

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>NOLI AURORA</b>
Indirizzo	<b>VIA GALLI, 30 25030 PARATICO (BS)</b>
Telefono	<b>3470385523</b>
Fax	
E-mail	<b>Auroranoli94@gmail.com / Aurora.noli01@pec.it</b>
Nazionalità	ITALIA
Data di nascita	21,01,1994

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Da OTTOBRE 2020 (attuale)  
Ufficio Servizi Sociali –  
Comune di Provaglio d’Iseo  
Assistente Sociale Cat. D1 c.  
tempo indeterminato  

Assistente Sociale area servizi alla persona minori, adulti, famiglia e disagio sociale. Assunta presso il Comune di Provaglio d’Iseo dal 01 ottobre 2020. Orario settimanale 30 ore.
- Da GIUGNO 2018 (attuale)  
Ufficio di Piano - Comune di Iseo  
Ambito 5 Sebino  
Assistente Sociale  
Coordinatrice Equipe RDC - Case  
Manager Beneficiari RDC -  
Segretariato Sociale .  

Assistente Sociale operante sulle misure di contrasto alla povertà dal Reddito d’Inclusione fino all’attuale Reddito di Cittadinanza, nominata Coordinatore delle Equipe RDC a settembre 2019. Svolgo azioni di supporto nei Comuni compresi nell’Ambito con funzioni di segretariato sociale e presa in carico. Assunta da Agenzia del lavoro Tempor e During Spa con fondo PON (Progetto Operativo Nazionale) e QSFP (Quota Servizi del Fondo alla Lotta alla Povertà).  
Da Giugno 2018 a settembre 2019 contratto Part-time da Ottobre 2019 contratto Full-Time a 36 ore.

Da Marzo a Settembre 2019  
Cooperativo Pugno Aperto  
Servizio PASS - Comune di Bergamo  
Segretariato Sociale

: Assistente Sociale del PASS, Porta di Accesso ai servizi sociali. Punto di primo accesso ai servizi sociali del Comune di Bergamo funzione principale di segretariato sociale. Si richiedeva ampia conoscenza dei servizi territoriali sociali e sanitari, capacità di ascolto e lavoro in Equipe, brevi prese in carico. Contratto Part-Time a 16 ore.

- Da Agosto 2018 a Marzo 2019  
Centro di accoglienza Straordinario  
(CAS) 'Madonnina delle Fontanelle'  
Assistente Sociale  
Area Immigrazione

Assistente sociale presso struttura di accoglienza ospitante 50 richiedenti asilo. Professionista assunto con funzioni di rete volte a creare punti di riferimento formali e informali utili a supportare i progetti di integrazione. Funzione di programmazione e attuazione del progetto di intervento a livello personale.  
Supporto alle pratiche legali ed amministrative nei procedimenti di richiesta dei permessi di soggiorno, contatto e raccordo tra Prefettura e Legali Rappresentanti.  
Contratto Part-Time a 18 ore

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Marzo 2018

Iscrizione Albo Assistenti Sociali Regione Lombardia  
il 22 Marzo 2018 Sezione B N. 6760.

- Albo professionale Assistenti Sociali
- Università Cattolica Del Sacro Cuore  
sede di Milano

- Dal 2013 al 2017
- Università Cattolica del Sacro  
Cuore sede di Brescia
- Facoltà di Scienze Politiche e  
Sociali: Scienze del Servizio  
Sociale
- Laurea Triennale Classe L-39

Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale facoltà di Scienze Politiche e sociali presso UCSC sede di Brescia. Voto di laurea 103/110L.  
Tesi di Laurea ' Il processo di aiuto di Servizio Sociale nei Servizi di Salute Mentale '

- Dal 2008 al 2013
- Istituto d'istruzione "Lorenzo  
Gigli", Rovato (BS). Liceo  
Scientifico indirizzo Sociale.
- Diploma di maturità

Diploma di Maturità presso Liceo Scientifico indirizzo Sociale conseguito con voto 75/100

### MADRELINGUA

ITALIANA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE E FRANCESE

BUONO  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI E RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate in ambito universitario e lavorativo.  
Capacità di gestire lavori di gruppo e gestione di equipe e gruppi di operatori.  
Disponibilità all'ascolto e al confronto acquisita nel corso dell'esperienza da coordinatore.  
Atteggiamento costruttivo e senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti lavorativi multi-professionali e multi-culturali in cui era indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Conoscenza del pacchetto office, programmi di posta elettronica, piattaforma digitale GEPI,  
portale INPS e SIAGE, cartella informatizzata 'VIVIDI' e compilazione del casellario  
dell'assistenza tramite SIUSS.  
Fornita di credenziali SPID.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B, AUTOMUNITA.



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).