o ad un numero limitato di attori, una rete assistenziale territoriale al fine di supportare l'utente e la famiglia.

Gestione del servizio di trasporto in accordo con il regolamento dei servizi socio-assistenziali.

## **MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie**

### **Programma 3 – Interventi per gli anziani**

**Responsabile Gestionale: Laura Mazzucchelli**

**Responsabile Politico: Maria Angela Premoli - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	175.100,00	173.600,00	173.600,00	522.300,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.)

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie

Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, degli anziani e della disabilità

Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale

Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale

Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati

## B) Obiettivi

Riconoscere l'importanza delle persone anziane nell'assetto di una comunità in quanto portatrici di "valori" e di capacità acquisite ancora utili e funzionali alla stessa.

Conservare le relazioni affettive e sociali delle persone anziane e mantenere le loro abitudini di vita quotidiana attraverso interventi e l'erogazione dei servizi (SAD, pasti a domicilio, telesoccorso, RSA aperta) che favoriscano la vita indipendente dell'anziano nel proprio contesto ambientale e sociale.

Creare contesti ricreativi e socializzanti per mantenere un buon equilibrio psico-fisico e per contrastare l'emarginazione degli anziani e combattere il loro isolamento.

Procrastinare e, dove possibile, eludere l'istituzionalizzazione.

Promuovere la partecipazione delle persone anziane ad attività di comunità che valorizzi le loro potenzialità e la loro esperienza

Rendere fruibili i servizi presenti sul territorio, individuando criteri di accesso più efficaci attraverso regolamenti e modulistica chiara e comprensibile e redazione di progetti individuali per la fruizione dei servizi residenziali

Erogare contributi finalizzati al sostegno al reddito per lo svolgimento delle attività quotidiane

Gestione dei centri sociali presenti nel capoluogo e nelle frazioni per favorire l'aggregazione ovvero creazione di spazi di aggregazione per Anziani autosufficienti non solo per fini ludici e ricreativi, ma per stimolare la partecipazione, valorizzando le risorse di ciascuno in termini di esperienza, disponibilità di tempo e collaborazione

Consolidare in capo ad unico gestore, o ad un numero limitato di attori, una rete assistenziale territoriale al fine di supportare l'utente e la famiglia

25314	Anno di riferimento: 2022-2023				
<b>Descrizione capitolo</b>	<b>Adeguamento sismico e energetico e impiantistico per riconversione ex scuola media di Clusane in immobile a destinazione sociale</b>				
Situazione attuale (finalizzazione del Progetto)	L'immobile dell'ex scuola media della frazione di Clusane è in disuso da anni, viene utilizzato temporaneamente come magazzino per il materiale degli operai in attesa del completamento del nuovo magazzino comunale ubicato in via Gorzoni, in corso di completamento. L'immobile necessita di un intervento di adeguamento sismico, energetico, impiantistico e di ridefinizione dell'utilizzo degli spazi interni.				
Descrizione dell'intervento	Interventi straordinari di manutenzione degli immobili comunali e di ridefinizione della destinazione d'uso al fine di riconvertirlo a destinazione sociale.				
Benefici indotti	Riqualificazione del patrimonio immobiliare di proprietà comunale				
Costi	Anno	Lavori a base d'asta	Somme a disposizione		
	Anni precedenti		€. 100.000,00		
	2022				
	2023	€. 700.000,00	€. 200.000,00		
Finanziamento	Anno	Importo	capitolo	Missione Programma	fonte Finanziamento
	Anni precedenti	€. 100.000,00	25314	12.03	Contributo ministeriale
	2022				
2023	€. 900.000,00				Contributo ministeriale
Spese indotte	Si dà atto che l'intervento non produrrà spese indotte di gestione, perché l'intervento mira a migliorare lo stato di manufatti esistenti.				
Progettazione	Esterna all'Ufficio Tecnico				

<b>TEMPI PREVISTI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO</b>			
L'andamento del crono programma dipende dall'effettivo ottenimento del contributo ministeriale			
Fase dell'intervento	Cronoprogramma	Trimestre	Esigibilità
Progettazione	Anni precedenti		
Aggiudicazione lavori	Gennaio 2023	1/ 2023	€ 900.000,00 - 2023
Inizio lavori	Febbraio 2023	1/ 2023	
Fine lavori	Dicembre 2023	4/ 2023	

**MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie**  
**Programma 4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**  
**Responsabile Gestionale: Laura Mazzucchelli**  
**Responsabile Politico: Marco Ghitti - Sindaco**  
**Maria Angela Premoli - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	1.240.114,69	1.240.114,69	1.240.114,69	3.720.344,07

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale, anche in qualità di capofila dell'Ambito 5 Sebino.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza, detenuti

Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti, quali ad esempio le utenze domestiche, destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di alloggio sociale

Comprende le spese relative alla gestione e alla concessione dei sussidi assistenziali, quale sostegno economico, a sostegno delle categorie più deboli ed al fine di ridurre l'emarginazione sociale, attraverso sussidio assistenziale temporaneo, distribuzione generi alimentari, sussidio assistenziale straordinario/una tantum.

Comprende le spese per il servizio di assistenza domiciliare agli anziani (SAD)

b) Obiettivi

Attuazione di strategie efficaci per rispondere ai bisogni delle famiglie più deboli dal punto di vista economico-sociale, mediante aiuti economici e in raccordo con le associazioni di volontariato e assistenza

Consolidamento degli interventi a contrasto delle situazioni di grave disagio sociale, mediante iniziative di protezione alloggiativa e la realizzazione di convivenze protette

Favorire le politiche del lavoro, utilizzando progetti lavorativi per soggetti non occupati, che saranno coinvolti in lavori di supporto alla manutenzione del patrimonio comunale e di servizi, a tempo parziale e per periodi determinati

Formulare un programma per favorire l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro, che coinvolga gli istituti scolastici e le aziende del territorio, anche attraverso il Centro per l'Impiego, mediante la creazione di progetti specifici che prevedano anche corsi formativi che indirizzino la scelta del neo-diplomato verso le attività lavorative

Favorire e sostenere l'effettiva parità di opportunità, di inserimento e di integrazione sociale per le persone a rischio di emarginazione e per i soggetti in difficoltà

Favorire una cultura di solidarietà da costruire e condividere tra le Amministrazioni e le realtà del Terzo Settore, consapevoli che l'accoglienza diffusa sia la forma più indicata per rispondere ad un tema molto pressante e delicato

Promozione di interventi a tutela delle fragilità dei cittadini italiani e stranieri nell'ambito delle politiche di integrazione e promozione della cittadinanza attiva

Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore degli anziani e dei soggetti a rischio di esclusione

Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale

Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale

Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati

Mantenimento della condizione di vita autonoma e dignitosa offrendo servizi atti a consentire il permanere dell'anziano all'interno del nucleo familiare attraverso l'assistenza domiciliare.

## **MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie**

### **Programma 5 – Interventi per le famiglie**

**Responsabile Gestionale: Laura Mazzucchelli**

**Responsabile Politico: Marco Ghitti - Sindaco**

**Maria Angela Premoli - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	592.000,00	592.000,00	592.000,00	1.776.000,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Comprende l'agevolazione economica per il servizio mensa delle scuole dell'Infanzia e Primaria.

I cittadini e le famiglie sono i veri protagonisti del welfare di comunità. Sono confermate le politiche preventive al fine di garantire il diritto del minore di vivere presso la propria famiglia, innovando le modalità di aiuto e sostegno alla genitorialità. Il servizio sociale territoriale diviene

punto di riferimento stabile per il contatto con le famiglie affinché possano beneficiare di tutti i supporti ed interventi a loro sostegno, integrandosi con le altre figure professionali deputate a garantire la salvaguardia del benessere dei bambini e dei ragazzi e dei loro genitori, con risposte intelligenti, accessibili e semplici nell'ottica dell'integrazione delle risorse.

**b) Obiettivi**

Tutelare la famiglia, valorizzarne il ruolo di promozione sociale, sostenendone le difficoltà anche al fine di garantirne l'integrità.

Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia

Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale

Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati

Promuovere la realizzazione di una città a misura di bambino, attraverso il sostegno alle famiglie nel percorso di educativo e di crescita dei bambini.

Promuovere politiche di territorio, in collaborazione anche con altri soggetti pubblici e privati, finalizzate alla tutela dell'infanzia e dei minori in generale

Favorire le interconnessioni fra i diversi assessorati per migliorare le politiche a favore della famiglia in una logica che pone la stessa al centro del sistema dei servizi

Rimuovere le crescenti difficoltà di conciliazione dei tempi di vita e lavoro nelle famiglie

Promozione di progetti personalizzati di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa volti al superamento della condizione di povertà, predisposto sotto la regia dei servizi sociali del Comune, attraverso lo strumento del Reddito di Cittadinanza

Rimozione degli ostacoli di natura economica con efficaci servizi di supporto (sgravio mensa)

Sviluppare progetti che promuovano, nell'ambito delle pari opportunità, la nascita di strumenti di conciliazione tra famiglia e lavoro (pomeriggi integrativi, grest per il periodo delle vacanze scolastiche estive per i minori dai tre ai quattordici anni).

Favorire l'uguaglianza di opportunità tra uomo e donna nella valorizzazione della differenza di genere in tutte le espressioni della società, incrementando la collaborazione con le associazioni del territorio.

Sostenere i CAV (Centri di Aiuto alla Vita) attraverso l'erogazione di un contributo a supporto dei progetti di aiuto alla vita nascente, nonché promuovere l'attività culturale ed operativa degli stessi, anche attraverso la diffusione di materiale informativo e campagne di informazione.

**MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie**

**Programma 6 – Interventi per il diritto alla casa**

**Responsabile Gestionale: Laura Mazzucchelli**

**Responsabile Politico: Maria Angela Premoli - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00

**Obiettivi della gestione**

**a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa e gli interventi di contrasto alle problematiche abitative

La Regione Lombardia trasferisce all'Ambito 5 Sebino le risorse da ripartire tra i Comuni e da destinare al contenimento dell'emergenza abitativa e al mantenimento dell'alloggio per anziani e famiglie.

Comprende il procedimento di assegnazione di alloggi di ERP, attraverso la pubblicazione del bando, l'istruttoria, determinazione della graduatoria finale, assegnazione che sarà gestito dall'Ambito 5.

Nei primi mesi del 2021 verrà aperta la piattaforma per l'assegnazione di alloggi pubblici.

Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 8 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa"

## b) Obiettivi

Utilizzo del patrimonio immobiliare a supporto delle situazioni di maggior disagio

Promozione di iniziative volte a favorire un'adeguata offerta immobiliare, il contenimento del fenomeno del sotto-utilizzo delle abitazioni assegnate, il miglioramento della qualità di vita degli inquilini

Individuazioni di soluzioni volte a fornire un'equa e funzionale gestione delle assegnazioni di case, che possano tener conto delle situazioni di emergenza

Verifica periodica delle esigenze abitative effettive, per contenere il fenomeno del sottoutilizzo degli alloggi assegnati

Verifica periodica delle condizioni di assegnazione, per individuare le situazioni di decadenza delle assegnazioni

Sanare la morosità incolpevole e rimandare il provvedimento di rilascio dell'immobile

Sostenere l'attività e gestire graduatorie relative al sostegno degli affitti finanziati da bandi Regionali

Ricerca di disponibilità di privati ad affittare, a canone concordato e con contributo pubblico, alloggi ad inquilini segnalati dal Comune

Innovazione e diversificazione di forme di residenzialità per la popolazione anziana

## **MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie**

### **Programma 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

**Responsabile Gestionale: Laura Mazzucchelli**

**Responsabile Politico: Marco Ghitti - Sindaco**

**Maria Angela Premoli - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	122.850,00	122.850,00	122.850,00	368.550,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali  
Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione

b) Obiettivi

Essere parte attiva nel processo di ridefinizione e di co-costruzione del welfare locale nei diversi livelli territoriali in cui si esplicita in attuazione della vigente normativa.

Implementazione, razionalizzazione e diffusione della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Programmazione ed attuazione delle attività dei servizi sociosanitari attraverso la gestione delle risorse umane e strumentali dell'Ente e le forme di collaborazione con gli Enti esterni coinvolti.

**MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie**

**Programma 8 – Cooperazione e associazionismo**

**Responsabile Gestionale: Laura Mazzucchelli**

**Responsabile Politico: Maria Angela Premoli - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	29.500,00	29.500,00	29.500,00	88.500,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale locale.

Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore

Le Associazioni, gli organismi di volontariato e cooperazione sociale rappresentano un nostro patrimonio indiscusso, non solo perché svolgono un ruolo rilevante nell'aiuto dei più deboli, ma perché diffondono la cultura della solidarietà

Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale

Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati

b) Obiettivi

Migliorare e integrare l'offerta di servizi nella consapevolezza che l'operato dell'ente locale non può da solo coprire i sempre più complessi bisogni espressi dal territorio

Valorizzare il mondo della cooperazione e delle forme di associazionismo locale nel sociale

Promuovere reti solidarietà sociale sul territorio comunale

Mantenere il coinvolgimento delle Associazioni e delle Fondazioni presenti sul territorio per potenziare i servizi esistenti

Si intende proseguire, come Ambito 5, la partecipazione alla Rete Territoriale Antiviolenza.

Proseguire nel sostegno alla rete del volontariato inteso come vero volano per un welfare di comunità capace di dare risposte ad un numero sempre maggiore di cittadini in difficoltà, in grado di creare occasioni di relazione e che sia strumento di integrazione ed inclusione sociale

Implementazione dell'Albo dei Volontari Civici Comunali quale forma di espressione del contributo concreto al benessere della collettività finalizzato a realizzare forme di cittadinanza attiva, di partecipazione alla gestione e manutenzione del territorio, in campo sociale, ambientale e solidaristico integrative, con l'obiettivo di radicare nella comunità forme di cooperazione attiva, rafforzando il rapporto di fiducia con l'istituzione locale e tra i cittadini stessi.

**MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie**

**Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale**

**Responsabile Gestionale: Nadia Bombardieri**

**Responsabile Politico: Cristian Quetti - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	7.500,00	7.500,00	7.500,00	22.500,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio cimiteriale è in concessione alla società Cogeme Spa. Il programma include i costi in carico all'Ente per lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali.

**MISSIONE 13 – Tutela della salute**

**Programma 7 – Ulteriori spese in materia sanitaria**

**Responsabile Gestionale: Laura Mazzucchelli**

**Responsabile Politico: Maria Angela Premoli - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	5.500,00	5.500,00	5.500,00	16.500,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma include tutte le rimanenti attività in campo sociale sia gestite direttamente dall'Ente che in collaborazione con altri soggetti.

Comprende la gestione del canile comprensoriale e dei gabinetti pubblici.

b) Obiettivi

Programmazione ed attuazione delle attività attraverso la gestione delle risorse umane e strumentali dell'Ente e le forme di collaborazione con gli enti esterni coinvolti.

## **MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività**

### **Programma 2 – Commercio - reti distributive – tutela dei consumatori**

**Responsabile Gestionale: Nadia Bombardieri**

**Responsabile Politico: Marco Ghitti - Sindaco**

#### Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00

#### Obiettivi della gestione

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Dall'analisi del settore delle attività produttive, si conferma il trend che vede un ricambio frequente nelle attività commerciali ed un incremento di forme di ricettività turistica mirata ad un rapporto diretto tra cittadini e ospiti, superando quella che è l'offerta tradizionale rappresentata dall'ospitalità alberghiera.

La normativa regionale del Commercio che ha recepito la direttiva Bolkestein (libera concorrenza nei mercati interni dei paesi dell'Unione Europea con riduzione dei vincoli all'attività economica mantenendo una sorta di equilibrio tra liberalizzazione e esigenze ambientali, sociali e culturali del territorio) spinge le istituzioni all'adeguamento degli strumenti di pianificazione. L'offerta commerciale è una componente fondamentale per la valorizzazione e la promozione del territorio che contribuisce ad esaltarne l'attrattività.

Nel difficile contesto socio-economico che stiamo vivendo a livello nazionale ed internazionale, anche alla luce della pandemia che ci ha duramente colpito, le Amministrazioni Comunali sono chiamate a fornire risposte efficaci e tempestive sia ai cittadini che all'imprenditoria per contenere gli effetti negativi sull'economia locale.

L'attività di promozione del territorio ha subito una brusca variazione a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19. Gli eventi sono stati notevolmente ridotti e completamente riprogrammati nel rispetto delle nuove e più onerose modalità organizzative.

Sono state semplificate temporaneamente alcune procedure di ampliamento relative a pratiche di occupazione di suolo pubblico per le attività di bar e ristorante e conseguente concessione, al fine di adeguarsi alla normativa sul distanziamento.

E' necessario attuare una politica di promozione del centro storico, creando le migliori condizioni per favorire investimenti in grado di stimolare la crescita delle attività commerciali. Si lavora alla riorganizzazione dei mercati settimanali, al fine di fare rispettare le misure anticovid e consentire la gestione dell'attività in sicurezza.

Si continuerà, in collaborazione con le associazioni di categoria, a monitorare le esigenze delle attività presenti.

Il programma comprende il Fondo per la concessione dei contributi agevolativi per la riapertura e l'ampliamento di attività commerciali, artigianali e di servizi ai sensi dell'art.30-ter del Decreto Crescita (D.L.n.34/2019).

In entrata è previsto il ristoro totale dei contributi erogati come trasferimento del Ministero dell'Interno.

##### b) Obiettivi

Promozione dell'economia locale, incentivando l'ampliamento degli esercizi esistenti o la riapertura degli esercizi chiusi.

Miglioramento del decoro dei plateatici.

Revisione del Regolamento del Commercio su aree pubbliche.

Incentivazione che le vetrine dei negozi sfitti non rimangano vuote per interi anni, facendosi promotori di iniziative e creando contatti al fine di consentire il loro utilizzo, anche transitorio, come spazi espositivi.

Conferire attrattività al commercio di vicinato con iniziative di intrattenimento e percorsi tematici, attuando una fattiva collaborazione con i commercianti.

Valorizzare le eccellenze locali: il territorio del nostro Comune possiede tante “eccellenze” che devono essere adeguatamente valorizzate per progetti di sviluppo turistico ed enogastronomico, i quali, conciliando obiettivi sociali e culturali, possono portare alla valorizzazione dei nostri prodotti tipici e della nostra tradizione, creando un positivo impatto sull’economia locale.

Adesione al Distretto del Commercio, realizzando una rete di esercenti che possa partecipare a bandi ed accedere a contributi.

Valorizzare le attività storiche e di tradizione.

#### **MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività**

##### **Programma 4 – Reti e altri servizi di pubblica utilità**

**Responsabile Gestionale: Franco Martinoli**

**Responsabile Politico: Barbara Pinzoni - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	1.487.730,00	1.507.730,00	1.507.730,00	4.503.190,00

#### **Farmacia**

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Proseguimento del monitoraggio dei centri di costo e di ricavo, al fine di considerare con tempestività l’andamento e la gestione della farmacia.

b) Obiettivi

Mantenimento di un adeguato livello di qualità del servizio offerto all’utenza e raggiungimento degli obiettivi di Bilancio stabiliti.

#### **MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

##### **Programma 1 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

**Responsabile Gestionale: Franco Martinoli– Laura Mazzucchelli**

**Responsabile Politico: Barbara Pinzoni - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	21.350,00	21.350,00	21.350,00	64.050,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma comprende il canone di locazione dell’immobile adibito a centro per l’impiego.

b) Obiettivi

Mantenimento dell'importante servizio sul territorio.

**MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

**Programma 3 – Sostegno all'occupazione**

**Responsabile Gestionale: Laura Mazzucchelli**

**Responsabile Politico: Maria Angela Premoli Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma comprende le spese relative ai rimborsi di viaggio e pasto in caso di corsi di formazione obbligatori per i ragazzi aderenti ai progetti sopra citati di Servizio Civile e dote Comune.

b) Obiettivi

Promuovere promuove buone pratiche quale aiuto concreto per l'inserimento dei giovani nel mercato del lavoro, aderendo ai programmi nazionali su base europea

Dare continuità ai Servizi Civile Nazionale, Dote Comune e Garanzia Giovani quali percorsi di apprendimento non formale, non direttamente professionalizzante, ma con una forte componente di attivazione

Supportare gli uffici nello svolgimento delle normali attività di gestione dei servizi

Promuovere nei giovani l'acquisizione di competenze di cittadinanza attiva in settori di rilevanza civile e sociale e competenze che possano accrescere il loro grado di occupabilità e favorire un primo contatto con il modo del lavoro

Promuovere l'inserimento od il reinserimento di giovani disoccupati nel mondo del lavoro.

**MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti**

**Programma 1 – Fondo di riserva**

**Responsabile Gestionale: Franco Martinoli**

**Responsabile politico: Barbara Pinzoni - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	75.000,00	109.715,00	109.715,00	294.430,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un Fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

b) Obiettivi

Gestione del Fondo di riserva nel rispetto della normativa vigente.

**MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti****Programma 2 – Fondo crediti dubbia esigibilità****Responsabile Gestionale: Franco Martinoli – Laura Mazzucchelli – Nadia Bombardieri-  
Claudio Modina.****Responsabile politico: Barbara Pinzoni - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	880.000,00	875.000,00	875.000,00	2.630.000,00

Obiettivi della gestione

## a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gli enti locali, in applicazione di quanto previsto dai principi contabili del bilancio armonizzato, iscrivono nel proprio bilancio di previsione un Fondo crediti di dubbia esigibilità, con conseguente vincolo di una quota dell'avanzo di amministrazione, per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio.

Il servizio finanziario ha quindi provveduto alla stima di tale importo in maniera conforme a quanto stabilito dal principio contabile applicato alla contabilità finanziaria.

## b) Obiettivi

Gestione del Fondo crediti di dubbia esigibilità come indicato nei principi contabili della programmazione del bilancio e della contabilità finanziaria.

**MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti****Programma 3 – Altri Fondi****Responsabile Gestionale: Franco Martinoli – Laura Mazzucchelli – Nadia Bombardieri-  
Claudio Modina.****Responsabile politico: Barbara Pinzoni - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	28.511,00	28.511,00	28.511,00	85.533,00

Obiettivi della gestione

## a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Comprende il Fondo rinnovi contrattuali, il Fondo trattamento di fine mandato del Sindaco ed il Fondo rischi.

Relativamente a quest'ultimo si precisa che tra i fondi di natura vincolata previsti dal legislatore nel sistema di contabilità armonizzata, che gli enti locali sono obbligatoriamente tenuti ad istituire, vi è quello a garanzia del rischio delle spese legali disciplinato dal principio contabile di cui al punto 5.2 lettera h) dell'allegato A /2 al D. Lgs. n. 118/2011.

## b) Obiettivi

Gestione dei Fondi nel rispetto della normativa vigente.

**MISSIONE 50 – Debito pubblico****Programma 2 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari****Responsabile: Franco Martinoli****Responsabile politico: Barbara Pinzoni - Assessore**

## Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Rimborso Prestiti	775.632,00	652.254,00	592.651,00	2.020.537,00

## Obiettivi della gestione

## a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

La spesa per rimborso prestiti (quota capitale dei prestiti contratti dall'Ente) è imputata al bilancio dell'esercizio in cui viene a scadenza la obbligazione giuridica passiva corrispondente alla rata di ammortamento annuale. Pertanto tali impegni sono imputati negli esercizi del bilancio pluriennale sulla base del piano di ammortamento, e per gli esercizi non gestiti si predispone l'impegno automatico, sempre sulla base del piano di ammortamento.

L'articolo 112 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 (decreto "Cura Italia) ha disposto il rinvio del pagamento della quota capitale dei mutui trasferiti al ministero dell'economia e delle finanze ai sensi del dl 269/2003, i cd "mutui Mef", la cui gestione operativa è affidata alla Cassa depositi e prestiti. La norma ha consentito di rinviare il pagamento della sola quota capitale delle rate dei mutui 2020 all'anno immediatamente successivo alla fine del periodo di ammortamento previsto dalle condizioni contrattuali di ciascun mutuo, che rimangono pertanto invariate, nonché senza applicazione di interessi aggiuntivi.

Inoltre, nel corso del 2020, a seguito della sottoscrizione dell'accordo tra ABI, ANCI e UPI, al fine di consentire agli enti locali di disporre di liquidità aggiuntiva per sostenere la riduzione delle entrate e le maggiori spese conseguenti agli effetti indotti della diffusione del Covid-19, è stata richiesta la sospensione del pagamento della quota capitale delle rate dei mutui in essere con Banca Popolare di Sondrio in scadenza nel 2020, per un periodo di 12 mesi.

Nel 2022 l'importo di Euro 775.632,00 comprende il rimborso del 10% dell'estinzione anticipata dei mutui finanziato da alienazioni per Euro 8.500,00.

## b) Obiettivi

Corretta gestione del debito residuo.

**MISSIONE 60 – Anticipazioni Finanziarie****Programma 1 – Restituzione anticipazione di tesoreria****Responsabile: Franco Martinoli****Responsabile politico: Barbara Pinzoni - Assessore**

## Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Spese Correnti	500,00	500,00	500,00	1500,00

## Obiettivi della gestione

## a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Lo stanziamento prevede l'interesse per l'eventuale utilizzo dell'anticipazione di cassa di Tesoreria.

b) Obiettivi

Monitoraggio gestione flussi cassa dell'Ente.

**MISSIONE 99 – Servizi per conto terzi**

**Programma 1 – Servizi per conto terzi – partite di giro**

**Responsabile Gestionale: Franco Martinoli – Laura Mazzucchelli – Nadia Bombardieri-**

**Claudio Modena**

**Responsabile politico: Barbara Pinzoni - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2022	2023	2024	Totale triennio
Uscite per Conto Terzi e Partite di Giro	5.672.000,00	5.672.000,00	5.672.000,00	17.016.000,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria. Rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, sono registrate e imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile.

b) Obiettivi

Gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

## SEZIONE OPERATIVA Parte II

Per quanto concerne:

- La programmazione triennale dei lavori pubblici (2022-2024) si riportano di seguito gli interventi previsti in conto capitale con le relative fonti di finanziamento come da allegato 1:

Cap.	Missione / Progr	Codice Bilancio	DESCRIZIONE	SPESE					costo complessivo opera	TOTALE 2022 - 2024
				anni precedenti	2022 fpv	2022	2023	2024		
23942	04 02	2.02.01.09.003	Adeguamento sismico e Riqualificaz energetica Palestre annesse sc. Secondaria I Grado	73.293,89	560.000,00 433.714,06 232.992,05				1.300.000,00	0,00
23893	04 02	2.02.01.09.003	Messa in sicurezza Scuola Primaria Iseo - Primo secondo terzo quarto stralcio	399.853,38	439.146,62 1.340.000,00 1.500.000,00 1.370.000,00				4.609.853,38	0,00
24672	10 05	2.02.03.05.001	Riqualificazione e consolidamento sponde lungolago Marconi	168.000,00	900.000,00 1.000.000,00 430.000,00				2.498.000,00	0,00
24470	10 05	2.03.01.02.010	Riqualificazione consolidamento sponde lungolago Iseo e frazioni - Contributo ad autorità ambito laghi Iseo Endine e Moro			200.000,00	200.000,00			400.000,00
25026	09 04	2.02.01.09.010	Intervento reticolo idrico, servizi tecnologici territorio Comunale (Bosine)			40.000,00	40.000,00			80.000,00
24423			(ASFALTI) Riqualificazione strade e percorsi ciclopedonali con abbattimento Barriere			100.000,00	100.000,00			200.000,00
24619	09 06	02.02.02.02.002	Manut alvei e torrenti territorio Comunale			20.000,00	20.000,00			40.000,00
24670	05 01	2.03.04.01.001	Interventi edifici culto L.R. 12/2015 e s.m.i.			10.000,00	10.000,00			20.000,00
24200	01 05	2.02.01.09.001	Manutenzione straordinaria immobili comunali			50.000,00	50.000,00			100.000,00
24450	10 05	2.02.01.04.002	Riqualificazione pubblica illuminazione			70.000,00	70.000,00			140.000,00
23948	04.01	2.02.01.09.003	Riqualificazione sismica ed efficientamento energetico della Scuola dell'infanzia ei Iseo "Istituto Comprensivo Rita Levi-Montalcini" - Viale Repubblica, 22	150.000,00		1.500.000,00			1.650.000,00	1.500.000,00
24152	04.02	2.02.01.09.016	Ristrutturazione con ampliamento e adeguamento sismico impiantistico palestra di Clusane	105.000,00			995.000,00		1.100.000,00	995.000,00
24153	04.02	2.02.01.09.003	Riqualificazione sismica e energetica scuola secondaria di primo grado	180.000,00		1.770.000,00			1.950.000,00	1.770.000,00
24223	01.05	2.02.01.10.001	Riqualificazione sismica e energetica palazzo comunale ala nord	170.000,00			1.930.000,00		2.100.000,00	1.930.000,00
25314	12.03	2.02.01.09.999	Adeguamento sismico energetico e impiantistico per riconversione ex scuola media di Clusane in immobile a destinazione sociale	100.000,00			900.000,00		1.000.000,00	900.000,00
23949	04.01	2.02.01.09.003	Ampliamento scuola dell'infanzia Clusane	26.000,00		115.700,00 403.300,00			545.000,00	519.000,00
24622	09 05	2.02.01.09.014	Interventi forestali a rilevanza ecologica e di incremento della ruralità-fin da magg.contr.costo costruzione			10.000,00	10.000,00			20.000,00
<b>TOTALE</b>				<b>1.372.147,27</b>	<b>8.205.852,73</b>	<b>4.289.000,00</b>	<b>4.325.000,00</b>	<b>-</b>		<b>8.614.000,00</b>

LEGENDA	RIEPILOGO ENTRATE	2022	2023	2024
OO.UU.	Proventi da permessi di costruire e altri provv. Edilizi e da attuaz PGT ( 2021 Euro 1,100500,00 di cui 345.000 in parte corrente- 2022 Euro 748,500 di cui 258,500 in parte corrente - 2023 Euro 744,200 di cui 254,200 in parte corrente)	605.700,00	490.000,00	
CONTR. MINISTERO	Contributo Ministero	3.673.300,00	3.825.000,00	
FPV	Fondo Pluriennale Vincolato	8.205.852,73		
MAGG.CONTR. COSTRUZIONE	Maggiorazione Contributo di Costruzione	10.000,00	10.000,00	
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>12.494.852,73</b>	<b>4.325.000,00</b>	

- La programmazione delle alienazioni si rimanda all'allegato 3;
- Il programma biennale degli acquisti di servizi e forniture 2022 e 2023 si rimanda all'allegato 2;
- Il patrimonio dell'Ente si rimanda alla delibera di Consiglio Comunale n.23 del 30/04/2021 di approvazione del Rendiconto 2020.

La documentazione ed i relativi allegati sono visionabili sul sito istituzionale dell'Ente.

#### VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

I programmi rappresentati sono conformi agli indirizzi ed alle linee programmatiche contenuti nei documenti di pianificazione regionale e coerenti con gli impegni discendenti dagli accordi di programma, dai patti territoriali e dagli altri strumenti di programmazione cui l'Ente ha aderito.

Iseo, 13 luglio 2021

Il Responsabile Area Finanziaria  
F.to Martinoli dott. Franco