



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

Avviso di procedura comparativa per la progressione verticale riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per nr. 1 posto di Istruttore Amministrativo, categoria C posizione economica C1, Area Amministrativa “SETTORE SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE, PERSONALE, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO – Ufficio Personale”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale nr. 163 del 28/09/2022 di modifica del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2022/2024 e piano occupazionale 2022;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale nr. 165 del 28/09/2022 con la quale è stato approvato il "*Regolamento disciplina progressioni verticali*", ex art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito con L. n. 113/2021”;
- ✓ il D.Lgs. nr. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- ✓ il D.L. nr. 80/2021, convertito nella Legge nr. 113/2021 recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del P.N.R.R.;
- ✓ il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- ✓ il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ✓ la propria determinazione Rg n. 987 del 29/11/22 di **Indizione di procedura comparativa per la progressione verticale riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato per nr. 1 posto di Istruttore Amministrativo, categoria C posizione economica C1, Area Amministrativa “SETTORE SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE, PERSONALE, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO – Ufficio Personale”**;



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

RENDE NOTO CHE

E' indetta procedura comparativa per la progressione verticale riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per nr. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Categoria C posizione economica C1, Area Amministrativa "SETTORE SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE, PERSONALE, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO – Ufficio Personale".

Art. 1 - Norme Generali

1. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal regolamento per le Progressioni verticali e dalla normativa vigente.

Art. 2 - Trattamento Giuridico ed Economico

1. Al profilo professionale del posto oggetto della selezione è attribuito il trattamento giuridico ed economico della posizione iniziale della categoria "C" con decorrenza dall'01/01/2023.
2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali, nonché dalla contrattazione decentrata e regolamentazione interna.

Art. 3-Requisiti per la Partecipazione alla Selezione

1. Possono partecipare alla presente procedura comparativa i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. essere dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Iseo;
 - b. essere inquadrati nella categoria giuridica "B" e nel profilo professionale "collaboratore amministrativo";
 - c. aver maturato nella categoria giuridica "B" un'anzianità di servizio di almeno 36 mesi;
 - d. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - ◆ Diploma di scuola secondaria di secondo grado;



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

- e. non aver subito provvedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto nei due anni precedenti alla data del presente avviso e non trovarsi in condizione di sospensione dal servizio;
 - f. avere ottenuto una valutazione media positiva negli ultimi tre anni di servizio (almeno 370/500 del punteggio di valutazione massimo attribuibile). In caso di parametrizzazione del sistema di Performance a punteggio complessivo inferiore a n/500, si procedere con ricalcolo mediante proporzione;
2. Tutti i requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione.

Art. 4 – Presentazione della Domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, **ENTRO ORE 12.00 DI MARTEDI 13/12/2022** la domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso secondo una delle seguenti modalità:

- **DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO** del Comune di Iseo con sede in P.zza Garibaldi n. 10;

Le domande consegnate a mano dovranno essere contenute in una busta chiusa recante la seguente dicitura: *“Procedura comparativa per la progressione verticale riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per nr. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Categoria C posizione economica C1, Area Amministrativa “SETTORE SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE, PERSONALE, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO – Ufficio Personale”.*

La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune e dal rilascio di una ricevuta di presentazione della domanda;

- **A MEZZO PEC** all'indirizzo protocollo@pec.comune.iseo.bs.it indicando nell'oggetto della p.e.c.: *“Procedura comparativa per la progressione verticale riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per nr. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Categoria C posizione economica C1, Area Amministrativa “SETTORE SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE, PERSONALE, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO – Ufficio Personale”.*



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA.

La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;

2. Le domande trasmesse prima della pubblicazione del presente avviso, oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato, saranno considerate inammissibili.

Art. 5 - Domanda di Partecipazione

1. Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. nr. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto:
 - a) le generalità complete con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
 - b) di essere dipendenti in servizio di ruolo, assunti nel Comune di Iseo con contratto a tempo indeterminato, esplicitando la categoria, il profilo e la data di assunzione presso il Comune di Iseo;
 - c) di aver maturato nella categoria giuridica "B" un'anzianità di servizio di almeno 36 mesi;
 - d) di non aver subito provvedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto nel biennio precedente;
 - e) di aver conseguito, per il triennio precedente (2019/2020/2021), una valutazione media per gli anni di riferimento della performance, di almeno 370/500, indicando il punteggio conseguito per ogni annualità;
 - f) il possesso del titolo di studio richiesto;
 - g) l'eventuale possesso degli ulteriori titoli di studio;
 - h) il possesso di titoli o competenze professionali;
 - i) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti dal candidato nel Comune di Iseo o in altri Comuni;
 - j) l'accettazione, avendone presa conoscenza, delle norme e condizioni del presente avviso;
 - k) la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 e nelle forme previste dall'avviso.
2. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione viene riconosciuto valore



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

di autocertificazione e, pertanto, non è necessario allegare la documentazione relativa al possesso di requisiti e titoli, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico, ad eccezione di quella agli atti di questo Ente.

3. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di progressione verticale, nelle forme di cui al D.P.R. nr. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda. L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. nr. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione.
4. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Art. 6 - Motivi di Esclusione

1. Costituiscono motivo di esclusione:
 - il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 del presente avviso;
 - la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente avviso;
2. L'esclusione dalla selezione viene comunicata direttamente ai candidati interessati mediante email o pec. indicata nella domanda di ammissione.
3. L'ammissione dei candidati alla selezione è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di ammissione.

Art. 7 - Commissione Esaminatrice

1. La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice formata da tre membri esperti nella materia giuridica del personale, di cui uno con funzione di Presidente. E' prevista la presenza di un segretario verbalizzante.

Art. 8 - Valutazione ai Fini della Progressione

1. La procedura comparativa avrà luogo secondo i criteri stabiliti nel Regolamento per la Disciplina delle Progressioni verticali, con l'assegnazione di un punteggio massimo possibile di 50 punti (65 solo in caso di parità di punteggio).



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

Specificatamente:

A. PUNTEGGIO PER VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE – MAX PUNTI 15

(media dell'ultimo triennio):

sarà effettuato il calcolo della media aritmetica semplice dei punteggi attribuiti al candidato nelle schede di valutazione del triennio che precede l'anno di pubblicazione dell'avviso. In presenza di più valutazioni infrannuali viene calcolata prima la media del punteggio su base annua e poi la media su base triennale. Per i dipendenti che prestano o abbiano prestato nel triennio considerato la loro attività lavorativa presso altri Enti/Amministrazioni, anche in posizione di comando, verrà attribuito il valore delle valutazioni acquisite dall'Ente/Amministrazione di provenienza o utilizzatore e, se espresso in scale differenti, detto valore sarà riparametrato secondo le modalità di attribuzione vigente nel Regolamento sulla Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Iseo;

I punteggi da attribuire al predetto calcolo seguono il metodo indicato nella tabella che segue:

Media valutazione positiva Performance	Punteggio
da 500 a 495 punti	15
da 494 a 490 punti	12
da 489 a 485 punti	10
da 484 a 479 punti	7
da 478 a 473 punti	6
da 472 a 460 punti	5
da 459 a 440 punti	4
da 439 a 420 punti	3
da 419 a 400 punti	2
da 399 a 370 punti	1

**B. ESPERIENZA DI SERVIZIO MATURATA NELLA CATEGORIA DI
APPARTENENZA – MAX PUNTI 15**

Sarà effettuato il calcolo aritmetico degli anni prestati in servizio presso la Pubblica Amministrazione secondo il seguente calcolo:

- 1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore ai 6 mesi in un profilo professionale omogeneo a quello messo a bando;
- 0,5 punti per ogni anno o frazione di anno superiore ai 6 mesi in un profilo professionale non omogeneo a quello messo a bando;



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

Al fine di stabilire l'omogeneità del profilo professionale si procederà alla comparazione tra Ufficio di provenienze e Ufficio di destinazione.

**C. VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO ULTERIORI E TITOLI DI SERVIZIO –
MAX PUNTI 10**

L'assegnazione del punteggio sarà effettuata tenendo conto dei punti indicati nella tabella che segue:

Ulteriore titolo di studio non utilizzato come titolo di accesso alla procedura:	Punti
Laurea triennale	3
Laurea specialistica - magistrale o vecchio ordinamento	3
Abilitazione ad ordini, iscrizioni a registri che richiedano un esame abilitante e/o requisiti speciali previsti dalla normativa istitutiva (avvocati, ingegneri, revisori dei conti, commercialista ecc.) max 1 punto (0.5 punto per ciascuna abilitazione, iscrizione ecc.)	1
Master legalmente riconosciuto con esame finale riguardante l'area di conoscenza e competenza del posto messo a concorso	1
Corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al posto da ricoprire, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo triennio, con attribuzione di 0,25 punti per corso, fino ad un massimo di punti 2;	2

**D. VALUTAZIONE DEL NUMERO E DELLA TIPOLOGIA DI INCARICHI
RIVESTITI NEGLI ULTIMI 5 ANNI – MAX PUNTI 10**

L'assegnazione del punteggio sarà effettuata tenendo conto dei punti indicati nella tabella che segue:

Incarichi rivestiti negli ultimi cinque anni	Punti
Incarichi per specifiche responsabilità (art. 70-quinquies, c. 1, CCNL 2018) (1 punto per ogni anno).	5 (*)
Incarichi di Posizione organizzativa rivestiti in area attinente al posto oggetto della selezione (2 punti per ogni anno)	10 (*)
Incarichi con indennità di funzione (art. 56-sexies, CCNL 2018) (2 punti per ogni anno)	10 (*)
<i>(*) punteggi cumulabili solo se maturati in annualità diverse</i>	

E. COLLOQUIO – MAX PUNTI 15

Solo in casi di parità di punteggio oltre alla valutazione dei titoli sarà effettuato un colloquio.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

Esso verterà sulla verifica delle capacità ed attitudini del candidato a ragionare su questioni e casi relativi al posto di istruttore amministrativo cat. C posizione economica C1 – *Area Amministrativa “SETTORE SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE, PERSONALE, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO – Ufficio Personale”*.

Art. 9 – Formulazione della Graduatoria di Merito

1. La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria per l'attribuzione del posto oggetto della selezione, secondo la valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi dei singoli elementi valutativi di cui al presente bando.
2. In caso di parità di punteggio complessivo, si effettuerà il colloquio valutativo secondo i criteri di cui all'art. 8 lett. E).
3. La graduatoria verrà approvata definitivamente con determinazione del responsabile dell'Area Personale entro i successivi quindici giorni e sarà affissa all'albo per 15 giorni consecutivi.
4. La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzabile esclusivamente per il posto messo a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, a esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.

Art. 10 – Norme Finali

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rinvia alla vigente disciplina dell'ordinamento degli uffici e servizi e alle norme sul reclutamento del personale di questo Ente, in quanto applicabili e compatibili.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare, o revocare il presente avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.
3. Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune ed all'Albo on line per la durata di 15 giorni.

Art. 12 –Trattamento Dati Personali

1. In relazione ai dati personali trattati da parte dell'Ufficio Personale, per la gestione della procedura concorsuale, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:
✓ titolare del trattamento dei dati è il Comune di Iseo, con sede in P.zza Garibaldi n. 10;



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

- ✓ il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei dati è rpdc@cmsebino.brescia.it;
- ✓ i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Iseo per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di concorso;
- ✓ i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- ✓ gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy;
- ✓ la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Iseo, 29/11/22

Il Responsabile Area Amministrativa
Dott. Mario Cotelli
f.to digitalmente