



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

---

**Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione verticale riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato per nr. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C Area Amministrativa “SETTORE SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE, PERSONALE, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO – Ufficio Personale”.**

---

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_ mail: \_\_\_\_\_  
PEC (eventuale): \_\_\_\_\_,

**chiede**

di essere ammesso a partecipare alla procedura di selezione in oggetto annotata.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. nr. 445/2000,

**dichiara**

- di essere in possesso, alla data di pubblicazione del bando, di tutti i requisiti previsti dall'avviso di procedura comparativa e, in particolare:
- di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Iseo dal \_\_\_\_\_;
- di essere inquadrato nella categoria giuridica “B” e nel profilo professionale “Collaboratore Amministrativo” dal \_\_\_\_\_;
- di aver maturato nella categoria “B” un’anzianità di servizio di almeno 3 anni;
- di non aver subito provvedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto nei due anni precedenti alla data del presente avviso;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto dal bando:  
.....  
.....  
....., con votazione .....
- di avere ottenuto per il triennio precedente la progressione verticale una valutazione positiva della performance di almeno 370 /500 punti:
- anno 2019: \_\_\_\_\_ anno 2020: \_\_\_\_\_ anno 2021: \_\_\_\_\_  
(in caso di punteggi non parametrati a 500, si prega di indicare il punteggio massimo attribuibile ai sensi del Regolamento vigente al tempo della valutazione);
- di essere in possesso di ulteriori titoli di studio indicati nel bando:  
.....  
....., con votazione .....
- di avere maturato esperienza di servizio presso l’ufficio Personale dal .....

- (Oppure) presso altro ufficio: ..... dal .....
- di essere in possesso dei seguenti titoli o competenze professionali:  
.....  
.....  
.....
- di aver rivestito i seguenti incarichi nel Comune di Iseo o in altri Comuni o in aziende private:  
.....  
.....  
.....
- di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente avviso;
- di dichiarare di aver ricevuto l’informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto dell’art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 e nelle forme previste dall’avviso.

**Alla domanda devono essere allegati:**

1. Il curriculum professionale in formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000), debitamente sottoscritto in ogni sua pagina, dal quale risultino i titoli conseguiti, la formazione e le esperienze lavorative con l’esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività al fine dell’assegnazione dei punteggi;
2. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
3. Eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Il/la sottoscritto/a dichiara, altresì, di assumere l’onere di presentare, all’atto di conferimento dell’eventuale incarico, la documentazione comprovante le dichiarazioni effettuate, ad eccezione di quella già agli atti di codesto Ente.

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizza il Comune di Iseo ad utilizzare i dati in essa contenuti per fini istituzionali, ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Luogo e data .....

***Firma***

.....