

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>RAFFAELLA DELLEDONNE</b>
Telefono	<b>030 980161</b>
Fax	<b>030 981420</b>
E-mail	<b>raffaella.delledonne@comune.iseo.bs.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25/01/1956

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dall'11.11.1979 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ISEO
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego RESPONSABILE P.O. AREA AMMINISTRATIVA dall'1.04.1999
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI, SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA E BIBLIOTECA, TURISMO E SPORT, CONTRATTI;  
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DISTRETTO SOCIO ASSISTENZIALE N. 5 SEBINO CHE COMPRENDE I COMUNI DI: ISEO, CORTE FRANCA, PARATICO, PROVAGLIO D'ISEO, PADERNO FRANCIACORTA, PASSIRANO, MONTICELLI BRUSATI, SALE MARASINO, SULZANO, MARONE, MONTE ISOLA, ZONE  
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO PROCESSO AGENDA 21L SEBINO FRANCIACORTA CHE COMPRENDE I COMUNI DI: ISEO, CORTE FRANCA, PROVAGLIO D'ISEO, SALE MARASINO, SULZANO, MARONE, POLAVENO  
RESPONSABILE DEL PROGETTO SOVRACCOMUNALE PER LA REDAZIONE DEL PIANO TEMPI ED ORARI PER UN ENTROTERRA SEBINO E FRANCIACORTA SOSTENIBILE DAL 1982 AL 1993 INCARICO DI CANCELLIERE DI CONCILIAZIONE

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA DI ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE - RAGIONERIA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

PERCORSI FORMATIVI

CORSO FORMAZIONE ANCITEL SU "IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E L'ADOZIONE DI MISURE DI SICUREZZA NEL TRATTAMENTI DEI DATI" ACB BRESCIA 27/03/2000;

CORSO FORMAZIONE PROFESSIONALE FONDO SOCIALE EUROPEO SU "UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE MIGLIORA LA COMUNICAZIONE" ACB BRESCIA 03/12/2000;

]Corso Formazione "CAPIRE LA PRIVACY" ACB Brescia 30/03/2003;

Corso "IL MANUALE DI GESTIONE DEI DOCUMENTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE" CSFEL Roncadelle 14/04/2004;

Corso formazione professionale fondo sociale europeo su "L'ATTUAZIONE EFFICACE DELLE POLITICHE DI GOVERNANCE NEGLI ENTI LOCALI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA" ISFOR 2000 Brescia 27/10/2004;

Corso "APPROFONDIMENTO DEGLI ASPETTI GIURIDICO AMMINISTRATIVI ED ECONOMICO FINANZIARI NELLA GESTIONE DEL PIANO DI ZONA" Provincia di Brescia 29/12/2004;

Corso di formazione aggiornamento "LA NUOVA DISCIPLINA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA, DEL PROCEDIMENTO E DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI;IL GOVERNO ELETTRONICO E IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE" ACB Servizi 12.5/1.6.2006;

Partecipazione formazione percorso per redazione Piani Tempi ed Orari organizzato dalla Regione Lombardia presso IREF Milano dal 12 al 19 marzo 2008 "LE POLITICHE TEMPORALI COME POLITICHE STRATEGICHE DI SVILUPPO TERRITORIALE – L'OTTICA DI GENERE NELLA PROGRAMMAZIONE DELLE POLITICHE DEI TEMPI";

Partecipazione al seminario "LA LEGGE REGIONALE 3/2008 – GOVERNO DELLA RETE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI ALLA PERSONA IN AMBITO SOCIALE E SOCIO SANITARIO" Milano IREF 23/06/2008;

Partecipazione al seminario "LA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: SOLUZIONI OPERATIVE PER L'ADEGUAMENTO" Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi Brescia 23/11/2009

PATENTE O PATENTI

Patente B, patente nautica