



# COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia

Piazza garibaldi n. 10

Tel. 030/980161 • P.IVA e C.F. : 00451300172

Sito web: [www.comune.iseo.bs.it](http://www.comune.iseo.bs.it) • e-mail: [info@comune.iseo.bs.it](mailto:info@comune.iseo.bs.it).

*Area tecnica*

**SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DEI LAVORATORI  
(O AD ESSI EQUIPARATI AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 1,  
LETTERA "A" DEL D.LGS. 81/2008) DEL COMUNE DI ISEO E  
DEL SERVIZIO DI MEDICO COMPETENTE, PREVISTE DAL  
CAPO III SEZ. V DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I."**

**DAL 01.10.2021 AL 30.09.2025**

**CIG 8841559D4A**

**DISCIPLINARE TECNICO**



# COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia

Piazza garibaldi n. 10

Tel. 030/980161 • P.IVA e C.F. : 00451300172

Sito web: [www.comune.iseo.bs.it](http://www.comune.iseo.bs.it) • e-mail: [info@comune.iseo.bs.it](mailto:info@comune.iseo.bs.it).

**Area tecnica**

## **Art. 01 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

1. L'Amministrazione committente e l'Incaricato stipulano un Accordo quadro relativo alle prestazioni dei servizi di cui alle specificazioni che seguono.
2. I servizi oggetto dell'Accordo quadro in affidamento sono relativi allo svolgimento di tutte le prestazioni correlate agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro con riferimento alla sorveglianza sanitaria ed all'attività di medico competente. Sono altresì comprese nelle prestazioni le attività di cui agli artt. 25 e 41 del Decreto Legislativo di cui sopra, le attività dei medici specialisti, nonché gli accertamenti diagnostici e specialistici richiesti dal medico competente al fine della formulazione dei giudizi di idoneità alla specifica mansione svolta da ogni lavoratore.
3. L'accordo quadro e i relativi servizi sono affidati ai sensi del combinato disposto dell'art. 54, comma 3, art. 36, comma 2, lettera a), art. 37, comma 1, articoli 95, comma 4, del Codice dei contratti.
4. Oggetto, durata, luogo e compensi dell'Accordo quadro sono regolati dal presente atto, individuato con il CIG cosiddetto «padre» oppure «master»: 8841559D4A.
5. I contratti derivati o subordinati, costituiti dagli Ordini di esecuzione che l'Amministrazione committente intenderà aggiudicare mediante il procedimento oggetto del presente affidamento, sono individuati dalla stessa Amministrazione committente e oggetto di ordine ogni volta che lo ritenga opportuno, man mano che se ne presenti la necessità, nell'ambito dell'Accordo quadro alle condizioni di cui al comma 3 della stessa norma, mediante specifico Ordine di esecuzione di cui all'articolo 05 del presente Accordo quadro, secondo il modello qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.
6. Gli Ordini di esecuzione di cui all'articolo 05 del presente Accordo quadro costituiscono a loro volta contratti derivati nelle forme semplificate dello scambio di corrispondenza di cui all'articolo 32, comma 14, secondo periodo, del Codice dei contratti e, se del caso, saranno contraddistinti ciascuno da apposito CIG/SMARTCIG cosiddetto «figlio» oppure «derivato».
7. L'Incaricato non acquisisce alcun diritto all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Accordo quadro, restando tuttavia impegnata a stipulare i singoli Contratti derivati. L'Amministrazione committente non assume alcun vincolo in tal senso mantenendo la facoltà di affidare a terzi uno o più servizi oggetto dell'Accordo quadro.
8. Trattandosi di attività di natura intellettuale non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.) e non sono previsti oneri aggiuntivi per la sicurezza non assoggettabili al ribasso di gara.

## **ART. 02 – OBBLIGHI LEGALI, ESCLUSIONI**

1. L'Incaricato è vincolato all'osservanza delle norme del codice civile che disciplinano i rapporti contrattuali, in quanto applicabili, nonché di ogni altra disposizione vigente in materia di contratti pubblici.
2. Nell'espletamento del servizio affidato deve osservare e far osservare, per quanto di sua competenza, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di contratti e contabilità pubblica, in quanto applicabili, con particolare riferimento al diritto dell'Unione Europea e al diritto interno di recepimento. Essa è altresì obbligata ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, secondo le indicazioni



# COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia

Piazza garibaldi n. 10

Tel. 030/980161 • P.IVA e C.F. : 00451300172

Sito web: [www.comune.iseo.bs.it](http://www.comune.iseo.bs.it) • e-mail: [info@comune.iseo.bs.it](mailto:info@comune.iseo.bs.it)

## Area tecnica

impartite dall'Amministrazione committente.

3. Resta a carico dell'Incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo organicamente esterna e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione committente.

### **ART.03 – DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTE PER OGNI ANNO D'INCARICO:**

Il presente appalto prevede l'affidamento dell'Accordo quadro relativo a tutte le prestazioni correlate agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro con riferimento alla sorveglianza sanitaria ed all'attività di medico competente. Sono altresì comprese nelle prestazioni le attività di cui agli artt. 25 e 41 del Decreto Legislativo di cui sopra, le attività dei medici specialisti, nonché gli accertamenti diagnostici e specialistici richiesti dal medico competente al fine della formulazione dei giudizi di idoneità alla specifica mansione svolta da ogni lavoratore.

Le attività richieste dal presente contratto sono di seguito elencate in via esemplificativa e non esaustiva:

- A) visita medica preventiva tesa a valutare l'idoneità del lavoratore alla mansione specifica;
- B) visita medica periodica finalizzata a controllare lo stato di salute dei lavoratori e ad esprimere il giudizio d'idoneità alla mansione specifica;
- C) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- D) visita medica in occasione del cambio della mansione, onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- E) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;
- F) visita medica preventiva in fase preassuntiva completa di esami anamnestici e clinici;
- G) visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione;
- H) visite finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti, nei casi e nelle ipotesi previste;

### **ART.04 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:**

Il servizio richiesto dovrà essere svolto nel rispetto delle modalità di seguito indicate:

- effettuare gli accertamenti sanitari di competenza e formulare i giudizi di idoneità alla mansione specifica, con successiva comunicazione scritta al datore di lavoro ed al lavoratore dell'eventuale giudizio. Nelle ipotesi d'inidoneità parziale, totale o temporanea, il medico competente sarà tenuto a riportare dettagliatamente i compiti o esposizioni da evitare;
- somministrare i vaccini se necessari per la mansione svolta dai dipendenti;
- predisporre ed attuare tutte le misure di prevenzione e protezione per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori;
- istruire e aggiornare, per ciascun dipendente sottoposto a sorveglianza sanitaria, la cartella sanitaria e di rischio, da custodire presso la propria struttura, in idonei locali con salvaguardia del segreto professionale, nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati sensibili o presso la Sede Municipale;



# COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia

Piazza garibaldi n. 10

Tel. 030/980161 • P.IVA e C.F. : 00451300172

Sito web: [www.comune.iseo.bs.it](http://www.comune.iseo.bs.it) • e-mail: [info@comune.iseo.bs.it](mailto:info@comune.iseo.bs.it).

## Area tecnica

- provvedere alla tenuta dei registri dei lavoratori eventualmente esposti ad agenti cancerogeni e biologici;
- informare i lavoratori sul significato degli accertamenti sanitari cui sono sottoposti, nonché sui risultati degli accertamenti effettuati;
- effettuare le visite mediche richieste dal lavoratore qualora tale richiesta sia correlata ai rischi professionali;
- effettuare le visite per specifico parere circa la concessione della flessibilità dell'astensione obbligatoria per maternità (ex art. 12 L. 53/2000);
- effettuare le visite per accertare l'idoneità assunzione;
- predisporre il registro dei dati biostatistici da fornire in occasione delle riunioni periodiche in forma anonima e collettiva
- svolgere tutte le attività rientranti nelle funzioni di sorveglianza sanitaria all'interno del territorio comunale di Iseo, **PRESSO LA SEDE MUNICIPALE CON PROPRIA ATTREZZATURA**. Sarà cura dell'Amministrazione committente raggruppare in un numero massimo di 5 gg. annuali le visite presso la Sede Municipale convocando più lavoratori.
- effettuare visite presso laboratori esterni, che dovranno essere collocati a una **distanza massima di 20KM dal territorio del Comune di Iseo**, unicamente per visite mediche di singoli dipendenti.
- effettuare le visite/accertamenti/prove di laboratorio in giorni feriali e in orario di servizio;
- collaborare, per la valutazione dei rischi, all'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi e partecipare alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione dei rischi (art. 35 D.Lgs. 81/2008);
- collaborare, per le proprie conoscenze specifiche, alla attività di formazione espressa nella Sez. IV del D.Lgs. 81/2008;
- comunicare ai rappresentanti per la sicurezza, in sede di riunione periodica, i risultati degli accertamenti sanitari, e rendersi disponibile a incontri con i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza qualora venga richiesto;
- visitare gli ambienti di lavoro, almeno una volta l'anno, e partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori;
- collaborare alla organizzazione del servizio di pronto soccorso;
- formare il numero di dipendenti necessari, correlato alla dimensione aziendale, in materia di pronto soccorso con un corso specifico della durata di almeno 12 ore formative almeno una volta durante la durata dell'appalto;
- collaborare alla promozione del controllo igienico ambientale degli ambienti di lavoro;
- prestare assistenza nei rapporti con gli organismi di vigilanza;
- predisporre i protocolli sanitari sulla base delle specifiche attività svolte dal personale, di eventuale monitoraggio ambientale, schede tossicologiche di prodotti utilizzati, ecc..;
- calendarizzare le visite mediche, la convocazione dei dipendenti mediante comunicazioni scritte all'Ufficio competente, nonché alla successiva notifica dei referti sanitari. Copia del referto riportante il giudizio d'idoneità/inidoneità al servizio, con relative eventuali limitazioni/raccomandazioni, sarà trasmesso al Datore di Lavoro. Il Comune fornirà all'aggiudicatario tutti i dati necessari per l'espletamento del servizio, in particolare, l'elenco dei dipendenti suddivisi per mansioni e assegnazioni ai Servizi **allegato A e allegato B**. Per le attività extrasanitarie del medico competente e per le attività di igiene tecnica sarà cura del Comune provvedere alla calendarizzazione degli interventi.
- consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, della documentazione sanitaria



# COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia

Piazza garibaldi n. 10

Tel. 030/980161 • P.IVA e C.F. : 00451300172

Sito web: [www.comune.iseo.bs.it](http://www.comune.iseo.bs.it) • e-mail: [info@comune.iseo.bs.it](mailto:info@comune.iseo.bs.it).

## **Area tecnica**

in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/'03 e con salvaguardia del segreto professionale;

- inviare all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dall'art. 40 del D.Lgs. 81/'08, alla cessazione del rapporto di lavoro;

Le modalità di svolgimento del servizio potranno essere modificate in corso di esecuzione dell'appalto in ragione di eventuali modifiche organizzative dell'Amministrazione committente e/o a seguito di aggiornamenti normativi:

### **ART.05 – ORDINE DI ESECUZIONE**

1. Per lo svolgimento delle prestazioni indicate all'Art.04 affidate ai sensi dell'articolo 54, comma 3, del Codice dei contratti, l'Amministrazione committente trasmette all'Incaricato un **Ordine di Esecuzione**, unitamente alla documentazione pertinente, concernente la prestazione stessa.
2. All'interno dell'**Ordine di esecuzione** sono definiti:
  - a) il riferimento, il tipo e la descrizione della prestazione oggetto del servizio affidato;
  - b) le attività richieste;
  - c) la misura del corrispettivo della prestazione ordinata, a favore dell'Incaricato, calcolata applicando i prezzi previsti dal presente disciplinare al netto dello sconto offerto in fase di gara;
  - d) il termine in giorni per lo svolgimento del servizio richiesto;
  - e) l'impegno di spesa, secondo una delle seguenti modalità:
    - e.1) se già assunto e trasmesso in precedenza, l'importo di pertinenza della singola prestazione ordinata e l'importo residuo disponibile (intendendosi con quest'ultimo l'impegno di spesa originario decurtato dal corrispettivo di cui alla lettera c);
    - e.2) gli estremi e l'importo dell'impegno di spesa assunto di pertinenza della singola prestazione affidata nell'ambito dell'Accordo Quadro;
3. L'incaricato svolge e conclude la singola prestazione, mediante trasmissione all'Amministrazione committente delle conclusioni o degli atti richiesti o della fornitura del servizio, nei termini e alle condizioni previste. Fermi restando i principi di tempestività e massima celerità, tutte le trasmissioni tra l'Amministrazione committente e l'Incaricato avvengono di norma a mezzo di posta elettronica ordinaria, salvo il caso eccezionale di documentazione cartacea non riducibile al formato digitale. Le sole comunicazioni riservate ai sensi di legge avvengono tramite posta elettronica certificata.

### **ART.06 – IL MEDICO COMPETENTE: TITOLI E REQUISITI:**

Possono partecipare alla presente procedura di gara medici professionisti o Società che si avvarranno di un medico, che sia in possesso di uno dei titoli o requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 81/2008. I soggetti suddetti non devono trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e succ. mm.ii..

### **ART. 07 – CONDIVISIONE DELLE ISTRUTTORIE E DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELLE PRESTAZIONI**

Tutte le prestazioni di cui all'articolo 04, sono effettuate in coordinamento con le pertinenti strutture interne dell'Amministrazione committente.



# COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia

Piazza garibaldi n. 10

Tel. 030/980161 • P.IVA e C.F. : 00451300172

Sito web: [www.comune.iseo.bs.it](http://www.comune.iseo.bs.it) • e-mail: [info@comune.iseo.bs.it](mailto:info@comune.iseo.bs.it).

**Area tecnica**

## ART.08 – DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

1. L'affidamento avrà una durata di anni 4 (quattro), la decorrenza verrà stabilita all'interno del provvedimento di aggiudicazione definitiva, a seguito dell'espletamento della gara d'appalto, l'efficacia del presente contratto decorre dal ricevimento da parte dell'Incaricato della comunicazione d'aggiudicazione.
2. In ogni caso l'efficacia del presente contratto cessa all'esaurimento dell'importo impegnato di cui all'articolo 9, comma 1, anche qualora antecedente il termine di cui al comma 1.
3. Ciascuna prestazione ordinata mediante la comunicazione di un **Ordine di Esecuzione**, inizia a partire dal ricevimento dell'Ordine di Servizio indicante l'assunzione dell'impegno di spesa da parte dell'Incaricato.
4. Eventuali integrazioni delle condizioni contrattuali, compresa l'entità del corrispettivo, sono ammesse solo nei limiti previsti dall'ordinamento giuridico e con provvedimento motivato dell'Amministrazione committente.

## ART.9 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO PAGAMENTI E PENALI

1. Tenuto conto della durata massima legale dell'Accordo quadro di cui all'articolo 8, comma 1, del numero stimato delle prestazioni e della loro complessità che si presumono da attivare entro tal periodo, è determinato un corrispettivo, a titolo di *budget* massimo (onnicomprensivo di onorari e spese) dell'intero Accordo quadro di **euro 25.000,00 (euro venticinquemila/00)**.
2. Il corrispettivo indicato al comma 1 è esente da imposta I.V.A. ai sensi dell'art.15, D.P.R. 633/1972 e s.m.i.;
3. L'importo di cui al comma 1 è una mera stima e costituisce il limite massimo imposto all'Accordo quadro mentre non costituisce vincolo per l'Amministrazione committente, in quanto potrà essere ridotto in caso di mancato affidamento, nel periodo considerato, di una o più prestazioni o di interruzione anticipata dell'Accordo quadro.
4. Gli importi dei corrispettivi delle singole prestazioni sono corrisposti entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione di fattura elettronica, relativa a ciascuno singolo **Ordine di esecuzione**, alla conclusione della stessa prestazione;
5. La ditta dovrà presentare fattura elettronica in conformità alla normativa vigente, al Codice Univoco NOLID0 al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.iseo.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.iseo.bs.it), la stessa verrà accettata previa verifica della regolarità effettuata dall'Ufficio Tecnico Comunale.
8. La fattura dovrà riportare:
  - A) la tipologia della prestazione svolta, il CIG derivato, la determina di assunzione del relativo impegno di spesa;
  - B) il prezzo dell'attività svolta, come indicato dall'allegato C "ELENCO PREZZI" al netto dello sconto offerto in sede di gara;
9. Dall'importo dell'Accordo quadro di cui al comma 1, sono detratti, volta per volta, i corrispettivi delle singole prestazioni di cui al comma 4. Nei singoli Ordini di esecuzione è riportato l'importo residuo dell'Accordo quadro ancora disponibile.
10. In caso di inadempimento di una o più prestazioni nei termini previsti dalla legge e/o comunicati di volta in volta dall'Amministrazione Comunale, verrà applicata una penale nella misura di € 30,00 per ogni giorno di ritardo. L'applicazione delle penali avverrà dietro contestazione scritta da parte della Stazione Appaltante al verificarsi del ritardo nell'adempimento e saranno



# COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia

Piazza garibaldi n. 10

Tel. 030/980161 • P.IVA e C.F. : 00451300172

Sito web: [www.comune.iseo.bs.it](http://www.comune.iseo.bs.it) • e-mail: [info@comune.iseo.bs.it](mailto:info@comune.iseo.bs.it)

## Area tecnica

recuperate sul primo pagamento utile del corrispettivo. È sempre fatta salva la causa di forza maggiore o lo stato di necessità.

### ART.10 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il corrispettivo per lo svolgimento del servizio verrà determinato a **misura** con il criterio del minor prezzo per ogni singola prestazione, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett.c, applicando ad ogni singola prestazione indicata nell'allegato "ELENCO PREZZI" lo sconto espresso in percentuale offerto in sede di gara. **Lo sconto proposto in sede di offerta, verrà applicato ad ogni singola prestazione elencata nell'allegato "ELENCO PREZZI"**. Il costo di eventuali visite mediche di natura specialistica non indicate nel precitato elenco prezzi, alle quali, a suo giudizio, il medico competente ritenga di dover sottoporre il personale sarà concordato tra il RUP e l'affidatario e sarà oggetto di specifico buono d'Ordine.

### ART. 11 – TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

1. Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge n. 136 del 2010, i pagamenti di cui al precedente articolo 9 sono effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto dedicato in relazione al quale si dichiarano le seguenti informazioni: conto acceso presso la Banca del Territorio Lombardo, agenzia di \_\_\_\_\_, intestato a \_\_\_\_\_ individuato dal codice IBAN: \_\_\_\_\_ sul quale i soggetti autorizzati ad operare sono i seguenti:
  - a) \_\_\_\_\_
  - b) \_\_\_\_\_
2. Le eventuali modificazioni delle condizioni di cui al comma 1, sono comunicate all'Amministrazione committente entro 7 (sette) giorni dal verificarsi. In assenza l'Amministrazione committente sospende i pagamenti.
3. La violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità comporta la nullità del contratto.
4. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione del contratto.
5. Nei contratti stipulati, per l'esecuzione anche non esclusiva del presente appalto, tra l'aggiudicatario e i subappaltatori/subcontraenti e nei contratti tra subappaltatori e propri subcontraenti dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subappaltatori/subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 2010. L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di Brescia della notizia di: inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### ART. 12 – ASSUNZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA E OBBLIGAZIONI DELL'INCARICATO

1. L'Amministrazione committente è vincolata e impegnata all'attuazione del presente Accordo



# COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia

Piazza garibaldi n. 10

Tel. 030/980161 • P.IVA e C.F. : 00451300172

Sito web: [www.comune.iseo.bs.it](http://www.comune.iseo.bs.it) • e-mail: [info@comune.iseo.bs.it](mailto:info@comune.iseo.bs.it)

## **Area tecnica**

quadro limitatamente all'impegno di spesa, o agli impegni di spesa se più d'uno, assunti con provvedimento espresso ai sensi dell'ordinamento contabile della stessa Amministrazione e comunicato all'Incaricato con l'**Ordine di esecuzione** di cui all'articolo 05.

2. La parte di Accordo quadro per la quale non sia assunto o non sia ancora assunto specifico impegno di spesa:
  - a) per l'Amministrazione committente costituisce mera opzione, senza che dia luogo ad alcun vincolo, il cui esercizio può avvenire esclusivamente mediante assunzione di ulteriore impegno di spesa ed emissione dell'**Ordine di esecuzione**;
  - b) per l'Incaricato costituisce d'obbligo unilaterale e promessa irrevocabile all'esecuzione delle ulteriori prestazioni alle condizioni non meno vantaggiose, per l'Amministrazione committente, da quelle previste nel presente Accordo Quadro, anche ai sensi degli articoli 1324, 1334 e 1987, del codice civile.

## **ART.13 – PERSONALE**

1. Nei confronti del proprio personale, l'aggiudicatario si obbliga ad osservare tutte le leggi, i regolamenti e gli accordi nazionali e locali di categoria riguardanti il trattamento economico e normativo, anche se non risulta iscritto ai sindacati di categoria, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previste dalle leggi e regolamenti in materia.
2. L'aggiudicatario assume l'impegno di rispettare tutti gli obblighi assicurativi e di lavoro nei confronti del personale dipendente, nonché di rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.
3. Per gli addetti impiegati nel servizio oggetto del presente capitolato, anche se soci lavoratori, dovranno trovare applicazione le vigenti norme in materia retributiva, previdenziale, assicurativa e antinfortunistica, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.
4. L'aggiudicatario si obbliga ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, durante tutto il periodo della validità del presente appalto, condizioni normative, previdenziali, assicurative, retributive e contributive non inferiori a quelle risultanti dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

## **ART. 14 - RISERVATEZZA**

L'aggiudicatario s'impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità alle normative vigenti.

## **ART. 15 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata all'aggiudicatario la cessione, anche parziale del contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso e incameramento della cauzione definitiva.

## **ART. 16 – SUBAPPALTO**

E' autorizzato il subappalto nei limiti e modalità stabiliti dall'art. 105 del dlgs. 50/2016 e eventuali deroghe previste da disposizioni normative vigenti al momento della richiesta di subappalto.



# COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia

Piazza garibaldi n. 10

Tel. 030/980161 • P.IVA e C.F. : 00451300172

Sito web: [www.comune.iseo.bs.it](http://www.comune.iseo.bs.it) • e-mail: [info@comune.iseo.bs.it](mailto:info@comune.iseo.bs.it).

**Area tecnica**

## ART. 17 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero sorgere in ordine all'applicazione o all'interpretazione del presente capitolato e del conseguente contratto, non risolvibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria, il Foro competente è quello di Brescia.

## ART. 18 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

Iseo lì,           .2021

PER L'AMMINISTRAZIONE  
Il Responsabile Area Tecnica  
(Bombardieri Arch. Nadia)

*Documento firmato digitalmente*

PER L'OPERATORE ECONOMICO  
(Timbrato e firmato digitalmente)



# COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia  
Piazza garibaldi n. 10  
Tel. 030/980161 • P.IVA e C.F. : 00451300172  
Sito web: [www.comune.iseo.bs.it](http://www.comune.iseo.bs.it) • e-mail: [info@comune.iseo.bs.it](mailto:info@comune.iseo.bs.it).  
**Area tecnica**

## ORDINE DI ESECUZIONE n.

### Individuazione dell'oggetto

Committente richiedente: Comune di Iseo	<b>Indirizzo:</b> Piazza Giuseppe Garibaldi, 10 25049 Iseo (BS)	
Determina Accordo Quadro	N°	<b>Del:</b>
Importo accordo quadro:	Euro 25.000,00	
CIG accordo quadro:	8841559D4A	
Tipo di servizio:		
Ufficio / Dirigente / RUP		
Determina	N°	<b>Del:</b>
CIG derivato:		
Importo ordine di esecuzione:	Euro	
Importo residuo accordo quadro dopo ordine di esecuzione:	Euro	
Data inizio prestazione:		
Data fine prestazione:		
<b>Descrizione servizio</b>		
<b>Note e altre informazioni</b>		