



**COMUNE DI ISEO**

Provincia di Brescia

**Area Tecnica**

Tel. 030.98 01 61 Fax. 030.98 14 20

**AFFIDAMENTO ACCORDO QUADRO AI SENSI DELL'ARTICOLO 54,  
COMMI 1 E 3, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50 DEL 2016, IN  
AFFIDAMENTO DIRETTO DI IMPORTO INFERIORE A EURO 40.000 AI  
SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL MEDESIMO  
DECRETO, PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI  
ANTINTRUSIONE ED ANTINCENDIO FACENTI PARTE DEL  
PATRIMONIO COMUNALE PER TRENTASEI MESI**

**Codice CIG: 907681370A**

**FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

Iseo lì, febbraio 2022

Il Tecnico Comunale  
(Geom. Michele Martinelli)



## COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia

**Area Tecnica**

Tel. 030.98 01 61 Fax. 030.98 14 20

### **Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'oggetto dell'appalto consiste nell'affidamento dell'accordo quadro ai sensi dell'articolo 54, commi 1 e 3, del d. lgs. n.50 del 2016, in affidamento diretto di importo inferiore a euro 40.000 ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del medesimo decreto, per il servizio di manutenzione degli impianti antintrusione ed antincendio facenti parte del patrimonio comunale.

### **Art. 2 – DURATA DELLA FORNITURA**

L'appalto avrà una durata di trentasei mesi (36 mesi) dalla data di aggiudicazione definitiva.

### **Art.3- DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO COMPLESSIVO DELL'ACCORDO QUADRO**

1. Tenuto conto della durata massima legale dell'Accordo quadro di cui all'articolo 7, comma 1, del numero stimato delle prestazioni e della loro complessità che si presumono da attivare entro tal periodo, è determinato un corrispettivo, a titolo di budget massimo (onnicomprensivo di onorari e spese) dell'intero Accordo quadro nell'importo di euro 39.900,00 (euro trentanovemilanovecento/00).
2. Il corrispettivo deve essere maggiorato dell'I.V.A., alle aliquote di legge in vigore al momento della fatturazione, (attualmente al 22% su imponibile); tali maggiorazioni non concorrono agli importi pattuiti.
3. L'importo di cui al comma 1 è una mera stima e costituisce il limite massimo imposto all'Accordo quadro mentre non costituisce vincolo per l'Amministrazione committente, in quanto potrà essere ridotto in caso di mancato affidamento, nel periodo considerato, di una o più prestazioni o di interruzione anticipata dell'Accordo quadro.
4. L'importo del corrispettivo di ciascuna singola prestazione oggetto di un Ordine di esecuzione non può essere superiore al limite massimo previsto presente Accordo quadro per farne parte integrante e sostanziale e può comunque essere oggetto di negoziato informale finalizzato alla sua riduzione.
5. Gli importi dei corrispettivi delle singole prestazioni sono corrisposti, entro i 30 (trenta) giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica
6. Dall'importo dell'Accordo quadro di cui al comma 1, sono detratti, volta per volta, i corrispettivi delle singole prestazioni di cui al comma 4. Nei singoli Ordini di esecuzione è riportato l'importo residuo dell'Accordo quadro ancora disponibile.

### **Art. 4 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI – ORDINE DI ESECUZIONE**

1. Per lo svolgimento della singola prestazione, affidata ai sensi dell'articolo 51, comma 3, del Codice dei contratti, l'Amministrazione committente trasmette alla Ditta affidataria un Ordine di Esecuzione, unitamente alla documentazione pertinente, concernente la prestazione stessa.
2. All'interno dell'Ordine di esecuzione sono definiti:
  - a) oggetto/immobile/tipologia impianto oggetto del servizio affidato;
  - b) le attività richieste inerenti l'impianto indicato alla lettera a) tra quelle previste dall'Accordo Quadro;
  - c) la misura del corrispettivo della prestazione ordinata, a favore della Ditta, nell'ambito del totale complessivo di cui al presente articolo, e comunque non superiore all'importo previsto



## COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia

**Area Tecnica**

Tel. 030.98 01 61 Fax. 030.98 14 20

per lo specifico intervento, fatte salve eventuali ragioni eccezionali e adeguatamente motivate, e comunque previa autorizzazione del Referente del Servizio;

e) l'impegno di spesa, secondo una delle seguenti modalità:

e.1) se già assunto e trasmesso in precedenza, l'importo di pertinenza della singola prestazione ordinata e l'importo residuo disponibile (intendendosi con quest'ultimo l'impegno di spesa originario decurtato dal corrispettivo di cui alla lettera c);

e.2) gli estremi e l'importo dell'impegno di spesa assunto di pertinenza della singola prestazione affidata nell'ambito dell'Accordo Quadro.

3. La Società affidataria svolge e conclude la singola prestazione, mediante trasmissione all'Amministrazione committente delle conclusioni o degli atti richiesti, nei termini e alle condizioni previste. Fermi restando i principi di tempestività e massima celerità, tutte le trasmissioni tra l'Amministrazione committente e la Società affidataria avvengono di norma a mezzo di posta elettronica ordinaria, salvo il caso eccezionale di documentazione cartacea non riducibile al formato digitale senza operazioni complesse. Le sole comunicazioni riservate ai sensi di legge avvengono tramite posta elettronica certificata.

4. Gli importi dei corrispettivi delle singole prestazioni sono corrisposti entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione di fattura elettronica, relativa a ciascun singolo Ordine di esecuzione, alla conclusione della stessa prestazione.

5. Dall'importo del budget di cui all'articolo 8, comma 1, sono detratti, volta per volta, i corrispettivi delle singole prestazioni di cui al comma 4. In ciascun Ordine di esecuzione è riportato l'importo residuo ancora disponibile rispetto all'Accordo Quadro.

### **Art. 5. CONDIVISIONE DELLE ISTRUTTORIE E DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELLE PRESTAZIONI**

Tutte le prestazioni di cui all'articolo 3, comma 3, sono effettuate in coordinamento con le pertinenti strutture interne dell'Amministrazione committente.

### **Art. 6. ASSUNZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA E OBBLIGAZIONI DELLA SOLA SOCIETÀ AFFIDATARIA**

1. L'Amministrazione committente è vincolata e impegnata all'attuazione del presente Accordo Quadro limitatamente all'impegno di spesa, o agli impegni di spesa se più d'uno, assunti con provvedimento espresso ai sensi dell'ordinamento contabile della stessa Amministrazione e comunicato alla Società affidataria con l'Ordine di esecuzione di cui all'articolo 4.

2. La parte di Accordo Quadro per la quale non sia assunto o non sia ancora assunto specifico impegno di spesa:

a) per l'Amministrazione committente costituisce mera opzione, senza che dia luogo ad alcun vincolo, il cui esercizio può avvenire esclusivamente mediante assunzione di ulteriore



## COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia

**Area Tecnica**

Tel. 030.98 01 61 Fax. 030.98 14 20

impegno di spesa ed emissione dell'Ordine di esecuzione;

- b) per la Società committente costituisce d'obbligo unilaterale e promessa irrevocabile all'esecuzione delle ulteriori prestazioni alle condizioni non meno vantaggiose, per l'Amministrazione committente, da quelle previste nel presente Accordo Quadro, anche ai sensi degli articoli 1324, 1334 e 1987, del codice civile.

### **Art. 7. CONDIZIONI SOSPENSIVE**

1. Qualora l'Amministrazione committente non assuma l'impegno di spesa per le prestazioni affidate non sorge alcun obbligo per la stessa Amministrazione committente.
2. In tutti i casi l'Amministrazione committente può disporre, senza necessità di motivazione, l'interruzione o la sospensione dell'incarico dietro pagamento proporzionale dei corrispettivi relativi alle parti di prestazioni svolte dalla Società affidataria.
3. In ogni caso l'Amministrazione committente è libera di affidare a terzi una o più prestazioni previste dal presente contratto, e lo stesso contratto non è un presupposto vincolante per l'ordinazione delle stesse prestazioni alla Società affidataria.

### **Art. 8 – DESCRIZIONE SOMMARIA DEI SERVIZI RICHIESTI**

I servizi che formano oggetto dell'appalto, salvo più precise indicazioni che potranno essere impartite dalla Stazione Appaltante durante tutta la durata del servizio, possono così riassumersi:

1. servizi di manutenzione ordinaria (canone annuo) ovvero le verifiche periodiche obbligatorie ai sensi delle normative vigenti;
2. tutti gli interventi straordinari relativi alla fornitura e/o sostituzione compresa manodopera e diritto di uscita di tutti pezzi di ricambio (es. rilevatori fumi antincendio, pulsanti di attivazione allarme, rilevatori di movimento, ecc..), materiale d'usura (es. accumulatori 12v 7AH) che ai servizi aggiuntivi extra verifiche periodiche.
3. Servizi di manutenzione straordinaria relativamente alla sistemazione, riparazioni, adeguamento, miglioramento e modifica impianti esistenti, compresi tutti gli interventi necessari per la normale manutenzione dei beni e/o per cause imprecisate non previste ed imprevedibili di qualsiasi genere, compresi i servizi di assistenza e ripristini necessari all'esecuzione degli interventi precitati;
4. Servizio di pronto intervento entro il tempo massimo di 2 ore dalla richiesta anche telefonica del tecnico/addetto referente Comunale in caso di malfunzionamenti/guasti sugli impianti il;

I servizi oggetto d'appalto riguarderanno gli impianti installati negli immobili di proprietà comunale, e precisamente:

#### **Palazzo Comunale, piazza Garibaldi, 10 Iseo (BS):**

n. 1 impianto antintrusione ed n. 1 impianto antincendio;

#### **Palestra di via Sandro Pertini, Clusane, frazione di Iseo (BS):**

n. 1 impianto antintrusione;



## COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia

**Area Tecnica**

Tel. 030.98 01 61 Fax. 030.98 14 20

### **Palestra e palestra di via Giardini Garibaldi, Iseo (BS)**

n. 1 impianto antincendio

### **Castello Oldofredi/Biblioteca comunale, via Mirolte/via Rampa Cappuccini, Iseo (BS):**

n. 1 impianti antintrusione ed n. 2 impianti antincendio;

### **Scuola Primaria di via Pascoli, 2, Clusane, frazione di Iseo (BS):**

n. 1 impianto antintrusione ed n. 1 impianto antincendio;

### **Scuola Primaria di via Cerca, 10, Iseo (BS):**

n. 1 impianto antintrusione ed n. 1 impianto antincendio;

### **Scuola dell'Infanzia di viale Repubblica, Iseo (BS)**

n. 1 impianto antincendio

### **Scuola dell'Infanzia di Via Sandro Pertini, Clusane, frazione di Iseo (BS)**

n. 1 impianto antincendio

### **Scuola Secondaria di Primo Grado di via Pusterla, Iseo (BS)**

n. 1 impianto antincendio

### **Farmacia Comunale di via Roma, 84/B, Iseo (BS):**

n. 1 impianto antintrusione ed n. 1 impianto di TVCC.

### **Scuola dell'infanzia di via Sandro Pertini, Clusane, frazione di Iseo (BS):**

n. 1 impianto antincendio;

**Tutti gli interventi dovranno essere eseguite a perfetta regola d'arte e con l'uso di materiali di prima qualità fornite da primari produttori del settore ai sensi delle normative vigenti e nel rispetto delle prescrizioni e le norme del presente Foglio di Patti e Condizioni nonché le disposizioni che saranno impartite dalla Stazione Appaltante in fase esecutiva.**

Ai sensi delle normative vigenti, la ditta appaltatrice, al termine di ogni intervento che abbia in qualche modo modificato l'impiantistica esistente, anche parziale, è tenuta a rilasciare la dichiarazione di rispondenza (DIRI) o eventuale altra certificazione corrispondente e/o imposta dalle normative vigenti che i lavori sono stati eseguiti in conformità a quanto prescritto dalle vigenti normative in materia, con particolare riferimento all'art. 7, comma 6, del DM 22 gennaio 2008 n. 37 e s.m. ed i.

#### **Art. 9 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO, AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del presente servizio avviene mediante affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi dell'art. 36 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 con il criterio del massimo ribasso, nel rispetto di quanto stabilito nel presente Foglio patti e condizioni.

La procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici). La Stazione Appaltante, Comune di Iseo, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

La procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.Lgs. 50/2016.

Il ribasso percentuale offerto in sede di gara sarà unitario e verrà applicato, su tutti i servizi richiesti, su tutti i materiali/ricambi ovvero su tutto quanto oggetto del presente appalto. Si valuta la congruità delle offerte con le modalità di cui al D.lgs 50/2016.



## COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia

**Area Tecnica**

Tel. 030.98 01 61 Fax. 030.98 14 20

Fatti salvi i termini di cui all'art. 32 del D.lgs 50/2016, sarà autorizzata l'esecuzione anticipata del relativo contratto considerato il potenziale danno al pubblico patrimonio comunale.

### **Art.10 REQUISITI DEI SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti aventi titolo in possesso dei requisiti generali previsti dal D.Lgs. n. 50/2016, che non si trovino in una delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 come causa di esclusione nonché in possesso dei requisiti di cui all'art. 83, comma 1, lettere a-b-c del richiamato decreto di seguito indicati:

Idoneità professionale:

iscrizione nel registro della CCIAA per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto.

Capacità economico finanziaria:

relativamente all'ultimo biennio, fatturato pari a quello del presente appalto relativo a servizi analoghi

Capacità tecniche e professionali:

essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione SOA per le categorie OS5 (Impianti pneumatici e antintrusione), OS19 (Impianti di reti di telecomunicazioni e di trasmissione dati), OS30 (Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi) e OG11 (Impianti tecnologici)
- Certificazione UNI EN ISO 9001:2008
- Autorizzazione di I° GRADO classe installatori rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni;
- Autorizzazione generale per la fornitura dell'accesso del pubblico alle reti ed ai servizi di telecomunicazioni;
- Iscrizione al R.O.C. Registro degli Operatori di Comunicazione.
- Quanto previsto dall'art.4 del d.m. 22 gennaio 2008 n. 37.

Con la presentazione dell'offerta per l'esecuzione dei servizi sopra descritti l'offerente ammette e riconosce pienamente:

- di aver preso conoscenza dei servizi da eseguire, delle condizioni tutte del presente Foglio patti e condizioni e delle condizioni locali;
- di avere attentamente vagliato tutte le circostanze generali di tempo, di luogo e contrattuali relative all'appalto stesso ed ogni e qualsiasi possibilità contingente che possa influire sull'esecuzione;
- di aver basato quindi l'offerta su di una propria autonoma valutazione dei quantitativi e essere pertanto consapevole che nessun maggior onere potrà essere richiesto e riconosciuto per difformità rispetto alle previsioni e indicazioni;
- di aver giudicato, nell'effettuare l'offerta, i prezzi equi e remunerativi anche in considerazione degli elementi che influiscono tanto sul costo dei materiali quanto sul costo della mano d'opera, dei noli e dei trasporti;
- di aver attentamente visitato il sito e il complesso interessato dai servizi e di averne accertato tutte le circostanze generali e particolari nonché le condizioni che possono influire sulla determinazione della propria offerta quali le condizioni di viabilità, di accesso, di impianto del cantiere e le condizioni del suolo su cui dovranno eseguirsi i servizi;
- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, dello stato di consistenza dell'area;



## COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia

**Area Tecnica**

Tel. 030.98 01 61 Fax. 030.98 14 20

- di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia di servizi in appalto;
- di aver basato l'offerta su proprie valutazioni dei rischi derivanti dalle attività di movimentazione dei materiali, inquinamento dell'aria e acustico, e quindi di doverne attuare il monitoraggio in qualsiasi delle condizioni ambientali in cui ci si venga a trovare il cantiere, dovendone ovviamente adeguare le modalità di lavorazione (adeguamento di tutti i dispositivi di protezione sia del personale sia dell'ambiente interno ed esterno);
- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di tutti gli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la esecuzione dei servizi, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

L'appaltatore non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione dei servizi, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, a meno che tali nuovi elementi appartengano alla categoria delle cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati, da parte dell'Impresa appaltatrice, equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e di incondizionata accettazione delle Leggi, dei Regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto. In particolare l'Impresa appaltatrice, all'atto della firma del contratto, dovrà specificatamente accettare per iscritto, a norma degli Articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, le clausole tutte contenute nelle suddette disposizioni di Legge e di regolamenti e del presente Foglio patti e condizioni.

Inoltre, ai fini della partecipazione, sono ammessi gli operatori economici che garantiranno, **in caso di malfunzionamenti/guasti sugli impianti l'intervento entro 2 ore** dalla richiesta anche telefonica del tecnico/addetto referente Comunale.

### **Art. 11 – MODALITA' DI STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto è stipulato sia "a misura" che "a corpo" e verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri, ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.lgs n.50/2016 e s.m.i.. L'importo del contratto può variare, in aumento o in diminuzione, in base alle quantità effettivamente eseguite, fermi restando i limiti di cui all'articolo 106 del Codice dei contratti.

### **Art. 12 – VARIAZIONE DEL SERVIZIO**

1. Fermi restando i limiti e le condizioni di cui al presente articolo, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre nelle opere oggetto dell'appalto quelle varianti che a suo insindacabile giudizio ritenga opportune, senza che per questo l'appaltatore possa pretendere compensi all'infuori del pagamento a conguaglio delle forniture eseguite in più o in meno con l'osservanza delle prescrizioni ed entro i limiti stabiliti di un quinto in più o in meno dell'importo contrattuale, ai sensi dell'articolo 106, comma 12, del Codice dei contratti. Oltre



## COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia

**Area Tecnica**

Tel. 030.98 01 61 Fax. 030.98 14 20

tale limite l'appaltatore può richiedere la risoluzione del contratto.

2. Qualunque variazione o modifica deve essere preventivamente approvata dal RUP, pertanto:
  - a) non sono riconosciute variazioni o modifiche di alcun genere, né prestazioni o forniture extra contrattuali di qualsiasi tipo e quantità, senza il preventivo ordine scritto dal RUP, recante anche gli estremi dell'approvazione;
  - b) qualunque reclamo o riserva che l'appaltatore si credesse in diritto di opporre, deve essere presentato per iscritto al RUP prima dell'esecuzione dell'opera o della prestazione oggetto della contestazione;
  - c) non sono prese in considerazione domande di maggiori compensi su quanto stabilito in contratto, per qualsiasi natura o ragione, se non vi è accordo preventivo scritto prima dell'inizio dell'opera oggetto di tali richieste.
3. Ferma restando la preventiva autorizzazione del RUP, in applicazione dell'articolo 106 del Codice dei contratti, ai sensi del comma 1, lettera e), della norma citata, non sono considerati varianti gli interventi disposti dalla Stazione Appaltante per risolvere aspetti di dettaglio, che siano contenuti entro un importo non superiore al 30% (trenta per cento) dell'importo del contratto stipulato, purché non sostanziali ai sensi del comma 4 dello stesso articolo.

### **Art. 13 – GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA**

Non sarà richiesta nessuna cauzione per il seguente appalto, in quanto i pagamenti avverranno solo in seguito alle verifiche effettuate da parte dell'Ufficio Tecnico e dalla loro effettiva esecuzione.

### **Art. 14 - QUALITA' E PROVENIENZA DEI MATERIALI**

I materiali delle forniture dovranno presentare tutte le caratteristiche ritenute essenziali in commercio per dichiararli di prima qualità e, per la loro accettazione, dovranno avere tutti i requisiti stabiliti dalle vigenti norme legislative e certificazioni di qualità e conformità.

### **Art. 15 - DIFETTI E GARANZIE SUI MATERIALI**

La Ditta appaltatrice garantisce tutti i ricambi e/o i prodotti, per il periodo di garanzia dichiarato per legge, pertanto è obbligata a sostituire, a proprie spese, tutti i difetti dipendenti da vizi di costruzione o di fabbrica, da difetti dei materiali impiegati manifestatisi nei servizi forniti durante tale periodo. Entro 15 giorni dalla data della lettera dell'Amministrazione con cui si notificano i difetti riscontrati con invito ad eliminarli, la Ditta è tenuta ad adempiere a tale obbligo.

A garanzia di ciò, l'Amministrazione può sospendere i pagamenti eventualmente ancora non effettuati relativi al contratto, ovvero, in mancanza, i pagamenti dovuti alla Ditta in relazione alle forniture in corso con l'Amministrazione.

L'appaltatore per quanto concerne le garanzie per i materiali forniti dovrà attenersi a quanto disposto dall'art. 1490 del Codice Civile.

### **Art. 16 - PAGAMENTI**

Per tutti servizi ordinari stabiliti in sede di gara effettuati in base ai prezzi concordati in sede di aggiudicazione, verrà emessa fattura con cadenza trimestrale inerente i servizi realizzati nel trimestre di riferimento.



## COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia

**Area Tecnica**

Tel. 030.98 01 61 Fax. 030.98 14 20

Per gli eventuali servizi straordinari effettuati in base ai prezzi concordati in sede di aggiudicazione e/o concordati con la Stazione Appaltante tramite apposito ordine di esecuzione, verrà richiesta l'emissione della regolare fattura in un'unica rata solo dopo l'effettiva esecuzione e/o il rilascio dell'autorizzazione da parte dell'addetto responsabile del servizio del Comune di Iseo.

Si precisa che non verranno effettuati mandati di pagamento a favore della Ditta aggiudicataria se non saranno acquisiti i documenti attestanti la regolarità contributiva nei confronti di INPS, INAIL ed altri Enti previdenziali e assistenziali (DURC).

In caso il RUP ravvisasse difetti di esecuzione dei servizi l'appaltatore dovrà porvi rimedio entro il termine assegnato dallo stesso, inoltre sarà totalmente responsabile di eventuali danni a cose e persone causati dal disservizio facendosi carico dell'eventuale risarcimento dei danni senza pretendere alcun compenso aggiuntivo da parte della stazione appaltante

### **Art. 17 – TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI**

La stipula del contratto tra la stazione appaltante e la ditta appaltatrice è soggetta agli obblighi di tracciabilità (art. 3, commi 1, 4, 5 e 7 Legge n. 136/2010)

In sintesi, gli obblighi previsti dall'art. 3 sono i seguenti:

1. tutte le operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, e cioè ad un contratto con un soggetto pubblico, avente ad oggetto lavori, servizi o forniture, devono essere effettuate su conti correnti bancari o postali dedicati;
2. le medesime operazioni finanziarie devono essere effettuate mediante bonifici bancari o postali o altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse;
3. gli strumenti di pagamenti devono riportare codici identificativi del contratto cui si riferiscono.

nella stipula dei contratti di subappalto la ditta appaltatrice ed il subappaltatore devono inserire le seguenti clausole di tracciabilità:

1. "subappaltatrice del servizio .., [contratto di appalto stipulato con (indicare la stazione appaltante) in data .. .... repertorio n..... identificato con CIG n. .... ed eventuale CUP n. .... ] si impegna a comunicare alla stazione appaltante ed alla ditta subappaltatrice gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale che utilizzerà per le operazioni finanziarie relative al presente contratto, entro sette giorni dalla sua accensione o dalla sua destinazione. Nello stesso termine comunicherà le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso. Provvederà a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
2. La ditta ..... (indicare La ditta subappaltatrice) si impegna ad effettuare i pagamenti relativi al presente contratto con strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentirne la tracciabilità, registrati sul conto dedicato al subappalto ed a riportare sui pagamenti stessi il CIG e CUP precedentemente indicati. La ditta . (indicare La ditta subappaltatrice) trasmetterà il presente contratto alla stazione appaltante .....
3. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante (.....) ed alla



## COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia

**Area Tecnica**

Tel. 030.98 01 61 Fax. 030.98 14 20

prefettura (o ufficio territoriale del governo) della provincia di ..... dell'eventuale inadempimento agli obblighi di cui al presente articolo della propria controparte di cui abbiano avuto notizia.

### **Art. 18 - RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Provvedere a rendere disponibili, in qualsiasi momento, alla Stazione appaltante le schede tecniche dei materiali/ricambi, riportanti le caratteristiche tecniche degli stessi ed i risultati delle verifiche.

### **Art. 19 - CLAUSOLA SOCIALE**

Nell'esecuzione del presente appalto, l'operatore economico si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi. Parimenti, è tenuto all'osservanza di tutte le norme in materia di Associazioni Sociali. L'operatore economico è tenuto obbligatoriamente ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i Soci.

Gli obblighi vincolano l'operatore economico anche se non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale od artigiana, dalla struttura e dimensione dell'operatore economico stesso e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

In caso di mancata osservanza a tali obblighi, accertata dalla Stazione Appaltante, o da essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro o da altre autorità, la Stazione Appaltante comunicherà all'operatore economico e, se del caso anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento della rata di saldo o finale, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'operatore economico delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non abbia comunicato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti, per tutte le detrazioni e le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'operatore economico non potrà opporre eccezione nè avrà titolo a risarcimento danni.

L'autorizzazione allo svincolo delle eventuali somme trattenute potrà essere rilasciata dalla Stazione Appaltante, dietro presentazione di apposita domanda corredata da tutta la documentazione prevista dalla legislazione vigente in materia di misura di prevenzione sul fenomeno mafioso, con le modalità e la sussistenza delle condizioni di cui alla legge 19.3.90 n.55 e s.m.i..

L'operatore economico e, per suo tramite, le eventuali ditte subappaltatrici se comunicate, dovranno garantire la regolarità contributiva, previdenziale, assicurativa per l'intera durata del contratto pena la decadenza dello stesso.

L'operatore economico appaltatrice è responsabile in sodo, nei confronti della Stazione appaltante dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti.

### **Art. 20 - DISPOSIZIONE GENERALI RELATIVE AI PREZZI**

Per i prezzi, diminuiti come si è detto del ribasso offerto e sotto le condizioni tutte del contratto, del presente Foglio patti e condizioni, allegati 1 – Elenco Prezzi, si intende accettato dalla Ditta in base a calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi fisso ed invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità, salvo l'applicazione delle disposizioni contenute nel D.lgs n.50/2016. Per quanto riguarda prezzi e/o servizi richiesti diversi da quelli concordati con il presente Fogli patti e



## COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia

**Area Tecnica**

Tel. 030.98 01 61 Fax. 030.98 14 20

condizioni verranno concordate con la Stazione Appaltante previa richiesta di un preventivo e sotto le condizioni tutte del presente Foglio patti e Condizioni che si intendono accettati dalla Ditta in base a calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi fisso ed invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità, salvo l'applicazione delle disposizioni contenute nel D.lgs n.50/2016.

### **Art. 21 – OBBLIGHI ASSICURATIVI A CARICO DELL'IMPRESA**

Ai sensi dell'articolo 103, comma 7 della D.lgs. 50/2016 e s.m.i., l'appaltatore è obbligato a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

1. La garanzia assicurativa contro tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati deve coprire tutti i danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori. Tale polizza deve essere stipulata nella forma «Contractors All Risks» (C.A.R.) e deve prevedere una somma assicurata non inferiore a all'importo contrattuale ed essere integrata in relazione alle somme assicurate in caso di approvazione di lavori aggiuntivi affidati a qualsiasi titolo all'appaltatore.
2. La garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) deve essere stipulata per una somma assicurata non inferiore a euro 500.000,00.

### **Art. 22 -DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI ED INTERFEZIONE (DUVRI)**

L'impresa appaltatrice dichiara di aver preso visione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi ed interferenze) redatto ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e di aver preso atto dei rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui dovrà operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

### **Art. 23 - SOPRALLUOGHI ED ACCERTAMENTI PRELIMINARI**

Prima dell'inizio di ogni intervento, resta a totale carico della Ditta appaltatrice, ispezionare i luoghi per prenderne visione delle condizioni di lavoro e tutte le relative informazioni necessarie in merito all'esecuzione degli interventi, delle opere e/o dei servizi da eseguire.

### **Art. 24 -PULIZIA DELL'AREA**

Per ogni singolo intervento a mano a mano che procedono i lavori, l'Appaltatore, per mantenere il luogo più in ordine possibile, è tenuta a rimuovere tempestivamente tutti i residui di lavorazione e gli utensili inutilizzati.

I residui di cui sopra dovranno essere allontanati e portati dal cantiere alla discarica pubblica o su altre aree autorizzate. Alla fine dei lavori tutte le aree e gli altri manufatti che siano stati in qualche modo imbrattati dovranno essere accuratamente ripuliti.



## COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia

**Area Tecnica**

Tel. 030.98 01 61 Fax. 030.98 14 20

### **Art. 25 -MODALITA' E PRESCRIZIONI NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA**

I servizi di manutenzione tendenti alla migliore conservazione di tutte le parti elettriche, elettroniche, meccaniche, metalliche, murarie, ecc. comunque pertinenti gli impianti in questione, nonché le altre operazioni che formano oggetto dell'appalto, possono riassumersi nello schema che segue, salvo quelle speciali prescrizioni che, all'atto esecutivo, potranno essere impartite dalla direzione lavori.

In caso la Ditta riscontrasse malfunzionamento dell'impianto causato sia dalla naturale usura che dall'eventualità di sostituzione di qualsiasi parte malfunzionante dello stesso, dovrà essere comunicato tempestivamente al referente dell'Ufficio preposto e solo dopo aver ottenuto l'approvazione la Ditta potrà procedere le riparazioni/sostituzione, applicando lo sconto pattuito in sede di affidamento, di tutti i ricambi necessari a rendere l'impianto funzionante a regola d'arte.

Sia il ritiro e relativo smaltimento presso discariche autorizzate delle apparecchiature guaste e di tutto il materiale di risulta dalle lavorazioni saranno a carico della Ditta appaltatrice

#### **Manutenzione preventiva, ordinaria e straordinaria, ed eliminazione di guasti ed anomalie:**

Comprende l'esecuzione di tutti i servizi e le forniture dei materiali e mezzi d'opera per la riparazione e la sostituzione di tutte le parti costituenti gli impianti il cui stato di avaria, in conseguenza di normale usura per vetustà e/o per qualsiasi altro motivo, possa determinare il non perfetto funzionamento degli impianti stessi.

In particolare la ditta dovrà, riparare, sostituire e fornire in opera i componenti il cui stato di usura non garantisce un regolare funzionamento dell'impianto, tali interventi saranno di volta in volta concordati con la D.L. della stazione appaltante.

#### **Adeguamento impianti:**

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere ad adeguare, ove necessario, gli impianti a tutte le normative vigenti all'atto dell'appalto. Gli oneri di tali adeguamenti saranno di volta in volta concordati con la D.L. della stazione appaltante.

Le indicazioni di cui innanzi debbono ritenersi unicamente come norme di massima, per rendersi conto delle opere da eseguire.

La ditta dovrà, pertanto, provvedere a tutte le operazioni, anche se non precedentemente descritte, intese a conservare gli impianti affidati e le pertinenze connesse, nelle migliori condizioni, prevedendo e prevenendo le cause dei guasti con la tempestiva sostituzione delle parti obsolete.

La ditta eseguirà tutte le operazioni previste nel presente articolo indipendentemente dalle segnalazioni che la D.L. potrà far pervenire alla ditta stessa.

### **Art. 26 - MODALITA' OPERATIVE**

Gli interventi previsti nel presente appalto dovranno essere condotti nel modo più idoneo per garantire il raggiungimento dei risultati. A tale proposito l'Appaltatore dovrà mettere a disposizione per la stazione appaltante i mezzi necessari al compimento delle lavorazioni, in particolare deve essere in possesso dell'attrezzatura minuta e dei mezzi idonei ad eseguire il servizio richiesto;



## COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia

**Area Tecnica**

Tel. 030.98 01 61 Fax. 030.98 14 20

L'appaltatore per quanto concerne le garanzie per i materiali forniti e posati ai sensi delle normative e regolamenti vigenti dovrà attenersi a quanto disposto dall'art. 1669 del codice civile.

All'esito positivo della verifica di conformità il responsabile unico del procedimento o suo delegato autorizza anche via mail il pagamento ai fini dell'emissione della fattura da parte dell'appaltatore.

Ai sensi delle normative vigenti, la ditta, al termine dei lavori di modifica impiantistica, anche parziale, è tenuta a rilasciare la dichiarazione di conformità che i lavori sono stati eseguiti in conformità a quanto prescritto dalle vigenti normative in materia, con particolare riferimento al DM 37/2008 e s.m.i. che in estratto di seguito si riporta:

### **Verifica della rispondenza delle Dichiarazioni di Conformità con le risultanze del Registro Imprese:**

*Il D.M. n. 37/2008, modificato dal D.Dirett. del Ministero dello Sviluppo Economico del 19/05/2010, che regola l'attività di impiantistica prevede, che al termine dei lavori, previa effettuazione delle verifiche previste dalla normativa vigente, comprese quelle di funzionalità dell'impianto, l'impresa installatrice sia tenuta a rilasciare al committente la dichiarazione di conformità degli seguenti impianti:*

*impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, nonché gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere (lettera a);*

*impianti radiotelevisivi, le antenne e gli impianti elettronici in genere (lettera b);*

*impianti di riscaldamento, di climatizzazione, di condizionamento e di refrigerazione di qualsiasi natura o specie, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense, e di ventilazione ed aerazione dei locali (lettera c);*

*impianti idrici e sanitari di qualsiasi natura o specie (lettera d);*

*impianti per la distribuzione e l'utilizzazione di gas di qualsiasi tipo, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione, ventilazione ed aerazione dei locali (lettera e);*

*impianti di sollevamento di persone o di cose per mezzo di ascensori, montacarichi, scale mobili e simili (lettera f);*

*impianti di protezione antincendio (lettera g)*

La dichiarazione, resa sulla base dei modelli nella versione aggiornata dal decreto del 19/05/2010, deve essere depositata in duplice copia, entro 30 giorni dalla conclusione dei lavori, **presso lo Sportello Unico per l'edilizia del Comune di Iseo.**



## COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia

**Area Tecnica**

Tel. 030.98 01 61 Fax. 030.98 14 20

### **Art. 27 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

L'Impresa, oltre a quanto previsto dal presente Foglio Patti e Condizioni, è tenuta all'osservanza delle seguenti norme e disposizioni, che s'intendono qui richiamate:

**D.lgs. n. 50/2016** e s.m.i. (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante "attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori speciali dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché sul riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture").

**D.P.R. 207/2010** e s.m. ed i. (decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 – Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE").

**D.M. 145/2000** e s.m. ed i. (decreto ministeriale - lavori pubblici - 19 aprile 2000, n. 145 – Capitolato generale d'appalto).

**D.lgs. 81/2008** e s.m. ed i. (decreto legislativo 9 aprile 2008, n° 81 - Testo unico sulla salute e sul lavoro – Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della nei luoghi di lavoro.

**D.M. n. 37/2008**, modificato dal D.Dirett. del Ministero dello Sviluppo Economico del 19/05/2010, che regolamenta l'attività di impiantistica prevede, che al termine dei lavori, previa effettuazione delle verifiche previste dalla normativa vigente, comprese quelle di funzionalità dell'impianto, l'impresa installatrice sia tenuta a rilasciare al committente la dichiarazione di conformità degli impianti.

### **Art. 28 - CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'eventuale accordo bonario, possono essere deferite ad arbitri, ai sensi degli articoli da 241 a 245-quinquies del Codice dei Contratti; la sede del Collegio arbitrale è quella della Stazione Appaltante. Per tutte le controversie inerenti o derivanti dal presente affidamento e/o dalla sua esecuzione sarà ritenuto sempre ed esclusivamente competente il Foro di Brescia.

L'Appaltatore

.....  
(documento da firmare digitalmente)



# COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia

**Area Tecnica**

Tel. 030.98 01 61 Fax. 030.98 14 20

## ORDINE DI ESECUZIONE n. \_\_\_\_\_

### PARTE I - Individuazione dell'oggetto

Riservato a _____:	<b>Codice preventivo:</b>		<b>2021</b>
	<b>Codice commessa:</b>		<b>2021</b>
Committente richiedente			
Ufficio / Dirigente / RUP			
Richiesta (protocollo in uscita)	Numero: _____	In data: _____	
Se disponibili:	CUP: _____	CIG: _____	
<b>Impianto c/o immobile oggetto d'intervento:</b>			
<b>Ubicazione intervento:</b>			
<b>Descrizione di dettaglio delle prestazioni/servizi da effettuare:</b>			
<input type="checkbox"/> - verifiche periodiche manutenzione ordinaria: _____ _____ _____ _____	<input type="checkbox"/> - manutenzione straordinaria: _____ _____ _____ _____	<input type="checkbox"/> - ricerca guasti: _____ _____ _____ _____	
<input type="checkbox"/> - adeguamento impianti: _____ _____ _____ _____	<input type="checkbox"/> - sostituzione di impianti e/o parti di esso: _____ _____ _____ _____	<input type="checkbox"/> - altro: _____ _____ _____ _____	
<b>Note e altre informazioni</b>			



# COMUNE DI ISEO

Provincia di Brescia

**Area Tecnica**

Tel. 030.98 01 61 Fax. 030.98 14 20

## PARTE II - Negoziazione

### Individuazione del corrispettivo per la singola prestazione ordinata

1)	<i>Corrispettivo base da tariffario = euro</i>			
2)	<i>Preventivo scontato: sconto del ___ %; netto scontato = euro</i>			
<i>(importi al netto dell' I.V.A.)</i>		<i>Data</i>	<i>Importo</i>	<i>termini in gg.</i>
<i>Preventivo/Offerta</i>	<input type="checkbox"/> - del Committente			
	<input type="checkbox"/> - della società affidataria			
<i>Controproposta/Controfferta</i>	<input type="checkbox"/> - del Committente			
	<input type="checkbox"/> - della società affidataria			
<i>Conclusione DEFINITIVA della negoziazione:</i>				
<b>TOTALE DELLA SINGOLA PRESTAZIONE</b>				
<b>TOTALE impegno di spesa (con IVA 22%)</b>				
<b>Ditta affidataria:</b>		<input type="checkbox"/> - accetta	<input type="checkbox"/> - rifiuta	
<b>l'Amministrazione committente:</b>		<input type="checkbox"/> - accetta	<input type="checkbox"/> - rifiuta	

L'Appaltatore

.....  
(documento da firmare digitalmente)