

RELAZIONE DEL DIPENDENTE **OBIETTIVI E PERFORMANCE ANNO 2021**

La sottoscritta LAURA MAZZUCHELLI dipendente del Comune di Iseo, con la presente relaziona quanto segue circa gli obiettivi assegnati in sede di elaborazione del Piano delle performance anno 2021:

	Obiettivi	Indicatore di risultato	CONSEGUITO (SI – NO) SPECIFICANDO I RIFERIMENTI PER IL CONTROLLO (DATE, DELIBERE, ECC.)	MOTIVI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO
AREA OBIETTIVI	Coordinamento Piano diritto allo studio	Approvazione entro fine agosto	Obiettivo raggiunto. Il Piano è stato approvato il 27/07/2021 con delibera di consiglio comunale n. 38.	
	Supporto agli eventi realizzati dal Comune e dalle Associazioni Gestione logistica attrezzature per eventi Coordinamento eventi: eventi	100% delle attività previste nel calendario approvato e realizzate	Obiettivo raggiunto. Eventi periodo estivo, anche in accordo con Società Sviluppo Turistico Lago d'Iseo SPA, regolarmente realizzati come da calendario fornito dall'Assessorato alla cultura e tempo libero.	
	Supporto a Sindaco, Giunta Comunale e Consiglio Comunale	100% attività assegnate realizzate	Obiettivo regolare, anche con particolare riferimento all'attività di Vice Segretario.	
	Gestione Bandi Europei: coordinamento azioni bandi già finanziati e presentazione nuove domande di contributo all'Unione Europea	100% delle attività realizzate con scadenze previste in ciascun bando (Erasmus Cit'Art – Erasmus ArchiNature)	Obiettivo raggiunto. Tutte le azioni previste nei bandi sono state realizzate nel rispetto delle scadenze previste. Presentazione n. 2 nuovi progetti ERASMUS H2O - BE	

		YOUNG ENTREPRENEUR entrambi finanziati.	
Gestione Grest Estivi	Corretto funzionamento Grest Estivi	Obiettivo raggiunto. I centri estivi si sono svolti regolarmente ed in conformità alla normativa anti Covid-19. Non sono pervenute segnalazioni di disservizi.	
Coordinamento attività Ufficio di Piano – Ambito 5 Sebino	100% attività realizzate	Obiettivo raggiunto. Tutte le scadenze sono state rispettate. È stata garantita la presenza a tutte le riunioni dell'Assemblea dei Sindaci, la partecipazione alle riunioni dell'ufficio di piano ed alle riunioni sovra distrettuali.	
Safety and security. Obiettivo Pluriennale: manifestazioni turistiche, manifestazioni sportive, altre sagre e manifestazioni	Approvazione piano Safety & Security manifestazioni sportive e turistiche e sagre entro settembre 2021	Obiettivo raggiunto.	
Modifica Regolamento Consiglio Comunale per adeguamento privacy	Approvazione con deliberazione CC entro il 31/12/2021	Obiettivo non raggiunto.	Obiettivo non raggiunto in quanto avrebbe dovuto essere attuato nel terzo quadrimestre 2021 ed il dipendente era assente per malattia.
Coordinamento Biblioteca e Punto Prestiti Clusane	Piena Funzionalità e predisposizione proposte per miglioramento gestione entro aprile 2021	Obiettivo raggiunto. Il punto prestiti di Clusane ha funzionato correttamente. Non sono pervenute segnalazioni di disservizi relativamente alla gestione della biblioteca comunale.	
Correttezza provvedimenti Amministrativi (atti e determine) e dei contratti redatti da ogni ufficio	Errate: 100%: 0 punti. 80%=1 punto. 60%= 2 punti. 40% = 3 punti. 20% = 4 punti. Meno del 20%=5 punti	Obiettivo raggiunto. N. 11 determinazioni annullate, N. 6 liquidazioni annullate e N. 3 proposte di delibere di Giunta annullate su: - 456 determinazioni, - 320 liquidazioni, - 225 delibere di giunta Meno del 20%	

Adempimenti trasparenza e prevenzione corruzione	Secondo scadenze previste/Entro 5 gg	Obiettivo raggiunto per la parte di competenza.	
Tempestività nei pagamenti dell'ente	30 gg di tempo medio di pagamento per tutte le aree/uffici	Tempo medio ponderato gg 37,97	
Per tutti gli uffici - firma digitale di tutti i documenti e digitalizzazione di tutti i processi (riduzione 50% consumo di carta); - automatismi nella pubblicazione dei dati in Amm. Trasp.	Per tutti gli uffici 100% entro il 31/12.	Obiettivo raggiunto. Il dipendente ha favorito il risparmio di consumo carta (media consumi stampe di 17.350 copie a fronte di 22.000 copie trimestrali consentite da appalto senza extra-consumo).	
Fascicolazione Elettronica per tutti i procedimenti	Corretto utilizzo entro il 31/12/2021	Obiettivo non raggiunto.	Obiettivo non raggiunto in quanto avrebbe dovuto essere attuato nel terzo quadrimestre 2021 ed il dipendente era assente per malattia.

Data

10/06/2022

Firma del dipendente

Laura Mazzucchelli

Documento firmato digitalmente