



Decreto n. 39

Iseo, 1 febbraio 2017

IL SINDACO

Premesso che:

- l'articolo 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la durata della nomina dei responsabili dei servizi è a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco che l'ha effettuata;
- l'art. 8 del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali" approvato con CCNL 31.03.1999, stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- ai sensi dell'articolo 15 del CCNL sottoscritto il 22/01/2004, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31.3.1999 e per detta ragione a ciascun Responsabile di Area è attribuito il trattamento accessorio, composto da una retribuzione di posizione e una retribuzione di risultato, ai sensi dell'art. 10, comma 2, dell'Ordinamento professionale, determinata sulla base della valutazione, nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 05.12.2016 di approvazione del nuovo organigramma dell'Ente, che si articola in cinque Aree, a capo di ciascuna delle quali è posto un Responsabile;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 30.01.2017 "Valutazione delle Posizioni Organizzative, presa d'atto attività Nucleo di Valutazione e determinazione della retribuzione di posizione e di risultato";

Vista la determinazione del Segretario Generale n. 40 del 31.01.2017 "Definizione assetto organizzativo dell'Ente";

Considerato che per garantire la piena funzionalità delle articolazioni organizzative dell'Amministrazione comunale, risulta necessario procedere alla nomina dei responsabili della struttura;

Dato atto che con precedente decreto veniva conferito l'incarico di P.O. dell'Area Finanziaria fino al 31.01.2017;

Precisato che:



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

- le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio in corso, ove, a cura del responsabile, verrà assunto il relativo impegno di spesa;
- durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale;
- per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;

Dato atto che ai Responsabili incaricati è affidata la responsabilità gestionale complessiva dell'Area di riferimento, che gli stessi assumono la riferibilità delle attività interne ad essa e compiono gli atti di rilevanza esterna necessari per il raggiungimento degli obiettivi di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Preso atto che l'assunzione dell'incarico di Posizione Organizzativa determina, per tutta la durata dell'incarico stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro, anche oltre l'impegnativa oraria settimanale prevista dal contratto, alle esigenze dell'Amministrazione e dei servizi cui è preposto, con relativa assunzione di specifica responsabilità;

Visti:

- il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- il D.Lgs. 30.03.2001 n.165;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il CCNL 31.03.1999 con il quale è stata approvata la revisione del sistema di classificazione professionale;
- il vigente contratto dei dipendenti del comparto "Regioni-Autonomie Locali";

D E C R E T A

1. Di individuare come titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Finanziaria:

RAFFAELLA DELLEDONNE

inquadrata nella categoria D6

alla quale sono conferite le responsabilità gestionali previste dalla legge e gli obiettivi da raggiungere con le risorse del P.E.G. che sarà approvato dalla Giunta Comunale con apposito atto;

2. Obiettivi connessi all'incarico, tenuto conto della durata dello stesso, oltre alla gestione ordinaria:



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

la realizzazione dei programmi e dei progetti strategici dell'Area assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione, la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate, la gestione del budget assegnato con il P.E.G.;

3. Di conferire al preindicato titolare di posizione organizzativa tutti i relativi poteri e competenze previsti dalla normativa soprarichiamata e dall'ordinamento giuridico, fatte salve le competenze che ai sensi dell'art. 97, comma 4 lett. d) del D. Lgs. 267/2000 potranno essere attribuite al Segretario Generale Dott.ssa Marina Marinato;
4. Di dare atto che l'indennità di posizione e di risultato sono state determinate con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 30.01.2017;
5. Di dare atto che il presente conferimento decorre dal 01.02.2017 e avrà validità fino al 30.06.2017, con riserva di successivi provvedimenti che verranno assunti sulla scorta di valutazioni, verifiche e confronti da effettuarsi prima di tale data;
6. Che al responsabile di Posizione Organizzativa sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi cui, per quanto qui non specificato, si rinvia;
7. Di dare atto che l'assunzione dell'incarico di Posizione Organizzativa determina, per tutta la durata dell'incarico stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro, anche oltre l'impegnativa oraria settimanale prevista dal contratto individuale, alle esigenze dell'Amministrazione e dei servizi cui è preposto, con relativa assunzione di specifica responsabilità;
8. Durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale;
9. Copia del presente decreto verrà notificato all'interessato, affisso all'Albo Pretorio, comunicato alle R.S.U., ai Capigruppo Consiliari ed al Revisore dei Conti nonché pubblicato sul sito istituzionale del Comune, in attuazione degli obblighi di trasparenza e di pubblicità.



Per accettazione:

Raffaella Delledonne