

RELAZIONE DEL DIPENDENTE
OBIETTIVI E PERFORMANCE ANNO 2021

Io sottoscritto EDI FABRIS, Segretario generale dell'Ente e dipendente del Comune di Iseo, con la presente relaziono quanto segue circa gli obiettivi assegnati in sede di elaborazione del Piano delle performance anno 2021:

| AREA OBIETTIVI | Obiettivi | Indicatore di risultato | CONSEGUITO (SI – NO) SPECIFICANDO I RIFERIMENTI PER IL CONTROLLO (DATE, DELIBERE, ECC.) | MOTIVI DEL MANCATO RAGGIUNGIM ENTO |
|----------------|---|---|---|---|
| | Attività assistenza giuridico-amministrativa nel processo di riorganizzazione dell'Ente | Costante | È stata fornita costante assistenza giuridico amministrativa sia nel generale processo di organizzazione dell'Ente, sia nell'approccio a singole questioni che potessero riguardare una o più aree | |
| | Adeguamenti normativi e regolamentari; formulazione di schemi di delibere e determine | 50% entro il 31/12 | Sono state fornite adeguate indicazioni in sede di predisposizione di nuovi regolamenti comunali e di adeguamento di quelli in essere alla normativa vigente per n. 9 Regolamenti approvati in Consiglio comunale e n. 2 approvati in Giunta comunale. In generale, è stata prestata attenzione all'aggiornamento del personale, sollecitandone la partecipazione a corsi di formazione e attivando adeguati abbonamenti. | |
| | Redazione e adeguamento del Piano della Performance e Coordinamento del Ciclo della Performance | Adeguamento del Ciclo della Performance e approvazione delle delibere entro il termine di legge | Il Piano della Performance è stato approvato nei termini di legge unitamente al PEG con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 26/03/2021. Si è proceduto, altresì, alla Revisione del Sistema di misurazione e valutazione della Performance secondo le modalità previste dalla legge. L'approvazione è stata formalizzata con deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del | |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | | | 24.06.2021 | |
| | <p>- Coordinamento e regolamentazione adempimenti:</p> <p>a) sezione Amministrazione trasparente</p> <p>b) Piano di prevenzione della corruzione</p> <p>- Digitalizzazione dei processi dell'Ente</p> | <p>Secondo le scadenze previste/entro 5 giorni dall'adozione dell'atto</p> <p>Completa Digitalizzazione Entro il 31/12/2021</p> | <p>Il Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza è stato approvato nei termini di legge con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 04/02/2021. Sono state, altresì, pubblicate nei termini di legge la Relazione del RPC per la Trasparenza. Sono stati costanti l'attività di coordinamento e di puntuale verifica degli adempimenti in tema di Amministrazione Trasparente di tutti gli uffici comunali. La digitalizzazione dei processi dell'Ente, già avviata negli anni precedenti, nel 2021 è proseguita con la messa a regime delle sottoscrizioni digitali dei documenti entro i termini previsti. Allo stesso modo, sono stati costantemente forniti input ai responsabili delle altre aree per proseguire nel processo di massima digitalizzazione dell'Ente. In tal senso si è rilevato estremamente proficuo il ricorso allo smart working, dettato dall'attuale stato emergenziale pandemico, situazione che ha permesso di dimostrare come situazioni di criticità possano trasformarsi in opportunità di crescita, di sviluppo e di cooperazione.</p> | |

Data

16.06.2021

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Edi Fabris

