



COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia

Piazza garibaldi n. 10

Tel. 030/980161 • P.IVA e C.F. : 00451300172

Sito web: www.comune.iseo.bs.it • e-mail: info@comune.iseo.bs.it.

Area Tecnica

**SERVIZIO DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI
LAVORO AI SENSI DEL D.LGS.81/08
“RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E
PROTEZIONE ESTERNO”
DAL 01.10.2021 AL 30.09.2025**

CIG 8840791387

DISCIPLINARE TECNICO



COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia

Piazza garibaldi n. 10

Tel. 030/980161 • P.IVA e C.F. : 00451300172

Sito web: www.comune.iseo.bs.it • e-mail: info@comune.iseo.bs.it.

Area Tecnica

Art. 01 – OGGETTO DEL CONTRATTO

1. L'Amministrazione committente e l'Incaricato stipulano un Accordo quadro relativo alle prestazioni dei servizi di cui alle specificazioni che seguono.
2. I servizi oggetto dell'Accordo quadro in affidamento sono relativi all'incarico di responsabile servizio di prevenzione e protezione (rspp), formazione dei lavoratori e aggiornamento dvr nonché di tutti gli adempimenti connessi alla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del d. lgs. 81/2008 e s.m.i.
3. L'accordo quadro e i relativi servizi sono affidati ai sensi del combinato disposto dell'art. 54, comma 3, art. 36, comma 2, lettera a), art. 37, comma 1, articoli 95, comma 4, del Codice dei contratti.
4. Oggetto, durata, luogo e compensi dell'Accordo quadro sono regolati dal presente atto, individuato con il CIG cosiddetto «padre» oppure «master»: 8840791387.
5. I contratti derivati o subordinati, costituiti dagli Ordini di esecuzione che l'Amministrazione committente intenderà aggiudicare mediante il procedimento oggetto del presente affidamento, sono individuati dalla stessa Amministrazione committente e oggetto di ordine ogni volta che lo ritenga opportuno, man mano che se ne presenti la necessità, nell'ambito dell'Accordo quadro alle condizioni di cui al comma 3 della stessa norma, mediante specifico Ordine di esecuzione di cui all'articolo 04 del presente Accordo quadro, secondo il modello qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.
6. Gli Ordini di esecuzione di cui all'articolo 04 del presente Accordo quadro costituiscono a loro volta contratti derivati nelle forme semplificate dello scambio di corrispondenza di cui all'articolo 32, comma 14, secondo periodo, del Codice dei contratti e, se del caso, saranno contraddistinti ciascuno da apposito CIG/SMARTCIG cosiddetto «figlio» oppure «derivato».
7. L'Incaricato non acquisisce alcun diritto all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Accordo quadro, restando tuttavia impegnata a stipulare i singoli Contratti derivati. L'Amministrazione committente non assume alcun vincolo in tal senso mantenendo la facoltà di affidare a terzi uno o più servizi oggetto dell'Accordo quadro.

ART. 02 – OBBLIGHI LEGALI, ESCLUSIONI

1. L'Incaricato è vincolato all'osservanza delle norme del codice civile che disciplinano i rapporti contrattuali, in quanto applicabili, nonché di ogni altra disposizione vigente in materia di contratti pubblici.
2. Nell'espletamento del servizio affidato deve osservare e far osservare, per quanto di sua competenza, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di contratti e contabilità pubblica, in quanto applicabili, con particolare riferimento al diritto dell'Unione Europea e al diritto interno di recepimento. Esso è altresì obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione committente.
3. Resta a carico dell'Incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo organicamente esterna e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione committente.



COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia

Piazza garibaldi n. 10

Tel. 030/980161 • P.IVA e C.F. : 00451300172

Sito web: www.comune.iseo.bs.it • e-mail: info@comune.iseo.bs.it

Area Tecnica

ART.03 – DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTE PER OGNI ANNO D’INCARICO:

Il presente appalto prevede l’affidamento dell’Accordo quadro relativo alla prestazione del “Servizio di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs.81/’08”, specificando che comporta l’affidamento dell’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), l’aggiornamento costante del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), formazione del personale oltre a tutte le attività connesse alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Le attività richieste dal presente contratto sono raggruppate in servizi a canone e servizi extra canone selezionati di volta in volta in ciascun **Ordine di esecuzione** come di seguito specificato:

- **Servizi “a canone”**: attività periodiche sotto specificate che si svolgeranno per tutta la durata del contratto e prevedono il pagamento del canone annuale offerto in sede di gara, che rimane fisso per tutta la durata dell’appalto; Il canone offerto verrà corrisposto annualmente per gli anni 2022 – 2023 - 2024, mentre per gli anni 2021 e 2025 verrà ricalcolato in dodicesimi in base alle effettive mensilità di espletamento del servizio;
- **Servizi “extra canone”**: attività non comprese nelle attività remunerate con un Canone (es. esami strumentali necessari alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, corsi di formazione ecc.). Tali attività, ad eccezione di quelle inserite nell’Ordinativo Principale di Fornitura, saranno gestite mediante ordini di Attività extra canone e quindi saranno eseguite previa autorizzazione scritta del RUP; il corrispettivo per tali attività verrà contabilizzato a misura, applicando alle attività svolte i prezzi offerti in sede di gara, che rimarranno invariati per tutta la durata dell’appalto.

Attività “a canone”

Si riportano di seguito le attività remunerate a canone:

n	descrizione:	n°	euro anno
A.1	<ul style="list-style-type: none">• Assunzione dell’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)• Aggiornamento costante del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e aggiornamenti normativi durante l’anno/anni d’incarico• Valutazione del livello dei rischi:<ul style="list-style-type: none">- Chimico- Esplosione- Incendio- Movimentazione manuale dei carichi- Valutazione rischio stress lavoro-correlato (fase 1 proposta Network Nazionale)• Stesura n. 1 DUVRI base per l’attività di manutenzione.• Stesura o Aggiornamento Piano di Emergenza ed Evacuazione.• Sopralluoghi/visite periodiche (n. 4 annue) nei luoghi di lavoro con stesura di del <u>verbale</u> di sopralluogo/visita al fine di		



COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia

Piazza garibaldi n. 10

Tel. 030/980161 • P.IVA e C.F. : 00451300172

Sito web: www.comune.iseo.bs.it • e-mail: info@comune.iseo.bs.it

Area Tecnica

	<p>documentare:</p> <p>1. N. 1 Esercitazione/Prova di Evacuazione presso il Municipio</p> <ul style="list-style-type: none">• N.1 Esercitazione/Prova di Evacuazione presso la Farmacia comunale;• N.1 Esercitazione/Prova di Evacuazione presso la scuola dell'Infanzia di Pilzone;• N. 1 Riunione periodica;• Relazione/verbale inerente:<ul style="list-style-type: none">– alle verifiche effettuate sugli aspetti strutturali, impiantistici e tecnologici presenti sui luoghi di lavoro, nonché la congruità riscontrata rispetto alle prescrizioni della legge, con particolare attenzione alle normative applicabili in vigore;– alla verifica effettuata sull'evoluzione della situazione dei rischi ambientali e di lavoro nonché le novità intervenute nell'ambiente di lavoro e/o nel personale;– alla verifica dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione programmate in seguito alla valutazione dei rischi eseguita;– alle segnalazioni sulle misure di prevenzione e protezione da adottare per l'eliminazione o la riduzione del rischio a seguito della valutazione del rischio effettuata e/o sulla base delle novità intervenute di cui ai tre punti precedenti.– alle azioni da programmare per il successivo sopralluogo/visita rispettivamente a cura del Datore di Lavoro ed RSPP• Predisposizione documentazione accessoria (documenti di supporto all'attività di valutazione dei rischi):<ul style="list-style-type: none">a) procedure di sicurezza;b) stesura registri o schede di manutenzione (verifica contratti di manutenzione affidati a società esterne);c) assistenza alla compilazione del modello OT/24 (Sistema Premiante Inail) la dove siano rispettati i pre-requisiti e soddisfatti i requisiti.• Valutazione del rischio specifico per gestanti e lavoratrici madri secondo il D.Lgs. 151/01• Verifica delle necessità di formazione e informazione dei lavoratori e predisposizione dei programmi formativi e informativi.• Consulenza telefonica e/o via mail.		
		Annuale	€5.000,00

Attività "extra canone"

Si riportano di seguito le attività remunerate a misura:



COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia

Piazza garibaldi n. 10

Tel. 030/980161 • P.IVA e C.F. : 00451300172

Sito web: www.comune.iseo.bs.it • e-mail: info@comune.iseo.bs.it

Area Tecnica

n.	tipo	descrizione:	euro
B.1	Valutazioni specifiche strumentali	Aggiornamento valutazione dei rischi da vibrazioni meccaniche	€. 800,00
B.2	Valutazioni specifiche strumentali	Aggiornamento valutazione dei rischi da rumore	€. 800,00
B.3	formazione	Corso generale (4h secondo accordo stato regioni del 21/12/2011) presso il comune	€.600,00
B.4	formazione	Corso specifico rischio basso (4h secondo accordo stato regioni del 21/12/2011)	600,00 euro/edizione presso il comune
B.5	formazione	Corso specifico rischio medio (8h secondo accordo stato regioni del 21/12/2011)	900,00 euro/edizione presso il comune
B.6	formazione	Corso aggiornamento (6 h secondo accordo stato regioni del 21/12/2011)	600,00 euro/edizione presso il comune
B.7	formazione	Corso dirigenti (16 h secondo accordo stato regioni del 21/12/2011)	1.200,00 euro/edizione presso il comune
B.8	formazione	Corso preposti (8 h secondo accordo stato regioni del 21/12/2011)	900,00 euro/edizione presso il comune
B.9	formazione	Corso addetti pronto soccorso (12h. - cat. B secondo DM388/03)	1.100,00 euro/edizione presso il comune
B.10	formazione	Aggiornamento formazione addetti pronto soccorso (4h. - cat. B secondo DM388/03)	600,00 Euro/edizione presso il comune
B.11	formazione	Corso addetti prevenzione incendi (8h. – rischio medio secondo DM10.03.1998)	900,00 Euro/edizione presso il comune
B.12	formazione	Aggiornamento addetti prevenzione incendi (5h. – rischio medio secondo DM10.03.1998 e circolare VV.F.)	700,00 Euro/edizione presso il comune
B.13	formazione	Incontri formativi presso il Comune (in moduli da minimo 2h)	75,00 Euro/h
B.14	varie	Interventi straordinari del RSPP a richiesta	95,00 Euro/h

Fermo restando che per ogni anno a decorrere dalla data di attivazione del presente contratto e più nello specifico a decorrere dal 01 di ottobre verrà inviato annualmente apposito **Ordine di Esecuzione** relativo ai servizi “a canone” mentre per quanto riguarda i servizi “extra canone” questi verranno richiesti di volta in volta in base alle effettive necessità con apposito **Ordine di Esecuzione** in conformità al Modello allegato al presente disciplinare per farne parte integrante



COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia

Piazza garibaldi n. 10

Tel. 030/980161 • P.IVA e C.F. : 00451300172

Sito web: www.comune.iseo.bs.it • e-mail: info@comune.iseo.bs.it

Area Tecnica

e sostanziale, che riporterà le specifiche della singola attività richiesta.

ART.04 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI “A CANONE” E EXTRA CANONE” – ORDINE DI ESECUZIONE

1. Per lo svolgimento delle prestazioni “a canone” e “extra canone” affidate ai sensi dell’articolo 54, comma 3, del Codice dei contratti, l’Amministrazione committente trasmette all’Incaricato un **Ordine di Esecuzione**, unitamente alla documentazione pertinente, concernente la prestazione stessa.
2. All’interno dell’**Ordine di esecuzione** sono definiti:
 - a) il riferimento, il tipo e la descrizione della prestazione oggetto del servizio affidato;
 - b) le attività richieste;
 - c) la misura del corrispettivo della prestazione ordinata, a favore dell’Incaricato, calcolata applicando i prezzi previsti dal presente disciplinare al netto dello sconto offerto in fase di gara;
 - d) il termine in giorni per lo svolgimento del servizio richiesto;
 - e) l’impegno di spesa, secondo una delle seguenti modalità:
 - e.1) se già assunto e trasmesso in precedenza, l’importo di pertinenza della singola prestazione ordinata e l’importo residuo disponibile (intendendosi con quest’ultimo l’impegno di spesa originario decurtato dal corrispettivo di cui alla lettera c);
 - e.2) gli estremi e l’importo dell’impegno di spesa assunto di pertinenza della singola prestazione affidata nell’ambito dell’Accordo Quadro.
3. L’incaricato svolge e conclude la singola prestazione, mediante trasmissione all’Amministrazione committente delle conclusioni o degli atti richiesti o della fornitura del servizio, nei termini e alle condizioni previste. Fermi restando i principi di tempestività e massima celerità, tutte le trasmissioni tra l’Amministrazione committente e l’Incaricato avvengono di norma a mezzo di posta elettronica ordinaria, salvo il caso eccezionale di documentazione cartacea non riducibile al formato digitale senza operazioni complesse. Le sole comunicazioni riservate ai sensi di legge avvengono tramite posta elettronica certificata.
4. Gli importi dei corrispettivi delle singole prestazioni sono corrisposti entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione di fattura elettronica, relativa a ciascun singolo **Ordine di esecuzione**, alla conclusione della stessa prestazione.
5. Dall’importo del *budget* di cui all’articolo 11, comma 1, sono detratti, volta per volta, i corrispettivi delle singole prestazioni di cui al comma 4. In ciascun **Ordine di esecuzione** è riportato l’importo residuo ancora disponibile rispetto all’Accordo quadro.

ART. 05 – CONDIVISIONE DELLE ISTRUTTORIE E DELL’ATTIVITÀ OGGETTO DELLE PRESTAZIONI

Tutte le prestazioni di cui all’articolo 3, sono effettuate in coordinamento con le pertinenti strutture interne dell’Amministrazione committente.

ART. 06 – PROPRIETÀ ELABORATO E RISERVATEZZA

L’Incaricato è tenuto alla riservatezza e al segreto d’ufficio, circa i dati e le informazioni fornite dall’Amministrazione Comunale o acquisiti nel corso delle attività oggetto dell’incarico. Qualora



COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia

Piazza garibaldi n. 10

Tel. 030/980161 • P.IVA e C.F. : 00451300172

Sito web: www.comune.iseo.bs.it • e-mail: info@comune.iseo.bs.it.

Area Tecnica

volesse divulgare, anche in parte, i dati in suo possesso, dovrà richiedere ed ottenere assenso scritto da parte dell'Amministrazione Comunale.

I risultati e gli elaborati predisposti nell'ambito delle attività, oggetto dell'incarico, informatizzati e cartacei, sono riservati e di esclusiva proprietà dell'Amministrazione Comunale.

ART.07 – DIPENDENTI COMUNALI

Alla data dell'avvio della presente procedura di gara il personale assunto presso il Comune di Iseo è di n.54 dipendenti a tempo indeterminato, suddivisi come da elenco allegato di seguito denominato "Allegato A elenco dipendenti";

ART.08 – LUOGHI DI LAVORO

L'attività principale si svolge presso l'edificio municipale in Via Piazza Garibaldi, n.10, dove opera il personale impiegatizio inclusa l'assistente sociale e gli agenti di polizia locale. Parte del personale può svolgere comunque missioni all'esterno dell'edificio municipale, in particolare gli agenti di polizia locale, i tecnici amministrativi e l'assistente sociale.

Il personale operaio svolge la propria attività su tutto il territorio comunale e potenzialmente su tutti gli edifici comunali (scuola primaria, scuola secondaria di primo grado, impianto sportivo, appartamenti di proprietà comunale, locali del castello adibiti a biblioteca, cimitero, centro di raccolta). Il ricovero dei mezzi e delle attrezzature del personale operaio è tenuto presso un piccolo magazzino sito in via Mier a Iseo e presso il nuovo magazzino di via Gorzoni a Iseo.

Quattro dipendenti prestano servizio presso la farmacia comunale, tre presso la scuola dell'infanzia di Pilzone, tre dipendenti prestano servizio presso l'immobile "Arsenale".

La mansione dei singoli dipendenti occupati nei vari plessi, è specificata nell'Allegato A elenco dipendenti e verrà aggiornata in caso di modifica durante il periodo di espletamento del servizio.

Di seguito si indicano le sedi lavorative:

1. Scuola Infanzia Via Volontari del Sangue 20 fraz. Pilzone - Iseo;
2. Palazzo Comunale P.zza G. Garibaldi 10 - Iseo;
3. Castello Oldofredi – Biblioteca Comunale via Rampa Cappuccini 3 - Iseo;
4. Farmacia Comunale - via Roma 84/B - Iseo
5. Magazzino operai comunali via Mier snc Iseo;
6. Magazzino operai comunali via Gorzoni snc Iseo;
7. Palazzo Arsenale - vicolo Malinconia 2 Iseo

ART.09 – ATTREZZATURE DI LAVORO

Alla data di avvio della presente procedura di gara l'attrezzatura da lavoro in dotazione ai dipendenti è indicata nell'allegato Allegato B – Attrezzature.

L'attrezzatura in dotazione potrà variare in numero e tipologia nel corso dell'appalto senza che questo possa comportare una modifica delle condizioni contrattuali.

ART.10 – DURATA DELL'INCARICO, TERMINI DI ESECUZIONE, PENALI

1. La durata dell'accordo quadro è stabilita in **anni 4 (quattro)** e l'efficacia del presente contratto decorre dal ricevimento da parte dell'Incaricato della comunicazione d'aggiudicazione.



COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia

Piazza garibaldi n. 10

Tel. 030/980161 • P.IVA e C.F. : 00451300172

Sito web: www.comune.iseo.bs.it • e-mail: info@comune.iseo.bs.it

Area Tecnica

2. In ogni caso l'efficacia del presente contratto cessa all'esaurimento dell'importo impegnato di cui all'articolo 11, comma 1, anche qualora antecedente il termine di cui al comma 1.
3. Ciascuna prestazione ordinata mediante la comunicazione di un **Ordine di Esecuzione**, inizia a partire dal ricevimento dell'Ordine di Servizio indicante l'assunzione dell'impegno di spesa da parte dell'Incaricato.
4. Eventuali integrazioni delle condizioni contrattuali, compresa l'entità del corrispettivo, sono ammesse solo nei limiti previsti dall'ordinamento giuridico e con provvedimento motivato dell'Amministrazione committente.

ART.11 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO E PAGAMENTI

1. Tenuto conto della durata massima legale dell'Accordo quadro di cui all'articolo 10, comma 1, del numero stimato delle prestazioni e della loro complessità che comprendono le attività **“a canone”** e le attività **“extra canone”** che si presumono da attivare entro tal periodo, è determinato un corrispettivo, a titolo di *budget* massimo (onnicomprensivo di onorari e spese) dell'intero Accordo quadro nell'importo di **euro 39.900,00 (euro trentanovemilanovecento/00)**.
2. Il corrispettivo deve essere maggiorato dell'I.V.A., alle aliquote di legge in vigore al momento della fatturazione, (attualmente al 22% su imponibile e contributo); tali maggiorazioni non concorrono agli importi pattuiti.
3. L'importo di cui al comma 1 è una mera stima e costituisce il limite massimo imposto all'Accordo quadro mentre non costituisce vincolo per l'Amministrazione committente, in quanto potrà essere ridotto in caso di mancato affidamento, nel periodo considerato, di una o più prestazioni o di interruzione anticipata dell'Accordo quadro.
4. L'importo del corrispettivo di ciascuna singola prestazione oggetto di un **Ordine di esecuzione** non può essere superiore ai prezzi stabiliti nel presente disciplinare al netto dello sconto offerto in fase di gara. Per eventuali prestazioni il cui prezzo non sia stato già determinato dovrà essere concordato tra Amministrazione committente e l'Incaricato un nuovo prezzo.
5. Dall'importo dell'Accordo quadro di cui al comma 1, sono detratti, volta per volta, i corrispettivi delle singole prestazioni di cui al comma 4. Nei singoli **Ordini di esecuzione** è riportato l'importo residuo dell'Accordo quadro ancora disponibile.
6. Gli importi dei corrispettivi delle singole prestazioni sono corrisposti entro i 30 (trenta) giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica.
7. La ditta dovrà presentare fattura elettronica in conformità alla normativa vigente, al Codice Univoco NOLID0 al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.iseo.bs.it . La liquidazione delle fatture di addebito avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione delle stesse, dopo il controllo della regolarità da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale.
8. Per le attività **“a canone”** dovrà essere emessa fattura con cadenza semestrale; per le attività **“extra canone”** dovranno essere emesse fatture entro 30 gg. dalla comunicazione della conclusione della singola attività, la fattura dovrà riportare:
 - A) la tipologia del servizio svolto: servizio **“a canone”** o **“extra canone”**. Nel caso di attività **“extra canone”** dovrà essere specificata l'attività svolta;
 - B) il prezzo dell'attività svolta, come indicato all'art. 03 del presente disciplinare tecnico, al netto dello sconto offerto in sede di gara;



COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia

Piazza garibaldi n. 10

Tel. 030/980161 • P.IVA e C.F. : 00451300172

Sito web: www.comune.iseo.bs.it • e-mail: info@comune.iseo.bs.it.

Area Tecnica

ART. 12 – TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

1. Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge n. 136 del 2010, i pagamenti di cui al precedente articolo 11 sono effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto dedicato in relazione al quale si dichiarano le seguenti informazioni: conto acceso presso la Banca del Territorio Lombardo, agenzia di _____, intestato a _____ individuato dal codice IBAN: _____ sul quale i soggetti autorizzati ad operare sono i seguenti:
 - a) _____
 - b) _____
 - c) _____
2. Le eventuali modificazioni delle condizioni di cui al comma 1, sono comunicate all'Amministrazione committente entro 7 (sette) giorni dal verificarsi. In assenza l'Amministrazione committente sospende i pagamenti.
3. La violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità comporta la nullità del contratto.

ART. 13 – ASSUNZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA E OBBLIGAZIONI DELL'INCARICATO

1. L'Amministrazione committente è vincolata e impegnata all'attuazione del presente Accordo quadro limitatamente all'impegno di spesa, o agli impegni di spesa se più d'uno, assunti con provvedimento espresso ai sensi dell'ordinamento contabile della stessa Amministrazione e comunicato all'Incaricato con l'**Ordine di esecuzione** di cui all'articolo 04.
2. La parte di Accordo quadro per la quale non sia assunto o non sia ancora assunto specifico impegno di spesa:
 - a) per l'Amministrazione committente costituisce mera opzione, senza che dia luogo ad alcun vincolo, il cui esercizio può avvenire esclusivamente mediante assunzione di ulteriore impegno di spesa ed emissione dell'**Ordine di esecuzione**;
 - b) per l'Incaricato costituisce d'obbligo unilaterale e promessa irrevocabile all'esecuzione delle ulteriori prestazioni alle condizioni non meno vantaggiose, per l'Amministrazione committente, da quelle previste nel presente Accordo Quadro, anche ai sensi degli articoli 1324, 1334 e 1987, del codice civile.

ART.14 – ONERI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE E GARANZIA FIDEJUSSORIA

La ditta si impegna a mettere in atto tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per il corretto svolgimento del servizio, assumendosi in caso di infortunio del proprio personale, ogni responsabilità sia civile che penale.

Sono a carico dell'appaltatore:

- la copertura assicurativa e previdenziale dei propri dipendenti, nonché l'applicazione delle norme del contratto collettivo di lavoro e di categoria;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro D.lgs. 81/2008.



COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia

Piazza garibaldi n. 10

Tel. 030/980161 • P.IVA e C.F. : 00451300172

Sito web: www.comune.iseo.bs.it • e-mail: info@comune.iseo.bs.it

Area Tecnica

ART. 15 – CONDIZIONI SOSPENSIVE

1. Qualora l'Amministrazione committente non assuma l'impegno di spesa per le prestazioni affidate non sorge alcun obbligo per la stessa Amministrazione committente.
2. In tutti i casi l'Amministrazione committente può disporre, senza necessità di motivazione, l'interruzione o la sospensione dell'incarico dietro pagamento proporzionale dei corrispettivi relativi alle parti di prestazioni svolte dall'Incaricato.
3. In ogni caso l'Amministrazione committente è libera di affidare a terzi una o più prestazioni previste dal presente contratto, e lo stesso contratto non è un presupposto vincolante per l'ordinazione delle stesse prestazioni all'Incaricato.

ART.16 – CONTROVERSIE

Ogni questione che dovesse insorgere tra stazione appaltante relativa all'esecuzione degli obblighi derivanti dal seguente contratto, si procederà ai sensi dell'art. 209 del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 17 – ESECUZIONE SERVIZIO E PENALI

Lo svolgimento delle attività, sia quelle a canone che quelle extra canone, dovrà avvenire nel pieno rispetto di tempistica e modalità previsti dal D.Lgs. 81/2008.

L'Ente Appaltante potrà applicare una penale per ogni giorno di ritardo ingiustificato, pari a €30,00 al giorno.

E' facoltà dell'Ente Appaltante risolvere il contratto mediante semplice comunicazione inviata via pec o mediante raccomandata A/R., qualora l'aggiudicatario venga meno alle proprie obbligazioni e alle norme legislative e regolamentari vigenti;

E' vietata la cessione a terzi del presente contratto senza l'esplicita autorizzazione dell'Ente Appaltante;

ART. 18 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente disciplinare tecnico si fa riferimento alle norme vigenti in materia se ed in quanto applicabili.

Iseo lì,

2021

PER L'AMMINISTRAZIONE

Il Responsabile Area Tecnica

(Bombardieri Arch.Nadia)

Documento firmato digitalmente

PER L'OPERATORE ECONOMICO

(Timbrato e firmato digitalmente)



COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia

Piazza garibaldi n. 10

Tel. 030/980161 • P.IVA e C.F. : 00451300172

Sito web: www.comune.iseo.bs.it • e-mail: info@comune.iseo.bs.it

Area Tecnica

ORDINE DI ESECUZIONE n.

Individuazione dell'oggetto

Committente richiedente: Comune di Iseo	Indirizzo: Piazza Giuseppe Garibaldi, 10 - 25049 Iseo (BS)	
Determina Accordo Quadro	N°	Del:
Importo accordo quadro:	Euro 39.900,00	
CIG accordo quadro:	8840791387	
Tipo di servizio:		
Ufficio / Dirigente / RUP		
Determina	N°	Del:
CIG derivato:		
Importo ordine di esecuzione:	Euro	
Importo residuo accordo quadro dopo ordine di esecuzione:	Euro	
Data inizio prestazione:		
Data fine prestazione:		
Descrizione servizio		
Note e altre informazioni		