



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

Piano della Performance 2022 - 2024

Integrato con il Piano Esecutivo di Gestione 2022

Approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. __ del _____

Premessa

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dal decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, modificato da ultimo con il d.lgs. 25 maggio 2017 n. 74, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il **Piano della Performance** è un documento di programmazione triennale introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n°150.

Il Piano della Performance va adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio come previsto dall'art. 169, comma 3 bis del d.lgs. 267/2000.

Ai sensi del D.L. 80/2021 art. 6, inoltre, a partire dall'anno 2022 il Piano della Performance è adottato in sede di pianificazione integrata del "Piano integrato di attività e organizzazione" (cd. PIAO) sulla base dei provvedimenti attuativi del Dipartimento della Funzione Pubblica e del cd. "Piano Tipo", la cui prima scadenza è fissata a 120gg. dalla data di approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024 in ragione dell'Accordo sancito in sede di Conferenza unificata - rep.209/CU del 02/12/2021 ai sensi dell'art. 9 co. 2, lettera b) del D. Lgs 281/1997.

il 24 giugno 2022 il Ministro per la Pubblica Amministrazione e il Ministro dell'Economia e delle Finanze hanno firmato il decreto ministeriale che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti. In particolare, l'art. 8 del decreto conferma che gli enti locali, in sede di prima applicazione, potranno approvare il Piano entro i 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione (a regime, invece, in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di approvazione sarà differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci).

Nella seduta straordinaria della Conferenza Stato-città del 28 giugno 2022, e previa intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, il Ministro dell'Interno con un decreto pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 154 del 04/07/2022 ha disposto il differimento al 31 luglio 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali. Conseguentemente, il termine per la presentazione del PIAO da parte degli enti locali è prorogato a novembre.

Con Decreto del Ministero dell'Interno del 28/07/2022 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 177 del 30/07/2022 il termine di approvazione del bilancio di previsione è stato differito ulteriormente al 31 Agosto 2022 con conseguente proroga di presentazione del PIAO da parte degli enti locali, in prima adozione, al 31 Dicembre 2022;

In attesa del futuro coordinamento ed assorbimento con la programmazione integrata, si rende necessario l'adozione coerente degli strumenti di programmazione, fra cui rientra la programmazione della performance dei dipendenti ai sensi del D. Lgs. 150, ivi indicando gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi per il triennio 2022-2024. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'Amministrazione. La lettura dell'insieme di tali indicatori fornisce un quadro di come il Comune intende operare per i suoi cittadini.

Con la redazione di questo documento e della collegata Relazione sulla Performance, l'Amministrazione intende consentire a tutti coloro che siano interessati di avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta.

Si tratta di una scelta compiuta per rafforzare i rapporti di cittadinanza, migliorare il proprio operato, accrescere la motivazione dei lavoratori dell'Amministrazione stessa. E' partendo da tali considerazioni che l'Amministrazione del Comune di Iseo (BS) ha ritenuto di redigere un documento snello, fruibile e pensato per raccontare l'operato del Comune con dati e numeri e non solo a parole.

Per la redazione del Piano della Performance sono stati individuati alcuni obiettivi strategici di miglioramento, in conformità ai criteri del Sistema di Misurazione e Valutazione. Tali obiettivi risultano:

- predeterminati ed espressamente indicati nel Piano;
- coerenti con la missione istituzionale dell'Ente;
- specifici e misurabili in modo chiaro e concreto;
- significativi e realistici;

- correlati alle risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate;
- riferibili ad un arco temporale determinato corrispondente, di norma, ad un anno;
- negoziati con i dipendenti ai fini dell'oggettiva possibilità di conseguimento.

Si dà atto che in data 18/05/2018 è stato approvato il CCNL che ha introdotto rilevanti novità in ordine alle Posizioni Organizzative, in modo particolare alla pesatura delle indennità da erogare alle stesse e ha reso necessaria l'adozione di un nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance con atto da adottare entro un anno dall'entrata in vigore del nuovo CCNL.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 23/03/2015 è stato approvato il "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi e sul Ciclo di Gestione della Performance", successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 02/11/2015, n. 40 del 29/02/2016, n. 102 del 06/05/2019, n. 157 del 29/08/2019 e n. 58 del 30/04/2020.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 24/06/2021 è stato, infine, adottato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

Il "**Ciclo di gestione della performance**" è il processo attraverso il quale si definiscono gli obiettivi, i piani di attività ad essi funzionali e si provvede alla misurazione, alla valutazione e alla rendicontazione dei risultati alla fine del ciclo.

Il ciclo di gestione della performance ai sensi dell'articolo 4, comma 2, del D.Lgs 150/09 si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e risorse (umane e finanziarie);
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione dei risultati finali;
- e) valutazione della performance organizzativa e individuale e applicazione dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati della valutazione agli organi di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

L'Amministrazione, partendo dalle Linee di mandato e dal Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022-2024 (nonché dalla relativa Nota di aggiornamento), ha individuato una serie di programmi ritenuti strategici. Ogni programma è composto da almeno un obiettivo strategico che sarà attuato dagli organi gestionali attraverso obiettivi di miglioramento e di sviluppo.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi è oggetto di valutazione della performance dei dipendenti.

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

AREA TECNICA

AREATECNICA	RISORSE UMANE
P.O.	Arch. Nadia Bombardieri – D6

Obiettivi di mantenimento	Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
			31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	Stato 2021
Variante al P.G.T.	Adozione nuovo PGT entro luglio 2022					Obiettivo assegnato negli anni precedenti modificate le scadenze
	Pubblicazione avviso di deposito documenti di variante e trasmissione documentazione Enti preposti e esprimere parere entro 25 luglio 2022 Supporto al tecnico estensore e all'amministrazione per controdeduzione delle osservazioni entro 2 giorni dalla richiesta		X	X		
Predisposizioni della domande per la richiesta di contributo Contributo Regione Lombardia Fabbisogni scolastico Contributo Miur ampliamento mensa scuola infanzia di Clusane Contributo PNRR per adeguamento CDR Clusane Contributo regionale per potenziamento CDR Iseo Contributo ministeriale rigenerazione urbana	Presentazione 100% delle richieste di contributo complete entro il termine 10 punti					Obiettivo assegnato negli anni precedenti
	Presentazione 80% delle richieste di contributo complete entro il termine 8 punti					
	Presentazione 50% delle richieste di contributo complete entro il termine 5 punti		X			
	Presentazione 30% delle richieste di contributo complete entro il termine 3 punti					
	Presentazione a					

	Altri bandi ai quali l'amministrazione intende partecipare	meno del 30% dei bandi di contributo ai quali intende partecipare l'amministrazione = 0 punti					
Obiettivi strategici di sviluppo	Intervento di riqualificazione impianto sportivo Iseo	Affidamento appalto lavori entro luglio 2022		X			Obiettivo non assegnato nel 2021
	Intervento Asfalti 2022	Affidamento appalto entro settembre 2022		X			Obiettivo non assegnato nel 2021
	Intervento di riqualificazione via Gorzoni secondo stralcio	Affidamento appalto lavori entro settembre 2022		X			Obiettivo non assegnato nel 2021
	Lungo lago secondo stralcio	Affidamento appalto lavori entro novembre 2022		X			Obiettivo non assegnato nel 2021
	Intervento riqualificazione palestra annessa alla scuola secondaria di primo grado	Affidamento appalto lavori entro novembre 2022		X			Obiettivo non assegnato nel 2021
	Avvio dei lavori di estensione rete di raccolta acque meteoriche Frazione Clusane	Affidamento appalto lavori entro dicembre 2022		X			Obiettivo non assegnato nel 2021
	Approvazione progetto esecutivo primo stralcio adeguamento Scuola primaria di Iseo e avvio procedura di affidamento dei lavori	Affidamento appalto lavori entro dicembre 2022		X			Obiettivo assegnato nel 2021
	Avvio nuovo servizio di Igiene Urbana raccolta e smaltimento rsu	Affidamento nuovo servizio entro fine dicembre 2022		X			Obiettivo non assegnato nel 2021
Obiettivi di Performance organizzativa strategici	Correttezza provvedimenti amministrativi (atti e determinazioni) e dei contratti redatti da ogni ufficio	Errate: 100%= 0 punti. 80%=1 punto. 60%= 2 punti. 40% = 3 punti. 20% = 4 punti. Meno del 20%=5 punti		X	X	X	Obiettivo già assegnato negli anni precedenti
	Adempimenti trasparenza e prevenzione corruzione – sezione	Secondo scadenze previste/Entro 10 gg		X	X	X	Obiettivo già assegnato negli anni precedenti
	Tempestività dei pagamenti dell'ente	Accettazione/rifiuto fatture entro 15 gg Liquidazione fatture entro 20 gg					
		Totale	60				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Edilizia e Urbanistica	Ing. Alessandra Cardellino D1

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	Stato 2021
Obiettivi di mantenimento	Verifica sussistenza illeciti edilizi effettuati d'ufficio mediante controllo pratiche depositate negli archivi	Numero controlli su abusi edilizi: 50% delle pratiche presentate		X	X	X	Obiettivo già assegnato negli anni precedenti.
	Implementazione della banca dati del SUE	Inserimento in Solo1 di istruttorie, lettere di integrazione, titoli abilitativi in formato solo digitale.		X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Distribuzione temporanea dei carichi di lavoro del personale dimissionario	Presenza in carico delle pratiche: - Depositi sismici;		X			Obiettivo non assegnato negli anni precedenti
Obiettivi strategici di sviluppo	Variante al P.G.T.	Predisposizione atti verifica assoggettabilità VAS e VIC entro 30 giorni dalla presentazione dei documenti da parte del tecnico incaricato.		X			Obiettivo avviato nel 2021
		Supporto al tecnico esterno per definizione NTA del Documento di Piano Piano delle Regole Piano dei servizi		X			Obiettivo non assegnato nel 2021
	Istruttoria di tutte le pratiche con applicazione del regime di salvaguardia inerente nuovo PGT adottato	Istruttoria di tutte le pratiche applicando le norme vigenti e le norme in salvaguardia dal giorno di adozione del nuovo PGT fino alla definitiva approvazione dello stesso					Obiettivo non assegnato nel 2021
	Accrescimento professionale del personale	Frequenzamento corsi aggiornamento		X			Obiettivo già assegnato nel 2021

	Adeempimenti relativi al Superbonus –	Aumento delle pratiche istruite rispetto agli anni precedenti in conseguenza del contributo super bonus 110 Aumento inferiore al 5% del n. pratiche rispetto al 2021 = peso 0 Aumento dal 5% al 10% del n. pratiche rispetto al 2021 = peso 2 Aumento dal 10% al 20% del n. pratiche rispetto al 2021 = peso 4 Aumento del 20% ed oltre del n. pratiche rispetto al 2021 = peso 5		X			Obiettivo già assegnato nel 2021
	Istruzione e passaggio di consegne al nuovo personale			X			Obiettivo non assegnato nel 2021
Obiettivi di Performance organizzativa strategici	Correttezza provvedimenti amministrativi (atti e determine) e dei contratti redatti da ogni ufficio	Errate: 100%= 0 punti. 80%=1 punto. 60%= 2 punti. 40% = 3 punti. 20% = 4 punti. Meno del 20%=5 punti		X	X	X	Obiettivo già assegnato negli anni precedenti
	Aggiornamento periodico della sezione Amministrazione Trasparente del portale istituzionale del Comune di Iseo ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., relativamente alle sezioni: Pianificazione e governo del territorio	Secondo scadenze previste/Entro 10 gg		X	X	X	Obiettivo già assegnato negli anni precedenti
	Tempestività nei pagamenti dell'ente	Accettazione/rifiuto fatture entro 15 giorni Liquidazione fatture entro 20 gg		X	X	X	Obiettivo già assegnato negli anni precedenti
	Fascicolazione elettronica per tutti i procedimenti	Creazione dei fascicoli elettronici delle pratiche di competenza		x			Obiettivo Già assegnato
		Totale	60				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Commercio	Donato Guerini– Tecnico istruttore – C6

	Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
			31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	Stato 2021
Obiettivi di mantenimento	<p>Funzionamento SUAP</p> <p>Servizio informativo di primo livello;</p> <p>Verifica sussistenza delle condizioni di ammissibilità delle pratiche, completezza formale della segnalazione e dei relativi allegati;</p> <p>Avvio del procedimento in caso di silenzio assenso;</p> <p>Attivazione endo-procedimento con richiesta pareri agli uffici di altra area;</p> <p>Inoltro telematico della documentazione alle altre Amministrazioni che intervengono nel procedimento;</p> <p>Predisposizione eventuale atto finale</p>	Controllo formale od esame su ogni singolo atto entro 30 gg dal deposito della pratica	X	X	X	Negli anni precedenti obiettivo già assegnato all'ufficio
	Aggiornamento continuo della banca dati delle attività produttive.	All'archiviazione o conclusione del procedimento entro 5 gg dal ricevimento della comunicazione	X	X	X	Negli anni precedenti obiettivo già assegnato all'ufficio
	Ecologia	Gestione procedimenti e bonifiche	X	X	X	Già assegnato negli anni precedenti
	Attività coordinata con P.L. per accertamento violazioni nel settore commercio, mercati e turismo – controlli incrociati, istruttoria ricorsi e predisposizione	Secondo scadenze previste max 30 gg	X	X	X	Obiettivo già assegnato negli anni precedenti

	ordinanze e ingiunzioni..						
Obiettivi strategici di sviluppo	Predisposizione nuovo regolamento per la concessione in uso di suolo pubblico da utilizzarsi come plateatici per pubblici esercizio e/o esposizione merce attività commerciali	Predisposizione regolamento da sottoporre ad approvazione entro fine ottobre		X			Obiettivo non assegnato negli anni precedenti
	Procedimenti per attività di competenza soggette al Canone Unico Patrimoniale (occupazioni di suolo pubblico per attività economiche e mezzi pubblicitari). Attività coordinate con l'Ufficio tributi per l'applicazione del Canone	Entro 30 gg dalla presentazione dell'istanza di occupazione		X	X	X	Obiettivo assegnato negli anni precedenti
	Passaggio sistema gestionale telematico SUAP Impresainnungiorno-Infocamere	Aggiornamento dei procedimenti in continuità con il software in utilizzo fino all'anno 2022		X	X		Obiettivo non assegnato negli anni precedenti
Obiettivi di Performance organizzativa strategici	Correttezza provvedimenti amministrativi (atti e determinazioni) e dei contratti redatti da ogni ufficio	Errate: 100%= 0 punti. 80%=1 punto. 60%= 2 punti. 40% = 3 punti. 20% = 4 punti. Meno del 20%=5 punti		X	X	X	Obiettivo già assegnato negli anni precedenti
		Totale	60				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Lavori Pubblici	Geom. Michele Martinelli - C5

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	Stato 2021
Obiettivi di mantenimento	Manutenzione patrimonio comunale						Obiettivo già assegnato anni precedenti
	Predisposizione dei capitolati e degli elaborati di gara per l'affidamento degli appalti dei seguenti servizi pluriennali di manutenzione:						
	servizi di derattizzazione	Entro 31 dicembre 2022					
	manutenzione autoveicoli	Entro 31 dicembre 2022					
	manutenzione impianti antintrusione e antincendio	Entro 30 aprile 2022					
	servizi di spurgo	Entro 31 dicembre 2022		X	X	X	
	Servizio di manutenzione attrezzature antincendio	Entro 31 dicembre 2022					
	Servizio di manutenzione impianti elevatori	Entro 31 dicembre 2022					
Servizio di pulizia e guardiania immobili comunali	Entro 31 dicembre 2022						
Servizio di manutenzione del verde pubblico	Entro 31 dicembre 2022						
	Programmazione degli interventi sia con le Ditte affidatarie che eseguiti in amministrazione diretta con distribuzione degli interventi tra gli addetti alle manutenzioni dipendenti del Comune.	Entro 3 giorni dalla necessità di eseguire l'intervento					Obiettivo già assegnato nel 2021
	Verifica dei lavoro-			X	X	X	

	<p>ri/servizi/forniture eseguiti: controllo, contestazione dei lavori/servizi/forniture.</p> <p>Gestione della contabilità e liquidazione fatture</p>	<p>Entro 1 giorno dalla conclusione dell'intervento</p> <p>Verifica contabilità entro 15 gg dal termine dei lavori</p> <p>Accettazione fatture entro 15 gg. dal ricevimento</p> <p>Liquidazione fatture entro 20 gg dal ricevimento</p>					
	<p>Safety and security. Obiettivo Pluriennale:</p> <p>Gestione delle segnalazioni dei Cittadini, della Polizia Locale e dell'Istituto comprensivo con successiva analisi, verifiche puntuali sul posto e programmazione degli interventi da eseguire in base alla priorità e/o al grado d'urgenza.</p>	<p>Gestione delle segnalazioni/emergenze ed eventuale intervento di verifica puntuale entro 1g.</p> <p>Priorità alta: Direzione lavori e controllo effettivo dell'esecuzione entro le 24/48 ore successive.</p> <p>Priorità media: Direzione lavori e controllo effettivo dell'esecuzione entro le 72 ore successive.</p> <p>Priorità bassa: Direzione lavori e controllo effettivo dell'esecuzione entro 7 gioni lavorativi successivi</p>		X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	<p>Safety and security. Obiettivo Pluriennale:</p> <p>Gestione delle calamità naturali</p>	<p>Gestione delle calamità con verifica sul posto entro 30 minuti dall'evento.</p> <p>Esecuzione diretta e/o mediante ditte appaltatrici dei provvedimenti necessari alla messa in sicurezza dei luoghi, immediata</p>		X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
Obiettivi strategici di sviluppo	<p>Servizio revisioni, prova freni su frenometro e prove metriche tachigrafo degli scuolabus triennio 2022-2023-2024</p> <p>Servizio di sostitu-</p>	<p>Affidamento servizio Entro 28 febbraio 2022</p>		X			Obiettivo non assegnato nel 2021

zione e riparazione pneumatici degli automezzi comunali - opere da gommista per trentasei mesi	Affidamento servizio entro 31 marzo 2022					
Accordo quadro – servizio di manutenzione degli impianti antintrusione ed antincendio facenti parte del patrimonio comunale - durata trentasei mesi	Affidamento servizio Entro 28 febbraio 2022					
Accordo quadro per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale - opere edili per un periodo di trentasei mesi	Affidamento appalto entro 31 marzo 2022					
Accordo quadro per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle pavimentazioni di pregio facenti parte del patrimonio comunale	Affidamento appalto entro 30 aprile 2022					
Intervento di riqualificazione impianto sportivo	Affidamento appalto lavori entro luglio 2022		X			Obiettivo non assegnato nel 2021
Intervento Asfalti 2022	Affidamento appalto entro settembre 2022 (Vincolato alla disponibilità delle fonti di finanziamento)		X			Obiettivo non assegnato nel 2021
Intervento di riqualificazione via Gorzoni secondo stralcio	Affidamento appalto lavori entro settembre 2022		X			Obiettivo non assegnato nel 2021
Lungo lago secondo stralcio	Affidamento appalto lavori entro novembre 2022		X			Obiettivo non assegnato nel 2021
Intervento riqualificazione palestra annessa alla scuola secondaria di primo grado	Affidamento appalto lavori entro ottobre 2022		X			Intervento riqualificazione palestra annessa alla scuola secondaria di primo grado
Correttezza provvedimenti amministrativi (atti e determine) e	Errate: 100%: 0 punti. 80%=1 punto. 60%= 2 punti. 40% = 3 punti.		X	X	X	Obiettivo già assegnato negli anni prece-

	dei contratti redatti da ogni ufficio	20% = 4 punti. Meno del 20%=5 punti					deni
Obiettivi di Performance organizzativa strategici	Tempestività nei pagamenti dell'ente	Accettazione/rifiuto fatture entro 15 giorni Liquidazione fatture entro 20 gg		X	X	X	Obiettivo già assegnato negli anni precedenti
	Fascicolazione elettronica per tutti i procedimenti	Aggiornamento e impiego utilizzo entro il 31.12.2022		X			Obiettivo non assegnato negli anni precedenti
		Totale	60				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Edilizia e Urbanistica	Geom. Giambattista Polonioli Tecnico Istruttore - C5

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	Stato 2021
Obiettivi di mantenimento	Autorizzazioni Paesaggistiche: Istruttoria delle istanze ai sensi del D.Lgs. 42/04 – presentazione e redazione dei verbali della Commissione per il Paesaggio, trasmissione alla Soprintendenza e rilascio Autorizzazioni – pubblicazioni; verifica del rapporto di conformità con le istanze edilizie; Redazione relazioni paesaggistiche per opere pubbliche	Procedura semplificata istruttoria pratica e ottenimento parere commissione entro 20 gg dal ricevimento Procedura ordinaria istruttoria pratica e ottenimento parere commissione entro 35 gg Istruttoria conclusa entro i termini 100% - rilascio autorizzazione compatibilmente con la disponibilità della Commissione 75%		X	X	X	Obiettivo già assegnato negli anni precedenti
	Istruttoria istanze vincolo idrogeologico	Entro 20 gg dal ricevimento della pratica		X	X	X	Obiettivo già assegnato negli anni precedenti
	Redazione sistematica delle certificazioni richieste al SUE (certificati di destinazione urbanistica – attestazione di idoneità alloggio)	Entro 10 gg dalla richiesta		X	X	X	Obiettivo già assegnato negli anni precedenti
	Istruttoria istanze per riscatto del diritto di superficie e svincolo alienazione alloggi di e.e.p. – calcolo del contributo da versare al Comune	Entro 25 gg. dal ricevimento dell'istanza		X	X	X	Obiettivo già assegnato negli anni precedenti
	Controlli sul territorio per segnalazioni varie (salute pubblica incolumità, inagibilità, capisaldi altimetrici ecc.)	entro 25 gg. dal ricevimento		X	X	X	Obiettivo già assegnato negli anni precedenti

	Adempimenti relativi alla legge 353/2000 – gestione catasto incendi - Aggiornamento annuale – trasparenza – comunicazione agli enti	Entro giugno		X	X	X	Obiettivo già assegnato negli anni precedenti
	Collaborazione con Ufficio tributi su aree fabbricabili in relazione al PGT	Entro 5 gg dalla richiesta		X	X	X	Obiettivo già assegnato negli anni precedenti
	Attività coordinata con l'ufficio anagrafe in merito alla toponomastica ed alla numerazione civica	Entro 15 gg dalla richiesta		X	X	X	Obiettivo già assegnato negli anni precedenti
Obiettivi strategici di sviluppo	Digitalizzazione Implementazione della banca dati del SUE	Inserimento in Solo1 di pratiche in formato cartaceo a partire dal 1942 e georeferenziazione. Nr 50 pratiche georeferenziate e correlate.		X	X	X	Obiettivo già assegnato negli anni precedenti
	Adempimenti relativi al Superbonus in materia paesaggistica	Aumento delle pratiche istruite rispetto agli anni precedenti in conseguenza del contributo super bonus 110 Aumento inferiore al 5% del n. pratiche rispetto al 2021 = peso 0 Aumento dal 5% al 10% del n. pratiche rispetto al 2021 = peso 2 Aumento dal 10% al 20% del n. pratiche rispetto al 2021 = peso 4 Aumento del 20% ed oltre del n. pratiche rispetto al 2021 = peso 5		X	X		Obiettivo già assegnato nel 2020 ma ricalibrato
	Istruttoria di tutte le pratiche con applicazione del regime di salvaguardia inerente nuovo PGT adottato	Istruttoria di tutte le pratica applicando le norme vigenti e le norme in salvaguardia dal giorno di adozione del nuovo PGT fino alla definitiva approvazione dello stesso					Obiettivo non assegnato nel 2021
	Espletamento istanze di accesso agli atti amministrativi anche in relazione al super-	Comunicazione ai controinteressati 15 gg Evasione pratica		X	X	X	Obiettivo già assegnato negli anni precedenti

	bonus 110% con relativa gestione dell'archivio storico	entro 30 gg.					
	Istruttoria istanza di contributo per il superamento delle BB.AA. – finanziamenti regionali L. 13/89			X	X	X	Obiettivo non assegnato negli anni precedenti
	Attività coordinata con P.L. per repressione abusi edilizi – controlli, pubblicazione elenchi, ordinanze.			X	X	X	Obiettivo già assegnato negli anni precedenti
Obiettivi di Performance organizzativa strategici	Correttezza provvedimenti amministrativi (atti e determine) e dei contratti redatti da ogni ufficio	Errate: 100%: 0 punti. 80%=1 punto. 60%= 2 punti. 40% = 3 punti. 20% = 4 punti. Meno del 20%=5 punti assegnato negli anni precedenti		X	X	X	Obiettivo già assegnato negli anni precedenti
	Fascicolazione elettronica per tutti i procedimenti			X	X	X	Obiettivo già assegnato negli anni precedenti
		totale	60				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Patrimonio	Geom. Maurizio Ambrosini – Istruttore tecnico C1

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	Stato 2021
Obiettivi di mantenimento	Verifiche e coordinamento dei cantieri in corso per rifacimento sottoservizi	Controllo del rispetto dei termini esecuzione lavori come da cronoprogramma, verifica qualità e quantità delle lavorazioni. Realizzazione di almeno 5 sopralluoghi per ogni cantiere:		X	X	X	Obiettivo già assegnato anni precedenti
	Gestione delle fatture relative a tutte le utenze degli immobili facenti parte del patrimonio del Comune. Contenziosi aperti con il Comune relativi ad eventuali ritardi nel pagamento delle fatture.	Aggiornamento entro 10 giorni dal ricevimento delle fatture dei file relativi alla contabilizzazione delle stesse. Tempo medio di pagamento non oltre il trentesimo giorno dalla data di emissione della fattura. Monitoraggio costante e verifica periodica delle fatture non saldate Verifica della documentazione relativa al contenzioso delle fatture e ricerca della soluzione ottimale.		X	X	X	Obiettivo già assegnato anni precedenti
	Garantire la corretta gestione degli adempimenti sanitari ai fini del dlgs 81/08. Monitoraggio e pianificazione delle visite mediche per tutto il personale in servizio e per tutti i neo assunti.	Ordinativo visita entro scadenza del certificato medico Per i nuovi dipendenti prima dell'assunzione		X	X	X	Obiettivo già assegnato anni precedenti
	Garantire la corretta gestione degli adempimenti formativi ai fini del dlgs 81/08.	Organizzare i corsi di formazione dei nuovi dipendenti entro 60 giorni dall'assunzione o del cambio della mansione.		X	X	X	Obiettivo già assegnato anni precedenti

	Autorizzazioni alla manomissione di suolo pubblico e taglio strade.	Tempestività nel rilascio delle autorizzazioni entro 30 gg. dalla richiesta		X	X	X	Obiettivo già assegnato anni precedenti
Obiettivi strategici di sviluppo	Affidamento lavori relativi a posa nuovo attraversamento pedonale regolato da impianto semaforico in via Roma	Entro 30/04/2022		X			Obiettivo non assegnato anni precedenti
	Attivazione nuova convenzione fornitura energia elettrica immobili comunali	Attivazione nuova fornitura il 01/07/2022.		X			Obiettivo non assegnato negli anni precedenti
	Attivazione nuova convenzione fornitura gas immobili comunali	Attivazione nuova fornitura il 01/09/2022		X			Obiettivo assegnato negli anni precedenti
	Capanni da caccia: regolamento comunale per l'assegnazione, l'uso e la manutenzione degli appostamenti fissi di caccia su terreni di proprietà comunale.	Entro il 01/06/2022		X			Obiettivo non assegnato negli anni precedenti
	Capanni da caccia: predisposizione gara per l'assegnazione in affitto dei capanni da caccia.	Entro il 10/09/2022		X			Obiettivo già assegnato anni precedenti e rinviato
	Zone non metanizzate: predisposizione planimetria rete di distribuzione del gas metano di tutto il territorio comunale e predisposizione documentazione per approvazione.	Entro 31/05/2022		X			Obiettivo non assegnato anni precedenti
	Orti comunali: predisposizione gara per l'assegnazione in affitto degli orti comunali.	Entro 10/09/2022		X			Obiettivo non assegnato anni precedenti

Obiettivi di Performance organizzativa strategici	Correttezza provvedimenti amministrativi (atti e determine) e dei contratti redatti da ogni ufficio	Errate: 100%: 0 punti. 80%=1 punto. 60%= 2 punti. 40% = 3 punti. 20% = 4 punti. Meno del 20%=5 punti		X	X	X	Obiettivo già assegnato anni precedenti
	Tempestività nei pagamenti dell'ente	Accettazione/rifiuto fatture entro 15 giorni Liquidazione fatture entro 20 gg		X	X	X	Obiettivo già assegnato anni precedenti
		Totale	60				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Lavori Pubblici	Ing. Gentili Beatrice – Istruttore tecnico – C1

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	Stato 2021
Obiettivi di mantenimento	Aggiornamento portale BDAP – MOP e relativa formazione grazie a Webinar di supporto	Convalida e trasmissione periodica dei dati sul portale BDAP – MOP per il monitoraggio delle opere pubbliche, secondo quanto disposto dal D.lgs 196 del 31/12/2009		X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Portale Osservatorio Regione Lombardia dei Contratti Pubblici	Trasmissione sul portale della Regione Lombardia dei dati per il monitoraggio dei contratti pubblici ai sensi del D. lgs 50/2016 entro 30 gg. dall'esperimento di ogni fase		X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Gestione contributi assegnati	Monitoraggio finanziamenti disponibili, predisposizione domanda di richiesta di contributo completa di tutta la documentazione necessaria, gestione dei contributi assegnati all'Ente con monitoraggio intervento e relativa rendicontazione finanziaria sui corrispondenti portali a seconda della fonte di finanziamento (MIUR, Bandi On Line Regione Lombardia, ...) nel rispetto dei termini previsti da ogni contributo		X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Gestione canoni di locazione degli immobili di proprietà comunale adibiti ad uso non residenziale	Calcolo adeguamento annuale ISTAT, predisposizione documentazione in caso di rinnovo, pagamento imposta di registro entro il termine di scadenza previsto da ogni contratto		X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
Obiettivi strategici di sviluppo	Portale ARES – Edilizia Scolastica e relativa formazione grazie a Webinar di supporto	Inserimento dei dati relativi all'edilizia scolastica presente nel territorio del Comune di Iseo entro aprile 2022		X			Obiettivo già assegnato nel 2021

	Aggiornamento della propria conoscenza delle disposizioni normative e accrescimento professionale	Frequenze di un minimo di tre corsi formativi e o di aggiornamento		X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021
	Redazione degli studi di fattibilità dei seguenti interventi: - Riqualificazione del percorso di collegamento tra il monastero di San Pietro in Lamosa ed il Centro di Educazione Socio Ambientale Permanente (CESAP) per l'accessibilità e la fruizione inclusiva della Riserva Naturale delle Torbiere del Sebino	Redazione degli studi di fattibilità per la valutazione e l'inserimento degli interventi nel programma triennale delle Opere Pubbliche entro il termine di approvazione del PP.OO. o sua variante		X			Obiettivo non assegnato nel 2021
Obiettivi di Performance organizzativa strategici	Correttezza provvedimenti amministrativi (atti e determinazioni) e dei contratti redatti da ogni ufficio	Errate: 100%: 0 punti. 80%=1 punto. 60%= 2 punti. 40% = 3 punti. 20% = 4 punti. Meno del 20%=5 punti		X	X	X	Obiettivo già assegnato negli anni precedenti
	Aggiornamento periodico della sezione Amministrazione Trasparente del portale istituzionale del Comune di Iseo ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., relativamente alle sezioni: - Bandi di gara e contratti; - Beni immobili e gestione patrimonio	Secondo scadenze previste/Entro 10 gg		X	X	X	Obiettivo già assegnato negli anni precedenti
	Tempestività nei pagamenti dell'ente	Accettazione/rifiuto fatture entro 15 giorni Liquidazione fatture entro 20 gg		X	X	X	Obiettivo già assegnato negli anni precedenti
	Fascicolazione elettronica per tutti i procedimenti	Corretto utilizzo entro il 31.12.2021					Obiettivo raggiunto nel 2021
			Totale	60			

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Edilizia e Urbanistica	Nuovo dipendente categoria C tecnico

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	Stato 2021
Obiettivi di mantenimento	Acquisizione competenza nell'utilizzo dei software in dotazione agli uffici	Piena capacità di utilizzo dei software entro il 31/12/2022		X			Obiettivo non assegnato negli anni precedenti
	Acquisizione conoscenza degli strumenti urbanistici vigenti e adottati	Piena conoscenza entro il 31/12/2022		X			Obiettivo non assegnato negli anni precedenti.
	Acquisizione competenza nell'istruttoria pratiche edilizie SCIA e CILA	Capacità di espletare l'istruttori delle pratiche SCIA e CILA entro il 31/12/2022		X			
	Implementazione della proprie conoscenze nelle materie di edilizia urbanistica	Partecipazione a almeno n. 3 corsi di formazione					
Obiettivi strategici di sviluppo	Digitalizzazione Implementazione della banca dati del SUE	Inserimento in Solo1 di pratiche in formato cartaceo a partire dal 1942 e georeferenziazione. Nr 30 pratiche georeferenziate e correlate.		X	X	X	Obiettivo già assegnato negli anni precedenti
Obiettivi di Performance organizzativa strategici	Correttezza provvedimenti amministrativi (atti e determine) e dei contratti redatti da ogni ufficio	Errate: 100%= 0 punti. 80%=1 punto. 60%= 2 punti. 40% = 3 punti. 20% = 4 punti. Meno del 20%=5 punti		X	X	X	Obiettivo già assegnato negli anni precedenti
	Fascicolazione elettronica per tutti i procedimenti	Corretto utilizzo entro il 31.12.2022		X			Obiettivo non assegnato negli anni precedenti
		Totale	60				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Lavori Pubblici	Nuovo dipendente categoria C1 Amministrativo

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	Stato 2021
Obiettivi di mantenimento	Acquisizione competenze per l'utilizzo dei software in dotazione al Comune di Iseo per quanto riguarda atti amministrativi, gestione finanziaria, protocollo informatico.	Autonomia nell'utilizzo del software Halley Protocolli in partenza relativi all'Area Tecnica entro 31/12/2022		X			Obiettivo non anni precedenti- Nuova assunzione
	Gestione ed invio dei protocolli informatici in partenza						
	Gestione canoni di locazione degli immobili di proprietà comunale adibiti ad uso non residenziale	Calcolo adeguamento annuale ISTAT, predisposizione documentazione in caso di rinnovo, pagamento imposta di registro entro il termine di scadenza previsto da ogni contratto		X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021 – Nuova assunzione
	Perfezionamento atti di acquisizione aree pista ciclabile Iseo Pilzone	Perfezionare atto entro 31/12/2022		X			Obiettivo non assegnato nel 2021 – Nuova assunzione
	Predisposizione contratti per perfezionamento assegnazione capanni da caccia	entro 31/08/2022		X			Obiettivo non assegnato nel 2021 – Nuova assunzione
Obiettivi strategici di sviluppo	Accrescimento conoscenza normativa	Frequenza di almeno quattro corsi di aggiornamento entro il 31/12/2022		X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021 – Nuova assunzione
	Portale MEF patrimonio immobiliare	Aggiornamento dati relativi al patrimonio comunale nel portale Mef entro 31/12/2022		X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021 – Nuova assunzione
Obiettivi di Performance	Correttezza provvedimenti amministrativi	Errate: 100%= 0 punti. 80%=1 punto. 60%= 2		X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021 – Nuova

organizzativa strategici	(atti e determine) e dei contratti redatti da ogni ufficio	punti. 40% = 3 punti. 20% = 4 punti. Meno del 20%=5 punti					assunzione
	Aggiornamento periodico della sezione Amministrazione Trasparente del portale istituzionale del Comune di Iseo ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., relativamente alle sezioni:	Secondo scadenze previste/Entro 10 gg		X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021 – Nuova assunzione
	Fascicolazione elettronica per tutti i procedimenti	Corretto utilizzo entro il 31.12.2021		X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021 – Nuova assunzione
		Totale	60				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Lavori Pubblici	Nuovo Istruttore tecnico – D1

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	Stato 2021
Obiettivi di mantenimento	<p>Acquisizione competenze per l'utilizzo dei software in dotazione al Comune di Iseo per quanto riguarda atti amministrativi, gestione finanziaria, protocollo informatico.</p> <p>Gestione ed invio dei protocolli informatici in partenza relativi all'Area Tecnica – Lavori Pubblici</p>	<p>Autonomia nell'utilizzo del software Halley</p> <p>Protocolli in partenza relativi all'Area Tecnica – Lavori Pubblici Entro dicembre</p>		X			Obiettivo non assegnato nel 2021 Nuova assunzione
	Aggiornamento portale BDAP – MOP e relativa formazione grazie a Webinar di supporto	Convalida e trasmissione periodica dei dati sul portale BDAP – MOP per il monitoraggio delle opere pubbliche, secondo quanto disposto dal D.lgs 196 del 31/12/2009		X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021 Nuova assunzione
	Portale Osservatorio Regione Lombardia dei Contratti Pubblici	Trasmissione sul portale della Regione Lombardia dei dati per il monitoraggio dei contratti pubblici ai sensi del D. lgs 50/2016 entro 30 gg. dall'esperimento di ogni fase		X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021 Nuova assunzione
	Gestione contributi assegnati	Monitoraggio finanziamenti disponibili, predisposizione domanda di richiesta di contributo completa di tutta la documentazione necessaria, gestione dei contributi assegnati all'Ente con monitoraggio intervento e relativa rendicontazione finanziaria sui corrispondenti portali a seconda della fonte di finanziamento (MIUR, Bandi On		X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021 Nuova assunzione

		Line Regione Lombardia, ...) nel rispetto dei termini previsti da ogni contributo					
Obiettivi strategici di sviluppo	Assunzione ruolo RUP in appalti lavori pubblici di lavori pubblici	1 appalto 3 punti 2 appalti 6 punti 4 appalti 9 punti 4 appalti 12 5 appalti 14					
	Predisposizione atti di gara per appalti di lavori e/o servizi	1 appalto 3 punti 2 appalti 6 punti 4 appalti 9 punti 4 appalti 12 5 appalti 14					
Obiettivi di Performance organizzativa strategici	Correttezza provvedimenti amministrativi (atti e determine) e dei contratti redatti da ogni ufficio	Errate: 100%= 0 punti. 80%=1 punto. 60%= 2 punti. 40% = 3 punti. 20% = 4 punti. Meno del 20%=5 punti		X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021 Nuova assunzione
	Aggiornamento periodico della sezione Amministrazione Trasparente del portale istituzionale del Comune di Iseo ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., relativamente alle sezioni: - Bandi di gara e contratti; - Beni immobili e gestione patrimonio	Secondo scadenze previste/Entro 10 gg		X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021 Nuova assunzione
	Tempestività nei pagamenti dell'ente	Accettazione/rifiuto fatture entro 15 giorni Liquidazione fatture entro 20 gg		X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021 Nuova assunzione
	Fascicolazione elettronica per tutti i procedimenti	Corretto utilizzo entro il 31.12.2021		X			Obiettivo non assegnato nel 2021 Nuova assunzione
		Totale	60				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Patrimonio	Daniele Bettoni – Addetto alle manutenzioni – Cat B5 Peo

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	Stato 2021
Obiettivi di mantenimento	<p>Supporto all'ufficio tecnico nella gestione delle segnalazioni DEI CITTADINI perventute per via mail, telefonicamente, e verbalmente con successiva analisi, verifiche puntuali sul posto ed eventuali interventi eseguiti in amministrazione diretta.</p> <p>Supporto all'ufficio tecnico nella gestione delle segnalazioni della POLIZIA LOCALE perventute per via mail, telefonicamente, e verbalmente con successiva analisi, verifiche puntuali sul posto ed eventuali interventi eseguiti in amministrazione diretta.</p> <p>Supporto all'ufficio tecnico nella gestione delle segnalazioni dell'ISTITUTO COMPRENSIVO PER I 5 PLESSI SCOLASTICI perventute per via mail, telefonicamente, e verbalmente con successiva analisi, verifiche puntuali sul posto ed eventuali interventi eseguiti in amministrazione diretta.</p>	<p>Verifiche/Sopralluoghi effettuate entro la giornata o entro la settimana in base al grado di criticità, urgenza, sicurezza ed igiene pubblica.</p> <p>Priorità alta: Direzione lavori e controllo effettivo dell'esecuzione entro le 24/48 ore successive.</p> <p>Priorità media: Direzione lavori e controllo effettivo dell'esecuzione entro le 72 ore successive.</p> <p>Priorità bassa: Direzione lavori e controllo effettivo dell'esecuzione entro 7 giorni lavorativi successivi</p> <p>Gestione delle segnalazioni/emergenze ed eventuale intervento di verifica puntuale entro 30 minuti.</p> <p>Esecuzione diretta degli interventi di messa in sicurezza in caso non ci fosse l'immediata pubblica incolumità e/o possibilità di posticipare e/o programmare successivo intervento necessario per il ripristino</p> <p>Gestione Richiesta immediata d'intervento alle Ditte appaltatrici in base alle competenze ed al tipo d'intervento da eseguire, direzione lavori e verifica finale di avvenuta messa in sicurezza e/o ripristino dello stato dei luoghi</p>					Obiettivo già assegnato negli anni precedenti
	Gestione delle calamità naturali	Eventuali prime verifiche e rapporto con ufficio tecnico per la gestione dell'emergenza – intervento immediato		X	X	X	Obiettivo già assegnato negli anni precedenti
	Interventi eseguiti in	Posizionamento segnali		X	X	X	Obiettivo

	amministrazione diretta di sistemazione degli asfalti, buche, ripristini lapidei.	di pericolo immediata Intervento di sistemazione entro 3 giorni dalla richiesta dell'intervento					già assegnato negli anni precedenti
Totale			30				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Patrimonio	Fabio Alebardi – Addetto alle manutenzioni – Cat B3

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	Stato 2021
Obiettivi di mantenimento	<p>Supporto all'ufficio tecnico nella gestione delle segnalazioni DEI CITTADINI pervenute per via mail, telefonicamente, e verbalmente con successiva analisi, verifiche puntuali sul posto ed eventuali interventi eseguiti in amministrazione diretta.</p> <p>Supporto all'ufficio tecnico nella gestione delle segnalazioni della POLIZIA LOCALE pervenute per via mail, telefonicamente, e verbalmente con successiva analisi, verifiche puntuali sul posto ed eventuali interventi eseguiti in amministrazione diretta.</p> <p>Supporto all'ufficio tecnico nella gestione delle segnalazioni dell'ISTITUTO COMPRENSIVO PER I 5 PLESSI SCOLASTICI pervenute per via mail, telefonicamente, e verbalmente con successiva analisi, verifiche puntuali sul posto ed eventuali interventi eseguiti in amministrazione diretta.</p> <p>Servizio di reperibilità per segnalazioni e/o emergenze: Ferie fuori orario d'ufficio, festivo e notturno</p>	<p>Verifiche/Sopralluoghi effettuate entro la giornata o entro la settimana in base al grado di criticità, urgenza, sicurezza ed igiene pubblica.</p> <p>Priorità alta: Direzione lavori e controllo effettivo dell'esecuzione entro le 24/48 ore successive.</p> <p>Priorità media: Direzione lavori e controllo effettivo dell'esecuzione entro le 72 ore successive.</p> <p>Priorità bassa: Direzione lavori e controllo effettivo dell'esecuzione entro 7 giorni lavorativi successivi</p> <p>Gestione delle segnalazioni/emergenze ed eventuale intervento di verifica puntuale entro 30 minuti.</p> <p>Esecuzione diretta degli interventi di messa in sicurezza in caso non ci fosse l'immediata pubblica incolumità e/o possibilità di posticipare e/o programmare successivo intervento necessario per il ripristino</p> <p>Gestione Richiesta immediata d'intervento alle Ditte appaltatrici in base alle competenze ed al tipo d'intervento da eseguire, direzione lavori e verifica finale di avvenuta messa in sicurezza e/o ripristino dello stato dei luoghi</p>					Obiettivo già assegnato negli anni precedenti
	Gestione delle calamità naturali	Eventuali prime verifiche e rapporto con ufficio tecnico per la gestione dell'emergenza – intervento immediato		X	X	X	Obiettivo già assegnato negli anni precedenti

	Gestione operativa e di controllo delle fasi del servizio e degli ordinativi in base alle esigenze relative alla manutenzione del verde data in appalto a ditta esterna.	Entro 1 giorni dalla conclusione dell'intervento		X	X	X	Obiettivo già assegnato negli anni precedenti
Totale			30				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Patrimonio	Carlo Beltracchi – Addetto alle manutenzioni – Cat B3

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	Stato 2021
Obiettivi di mantenimento	<p>Supporto all'ufficio tecnico nella gestione delle segnalazioni DEI CITTADINI perventute per via mail, telefonicamente, e verbalmente con successiva analisi, verifiche puntuali sul posto ed eventuali interventi eseguiti in amministrazione diretta.</p> <p>Supporto all'ufficio tecnico nella gestione delle segnalazioni della POLIZIA LOCALE perventute per via mail, telefonicamente, e verbalmente con successiva analisi, verifiche puntuali sul posto ed eventuali interventi eseguiti in amministrazione diretta.</p> <p>Supporto all'ufficio tecnico nella gestione delle segnalazioni dell'ISTITUTO COMPRENSIVO PER I 5 PLESSI SCOLASTICI perventute per via mail, telefonicamente, e verbalmente con successiva analisi, verifiche puntuali sul posto ed eventuali interventi eseguiti in amministrazione diretta.</p>	<p>Verifiche/Sopralluoghi effettuate entro la giornata o entro la settimana in base al grado di criticità, urgenza, sicurezza ed igiene pubblica.</p> <p>Priorità alta: Direzione lavori e controllo effettivo dell'esecuzione entro le 24/48 ore successive.</p> <p>Priorità media: Direzione lavori e controllo effettivo dell'esecuzione entro le 72 ore successive.</p> <p>Priorità bassa: Direzione lavori e controllo effettivo dell'esecuzione entro 7 giorni lavorativi successivi</p> <p>Gestione delle segnalazioni/emergenze ed eventuale intervento di verifica puntuale entro 30 minuti.</p> <p>Esecuzione diretta degli interventi di messa in sicurezza in caso non ci fosse l'immediata pubblica incolumità e/o possibilità di posticipare e/o programmare successivo intervento necessario per il ripristino</p> <p>Gestione Richiesta immediata d'intervento alle Ditte appaltatrici in base alle competenze ed al tipo d'intervento da eseguire, direzione lavori e verifica finale di avvenuta messa in sicurezza e/o ripristino dello stato dei luoghi</p>		X	X	X	Obiettivo già assegnato negli anni precedenti
	Gestione delle calamità naturali	Eventuali prime verifiche e rapporto con ufficio tecnico per la gestione dell'emergenza – intervento immediato		X	X	X	Obiettivo già assegnato negli anni precedenti

	Sostituzione alla guida dello scuolabus in caso di assenza dei dipendenti comunali con mansione di autisti	100% delle sostituzioni degli interventi di sostituzione richiesti		X	X	X	Obiettivo già assegnato negli anni precedenti
Totale			30				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Patrimonio	Massimo Gotti – Addetto alle manutenzioni – Cat B1

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	Stato 2021
Obiettivi di mantenimento	<p>Supporto all'ufficio tecnico nella gestione delle segnalazioni DEI CITTADINI pervenute per via mail, telefonicamente, e verbalmente con successiva analisi, verifiche puntuali sul posto ed eventuali interventi eseguiti in amministrazione diretta.</p> <p>Supporto all'ufficio tecnico nella gestione delle segnalazioni della POLIZIA LOCALE pervenute per via mail, telefonicamente, e verbalmente con successiva analisi, verifiche puntuali sul posto ed eventuali interventi eseguiti in amministrazione diretta.</p> <p>Supporto all'ufficio tecnico nella gestione delle segnalazioni dell'ISTITUTO COMPRENSIVO PER I 5 PLESSI SCOLASTICI pervenute per via mail, telefonicamente, e verbalmente con successiva analisi, verifiche puntuali sul posto ed eventuali interventi eseguiti in amministrazione diretta.</p> <p>Servizio di reperibilità per segnalazioni e/o emergenze: Feriale fuori orario d'ufficio, festivo e notturno</p>	<p>Verifiche/Sopralluoghi effettuate entro la giornata o entro la settimana in base al grado di criticità, urgenza, sicurezza ed igiene pubblica.</p> <p>Priorità alta: Direzione lavori e controllo effettivo dell'esecuzione entro le 24/48 ore successive.</p> <p>Priorità media: Direzione lavori e controllo effettivo dell'esecuzione entro le 72 ore successive.</p> <p>Priorità bassa: Direzione lavori e controllo effettivo dell'esecuzione entro 7 giorni lavorativi successivi</p> <p>Gestione delle segnalazioni/emergenze ed eventuale intervento di verifica puntuale entro 30 minuti.</p> <p>Esecuzione diretta degli interventi di messa in sicurezza in caso non ci fosse l'immediata pubblica incolumità e/o possibilità di posticipare e/o programmare successivo intervento necessario per il ripristino</p> <p>Gestione Richiesta immediata d'intervento alle Ditte appaltatrici in base alle competenze ed al tipo d'intervento da eseguire, direzione lavori e verifica finale di avvenuta messa in sicurezza e/o ripristino dello stato dei luoghi</p>		X	X	X	Obiettivo già assegnato negli anni precedenti
	Gestione delle calamità naturali	Eventuali prime verifiche e rapporto con ufficio tecnico per la gestione dell'emergenza – intervento immediato		X	X	X	

	Gestione operativa e di controllo delle fasi del servizio e degli ordinativi in base alle esigenze relative alla manutenzione del verde data in appalto a ditta esterna.	Entro 1 giorni dalla conclusione dell'intervento		X	X	X	Obiettivo già assegnato negli anni precedenti
Totale			30				

COMUNE DI ISEO
PROVINCIA DI BRESCIA

AREA POLIZIA LOCALE

UFFICIO	RISORSE UMANE
POLIZIA LOCALE	MODINA CLAUDIO – ISTRUTTORE DIRETTIVO – COMANDANTE DI POLIZIA LOCALE CAT. D5

	Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
			31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	Stato 2021
Obiettivi di mantenimento	Accertamenti anagrafici	100% delle richieste dell'anagrafe. Impegnati n. 2 agenti + mese	X	X	X	Già assegnato 2021
	Controllo taglio siepi	Si prevede di effettuare n. 30 controlli ogni anno. Impegnati n. 2 agenti.	X	X	X	Già assegnato nel 2021
	Controlli su abusi edilizi	In collaborazione con l'ufficio tecnico verranno effettuati i dovuti controlli in materia di polizia edilizia. N. 2 agenti. Si prevede di effettuare n. 20 accertamenti totali, sia d'iniziativa sia su segnalazione	X	X	X	Già assegnato 2021
	Controllo abbandono rifiuti	Si prevede di organizzare controlli specifici quantificati in n. 60 annui. Impegnati n. 4 agenti	X	X	X	Già assegnato nel 2021
	Controlli per il rispetto delle norme del Codice della Strada su mezzi pesanti e veicoli non assicurati o revisionati.	Durante l'anno si prevede di effettuare n. 250 posti di controllo, con un minimo di 2 operatori, per i controlli dei mezzi pesanti, assicurazioni e revisioni veicoli.. Personale impiegato n. 5 agenti	X	X	X	Già assegnato nel 2021
	Azioni di verifica e monitoraggio della segnaletica orizzontale e verticale	Si prevede un monitoraggio costante della manutenzione della segnaletica presente, nonché una proposta di nuove installazioni, con la finalità di rendere più sicura la circolazione stradale. Si provvederà a redigere un progetto per la sostituzione della segnaletica obsoleta e per le nuove necessità. I lavori verranno realizzati entro 60 giorni dal relativo ordine. Si programmano n.3 interventi	X	X	X	Già assegnato nel 2021

		da realizzare entro il 31/12/2022; n. 4 agenti					
	Controllo dei luoghi ove persiste la presenza di questuanti e accattoni al fine dell'applicazione del Dasp Urbano	Si prevede un controllo capillare del territorio, con un minimo di controlli specifici, nelle aree a rischio, quantificati in 100 passaggi. N. 5 agenti impegnati		X	X	X	Già assegnato nel 2021
	Proposta aggiornamento criteri per il rilascio del permesso in zone blu con codice QR code che riassume le precedenti creando così un documento unico	Da approvare in giunta entro il mese di novembre 2022 N. 2 agenti		X			Già assegnato nel 2021
Obiettivi di Performance organizzativa strategici	Presentazione progetto Regione Lombardia per acquisto n. 2 automezzi elettrici e n. 4 fototrappole	Il progetto verrà presentato entro il mese di Febbraio 2022 N. 2 agenti + un amministrativo		X			Obiettivo non assegnato nel 2021
	Realizzazione applicazione per gestione automatica degli accessi in ZTL per determinate categorie di utenti.	La finalità del progetto è quella di adottare di un sistema di autorizzazione transito ZTL che consenta una più snella attività di controllo e rilascio autorizzazioni tramite un'applicazione di nuova installazione. Il progetto sarà realizzato entro il 31/12/2022. N. 1 amministrativo + n. 4 Agenti		X			Obiettivo non assegnato nel 2021
	Ampliamento della zona a traffico limitato (ZTL)	Attivazione delle ZTL entro il mese di marzo 2022 con contestuale approvazione dei nuovi criteri di accesso, emissione verbali a partire dal mese di maggio 2022		X			Obiettivo già assegnato nel 2021 ma realizzato parzialmente

Pattuglie appiedato	Al fine di prevenire fenomeni di vandalismo e microcriminalità, si prevede di implementare il numero delle pattuglie appiedate, in particolare nel periodo primavera e estate, in un contesto di servizio di prossimità. Le pattuglie appiedate sicuramente consentiranno un aumento della sicurezza percepita. Si prevedono 200 pattuglie appiedate, con l'impiego di tutti gli appartenenti al Comando.		X			Obiettivo non assegnato nel 2021
Adempimenti trasparenza e prevenzione corruzione	Secondo scadenze previste/entro 5 giorni		X	X	X	Obiettivo assegnato nel 2021
Tempestività nei pagamenti dell'ente	30 gg di tempo medio di pagamento per tutte le aree /uffici		X	X	X	Obiettivo assegnato nel 2021
Fascicolazione elettronica per tutti i procedimenti	Corretto utilizzo entro il 31/12/2021		X			Obiettivo non assegnato nel 2021 ma non realizzato
TOTALE		60				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
POLIZIA LOCALE	BRIGANDI' ANTONIO CATEGORIA D1

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	Stato 2021
Obiettivi di mantenimento	Controllo abbandono rifiuti	Si prevede di organizzare controlli specifici quantificati in n. 60 annui. Impegnati n. 4 agenti		X	X	X	Già assegnato nel 2021
	Controlli per il rispetto delle norme del Codice della Strada su mezzi pesanti e veicoli non assicurati o revisionati.	Durante l'anno si prevede di effettuare n. 250 posti di controllo, con un minimo di 2 operatori, per i controlli dei mezzi pesanti, assicurazioni e revisioni veicoli.. Personale impiegato n. 5 agenti		X	X	X	Già assegnato nel 2021
	Controllo dei luoghi ove persiste la presenza di questuanti e accattoni al fine dell'applicazione del Dasp Urbano	Si prevede un controllo capillare del territorio, con un minimo di controlli specifici, nelle aree a rischio, quantificati in 100 passaggi. N. 5 agenti impegnati		X	X	X	Già assegnato nel 2021
Obiettivi di Performance organizzativa strategici	Pattuglie appiedate	Al fine di prevenire fenomeni di vandalismo e microcriminalità, si prevede di implementare il numero delle pattuglie appiedate, in particolare nel periodo primavera e estate, in un contesto di servizio di prossimità. Le pattuglie appiedate sicuramente consentiranno un aumento della sicurezza percepita. Si prevedono 200 pattuglie appiedate, con l'impiego di tutti gli appartenenti al Comando.		X			Obiettivo non assegnato nel 2021
	Adempimenti trasparenza e prevenzione corruzione	Secondo scadenze previste/entro 5 giorni		X	X	X	Obiettivo assegnato nel 2021
	Fascicolazione elettronica	Corretto utilizzo entro il 31/12/2021		X			Obiettivo non assegnato nel

	per tutti i procedimenti						2021 ma non realiz- zato
TOTALE			60				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
POLIZIA LOCALE	MAZZUCHELLI LAURA – CATEGORIA D

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	Stato 2021
Obiettivi di Performance organizzativa strategici	Presentazione progetto Regione Lombardia per acquisto n. 2 automezzi elettrici e n. 4 fototrappole	Il progetto verrà presentato entro il mese di Febbraio 2022 N. 2 agenti + un amministrativo		X			Obiettivo non assegnato nel 2021
	Realizzazione applicazione per gestione automatica degli accessi in ZTL per determinate categorie di utenti.	La finalità del progetto è quella di adottare di un sistema di autorizzazione transito ZTL che consenta una più snella attività di controllo e rilascio autorizzazioni tramite un'applicazione di nuova installazione. Il progetto sarà realizzato entro il 31/12/2022. N. 1 amministrativo + n. 4 Agenti		X			Obiettivo non assegnato nel 2021
	Adempimenti trasparenza e prevenzione corruzione	Secondo scadenze previste/entro 5 giorni		X	X	X	Obiettivo assegnato nel 2021
	Tempestività nei pagamenti dell'ente	30 gg di tempo medio di pagamento per tutte le aree /uffici		X	X	X	Obiettivo assegnato nel 2021
TOTALE			60				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
POLIZIA LOCALE	NULLI DARIO – CATEGORIA C

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	Stato 2021
Obiettivi di mantenimento	Accertamenti anagrafici	100% delle richieste dell'anagrafe. Impegnati n. 2 agenti + messo		X	X	X	Già assegnato 2021
	Controllo abbandono rifiuti	Si prevede di organizzare controlli specifici quantificati in n. 60 annui. Impegnati n. 4 agenti		X	X	X	Già assegnato nel 2021
	Controllo dei luoghi ove persiste la presenza di questuanti e accattoni al fine dell'applicazione del Dasp Urbano	Si prevede un controllo capillare del territorio, con un minimo di controlli specifici, nelle aree a rischio, quantificati in 100 passaggi. N. 5 agenti impegnati		X	X	X	Già assegnato nel 2021
Obiettivi di Performance organizzativa strategici	Realizzazione applicazione per gestione automatica degli accessi in ZTL per determinate categorie di utenti.	La finalità del progetto è quella di adottare di un sistema di autorizzazione transito ZTL che consenta una più snella attività di controllo e rilascio autorizzazioni tramite un'applicazione di nuova installazione. Il progetto sarà realizzato entro il 31/12/2022. N. 1 amministrativo + n. 4 Agenti		X			Obiettivo non assegnato nel 2021

	Ampliamento della zona a traffico limitato (ZTL)	Attivazione delle ZTL entro il mese di marzo 2022 con contestuale approvazione dei nuovi criteri di accesso, emissione verbali a partire dal mese di maggio 2022		X			Obiettivo già assegnato nel 2021 ma realizzato parzialmente
	Pattuglie appiedate	Al fine di prevenire fenomeni di vandalismo e microcriminalità, si prevede di implementare il numero delle pattuglie appiedate, in particolare nel periodo primavera e estate, in un contesto di servizio di prossimità. Le pattuglie appiedate sicuramente consentiranno un aumento della sicurezza percepita. Si prevedono 200 pattuglie appiedate, con l'impiego di tutti gli appartenenti al Comando.		X			Obiettivo non assegnato nel 2021
TOTALE			60				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
POLIZIA LOCALE	SCOLARO GIUSEPPE – CATEGORIA C

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			Stato 2021
				31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	
Obiettivi di mantenimento	Controllo abbandono rifiuti	Si prevede di organizzare controlli specifici quantificati in n. 60 annui. Impegnati n. 4 agenti		X	X	X	Già assegnato nel 2021
	Controlli per il rispetto delle norme del Codice della Strada su mezzi pesanti e veicoli non assicurati o revisionati.	Durante l'anno si prevede di effettuare n. 250 posti di controllo, con un minimo di 2 operatori, per i controlli dei mezzi pesanti, assicurazioni e revisioni veicoli.. Personale impiegato n. 5 agenti		X	X	X	Già assegnato nel 2021
	Azioni di verifica e monitoraggio della segnaletica orizzontale e verticale	Si prevede un monitoraggio costante della manutenzione della segnaletica presente, nonché una proposta di nuove installazioni, con la finalità di rendere più sicura la circolazione stradale. Si provvederà a redigere un progetto per la sostituzione della segnaletica obsoleta e per le nuove necessità. I lavori verranno realizzati entro 60 giorni dal relativo ordine. Si programmano n.3 interventi da realizzare entro il 31/12/2021; n. 4 agenti		X	X	X	Già assegnato nel 2021
Obiettivi di Performance organizzativa strategici	Presentazione progetto Regione Lombardia	Il progetto verrà presentato entro il mese di Febbraio 2022		X			Obiettivo non assegnato nel 2021

	per acquisto n. 2 automezzi elettrici e n. 4 fototrappole	N. 2 agenti + un amministrativo					
	Realizzazione applicazione per gestione automatica degli accessi in ZTL per determinate categorie di utenti.	La finalità del progetto è quella di adottare di un sistema di autorizzazione transito ZTL che consenta una più snella attività di controllo e rilascio autorizzazioni tramite un'applicazione di nuova installazione. Il progetto sarà realizzato entro il 31 12 2022. N. 1 amministrativo + n. 4 Agenti		X			Obiettivo non assegnato nel 2021
	Ampliamento della zona a traffico limitato (ZTL)	Attivazione delle ZTL entro il mese di marzo 2022 con contestuale approvazione dei nuovi criteri di accesso, emissione verbali a partire dal mese di maggio 2022		X			Obiettivo già assegnato nel 2021 ma realizzato parzialmente
	Pattuglie appiedate	Al fine di prevenire fenomeni di vandalismo e microcriminalità, si prevede di implementare il numero delle pattuglie appiedate, in particolare nel periodo primavera e estate, in un contesto di servizio di prossimità. Le pattuglie appiedate sicuramente consentiranno un aumento della sicurezza percepita. Si prevedono 200 pattuglie appiedate, con l'impiego di tutti gli appartenenti al Comando.		X			Obiettivo non assegnato nel 2021
TOTALE			60				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
POLIZIA LOCALE	BONIOTTI BRUNO – CATEGORIA C

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	Stato 2021
Obiettivi di mantenimento	Controlli per il rispetto delle norme del Codice della Strada su mezzi pesanti e veicoli non assicurati o revisionati.	Durante l'anno si prevede di effettuare n. 250 posti di controllo, con un minimo di 2 operatori, per i controlli dei mezzi pesanti, assicurazioni e revisioni veicoli.. Personale impiegato n. 5 agenti		X	X	X	Già assegnato nel 2021
	Azioni di verifica e monitoraggio della segnaletica orizzontale e verticale	Si prevede un monitoraggio costante della manutenzione della segnaletica presente, nonché una proposta di nuove installazioni, con la finalità di rendere più sicura la circolazione stradale. Si provvederà a redigere un progetto per la sostituzione della segnaletica obsoleta e per le nuove necessità. I lavori verranno realizzati entro 60 giorni dal relativo ordine. Si programmano n.3 interventi da realizzare entro il 31/12/2021; n. 4 agenti		X	X	X	Già assegnato nel 2021
	Controllo dei luoghi ove persiste la presenza di questuanti e accattoni al fine dell'applicazione del Dasp Urbano	Si prevede un controllo capillare del territorio, con un minimo di controlli specifici, nelle aree a rischio, quantificati in 100 passaggi. N. 5 agenti impegnati		X	X	X	Già assegnato nel 2021
Obiettivi di Performance or-	Pattuglie appiedato	Al fine di prevenire fenomeni di vandali-		X			Obiettivo non asse-

ganizzativa strategici		<p>smo e microcriminalità, si prevede di implementare il numero delle pattuglie appiedate, in particolare nel periodo primavera e estate, in un contesto di servizio di prossimità. Le pattuglie appiedate sicuramente consentiranno un aumento della sicurezza percepita.</p> <p>Si prevedono 200 pattuglie appiedate, con l'impiego di tutti gli appartenenti al Comando.</p>					gnato nel 2021
TOTALE			60				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
POLIZIA LOCALE	SEGNALI CHIARA – CATEGORIA C

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	Stato 2021
Obiettivi di mantenimento	Controllo abbandono rifiuti	Si prevede di organizzare controlli specifici quantificati in n. 60 annui. Impegnati n. 4 agenti		X	X	X	Già assegnato nel 2021
	Controlli per il rispetto delle norme del Codice della Strada su mezzi pesanti e veicoli non assicurati o revisionati.	Durante l'anno si prevede di effettuare n. 250 posti di controllo, con un minimo di 2 operatori, per i controlli dei mezzi pesanti, assicurazioni e revisioni veicoli. Personale impiegato n. 5 agenti		X	X	X	Già assegnato nel 2021
	Controllo dei luoghi ove persiste la presenza di questuanti e accattoni al fine dell'applicazione del Dasp Urbano	Si prevede un controllo capillare del territorio, con un minimo di controlli specifici, nelle aree a rischio, quantificati in 100 passaggi. N. 5 agenti impegnati		X	X	X	Già assegnato nel 2021
	Proposta aggiornamento criteri per il rilascio del permesso in zone blu con codice QR code che riassume le precedenti creando così un documento unico	Da approvare in giunta entro il mese di novembre 2021 N. 2 agenti		X			Già assegnato nel 2021
Obiettivi di Performance organizzativa strategici	Pattuglie appiedato	Al fine di prevenire fenomeni di vandalismo e microcriminalità, si prevede di implementare il numero delle pattuglie appie-		X			Obiettivo non assegnato nel 2021

		<p>date, in particolare nel periodo primavera e estate, in un contesto di servizio di prossimità. Le pattuglie appiedate sicuramente consentiranno un aumento della sicurezza percepita.</p> <p>Si prevedono 200 pattuglie appiedate, con l'impiego di tutti gli appartenenti al Comando.</p>					
TOTALE			60				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
POLIZIA LOCALE	SITO SILVANA – CATEGORIA C

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	Stato 2021
Obiettivi di mantenimento	Controlli su abusi edilizi	In collaborazione con l'ufficio tecnico verranno effettuati i dovuti controlli in materia di polizia edilizia. N. 2 agenti. Si prevede di effettuare n. 20 accertamenti totali, sia d'iniziativa sia su segnalazione		X	X	X	Già assegnato 2021
	Azioni di verifica e monitoraggio della segnaletica orizzontale e verticale	Si prevede un monitoraggio costante della manutenzione della segnaletica presente, nonché una proposta di nuove installazioni, con la finalità di rendere più sicura la circolazione stradale. Si provvederà a redigere un progetto per la sostituzione della segnaletica obsoleta e per le nuove necessità. I lavori verranno realizzati entro 60 giorni dal relativo ordine. Si programmano n.3 interventi da realizzare entro il 31/12/2021; n. 4 agenti		X	X	X	Già assegnato nel 2021
Obiettivi di Performance organizzativa strategici	Presentazione progetto Regione Lombardia per acquisto n. 2 automezzi elettrici e n. 4 fototrappole	Il progetto verrà presentato entro il mese di Febbraio 2022 N. 2 agenti + un amministrativo		X			Obiettivo non assegnato nel 2021
	Pattuglie appiedato	Al fine di prevenire fenomeni di vandalismo e microcriminalità, si prevede di implementare il numero delle pattuglie appiedate, in particolare nel periodo primavera e estate, in un contesto di servizio di prossimità. Le pat-		X			Obiettivo non assegnato nel 2021

		tuglie appiedate sicuramente consentiranno un aumento della sicurezza percepita. Si prevedono 200 pattuglie appiedate, con l'impiego di tutti gli appartenenti al Comando.					
	Fascicolazione elettronica per tutti i procedimenti	Corretto utilizzo entro il 31/12/2021		X			Obiettivo non assegnato nel 2021 ma non realizzato
TOTALE			60				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
POLIZIA LOCALE	MAZZUCHELLI SEVERINO – CATEGORIA C

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	Stato 2021
Obiettivi di mantenimento	Controllo taglio siepi	Si prevede di effettuare n. 30 controlli ogni anno. Impegnati n. 2 agenti.		X	X	X	Già assegnato nel 2021
	Controlli su abusi edilizi	In collaborazione con l'ufficio tecnico verranno effettuati i dovuti controlli in materia di polizia edilizia. N. 2 agenti. Si prevede di effettuare n. 20 accertamenti totali, sia d'iniziativa sia su segnalazione		X	X	X	Già assegnato 2021
	Controlli per il rispetto delle norme del Codice della Strada su mezzi pesanti e veicoli non assicurati o revisionati.	Durante l'anno si prevede di effettuare n. 250 posti di controllo, con un minimo di 2 operatori, per i controlli dei mezzi pesanti, assicurazioni e revisioni veicoli.. Personale impiegato n. 5 agenti		X	X	X	Già assegnato nel 2021
Obiettivi di Performance organizzativa strategici	Realizzazione applicazione per gestione automatica degli accessi in ZTL per determinate categorie di utenti.	La finalità del progetto è quella di adottare di un sistema di autorizzazione transito ZTL che consenta una più snella attività di controllo e rilascio autorizzazioni tramite un'applicazione di nuova installazione. Il progetto sarà realizzato entro il 31/12/2022. N. 1 amministrativo + n. 4 Agenti		X			Obiettivo non assegnato nel 2021
	Ampliamento della zona a traffico limitato (ZTL)	Attivazione delle ZTL entro il mese di marzo 2022 con contestuale approvazione dei nuovi criteri di accesso, emissione verbali a partire dal mese di maggio 2022		X			Obiettivo già assegnato nel 2021 ma realizzato parzialmente
	Pattuglie appiedato	Al fine di prevenire fenomeni di vandalismo		X			Obiettivo non assegnato nel 2021

		<p>e microcriminalità, si prevede di implementare il numero delle pattuglie appiedate, in particolare nel periodo primavera e estate, in un contesto di servizio di prossimità. Le pattuglie appiedate sicuramente consentiranno un aumento della sicurezza percepita.</p> <p>Si prevedono 200 pattuglie appiedate, con l'impiego di tutti gli appartenenti al Comando.</p>					
TOTALE			60				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
POLIZIA LOCALE	ACCARDO MATTEO – CATEGORIA C

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	Stato 2021
Obiettivi di mantenimento	Controllo taglio siepi	Si prevede di effettuare n. 30 controlli ogni anno. Impegnati n. 2 agenti.		X	X	X	Già assegnato nel 2021
	Azioni di verifica e monitoraggio della segnaletica orizzontale e verticale	Si prevede un monitoraggio costante della manutenzione della segnaletica presente, nonché una proposta di nuove installazioni, con la finalità di rendere più sicura la circolazione stradale. Si provvederà a redigere un progetto per la sostituzione della segnaletica obsoleta e per le nuove necessità. I lavori verranno realizzati entro 60 giorni dal relativo ordine. Si programmano n.3 interventi da realizzare entro il 31/12/2021; n. 4 agenti		X	X	X	Già assegnato nel 2021
	Controllo dei luoghi ove persiste la presenza di questuanti e accattoni al fine dell'applicazione del Dasp Urbano	Si prevede un controllo capillare del territorio, con un minimo di controlli specifici, nelle aree a rischio, quantificati in 100 passaggi. N. 5 agenti impegnati		X	X	X	Già assegnato nel 2021
Obiettivi di Performance organizzativa strategici	Pattuglie appiedato	Al fine di prevenire fenomeni di vandalismo e microcriminalità, si prevede di implementare il numero		X			Obiettivo non assegnato nel 2021

		<p>delle pattuglie appiedate, in particolare nel periodo primavera e estate, in un contesto di servizio di prossimità. Le pattuglie appiedate sicuramente consentiranno un aumento della sicurezza percepita.</p> <p>Si prevedono 200 pattuglie appiedate, con l'impiego di tutti gli appartenenti al Comando.</p>					
TOTALE			60				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
POLIZIA LOCALE	MARINI BEATRICE – CATEGORIA C

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	Stato 2021
Obiettivi di Performance organizzativa strategici	Realizzazione applicazione per gestione automatica degli accessi in ZTL per determinate categorie di utenti.	La finalità del progetto è quella di adottare di un sistema di autorizzazione transito ZTL che consenta una più snella attività di controllo e rilascio autorizzazioni tramite un'applicazione di nuova installazione. Il progetto sarà realizzato entro il 31/12/2022. N. 1 amministrativo + n. 4 Agenti	25	X			
	Adempimenti trasparenza e prevenzione corruzione	Secondo scadenze previste/entro 5 giorni	17	X	X	X	
	Tempestività nei pagamenti dell'ente	30 gg di tempo medio di pagamento per tutte le aree /uffici	18	X	X	X	
TOTALE			60				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
POLIZIA LOCALE	MAGLIONE CRISTINA – CATEGORIA B

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	Stato 2021
Obiettivi di mantenimento	Accertamenti anagrafici	100% delle richieste dell'anagrafe. Impegnati n. 2 agenti + messo	8	X	X	X	Già assegnato 2021
	Proposta aggiornamento criteri per il rilascio del permesso in zone blu con codice QR code che riassume le precedenti creando così un documento unico	Da approvare in giunta entro il mese di novembre 2021 N. 2 agenti	11	X			Già assegnato nel 2021
Obiettivi di Performance organizzativa strategici	Realizzazione applicazione per gestione automatica degli accessi in ZTL per determinate categorie di utenti.	La finalità del progetto è quella di adottare di un sistema di autorizzazione transito ZTL che consenta una più snella attività di controllo e rilascio autorizzazioni tramite un'applicazione di nuova installazione. Il progetto sarà realizzato entro il 31/12/2022. N. 1 amministrativo + n. 4 Agenti	11	X			Obiettivo non assegnato nel 2021
TOTALE			30				

COMUNE DI ISEO
PROVINCIA DI BRESCIA

AREA FINANZIARIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Area Finanziaria	MARTINOLI FRANCO – ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				2022	2023	2024	Stato 2022
Obiettivi di mantenimento	Bilancio economico patrimoniale	Formazione e predisposizione bilancio economico patrimoniale entro 30.04.2023	5	X	X		Obiettivo assegnato negli anni precedenti
	Supporto alla ditta esterna per accertamenti tributari	100% delle attività svolte	5	X	X	X	Obiettivo non assegnato negli anni precedenti
Obiettivi strategici di sviluppo	Ufficio Partecipate: adempimenti previsti nelle Linee guida/indirizzi approvate dal Consiglio comunale	Rispetto delle scadenze indicate nelle Linee guida/negli indirizzi di Consiglio e nel Regolamento sui controlli	20	X	X	X	Obiettivo non assegnato negli anni precedenti
	Modifica Regolamento di contabilità	Entro il 31.12	10	X			Obiettivo assegnato negli anni precedenti
Obiettivi di Performance organizzativa strategici	Correttezza provvedimenti amministrativi (atti e determine), redatti da ogni ufficio	Errate: 100%: 0 punti. 80%=1 punto. 60%= 2 punti. 40% = 3 punti. 20% = 4 punti. Meno del 20%=5 punti	10	X	X	X	Obiettivo assegnato negli anni precedenti
	Tempestività nei pagamenti	30 gg di tempo medio di pagamento per tutte le aree/uffici	5	X	X	X	Obiettivo assegnato negli anni precedenti
	Adempimenti trasparenza e prevenzione corruzione	Secondo scadenze previste/Entro 5 gg	5	X	X	X	Obiettivo assegnato negli anni precedenti
			60				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Area Finanziaria	BARESI ELISA - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C1

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				2022	2023	2024	Stato 2022
Obiettivi di Mantenimento	Rendicontazione aiuti di stato su portale RNA	Rispetto scadenze e verifica risultati al 31.12	10	X	X		Obiettivo assegnato negli anni precedenti
	Gestione contabile dell'inventario L'ufficio tecnico ha il compito di apporre le etichette, garantire la gestione ordinaria dei beni. Definire le procedure di gestione delle dismissioni	Aggiornamento annuale dell'inventario	10				
Obiettivi strategici di sviluppo	Supporto al Controllo e verifica dati e documenti da partecipate correlati a regolamento ed adempimenti	Verifica risultati con scadenze da regolamento e adempimenti da ciclo programmazione	10	X	X	X	Obiettivo non assegnato negli anni precedenti
Obiettivi di Performance organizzativa strategici	Correttezza provvedimenti amministrativi (atti e determine), redatti da ogni ufficio	Errate: 100%: 0 punti. 80%=1 punto. 60%= 2 punti. 40% = 3 punti. 20% = 4 punti. Meno del 20%=5 punti	10	X	X	X	Obiettivo assegnato negli anni precedenti
	Tempestività nei pagamenti	30 gg di tempo medio di pagamento per tutte le aree/uffici	10	X	X	X	Obiettivo assegnato negli anni precedenti
	Adempimenti trasparenza e prevenzione corruzione	Secondo scadenze previste/Entro 5 gg	10	X	X	X	Obiettivo assegnato negli anni precedenti
			60				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Area Finanziaria	STEFINI FRANCESCA – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C5

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				2022	2023	2024	Stato 2022
Obiettivi di Mantenimento	Bilancio economico patrimoniale	Formazione e predisposizione bilancio economico patrimoniale entro 30.04.2022	10	X	X		Obiettivo assegnato negli anni precedenti
Obiettivi strategici di sviluppo	Verifica degli equilibri finanziari	Art. 18 Regolamento controlli interni (con cadenza trimestrale) Pianificazione e organizzazione dei controlli interni. Procedure di raccolta dati e coordinamento tra responsabili. Predisposizione atti da trasmettere al Revisore con verifiche di cassa, determine trimestrali. Comunicazione alla Giunta e pubblicazione sul sito	15	X	X	X	Obiettivo non assegnato negli anni precedenti
Obiettivi di Performance organizzativa strategici	Correttezza provvedimenti amministrativi (atti e determine), redatti da ogni ufficio	Errate: 100%: 0 punti. 80%=1 punto. 60%= 2 punti. 40% = 3 punti. 20% = 4 punti. Meno del 20%=5 punti	10	X	X	X	Obiettivo assegnato negli anni precedenti
	Tempestività nei pagamenti	30 gg di tempo medio di pagamento per tutte le aree/uffici	10	X	X	X	Obiettivo assegnato negli anni precedenti
	Adempimenti trasparenza e prevenzione corruzione	Secondo scadenze previste/Entro 5 gg	15	X	X	X	Obiettivo assegnato negli anni precedenti
			60				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Area Finanziaria	RIVA STEFANIA – COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B5

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				2022	2023	2024	Stato 2022
Obiettivi di Mantenimento	Adempimento reversali di incasso	Verifica attività	10	X	X		Obiettivo assegnato negli anni precedenti
Obiettivi strategici di sviluppo	Supporto PA digitale Linea 1.4 per adesione PNRR	Entro il 31.12.2023	15	X	X		Obiettivo non assegnato negli anni precedenti
	Tempestività nei pagamenti	30 gg di tempo medio di pagamento per tutte le aree/uffici	5	X	X	X	Obiettivo assegnato negli anni precedenti
			30				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Area Finanziaria	BETTONI SARA – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				2022	2023	2043	Stato 2022
Obiettivi di Mantenimento	Supporto alla ditta esterna per predisposizione atti di accertamento dei vari tributi comunali	100% delle attività svolte	10	X	X		Obiettivo assegnato negli anni precedenti
	Aggiornamento banca dati TARI e IMU	2200 posizioni aggiornate TARI 900 posizioni aggiornate IMU	15	X	X	X	Obiettivo non assegnato negli anni precedenti
Obiettivi strategici di sviluppo	Gara canone unico patrimoniale	Entro il 31.12	10	X			Obiettivo non assegnato negli anni precedenti
Obiettivi di Performance organizzativa strategici	Correttezza provvedimenti amministrativi (atti e determine), redatti da ogni ufficio	Errate: 100%: 0 punti. 80%=1 punto. 60%= 2 punti. 40% = 3 punti. 20% = 4 punti. Meno del 20%=5 punti	10	X	X	X	Obiettivo assegnato negli anni precedenti
	Tempestività nei pagamenti	30 gg di tempo medio di pagamento per tutte le aree/uffici	5	X	X	X	Obiettivo assegnato negli anni precedenti
	Adempimenti trasparenza e prevenzione corruzione	Secondo scadenze previste/Entro 5 gg	10	X	X	X	Obiettivo assegnato negli anni precedenti
			60				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Area Finanziaria	VERARDO CLAUDIA – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				2022	2023	2024	Stato 2022
Obiettivi di Mantenimento	Supporto alla ditta esterna per predisposizione atti di accertamento dei vari tributi comunali	100% delle attività svolte	10	X	X		Obiettivo assegnato negli anni precedenti
	Aggiornamento banca dati TARI e IMU	2200 posizioni aggiornate TARI 900 posizioni aggiornate IMU	15	X	X	X	Obiettivo non assegnato negli anni precedenti
Obiettivi strategici di sviluppo	Gara canone unico patrimoniale	Entro il 31.12	10	X			Obiettivo non assegnato negli anni precedenti
Obiettivi di Performance organizzativa strategici	Correttezza provvedimenti amministrativi (atti e determine), redatti da ogni ufficio	Errate: 100%: 0 punti. 80%=1 punto. 60%= 2 punti. 40% = 3 punti. 20% = 4 punti. Meno del 20%=5 punti	10	X	X	X	Obiettivo assegnato negli anni precedenti
	Tempestività nei pagamenti	30 gg di tempo medio di pagamento per tutte le aree/uffici	5	X	X	X	Obiettivo assegnato negli anni precedenti
	Adempimenti trasparenza e prevenzione corruzione	Secondo scadenze previste/Entro 5 gg	10	X	X	X	Obiettivo assegnato negli anni precedenti
			60				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Area Finanziaria	BRAMBATI ROBERTA – FARMACISTA CAT. D1

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				2022	2023	2024	Stato 2022
Obiettivi di Mantenimento	Numero ore settimanali garantite	Evidenza numero ore settimanali garantite 44	15	X	X	X	Obiettivo assegnato negli anni precedenti
	n. giorni annui di apertura al pubblico	Evidenza numero giorni /anno apertura al pubblico 247	10	X	X	X	Obiettivo assegnato negli anni precedenti
	n. sabati annui di apertura al pubblico	50	15	X	X	X	Obiettivo assegnato negli anni precedenti
Obiettivi strategici di sviluppo	Effettuazione di test sierologici diagnostici per Covid 19	Servizio garantito tutto l'anno, con effettivo controllo delle vendite	10	X			Obiettivo assegnato negli anni precedenti
	Mantenimento vendite anno 2022	Fatturato come nel 2021	10	X	X	X	Obiettivo assegnato negli anni precedenti
			60				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Area Finanziaria	XXXXX – FARMACISTA CAT. D1

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				2022	2023	2024	Stato 2022
Obiettivi di Mantenimento	Numero ore settimanali garantite	Evidenza numero ore settimanali garantite 44	15	X	X	X	Obiettivo assegnato negli anni precedenti
	n. giorni annui di apertura al pubblico	Evidenza numero giorni /anno apertura al pubblico 247	10	X	X	X	Obiettivo assegnato negli anni precedenti
	n. sabati annui di apertura al pubblico	50	15	X	X	X	Obiettivo assegnato negli anni precedenti
Obiettivi strategici di sviluppo	Effettuazione di test sierologici diagnostici per Covid 19	Servizio garantito tutto l'anno, con effettivo controllo delle vendite	10	X			Obiettivo assegnato negli anni precedenti
	Mantenimento vendite anno 2022	Fatturato come nel 2021	10	X	X	X	Obiettivo assegnato negli anni precedenti
			60				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Area Finanziaria	SITA' MASSIMILIANO – FARMACISTA CAT. D1

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				2022	2023	2024	Stato 2022
Obiettivi di Mantenimento	Numero ore settimanali garantite	Evidenza numero ore settimanali garantite 44	15	X	X	X	Obiettivo assegnato negli anni precedenti
	n. giorni annui di apertura al pubblico	Evidenza numero giorni /anno apertura al pubblico 247	10	X	X	X	Obiettivo assegnato negli anni precedenti
	n. sabati annui di apertura al pubblico	50	15	X	X	X	Obiettivo assegnato negli anni precedenti
Obiettivi strategici di sviluppo	Effettuazione di test sierologici diagnostici per Covid 19	Servizio garantito tutto l'anno, con effettivo controllo delle vendite	10	X			Obiettivo non assegnato negli anni precedenti
	Mantenimento vendite anno 2022	Fatturato 2021	10	X	X	X	Obiettivo assegnato negli anni precedenti
			60				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Area Finanziaria	GRAZIOLI BRUNA

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				2022	2023	2024	Stato 2022
Obiettivi di Mantenimento	Numero ore settimanali garantite	Evidenza numero ore settimanali garantite 44	15	X	X	X	Obiettivo assegnato negli anni precedenti
	n. giorni annui di apertura al pubblico	Evidenza numero giorni /anno apertura al pubblico 247	10	X	X	X	Obiettivo assegnato negli anni precedenti
	n. sabati annui di apertura al pubblico	50	15	X	X	X	Obiettivo assegnato negli anni precedenti
Obiettivi strategici di sviluppo	Effettuazione di test sierologici diagnostici per Covid 19	Servizio garantito tutto l'anno, con effettivo controllo delle vendite	10	X	X		Obiettivo assegnato negli anni precedenti
	Mantenimento vendite anno 2022	Fatturato come nel 2021	10	X	X	X	Obiettivo assegnato negli anni precedenti
			60				

COMUNE DI ISEO
PROVINCIA DI BRESCIA

AREA AMMINISTRATIVA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE

UFFICIO	RISORSE UMANE
AREA AMMINISTRATIVA	MARIO COTELLI – ISTRUTTORE DIRETTIVO D1

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				2022	2023	2024	Stato 2021
Obiettivi di mantenimento	Coordinamento Piano diritto allo studio	Approvazione entro fine agosto del piano	3	X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021
	Supporto agli eventi realizzati dal Comune e dalle Associazioni. Gestione logistica attrezzature per eventi. Coordinamento eventi.	100% delle attività previste nel calendario approvato realizzate	5	X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021
	Supporto a Sindaco, Giunta Comunale e Consiglio Comunale	100% attività assegnate realizzate	5	X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021
	Gestione Bandi Europei: coordinamento azioni bandi già finanziati e presentazione nuove domande di contributo all'Unione Europea	Conclusione delle attività in essere già avviate nel 2021 e 100% delle attività realizzate con scadenze previste in ciascun bando (Erasmus: Cit'Art – ArchiNature – H2O – Be Young Be Entrepreneur)	3	X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021
	Gestione Grest Estivi	Corretto funzionamento Grest Estivi	5	X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021
	Coordinamento attività Ufficio di Piano – Ambito 5 Sebino	100% attività realizzate	10	X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021
	Coordinamento nella predisposizione dei piani di Safety e Security delle manifesta-	100% delle attività organizzate durante la stagione turistica con predisposizione dei	5	X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021

	zioni pubbliche ed eventi	piani di safety per il 100% degli eventi che lo richiedono					
Obiettivi strategici di sviluppo	Modifica Regolamento Consiglio Comunale per adeguamento privacy	Approvazione con deliberazione CC entro il 31/12/2022	3	X			Obiettivo non assegnato nel 2021 (non attuato nel 2021)
	Adesione alle proposte di PNRR – PA DIGITALE e implementazione del cronoprogramma	Realizzazione delle opere previste dal Cronoprogramma delle Linee PNRR: APPIO, PAGO-PA, Sito Istituzionale, SPID-CIE e Migrazione Cloud entro il biennio 2022/2023	5	X	X		Obiettivo non assegnato nel 2021
	Potenziamento delle strutture informatiche del Comune di Iseo	Almeno n.1 intervento di aggiornamento tecnologico dei sistemi informatici in dotazione comunale entro il 31/12/2022	3	X			Obiettivo non assegnato nel 2021
Obiettivi di Performance organizzativa strategici	Correttezza provvedimenti amministrativi (atti e determine) e dei contratti redatti da ogni ufficio	Errate: 100%= 0 punti. 80%=1 punto. 60%= 2 punti. 40% = 3 punti. 20% = 4 punti. Meno del 20%=5 punti	5	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Adempimenti trasparenza e prevenzione corruzione	Secondo scadenze previste/Entro 5 gg	3	X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021
	Tempestività nei pagamenti dell'ente	30 gg di tempo medio di pagamento per tutte le aree/uffici	2	X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021
	Fascicolazione elettronica per tutti i procedimenti	Corretto utilizzo entro il 31/12/2022	3	X			Obiettivo assegnato nel 2021 (non attuato)
				60			

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
SEGRETERIA – CULTURA – SPORT - TURISMO	ELISA ROSSI – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C1

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				2022	2023	2024	Stato 2021
Obiettivi di mantenimento	Verifica/Revisione/Aggiornamento/adeguamento delle informazioni pubblicate su sito internet: controllo, raccolta segnalazioni e coordinamento uffici per aggiornamento correttezza dati inseriti ed implementazione informazioni e aggiornamento news sul sito del comune relative agli eventi gestiti.	Verifica e mantenimento dell'aggiornamento del sito Web comunale con cadenza ogni 15gg. 100% Gestione delle segnalazioni e monitoraggio degli adempimenti delle aree comunali.	9	X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021
	Supporto agli eventi realizzati dal Comune e dalle Associazioni. Gestione logistica attrezzature per eventi.	100% delle attività realizzate	5	X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021
	Supporto alle attività degli Organi Istituzionali (Giunta e Consiglio comunale)	100% attività assegnate realizzate	10	X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021
	Monitoraggio consumi telefonia mobile a seguito di nuova Convenzione	n. 2 verifiche trimestrali dei consumi (fatture) relative alle utenze di telefonia mobi-	8	X			Obiettivo non assegnato nel 2021

	CONSIP Telecom	le al fine di ridurre gli extra-costi e adeguare i piani tariffari agli utilizzi					
	Supporto Ciclo della Performance	a) Piano della Performance: approvazione della delibera di Giunta entro il termine di legge b) Relazione Performance: invio documentazione entro i termini di legge.	5	X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021
	Supporto fase approvazione Piano Prevenzione Corruzione	Approvazione della deliberazione di Giunta comunale entro i termini di legge	5		X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021
Obiettivi strategici di sviluppo	Supporto a ufficio CED nella redazione del Piano sicurezza informatica	Ricognizione sistema informatico hardware w software entro il 31/12/2022 Approvazione del Piano entro il 31/12/2023	2	X			Obiettivo non assegnato nel 2021 (non raggiunto)
Obiettivi di Performance organizzativa strategici	Correttezza provvedimenti amministrativi (atti e determine) e dei contratti redatti da ogni ufficio	Errate: 100%: 0 punti. 80%=1 punto. 60%= 2 punti. 40% = 3 punti. 20% = 4 punti. Meno del 20%=5 punti	5	X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021
	Adempimenti trasparenza e prevenzione corruzione	Secondo scadenze previste/Entro 5 gg	5	X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021
	Tempestività nei pagamenti dell'ente	30 gg di tempo medio di pagamento per tutte le aree/uffici	3	X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021
	Fascicolazione elettro-	Corretto utilizzo entro il	3	X			Obiettivo non asse-

	nica per tutti i procedimenti	31/12/2022					gnato nel 2021 (non raggiunto)
			60				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
PERSONALE - SEGRETERIA	ARCHETTI MARIO – COLLABORATORE AMMINISTRATIVO B

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				2022	2023	2024	Stato 2021
Obiettivi di mantenimento	Verifica delle regolazioni dei premi assicurativi	Verifica 100% assicurazioni	2	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Gestione delle procedure concorsuali bandite nell'anno 2022	Predisposizione di tutti i bandi di concorso da pubblicarsi nell'anno 2022, atti prodromici e conseguenti, pubblicazioni di legge e del materiale sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito web. Monitoraggio e aggiornamento graduatorie vigenti. 100% degli incarichi assegnati nel rispetto del Piano fabbisogno del personale.	2	X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021
	Adeguamento Nuovo Sistema Progressione Orizzontali	Verifica regolamentazione in essere e nuove progressioni entro il 31/12/2022	5	X			Obiettivo già assegnato nel 2021 (non attuato)
Obiettivi strategici di sviluppo	Predisposizione atti di gara e aggiudicazione affidamento polizze assicurative comunali	Prima della scadenza del corrente appalto (31.12.2022)	10	X			

Obiettivi di Performance organizzativa strategici	Correttezza provvedimenti amministrativi (atti e determine) e dei contratti redatti da ogni ufficio	Errate: 100%: 0 punti. 80%=1 punto. 60%= 2 punti. 40% = 3 punti. 20% = 4 punti. Meno del 20%=5 punti	5	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Adempimenti trasparenza e prevenzione corruzione	Secondo scadenze previste/Entro 5 gg	2	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Tempestività nei pagamenti dell'ente	30 gg di tempo medio di pagamento per tutte le aree/uffici	2	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Fascicolazione elettronica per tutti i procedimenti	Corretto utilizzo entro il 31/12/2022	2	X			Obiettivo già assegnato nel 2021 (non attuato)
			30				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
PROTOCOLLO	BALZARINI DORIS – COLLABORATORE PROFESSIONALE B

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				2022	2023	2024	Stato 2021
Obiettivi di mantenimento	Collaborazione ufficio tributi e polizia locale per invio atti amministrativi e giudiziari	100% atti inviati entro 3 gg dalla consegna	10	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Attuazione dei protocolli di controllo anti-covid19 per l'accesso agli Uffici dell'Area Amministrativa. Verifica Green Pass. (Fino al termine dello Stato di emergenza)	100% delle attività assegnate.	10	X			
Obiettivi di Performance organizzativa strategici	Correttezza provvedimenti amministrativi (atti e determine) e dei contratti redatti da ogni ufficio	Errate: 100%: 0 punti. 80%=1 punto. 60%= 2 punti. 40% = 3 punti. 20% = 4 punti. Meno del 20%=5 punti	5	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Fascicolazione elettronica	Corretto utilizzo entro il 31/12/2022	5	X			Obiettivo già assegnato nel 2021 (non attuato)
			30				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
PROTOCOLLO – PUBBLICA ISTRUZIONE	PATELLI DANIELA – COLLABORATORE AMMINISTRATIVO B

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				2022	2023	2024	Stato 2021
Obiettivi di mantenimento	Verifica/ Revisione/ Aggiornamento/ adeguamento delle informazioni pubblicate su sito internet: controllo, raccolta segnalazioni e coordinamento uffici per aggiornamento correttezza dati inseriti ed implementazione informazioni e modulistica	Aggiornamento entro il 31/12 Verifica quindicinale del sito. Attuazione del 100% delle segnalazioni pervenute per l'adeguamento dei contenuti.	3	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Controllo attività Grest Bambini 0-3 anni	n. 1 controllo settimanale c/o la scuola dell'infanzia	2	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Supporto nella gestione delle procedure concorsuali per il reclutamento di personale pubblicate nel 2022. Redazione atti	Supporto alle attività della commissione d'esame. 100% attività assegnate.	2	X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021
	Collaborazione ufficio tributi e polizia locale per invio atti amministrativi e giudiziari	100% atti inviati entro 3 gg dalla consegna	5	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
Obiettivi strategici di sviluppo	Redazione Piano diritto allo studio	Approvazione del Piano entro fine agosto	5	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021

Obiettivi di Performance organizzativa strategici	Correttezza provvedimenti amministrativi (atti e determine) e dei contratti redatti da ogni ufficio	Errate: 100%: 0 punti. 80%=1 punto. 60%= 2 punti. 40% = 3 punti. 20% = 4 punti. Meno del 20%=5 punti	5	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Adempimenti trasparenza e prevenzione corruzione	Secondo scadenze previste/Entro 5 gg	3	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Tempestività nei pagamenti dell'ente	30 gg di tempo medio di pagamento per tutte le aree/uffici	2	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Fascicolazione elettronica per tutti i procedimenti	Corretto utilizzo entro il 31/12/2022	3	X			Obiettivo già assegnato nel 2021 (non attuato)
			30				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA – PUBBLICA ISTRUZIONE	Nuova risorsa – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				2022	2023	2024	Stato 2021
Obiettivi strategici di sviluppo	Avvio attività presso l'Ufficio Amministrativo e presso l'Ufficio di Pubblica Istruzione	Piena funzionalità entro il 31.12	7	X			Obiettivo non assegnato nel 2021
	Gestione avvio progettualità pre-post scuola anno scolastico 2022-2023	Attuazione della progettualità del servizio di pre-post scuola. Raccolta iscrizioni al servizio entro settembre. Monitoraggio del servizio al termine del primo quadrimestre e del secondo quadrimestre	10	X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021
	Supporto nella redazione di un bando per l'erogazione di contributi di sgravio delle tariffe mensa e trasporto dell'a.s. 2022-2023	Redazione dello schema di bando da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale entro il 31/12/2022	7	X			Obiettivo non assegnato nel 2021
	Supporto all'attuazione del progetto di Regione Lombardia "Estate+" da inserire sulle attività dell'anno scolastico 2022-2023	Avvio di tutte le attività di progettazione al mese di settembre 2022. Rendicontazione progetto entro il 31/03/2023	20	X	X		Obiettivo non assegnato nel 2021

	Redazione Piano diritto allo studio	Approvazione del Piano entro fine agosto	3	X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021
Obiettivi di Performance organizzativa strategici	Correttezza provvedimenti amministrativi (atti e determine) e dei contratti redatti da ogni ufficio	Errate: 100%: 0 punti. 80%=1 punto. 60%= 2 punti. 40% = 3 punti. 20% = 4 punti. Meno del 20%=5 punti	5	X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021
	Adempimenti trasparenza e prevenzione corruzione	Secondo scadenze previste/Entro 5 gg	3	X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021
	Tempestività nei pagamenti dell'ente	30 gg di tempo medio di pagamento per tutte le aree/uffici	2	X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021
	Fascicolazione elettronica per tutti i procedimenti	Corretto utilizzo entro il 31/12/2022	3	X			Obiettivo non assegnato nel 2021
			60				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
SERVIZI SOCIALI	(Nuova assunzione) – ASSISTENTE SOCIALE

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				2022	2023	2024	Stato 2021
Obiettivi di mantenimento	Casellario assistenziale e cartella sociale VIVIDI	Inserimento dati entro 10 giorni dal colloquio/contributo	6	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
Obiettivi strategici di sviluppo	Redazione Piano Socio Assistenziale	Entro il termine di approvazione del Bilancio	15	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021 (NON ATTUATO)
	Assistenza alla popolazione per la gestione dell'accoglienza rifugiati dell'emergenza Ucraina.	100% delle attività assegnate. Realizzazione di vademecum e aggiornamento della sezione notizie del sito comunale fino al termine dell'emergenza Ucraina.	20	X			Obiettivo non assegnato nel 2021
	Progettazione di n. 1 bando di sostegno alle famiglie ospitanti rifugiati per l'emergenza Ucraina	Predisposizione di un bando entro il 31/12 per l'assegnazione di risorse a parziale ristoro delle spese sostenute a causa dell'accoglienza rifugiati per emergenza Ucraina	10	X			Obiettivo non assegnato nel 2021
Obiettivi di Performance organizzativa strategici	Correttezza provvedimenti amministrativi (atti e determine) e dei contratti redatti da ogni ufficio	Errate: 100%= 0 punti. 80%=1 punto. 60%= 2 punti. 40% = 3 punti. 20% = 4 punti. Meno del 20%=5 punti	5	X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021
	Adempimenti trasparenza e prevenzione corruzione	Secondo scadenze previste/Entro 5 gg	2	X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021
	Fascicolazione elettronica per tutti i procedimenti	Corretto utilizzo entro il 31/12/2022	2	X			Obiettivo non assegnato nel 2021 (non attuato)
			60				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
SERVIZI SOCIALI	LUCA PLUDA – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO D

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				2022	2023	2024	Stato 2021
Obiettivi di mantenimento	Gestione partecipanti Leva civica, Servizio Civile Universale Dote Comune e Leva Civica Regionale	Determina approvazione selezione e rendicontazione entro i termini fissati per legge	5	X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021
	Gestione Grest Estivi 6-14 anni	Corretto funzionamento Grest Estivi. N. 2 sopralluoghi da svolgersi per il monitoraggio del servizio	12	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
Obiettivi strategici di sviluppo	Supporto nella realizzazione del progetto Young on the Road – Restart (Ufficio di Piano)	100% attività assegnate. Coordinamento rapporti fra partner del progetto con predisposizione atti per la rendicontazione intermedia da produrre entro il 31/01/2023	7	X	X		Obiettivo non assegnato nel 2021
	Predisposizione di n. 1 bando di sostegno alle famiglie ospitanti rifugiati per l'emergenza Ucraina	Predisposizione di un bando entro il 31/12 per l'assegnazione di risorse a parziale ristoro delle spese sostenute a causa dell'accoglienza rifugiati	5	X			Obiettivo non assegnato nel 2021

		per emergenza Ucraina					
	Implementazione del pagamento elettronico PAGOPA per l'accesso ai servizi sociali (Grest Estivi e Servizi a Domanda)	100% delle attività assegnate	20	X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021
Obiettivi di Performance organizzativa strategici	Correttezza provvedimenti amministrativi (atti e determine) e dei contratti redatti da ogni ufficio	Errate: 100%: 0 punti. 80%=1 punto. 60%= 2 punti. 40% = 3 punti. 20% = 4 punti. Meno del 20%=5 punti	5	X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021
	Adempimenti trasparenza e prevenzione corruzione	Secondo scadenze previste/Entro 5 gg	2	X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021
	Tempestività nei pagamenti dell'ente	30 gg di tempo medio di pagamento per tutte le aree/uffici	2	X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021
	Fascicolazione elettronica per tutti i procedimenti	Corretto utilizzo entro il 31/12/2022	2	X			Obiettivo non assegnato nel 2021
				60			

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
SERVIZI SOCIALI	MARCHINA ROBERTA – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				2022	2023	2024	Stato 2021
Obiettivi di mantenimento	Gestione partecipanti Leva civica, Servizio Civile Universale Dote Comune e Leva Civica Regionale	Determina approvazione selezione e rendicontazione entro i termini fissati per legge	5	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Gestione Grest Estivi 6-14 anni	Corretto funzionamento Grest Estivi. N. 2 sopralluoghi da svolgersi per il monitoraggio del servizio	7	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
Obiettivi strategici di sviluppo	Supporto alla predisposizione di n. 1 bando di sostegno alle famiglie ospitanti rifugiati per l'emergenza Ucraina	Predisposizione di un bando entro il 31/12 per l'assegnazione di risorse a parziale ristoro delle spese sostenute a causa dell'accoglienza rifugiati per emergenza Ucraina	5	X			Obiettivo non assegnato nel 2021
	Attività di supporto per inserimento dati e verifica pagamenti all'ufficio Servizi Sociali per tutti i servizi a domanda individuale dell'Area	Verifica pagamenti entro il 31/12	20	X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021
	Assistenza alla popolazione per la gestione dell'accoglienza rifugiati dell'emergenza a Ucraina.	100% delle attività assegnate. Realizzazione di vademecum e aggiornamento della sezione notizie del sito	12	X			Obiettivo non assegnato nel 2021

		comunale fino al termine dell'emergenza Ucraina.					
Obiettivi di Performance organizzativa strategici	Correttezza provvedimenti amministrativi (atti e determinazioni) e dei contratti redatti da ogni ufficio	Errate: 100%: 0 punti. 80%=1 punto. 60%= 2 punti. 40% = 3 punti. 20% = 4 punti. Meno del 20%=5 punti	5	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Adempimenti trasparenza e prevenzione corruzione	Secondo scadenze previste/Entro 5 gg	2	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Tempestività nei pagamenti dell'ente	30 gg di tempo medio di pagamento per tutte le aree/uffici	2	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Fascicolazione elettronica per tutti i procedimenti	Corretto utilizzo entro il 31/12/2022	2	X			Obiettivo già assegnato nel 2021 (non attuato)
			60				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Servizi Demografici	Masneri Daniela – Istruttore Amministrativo C

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			Stato 2021
				2022	2023	2024	
Obiettivi di mantenimento	Supporto nello svolgimento delle funzioni civili (matrimonio, unioni civili, ecc.)	Gestione delle prenotazioni delle sale comunali per lo svolgimento delle celebrazioni civili. Presenza durante gli eventi per supporto ai partecipanti. 100% delle attività assegnate.	9	X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021
	Evasione richieste anagrafiche	Evasione richieste entro 5 giorni dal ricevimento (consegna cartacea dei documenti)	5	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Controllo permessi di soggiorno extracomunitari e regolarizzazione posizione anagrafica	Controllo n. 50 entro 31/12	15	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
Obiettivi strategici di sviluppo	Adesione alle proposte di PNRR – PA DIGITALE e implementazione del cronoprogramma	Supporto alla realizzazione delle opere di intervento nel settore dei Servizi Demografici (accesso ai servizi digitali) entro il biennio 2022/2023. 100% delle attività richieste in sede di implementazione delle infrastrutture digitali	15	X	X		Obiettivo non assegnato nel 2021
	Elaborazione dati statistici in materia elettorale da destinare alle attività di ricerca	Evasione del 100% delle richieste di dati degli istituti universitari coinvolti	5	X			Obiettivo non assegnato nel 2021

	scientifica universitaria	nei progetti di ricerca e studio entro 30gg dalle istanze di accesso.					
Obiettivi di Performance organizzativa strategici	Correttezza provvedimenti amministrativi (atti e determine) e dei contratti redatti da ogni ufficio	Errate: 100%: 0 punti. 80%=1 punto. 60%= 2 punti. 40% = 3 punti. 20% = 4 punti. Meno del 20%=5 punti	5	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Adempimenti trasparenza e prevenzione corruzione	Secondo scadenze previste/Entro 5 gg	3	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Fascicolazione elettronica per tutti i procedimenti	Corretto utilizzo entro il 31/12/2022	3	X			Obiettivo già assegnato nel 2021 (non attuato)
			60				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Servizi Demografici	Ghitti Patrizia – Collaboratore Amministrativo B

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			Stato 2021
				2022	2023	2024	
Obiettivi di mantenimento	Evasione richieste anagrafiche	Evasione richieste entro 5 giorni dal ricevimento (consegna cartacea dei documenti)	2	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Controllo permessi di soggiorno extracomunitari e regolarizzazione posizione anagrafica	Controllo n. 50 entro 31/12	10	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
Obiettivo strategico di sviluppo	Adesione alle proposte di PNRR – PA DIGITALE e implementazione del cronoprogramma	Supporto alla realizzazione delle opere di intervento nel settore dei Servizi Demografici (accesso ai servizi digitali) entro il biennio 2022/2023. 100% delle attività richieste in sede di implementazione delle infrastrutture digitali	11	X	X		Obiettivo non assegnato nel 2021
Obiettivi di Performance organizzativa strategici	Correttezza provvedimenti amministrativi (atti e determinazioni) e dei contratti redatti da ogni ufficio	Errate: 100%= 0 punti. 80%=1 punto. 60%= 2 punti. 40% = 3 punti. 20% = 4 punti. Meno del 20%=5 punti	3	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Adempimenti trasparenza e prevenzione corruzione	Secondo scadenze previste/Entro 5 gg	2	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Fascicolazione elettronica per tutti i procedimenti	Corretto utilizzo entro il 31/12/2022	2	X			Obiettivo già assegnato nel 2021 (non attuato)
			30				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Servizi Demografici	Loda Franco - Istruttore Amministrativo C

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			Stato 2021
				2022	2023	2024	
Obiettivi di mantenimento	Evasione richieste anagrafiche	Evasione richieste entro 5 giorni dal ricevimento (consegna documentazione cartacea)	5	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Controllo permessi di soggiorno extracomunitari e regolarizzazione posizione anagrafica	Controllo n. 50 entro 31/12	10	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Digitalizzazione delle funzioni Sottocommissione elettorale circoscrizionale (completamento)	Predisposizione dell'implementazione della firma digitale da fornire a tutti i membri della S.E.C. entro il 30/06; acquisto di software per la gestione cumulativa delle firme digitali; attuazione alla prima revisione semestrale utile	26	X			Obiettivo non assegnato nel 2021
Obiettivi di Performance organizzativa strategici	Applicazione Protocolli Covid-19. Attuazione direttive per svolgimento delle attività elettorali nell'ambito delle consultazioni in programma per l'anno 2022	100% attività assegnate delle disposizioni ministeriali	10	X			Obiettivo non assegnato nel 2021
	Correttezza provvedimenti amministrativi (atti e determine) e dei contratti redatti da ogni ufficio	Errate: 100%= 0 punti. 80%=1 punto. 60%= 2 punti. 40% = 3 punti. 20% = 4 punti. Meno del 20%=5 punti	3	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Adempimenti trasparenza e prevenzione corruzione	Secondo scadenze previste/Entro 5 gg	3	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Fascicolazione elettronica per tutti i procedimenti	Corretto utilizzo entro il 31/12/2022	3	X			Obiettivo già assegnato nel 2021 (non attuato)
			60				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Servizi Demografici	STEFANIA BALZARINI - Istruttore Amministrativo C

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			Stato 2021
				2022	2023	2024	
Obiettivo di mantenimento	Avvio attività presso l'Ufficio Elettorale	Piena funzionalità entro il 31.12	10	X			
	Evasione richieste anagrafiche	Evasione richieste entro 5 giorni dal ricevimento (consegna documentazione cartacea)	10	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Controllo permessi di soggiorno extracomunitari e regolazione posizione anagrafica	Controllo n. 50 entro 31/12	10	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
Obiettivo strategico di sviluppo	Elaborazione dati statistici in materia elettorale da destinare alle attività di ricerca scientifica universitaria	Evasione del 100% delle richieste di dati degli istituti universitari coinvolti nei progetti di ricerca e studio entro 30gg dalle istanze di accesso.	10	X			Obiettivo non assegnato nel 2021
Obiettivi di Performance organizzativa strategici	Correttezza provvedimenti amministrativi (atti e determinazioni) e dei contratti redatti da ogni ufficio	Errate: 100%= 0 punti. 80%=1 punto. 60%= 2 punti. 40% = 3 punti. 20% = 4 punti. Meno del 20%=5 punti	10	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Adempimenti trasparenza e prevenzione corruzione	Secondo scadenze previste/Entro 5 gg	8	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Fascicolazione elettronica per tutti i procedimenti	Corretto utilizzo entro il 31/12/2022	2	X			Obiettivo già assegnato nel 2021 (non attuato)
			60				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Servizi Demografici	Capoferri Luciana – Collaboratore Amministrativo B

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			Stato 2021
				2022	2023	2024	
Obiettivi di mantenimento	Evasione richieste anagrafiche	Evasione richieste entro 5 giorni dal ricevimento (documentazione ricevuta cartacea)	3	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Controllo permessi di soggiorno extracomunitari e regolarizzazione posizione anagrafica	Controllo n. 50 entro 31/12	10	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
Obiettivo strategico di sviluppo	Elaborazione dati statistici in materia elettorale da destinare alle attività di ricerca scientifica universitaria	Evasione del 100% delle richieste di dati degli istituti universitari coinvolti nei progetti di ricerca e studio entro 30gg dalle istanze di accesso.	10	X			Obiettivo non assegnato nel 2021
Obiettivi di Performance organizzativa strategici	Correttezza provvedimenti amministrativi (atti e determinazioni) e dei contratti redatti da ogni ufficio	Errate: 100%= 0 punti. 80%=1 punto. 60%= 2 punti. 40% = 3 punti. 20% = 4 punti. Meno del 20%=5 punti	3	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Adempimenti trasparenza e prevenzione corruzione	Secondo scadenze previste/Entro 5 gg	2	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Fascicolazione elettronica per tutti i procedimenti	Corretto utilizzo entro il 31/12/2022	2	X			Obiettivo già assegnato nel 2021 (non attuato)
			30				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
SCUOLA DELL'INFANZIA DI PILZONE	NEGRI BARBARA - INSEGNANTE

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				2022	2023	2024	Stato 2021
Obiettivi strategici di sviluppo	Realizzazione dei progetti fondativi programmati in sede di PTOF 2022-2025	100% attività assegnate (Progetto accoglienza, Progetto stagioni, Progetto IRC, Progetto continuità infanzia-primaria)	10	X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021
	Miglioramento presentazione offerta scuola dell'infanzia ai fini di una maggiore visibilità	Almeno n. 1 Open Day e realizzazione di almeno n. 1 video da pubblicare sul sito internet istituzionale	15	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
Obiettivi di mantenimento	Creare condizioni e socio-culturali affinché la scuola possa realizzare al meglio il proprio compito educativo-formativo	Realizzazione di almeno n. 2 progetti di inclusione socio-culturale	20	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Progetto "Alla scoperta dei sapori e del territorio" in collaborazione con CFP	100% riuscita progetto, alle scadenze fissate con CFP. Completamento programma	15	X			Obiettivo già assegnato nel 2021 – conclusione percorso
			60				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
SCUOLA DELL'INFANZIA DI PILZONE	ONGARO LINDA - INSEGNANTE

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				2022	2023	2024	Stato 2021
Obiettivi strategici di sviluppo	Realizzazione dei progetti fondativi programmati in sede di PTOF 2022-2025	100% attività assegnate (Progetto accoglienza, Progetto stagioni, Progetto IRC, Progetto continuità infanzia-primaria)	10	X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021
	Miglioramento presentazione offerta scuola dell'infanzia ai fini di una maggiore visibilità	Almeno n. 1 Open Day e realizzazione di almeno n. 1 video da pubblicare sul sito internet istituzionale	15	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
Obiettivi di mantenimento	Creare condizioni e socio-culturali affinché la scuola possa realizzare al meglio il proprio compito educativo-formativo	Realizzazione di almeno n. 2 progetti di inclusione socio-culturale	20	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Progetto "Alla scoperta dei sapori e del territorio" in collaborazione con CFP	100% riuscita progetto, alle scadenze fissate con CFP. Completamento programma	15	X			Obiettivo già assegnato nel 2021 – conclusione percorso
			60				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
SCUOLA DELL'INFANZIA DI PILZONE	SCALISE CHIARINA - BIDECCA

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				2022	2023	2024	Stato 2021
Obiettivi di mantenimento	Applicazione Protocolli Covid-19. Attuazione direttive per svolgimento delle attività didattiche in presenza.	100% attività assegnate dal protocollo completate	15	X			Obiettivo già assegnato nel 2021 (prosecuzione nel 2022 per proroga Stato di emergenza al 31/03/2022)
	Pulizia ambienti scolastici	Corretta pulizia degli ambienti: n. 1 piano di pulizia ordinaria giornaliera e n. 1 pulizia straordinaria settimanale, igienizzazione locali dopo ogni utilizzo (servizi igienici, sezioni, salone)	15	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
			30				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
AREA AMMINISTRATIVA	FERRARI GIUSEPPINA - AUTISTA

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				2022	2023	2024	Stato 2021
Obiettivi strategici di sviluppo	Supporto nel monitoraggio dei consumi materiale di cancelleria comunale	Predisposizione di check-list almeno trimestrale del materiale di consumo (cancelleria) acquistato e messo a disposizione degli Uffici comunali	3	X	X	X	Obiettivo non assegnato nel 2021
Obiettivi di mantenimento	Supporto alle Istituzioni Scolastiche per gite durante l'anno scolastico	100% richieste	2	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Gestione Servizio Scolastico nel periodo estivo per CRD	100% richieste	10	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Pulizia dei mezzi	Pulizia giornaliera pavimento, pulizia bi-settimanale vetri, lavaggio quindicinale carrozzeria. Igienizzazione giornaliera	5	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Coordinamento con Ufficio Manutenzioni per verifica corretto funzionamento dei mezzi	Effettuazione collaudo e revisione dei mezzi alle scadenze previste dalla normativa	3	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021

	Distribuzione materiale promozionale sul territorio	Distribuzione del materiale nei campeggi e nelle attività commerciali delle frazioni almeno 15 gg prima dell'evento	4	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Lavori di piccola manutenzione in coordinamento con l'Ufficio Tecnico	100% richieste	3	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
			30				

COMUNE DI ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
AREA AMMINISTRATIVA	FAPPANI LUIGI - AUTISTA

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				2022	2023	2024	Stato 2021
Obiettivi strategici di sviluppo	Applicazione Protocolli Covid-19. Attuazione direttive per svolgimento delle attività didattiche in presenza.	100% attività assegnate dal protocollo completate	3	X			Obiettivo già assegnato nel 2021 (prosecuzione nel 2022 per proroga Stato di emergenza fino al 31/03/2022)
Obiettivi di mantenimento	Supporto alle Istituzioni Scolastiche per gite durante l'anno scolastico	100% richieste	2	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Gestione Servizio Scolastico nel periodo estivo per CRD	100% richieste	10	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Pulizia dei mezzi	Pulizia giornaliera pavimento, pulizia bisettimanale vetri, lavaggio quindicinale carrozzeria. Igienizzazione giornaliera	5	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Coordinamento con Ufficio Manutenzioni per verifica corretto funzionamento dei mezzi	Effettuazione collaudo e revisione dei mezzi alle scadenze previste dalla normativa	3	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021

	Distribuzione materiale promozionale sul territorio	Distribuzione del materiale nei campeggi e nelle attività commerciali delle frazioni almeno 15 gg prima dell'evento	4	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Lavori di piccola manutenzione in coordinamento con l'Ufficio Tecnico	100% richieste	3	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
			30				

COMUNE DI ISEO
PROVINCIA DI BRESCIA

SEGRETARIO GENERALE

UFFICIO	RISORSE UMANE
SEGRETERIA GENERALE	DOTT.SSA EDI FABRIS

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali			
				2022	2023	2024	Stato 2021
Obiettivi di mantenimento	Attività assistenza giuridico-amministrativa nel processo di riorganizzazione dell'Ente	Costante	10	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
	Adeguamenti normativi e regolamentari; formulazione di schemi di delibere e determine	50% Entro il 31/12/n	10	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
Obiettivi strategici di sviluppo	Redazione e adeguamento del Piano della Performance e Coordinamento del Ciclo della Performance	Adeguamento del Ciclo della Performance e approvazione delle delibere entro il termine di legge	20	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
Obiettivi di Performance organizzativa strategici	- Coordinamento e regolamentazione adempimenti: a) sezione Amministrazione trasparente b) Piano di prevenzione della corruzione	Secondo le scadenze previste/entro 5 giorni dall'adozione dell'atto	20	X	X	X	Obiettivo già assegnato nel 2021
			60				