



COPIA

**COMUNE DI ISEO**  
Provincia di Brescia

## **AREA AMMINISTRATIVA**

**Responsabile: DOTT.SSA Edi Fabris**

*DETERMINAZIONE N. 886 DEL 10-12-2021*

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER AVVIO PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "AREA VASTA BRESCIA" - SEDE DISTACCATA DEL SEBINO BRESCIANO PER L'AFFIDO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE E PROFESSIONALE - PERIODO 01.03.2022 / 31.12.2023 -**

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 30/09/2020, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 05/03/2021, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 05/03/2021, con la quale è stato approvato il bilancio finanziario 2021-2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 26/03/2021, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) ed il Piano degli obiettivi e delle performance 2021-2023;

Dato atto che, al 31/12/2021, è in scadenza il vigente contratto relativo alla gestione del servizio di SEGRETARIATO SOCIALE E PROFESSIONALE e che, considerata l'importanza di tale servizio a tutela e a sostegno dei minori residenti nei comuni dell'ambito, lo stesso deve avere continuità e pertanto è necessario indire apposita gara per l'affidamento del servizio medesimo per il periodo gennaio 01.03.2022 – 31.12.2023, a seguito proroga tecnica fino al 28/02/2022;

Richiamati:

- l'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e s.m.i. (altrove per brevità T.U.E.L.);
- l'articolo 92 del T.U.E.L., secondo il quale: "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i ed in particolare l'allegato IX;
  - le linee guida ANAC n. 4/2016;

Considerato che l'importo dell'appalto è quantificabile in € 90.000,00 per servizi di cui € 2.700,00 per oneri per la sicurezza, relativi al periodo 01/03/2022-31/12/2023 (oltre IVA se dovuta);

Evidenziato che trattandosi di acquisizione di servizi superiore al valore di cui all'art. 36, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., come da ultimo modificato dal D.L. 31/05/2021, n. 77 convertito nella legge 29/07/2021, si ritiene conseguentemente di esperire la procedura di gara facendo ricorso ai soggetti aggregatori di cui agli artt. da 37 a 42 del D.Lgs. n. 50/2016;

Di dare conseguentemente atto che:

- la scelta del contraente sarà effettuata mediante procedura negoziata previa consultazione di più operatori economici ai sensi della lett. b), del secondo comma, dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 ;
- nel rispetto di quanto previsto dal citato art. 36, commi 1 e 2 del D.Lgs. n.50/2016, deve essere effettuata, prima della gara, apposita indagine di mercato al fine di costituire un elenco dal quale selezionare le ditte in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale e speciale, qualificate per l'esecuzione di interventi analoghi;
- la gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida ammessa;

Ritenuto di avviare la procedura di gara approvando la seguente documentazione che allegata, costituisce parte integrante e fondamentale al presente provvedimento:

- Capitolato d'appalto
- Avviso di indagine di mercato
- Criteri di aggiudicazione delle offerte
- Elenco requisiti di ammissione
- Protocollo di legalità
- Schema di contratto

Richiamata la convenzione sottoscritta tra il Comune di Iseo e la Provincia di Brescia in data 23.11.2016 per l'esercizio delle funzioni di stazione appaltante approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 04.11.2016, che ha istituito la Sede Distaccata del Sebino Bresciano;

Dato atto altresì che il RUP è il Responsabile Amministrativo, attualmente sostituito dal Segretario Dott.ssa Edi Fabris

## **D E T E R M I N A**

1. Di dare avvio alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare educativa per i minori che sarà svolto in forma associata nell'ambito degli interventi e dei servizi sociali dell'Ambito n. 5 – Sebino di cui il comune di Iseo riveste il ruolo di capofila;
2. Di dare atto che la procedura per l'affidamento del servizio si svolgerà con le modalità previste dal D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., con particolare riferimento a quanto previsto dall'art. 36, co 2, lett.b);

3. Di approvare gli allegati documenti di gara che costituiscono parte integrante e sostanziale al presente provvedimento e in specifico:
  - Capitolato d'appalto
  - Avviso di indagine di mercato
  - Criteri di aggiudicazione delle offerte
  - Elenco requisiti di ammissione
  - Protocollo di legalità
  - Schema di contratto
4. Di dare atto che l'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016 e art. 216 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n.50/2016;
5. Di dare atto che il valore complessivo dell'appalto è quantificabile in € 90.000,00 per servizi relativi al periodo 01/03/2022-31/12/2023 (oltre IVA se dovuta), - di cui costi per la sicurezza euro 900,00 ;
6. Di dare atto che è posto a base di gara il costo orario del servizio, pari ad Euro 21,50, oltre Iva se dovuta;
7. Di dare mandato alla Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia" - Sede Distaccata del Sebino Bresciano per l'espletamento della procedura di gara, per l'affidamento del servizio di Segretariato Sociale e Professionale;
8. Di dare atto che gli importi per il rimborso alla Provincia di Brescia della quota relativa alle funzioni di Stazione Appaltante e Contributo ANAC, saranno quantificate e liquidate con successivo provvedimento;
9. Che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, è la Dott.sa Edi Fabris in sostituzione del Responsabile Amministrativo;
10. Di prenotare impegno di spesa sul capitolo 13049 "SPESE PER GESTIONE PIANO DI ZONA L. 328/2000" del bilancio finanziario 2021;
11. Di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Esercizio Finanziario</b>	2021				
<b>Capitolo</b>	13049	<b>Descrizione</b>	Trasferimenti per Piano di Zona L. 328/2000		
<b>Codice di Bilancio</b>	12.04-1.04.01.02.003				
<b>Ex SIOPE</b>	1.03.02.99.999	<b>CIG</b>	===	<b>CUP</b>	
<b>Fornitore</b>	Comunità Montana Sebino Bresciano				
<b>Causale</b>	Rimborso spese CUC per gara Servizio Segretariato Sociale e Professionale				
<b>Modalità finanziamento</b>	Bilancio comunale UDP – Avanzo di Amministrazione				
<b>Impegno provvisorio n.</b>	973	<b>Importo</b>	€ 1.050,00	<b>Frazionabile in 12</b>	=====

12. Di imputare la spesa complessiva di € 1.050,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

<b>Esercizio</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Importo</b>
2021	13049	€ 1.050,00

13. Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

<b>Data emissione fattura</b>	<b>Scadenza di pagamento</b>	<b>Importo</b>
	28/02/2022	€ 1.050,00

14. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

15. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

16. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

17. Di dare atto che la presente determinazione è compatibile con quanto disposto dall'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal vigente Regolamento di Contabilità;

18. Di dare atto che a pena di nullità dell'appalto, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge n. 136/2010, l'appaltatore provvederà ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente affidamento;

19. Di dare atto altresì che l'appaltatore, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 136/2010, si obbliga ad inserire nei contratti con eventuali subappaltatori/subcontraenti, a pena di nullità assoluta, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, trasmettendo al Comune di Iseo, prova dell'avvenuto adempimento nei rapporti con i subappaltatori/subcontraenti;

20. Di dare atto che il presente appalto sarà immediatamente risolto, ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della legge n. 136/2010, qualora si verificasse l'esecuzione di transazioni finanziarie da parte dell'appaltatore (o di eventuali subappaltatori/subcontraenti), senza avvalersi delle modalità richieste dalla normativa;

21. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al T.A.R. Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;
22. Di comunicare la presente, per conoscenza, alla Giunta Comunale.

**IL RESPONSABILE**  
**AREA AMMINISTRATIVA**  
F.to DOTT.SSA Edi Fabris

## ATTESTAZIONE COMPATIBILITÀ PAGAMENTI

- Il Responsabile dell'Area Finanziaria Franco Martinoli, *attesta* che il pagamento conseguente all'impegno di spesa assunto con il presente atto, è *compatibile* con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, della Legge n° 102 del 3 agosto 2009.

**IL RESPONSABILE dell'AREA  
FINANZIARIA**

F.to Franco Martinoli

*Data 12-12-2021*

## ATTESTAZIONE REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

- Il Responsabile dell'Area Finanziaria Franco Martinoli *attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria* della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000, pertanto la stessa diviene esecutiva.

<b>Esercizio Finanziario</b>	2021				
<b>Capitolo</b>	13049	<b>Descrizione</b>	TRASFERIMENTI PER PIANO DI ZONA LR.328/2000 - A COMUNI		
<b>SIOPE</b>	1521	<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Fornitore</b>	COMUNITA' MONTANA DEL SEBINO BRESCIANO				
<b>Causale</b>	RIMBORSO SPESE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA - SEDE DISTACCATA DEL SEBINO BRESCIANO PER GARA SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE E PROFESSIONALE				
<b>Modalità finanziamento</b>	Bilancio comunale				
<b>Impegno n.</b>	1194	<b>Importo</b>	€ 1.050,00	<b>Frazionabile in 12</b>	=====

**IL RESPONSABILE dell'AREA  
FINANZIARIA**

F.to Franco Martinoli

*Data 12-12-2021*

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Sito Informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi, a partire dalla data odierna.

Addì, 14-12-2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to DOTT.SSA Edi Fabris

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO.