



**Comune di Iseo**  
Provincia di Brescia

ORIGINALE

Codice Ente 10335

**DELIBERAZIONE N. 7 del 14-01-2022**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024 (ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000).

L'anno **duemilaventidue** addì **quattordici** del mese di **gennaio** alle ore 10:10 nella Sala delle Adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge e nel rispetto dei Protocolli di sicurezza per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, i quali, quando collegati a distanza in modalità telematica, si avvalgono di idonee tecnologie che garantiscono l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e la segretezza.

All'appello risultano:

MARCO GHITTI	SINDACO	Assente
CRISTIAN QUETTI	VICE SINDACO	Presente
MARIA ANGELA PREMOLI	ASSESSORE	Presente
PIERANGELO MARINI	ASSESSORE	Presente
BARBARA PINZONI	ASSESSORE ESTERNO	Presente

Totale presenti 4    Totale assenti 1

Assiste il Segretario Generale DOTT.SSA Edi Fabris, la quale provvede all'appello e alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il DOTT. CRISTIAN QUETTI nella Sua qualità di VICE SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Seguito G.M. n. 7 del 14-01-2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024 (ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000).

LA GIUNTA COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 in data 27/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2022-2024;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 in data 27/12/2021, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai responsabili di area spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 213 adottata in data 17/12/2021, esecutiva, con la quale è stata approvato l'aggiornamento della macrostruttura dell'ente, la quale risulta attualmente così suddivisa:

1. AREA FINANZIARIA
2. AREA POLIZIA LOCALE
3. AREA AMMINISTRATIVA
4. AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE
5. AREA TECNICA

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto il decreto del Sindaco n.58 del 31/12/2021, con cui sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>NOMINATIVO</b>
AREA FINANZIARIA	DOTT. FRANCO MARTINOLI
AREA POLIZIA LOCALE	DOTT. CLAUDIO MODINA
AREA AMMINISTRATIVA	DOTT. MARIO COTELLI
AREA SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE	DOTT. MARIO COTELLI (incarico ad interim ex art. 7 Regolamento delle Posizioni Organizzative vigente)
AREA TECNICA	NADIA BOMBARDIERI

Visto l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

**Art. 169. Piano esecutivo di gestione.**

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

\* eventuale

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione All. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- “*la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*”

- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, All. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative è stato predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2022-2024 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance* ed il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola come segue:

<b>Sezione 1:</b>	<b>Struttura organizzativa (organigramma)</b>
<b>Sezione 2:</b>	<b>Riepilogo obiettivi</b>
<b>Sezione 3:</b>	<b>Obiettivi esecutivi con indicatori di performance</b>
<b>Sezione 4:</b>	<b>Elenco delle attività ordinarie</b>
<b>Sezione 5:</b>	<b>Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa</b>
<b>Sezione 6:</b>	<b>Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati</b>

Dato atto, tuttavia, che con D.L. 80/2021 all'art. 6 è stato introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione (cd. PIAO), quale strumento di programmazione delle Pubbliche Amministrazioni e avente come obiettivo l'unificazione organica dei seguenti documenti di indirizzo e di programmazione, in ottica di realizzazione del principio di semplificazione dell'azione amministrativa:

- *Piano dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.),*
- *Piano della performance,*
- *Piano organizzativo del Lavoro Agile (P.O.L.A.),*
- *Piano Triennale del Fabbisogno del Personale,*
- *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.),*
- *Piano delle azioni positive per la parità di genere.*

Considerato che il medesimo D.L. 80/2021 all'art. 6 co. 1 ha fissato inizialmente la scadenza dell'adozione del nuovo Piano integrato di attività e organizzazione (assorbente altresì, come citato, il Piano Dettagliato degli Obiettivi e il Piano della performance previsto dall'art. 10 D. Lgs 150/2009) al 31 Gennaio di ogni anno, al fine di realizzare un coordinamento con il ciclo di programmazione economico-finanziaria delle Pubbliche Amministrazioni;

Considerato, altresì, che l'approvazione del D.L. 228/2021 (cd. Milleproroghe) all'art. 1 co.12 lett. a) n.3 ha rinviato la scadenza di cui all'art. 6 co.1 D.L. 80/2021 al 30 Aprile 2022 in sede di prima adozione, escludendo che siano quindi applicabili le sanzioni di cui all'art. 10 co. 5 D. Lgs 150/2009 in caso di mancata adozione nei termini di legge del Piano della performance: “[...] il Piano e' adottato entro il 30 aprile 2022 e fino al predetto termine, non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni: a) articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; b) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124; c) articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

Letta l'intesa sancita in sede di Conferenza unificata di cui articolo 9, comma 2, lettera b) del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281 in data 02/12/2021 con atto rep. 209/CU, volta a differire il termine di cui all'art. 6 co.1 D.L. 80/2021 a 120 giorni successivi alla data di approvazione del Bilancio di Previsione;

Visto l'art. 6 co.5 e 6 D.L. 80/2021, il quale impone al Dipartimento di Funzione Pubblica di adottare entro il termine 120 giorni dall'entrata in vigore del D.L. precitato, termine ulteriormente prorogato al 31 Marzo 2022 per effetto del D.L. 228/2021 all'art. 1 co.12 lett. a) n.1, uno o più Decreti del Presidente della Repubblica per individuare e abrogare gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal cd. PIAO, nonché di approvare, previa intesa con la Conferenza unificata di cui articolo 9, comma 2, lettera b) del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281 un "Piano tipo";

Ritenuto, alla luce della novella legislativa recentemente occorsa e oggetto di proroga, di dover coordinare la redazione del Piano della performance con il successivo e conseguente Piano integrato di attività e organizzazione (cd. PIAO) al fine di rendere coerente e razionale la programmazione amministrativa, nell'attesa dell'adozione dei Decreti del Presidente della Repubblica di cui ai co. 5-6 art. 6 D.L. 80/2021;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di area e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di area la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio ed è coerente con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e assegnare ai responsabili di area le risorse per il conseguimento degli obiettivi;

Dato atto della necessità di adottare il Piano della performance, anche alla luce della futura emanazione delle disposizioni di coordinamento, e di provvedervi con successiva deliberazione;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto il D.L. 80/2021;

Visto il D.L. 228/2021;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la Conferenza unificata di cui all'art. 9 co.2 lett. b) del decreto legislativo 28 agosto 1997 n.281, tenutasi il 02/12/2021;

Visti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica espressi da tutti i Responsabili di Area ed in merito alla regolarità contabile dal Responsabile P.O. Area Finanziaria Dott. Franco Martinoli;

Con voti unanimi e favorevoli

## DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2022-2024, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;

2) di adottare con successiva deliberazione il Piano della performance in coerenza con l'occorsa novella in tema di pianificazione integrata;

3) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2022-2024 si articola in:

<b>Sezione 1:</b>	<b>Struttura organizzativa (organigramma)</b>
<b>Sezione 2:</b>	<b>Riepilogo obiettivi</b>
<b>Sezione 3:</b>	<b>Obiettivi esecutivi con indicatori di performance</b>
<b>Sezione 4:</b>	<b>Elenco delle attività ordinarie</b>
<b>Sezione 5:</b>	<b>Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa</b>
<b>Sezione 6:</b>	<b>Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati</b>

4) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022-2024 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di area sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

5) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del D.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

6) di sottoporre i responsabili di area a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

7) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- all'Organismo indipendente di valutazione;

8) Di prendere atto dei pareri favorevoli resi, ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, dai Responsabili dei Servizi.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere alla gestione del bilancio da parte dei singoli responsabili di area, a votazione unanime e palese,

## DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Seguito G.M. n. 7 del 14-01-2022

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL VICE SINDACO  
DOTT. CRISTIAN QUETTI

IL Segretario Generale  
DOTT.SSA Edi Fabris

---

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)