



**COMUNE DI ISEO**  
**(Provincia di Brescia)**

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

1 gennaio 2017 – maggio 2019

*Approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 113 del 04/07/2016*

## **Premessa**

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) é il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero d'esercizi pari a quelli coperti dal bilancio pluriennale.

Nell'ambito dei nuovi strumenti di programmazione degli Enti locali il DUP è quello che permette l'attività di guida strategica ed operativa.

Dati i bisogni della collettività amministrativa (famiglie, imprese, associazioni ed organismi no-profit) e date le capacità disponibili in termini di risorse umane, strumentali e finanziarie, l'Amministrazione espone, in relazione ad un dato arco di tempo futuro, cosa intende conseguire (obiettivi) in che modo (azioni) e con quali risorse (mezzi).

Il DUP si qualifica come un "momento di scelta" in quanto, di fronte alla molteplicità delle classi di bisogno da soddisfare e data, contemporaneamente e per definizione, la scarsità delle risorse, spetta all'organo politico operare le necessarie selezioni e stabilire i correlativi vincoli affinché, negli anni a venire, si possano conseguire le finalità poste, impiegando in modo efficiente ed efficace i mezzi disponibili.

Il nuovo principio contabile della programmazione ne disciplina i contenuti e le finalità, non definendo a priori uno schema, valido per tutti gli Enti, contenente le indicazioni minime necessarie ai fini del consolidamento dei conti pubblici.

Il DUP è quindi lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: **la Sezione Strategica (SeS)** e **la Sezione Operativa (SeO)**. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

**La SeS** individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La SeS ha, appunto, durata pari a quella del mandato.

## **I VINCOLI NORMATIVI E DI BILANCIO**

### **L'EVOLUZIONE DELLA NORMATIVA CHE REGOLA LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA**

Con la legge 5 maggio 2009, n. 42, prende il via un profondo processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici, diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili. La delega contenuta nell'articolo 2 di questa legge ha portato all'adozione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, corretto e integrato nel 2014 da un decreto legislativo approvato il 31 gennaio 2014 dal Consiglio dei Ministri.

La riforma, che interessa tutti gli enti territoriali e i loro enti strumentali, entrata a regime il 1° gennaio 2015, costituisce una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza pubblica favorendo il coordinamento, il consolidamento dei conti delle Amministrazioni pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e dei costi standard.

Con la riforma sarà inoltre possibile:

- conoscere i debiti effettivi degli enti territoriali;
- ridurre in maniera consistente la mole dei residui nei bilanci degli enti territoriali;
- l'introduzione del bilancio consolidato, con le proprie articolazioni organizzative, i propri enti strumentali e le proprie società controllate e partecipate;
- l'adozione della contabilità economico patrimoniale, anticipando l'orientamento comunitario in materia di sistemi contabili pubblici.

## SEZIONE STRATEGICA

### PREMESSA

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

In particolare, la sezione individua, nel rispetto del quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi da perseguire entro la fine del mandato.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede la verifica di alcuni temi, fra i quali:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali.

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede la verifica di alcuni temi, fra i quali:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali e partecipate;
2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica; a tal fine si verificano:
  - a) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche programmate ed in corso;
  - b) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
  - c) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con
  - d) riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
  - e) l'analisi delle risorse finanziarie disponibili;
  - f) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
  - g) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
3. disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa;
4. coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Gli effetti economico-finanziari delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati, con progressivo dettaglio nella Sezione Operativa del DUP e negli altri documenti di programmazione.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.

## **ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE**

In questa sezione sono indicate le condizioni esterne dell'Ente sulla base delle quali fondare il processo conoscitivo di analisi generale di contesto che conduce all'individuazione degli obiettivi strategici.

### **- Lo scenario economico**

Il principio applicato alla programmazione prevede che l'individuazione degli obiettivi strategici dell'ente sia la risultante di un processo che prende a riferimento le condizioni esterne.

In tale ottica, pertanto, è necessario richiamare le principali caratteristiche degli attuali scenari internazionali, nazionali e regionali per l'esame dei quali si richiama l'ultimo documento di programmazione economico-finanziaria "Documento di Programmazione Economico Finanziaria DEF 2015".

Si osserva che per quanto concerne le ricadute del contesto nazionale nel triennio 2017-2019, il quadro economico tuttora debole rende la programmazione in materia di finanza locale non definita, né nel medio e nemmeno nel breve periodo, non essendo scartabili a priori ulteriori manovre sul fronte del concorso degli enti locali al reperimento di ulteriori risorse per cercare di consolidare i deboli segnali di ripresa. Sul punto, a completare tale quadro di incertezze, si devono inserire anche le riforme attese in materia di fiscalità locale ed in particolare di quella immobiliare, essendo nel programma dell'attuale governo una rivisitazione dell'imposizione sugli immobili, oggetto negli ultimi anni di numerosi interventi normativi che hanno portato ad una situazione alquanto complessa, sia per i contribuenti che per gli enti locali impositori.

## 2. Valutazione della situazione socio economica del territorio

### CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE

#### POPOLAZIONE LEGALE AL CENSIMENTO 2011

9100

G.U. n. 209 del 18 dicembre 2012 - Serie Generale n. 294

	TOTALE POPOLAZIONE			di cui STRANIERI		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
Popolazione residente al 31 dicembre 2014	4420	4782	9202	413	558	971
<b>Nati vivi (iscritti per nascita)</b>						
nel Comune	15	27	42			
In altro Comune	18	17	35			
All'estero	0	0	0			
<b>Totale</b>	<b>33</b>	<b>44</b>	<b>77</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>19</b>
<b>Morti (cancellati per morte)</b>						
nel Comune	27	45	72			
In altro Comune	19	14	33			
All'estero	0	0	0			
<b>Totale</b>	<b>46</b>	<b>59</b>	<b>105</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Saldo Naturale</b>	<b>-13</b>	<b>-15</b>	<b>-28</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>19</b>
<b>Iscritti</b>						
Iscritti per trasferimento da altri Comuni	127	107	234	19	17	36
Iscritti per trasferimento dall'estero	8	18	26	8	18	26
Iscritti per altri motivi	8	8	16	6	4	10
<b>Totale</b>	<b>143</b>	<b>133</b>	<b>276</b>	<b>33</b>	<b>39</b>	<b>72</b>
<b>Cancellati</b>						
Cancellati per trasfer. ad altri Comuni italiani	107	134	241	16	46	62
Cancellati per trasferimento all'estero	15	15	30	5	10	15
Cancellati per altri motivi	0	0	0	0	0	0
Cancellati per acquisizione cittad. Italiana				32	23	55
<b>Totale</b>	<b>122</b>	<b>149</b>	<b>271</b>	<b>53</b>	<b>79</b>	<b>132</b>
<b>Saldo Migratorio</b>	<b>21</b>	<b>-16</b>	<b>5</b>	<b>-20</b>	<b>-40</b>	<b>-60</b>
<b>SALDO TOTALE</b>	<b>8</b>	<b>-31</b>	<b>-23</b>	<b>-14</b>	<b>-27</b>	<b>-41</b>
Unità da aggiungere a seguito di variaz. Territoriali	0	0	0	0	0	0
<b>POPOLAZIONE RESIDENTE al 31/12/2015</b>	<b>4428</b>	<b>4751</b>	<b>9179</b>	<b>399</b>	<b>531</b>	<b>930</b>

**Totale popolazione**

Popolazione residente in famiglia

Popolazione residente in convivenza

<b>4428</b>	<b>4751</b>	<b>9179</b>
4415	4686	9101
13	65	78

<b>399</b>	<b>531</b>	<b>930</b>
399	531	930
0	0	0

di cui

stranieri minorenni (nati dopo il 31/12/1997)

Stranieri nati in Italia (nati nell'anno 2015 o in anni precedenti)

82	102	184
62	91	153

Numero di famiglie in totale

Numero di famiglie con almeno uno straniero

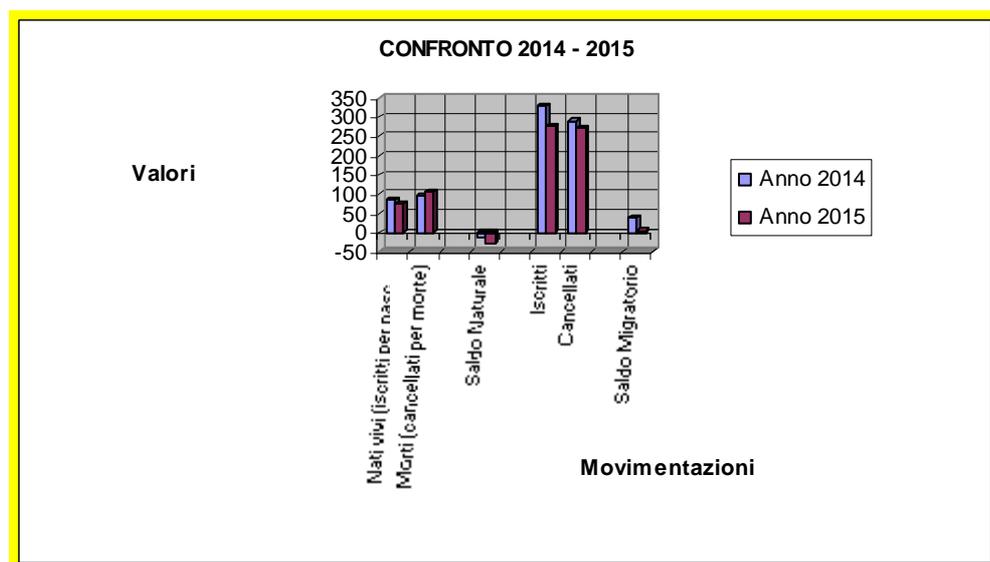
Numero di famiglie con intestatario straniero

Numero di convivenze anagrafiche

4168
458
322
10

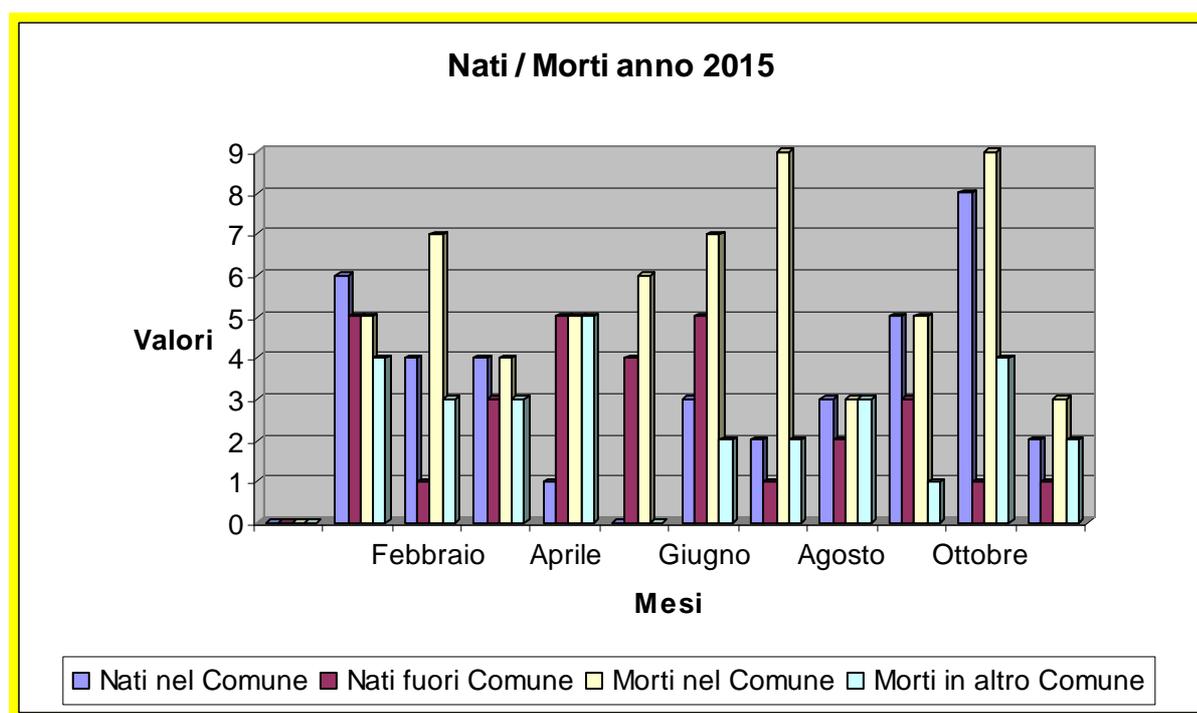
**RILEVAZIONE DEMOGRAFICA CONFRONTO ANNI 2014 - 2015**

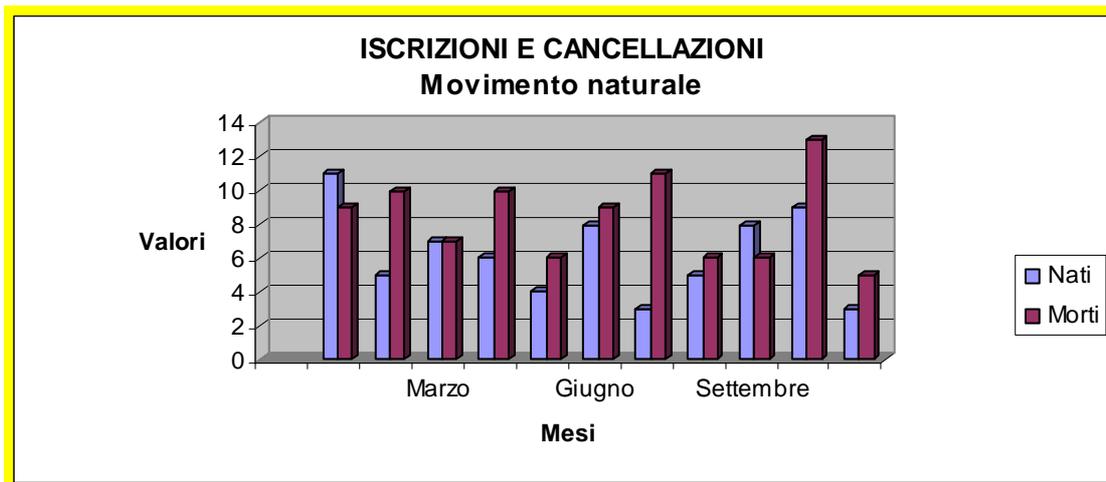
	Anno 2014	Anno 2015	%
<b>Nati vivi (iscritti per nascita)</b>	84	77	-9,09
<b>Morti (cancellati per morte)</b>	96	105	8,57
<b>Saldo Naturale</b>	-12	-28	
<b>Iscritti</b>	330	276	-19,57
<b>Cancellati</b>	290	271	-7,01
<b>Saldo Migratorio</b>	40	5	
<b>Saldo Totale</b>	28	-23	



**ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI**  
**Movimento naturale**

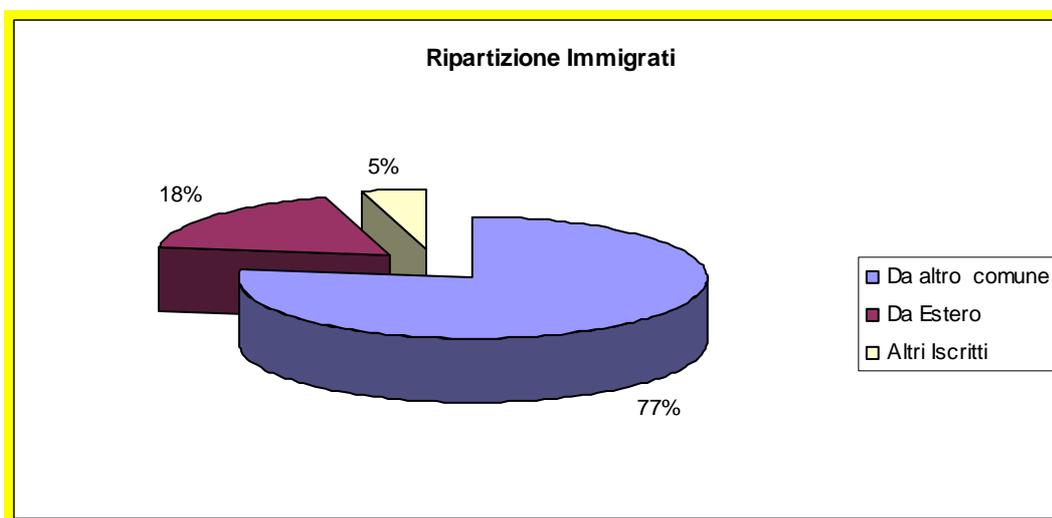
MESI	NATI		TOTALI	MESI	MORTI		TOTALI
	Nel comune	Altro comune			Nel comune	Altro comune	
<i>Gennaio</i>	6	5	11	<i>Gennaio</i>	5	4	9
<i>Febbraio</i>	4	1	5	<i>Febbraio</i>	7	3	10
<i>Marzo</i>	4	3	7	<i>Marzo</i>	4	3	7
<i>Aprile</i>	1	5	6	<i>Aprile</i>	5	5	10
<i>Maggio</i>	0	4	4	<i>Maggio</i>	6	0	6
<i>Giugno</i>	3	5	8	<i>Giugno</i>	7	2	9
<i>Luglio</i>	2	1	3	<i>Luglio</i>	9	2	11
<i>Agosto</i>	3	2	5	<i>Agosto</i>	3	3	6
<i>Settembre</i>	5	3	8	<i>Settembre</i>	5	1	6
<i>Ottobre</i>	8	1	9	<i>Ottobre</i>	9	4	13
<i>Novembre</i>	2	1	3	<i>Novembre</i>	3	2	5
<i>Dicembre</i>	4	4	8	<i>Dicembre</i>	9	4	13
<b>Totali</b>	42	35	77	<b>Totali</b>	72	33	105



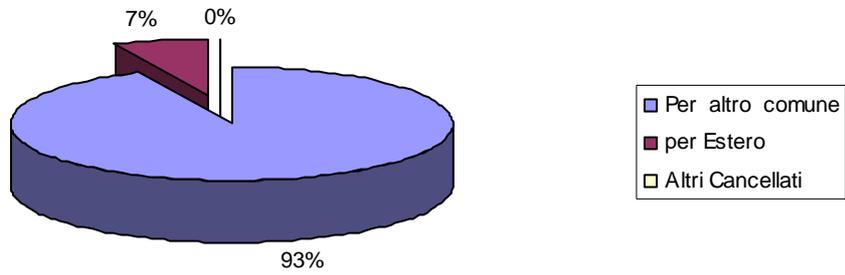


### ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI Movimento migratorio

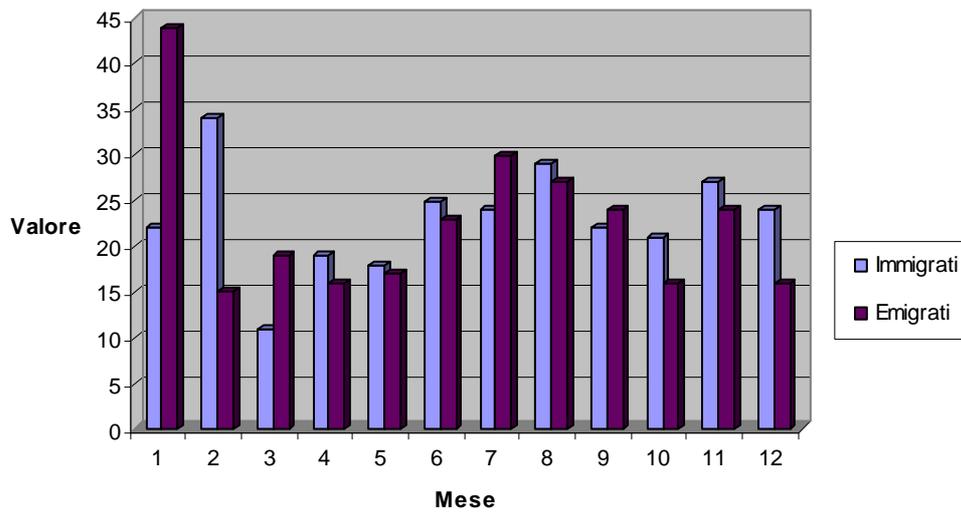
MESI	IMMIGRATI			TOTALI	EMIGRATI			TOTALI
	Da altro comune	Da Estero	Altri Iscritti		Per altro comune	per Estero	Altri Cancellati	
Gennaio	17	4	1	22	41	3	0	44
Febbraio	31	2	1	34	10	5	0	15
Marzo	10	0	1	11	17	2	0	19
Aprile	15	2	2	19	14	2	0	16
Maggio	15	0	3	18	15	2	0	17
Giugno	22	2	1	25	21	2	0	23
Luglio	18	5	1	24	26	4	0	30
Agosto	24	4	1	29	24	3	0	27
Settembre	18	2	2	22	21	3	0	24
Ottobre	18	3	0	21	14	2	0	16
Novembre	25	1	1	27	22	2	0	24
Dicembre	21	1	2	24	16	0	0	16
<b>Totale</b>	<b>234</b>	<b>26</b>	<b>16</b>	<b>276</b>	<b>241</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>271</b>



### Ripartizione emigrati



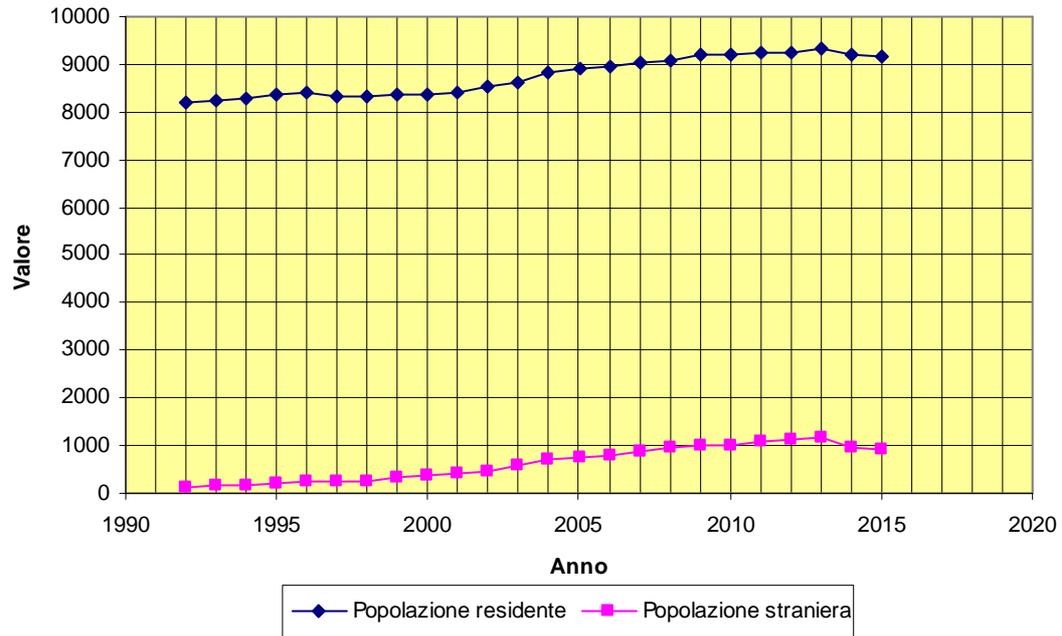
### ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI Movimento migratorio



## EVOLUZIONE DEMOGRAFICA 1947 - 2015

Anno	Popolazione	P.Straniera	% su Popol.	
1947	6623	<i>dnd</i>	<i>dnd</i>	
1957	7121	<i>dnd</i>	<i>dnd</i>	
1967	7668	<i>dnd</i>	<i>dnd</i>	
1977	8204	<i>dnd</i>	<i>dnd</i>	
1987	7923	<i>dnd</i>	<i>dnd</i>	
1992	8189	126	1,5	
1993	8226	152	1,8	
1994	8282	160	1,9	
1995	8355	190	2,3	
1996	8404	235	2,8	
1997	8340	255	3,1	
1998	8338	266	3,2	
1999	8373	321	3,8	
2000	8383	368	4,4	
2001	8410	424	5,0	Allineamento Istat (Censimento)/Servizi Demografici
2002	8533	456	5,3	
2003	8619	566	6,6	
2004	8812	717	8,1	
2005	8897	750	8,4	
2006	8951	791	8,8	
2007	9055	895	9,9	
2008	9094	950	10,4	
2009	9206	1020	11,1	
2010	9205	1024	11,1	
2011	9237	1081	11,7	
2012	9240	1113	12,0	
2013	9311	1158	12,4	
2014	9202	971	10,6	Allineamento Istat (Censimento)/Servizi Demografici
2015	9179	930	10,1	

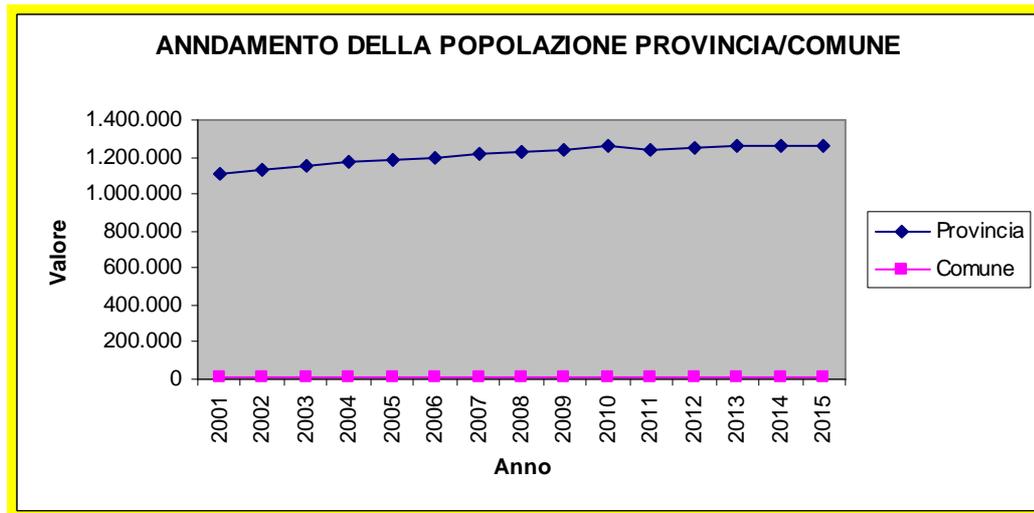
### Incidenza popolazione straniera



**ANDAMENTO DEMOGRAFICO PROVINCIA DI BRESCIA**

**COMUNE DI ISEO**

Anno	Provincia di Brescia				Comune ISEO			
	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero famiglie	Popolazione residente	variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie
2001	1.109.841	-	-	-	8.410	-	-	3.461
2002	1.126.249	16.408	1,48	-	8.533	123	1,46	3.642
2003	1.149.768	23.519	2,09	467.251	8.619	86	1,01	3.625
2004	1.169.259	19.491	1,70	479.080	8.812	193	2,24	3.719
2005	1.182.337	13.078	1,12	487.270	8.897	85	0,96	3.766
2006	1.195.777	13.440	1,14	495.149	8.951	54	0,61	3.839
2007	1.211.617	15.840	1,32	505.110	9.055	104	1,16	3.914
2008	1.230.159	18.542	1,53	514.964	9.094	39	0,43	3.952
2009	1.242.923	12.764	1,04	520.874	9.206	112	1,23	4.010
2010	1.256.025	13.102	1,05	526.723	9.205	-1	-0,01	4.094
2011	1.238.075	-17.950	-1,43	530.390	9.237	32	0,35	4.090
2012	1.247.192	9.117	0,74	532.694	9.240	3	0,03	4.076
2013	1.262.295	15.103	1,21	529.697	9.311	71	0,77	4.138
2014	1.265.077	2.782	0,22	532.211	9.202	-109	-1,17	4.166
2015	1.264.105	-972	-0,08	534.457	9.179	-23	-0,25	4.168

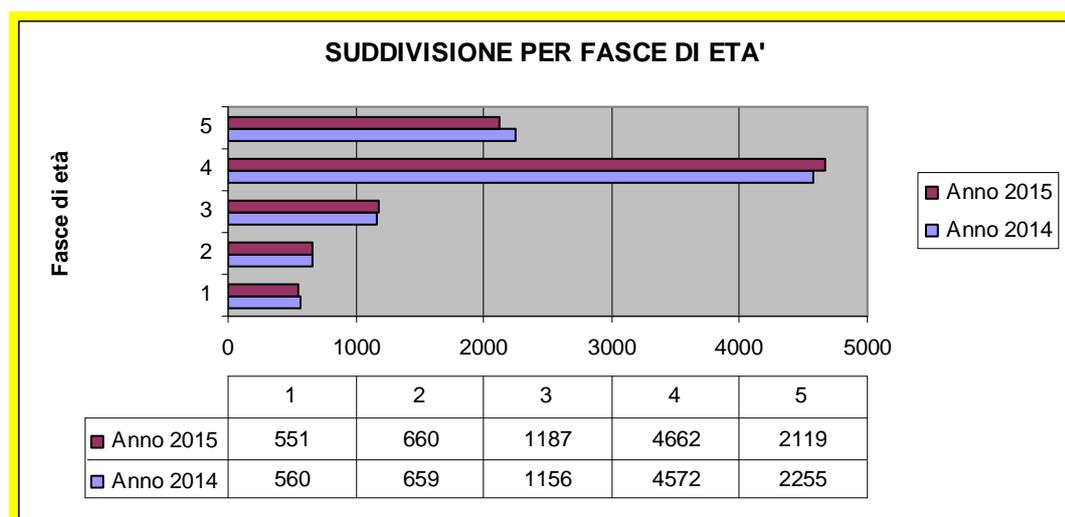


### POPOLAZIONE SUDDIVISA PER FASCE DI ETA'

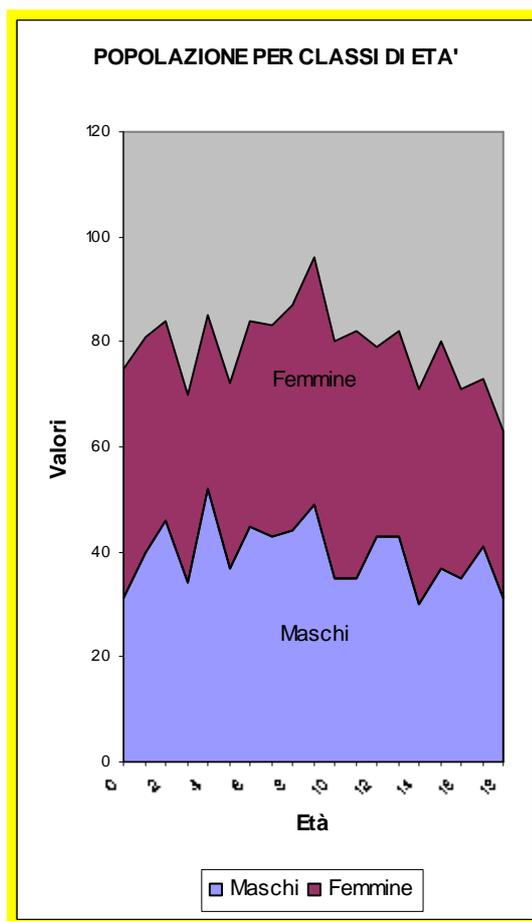
Popolazione al	31/12/2014 <b>9202</b>	31/12/2015 <b>9179</b>	Differenza <b>-23</b>	% <b>-0,25</b>
----------------	---------------------------	---------------------------	--------------------------	-------------------

di cui

<b>in età prescolare (0 - 6 anni)</b>	<b>560</b>	<b>551</b>	<b>-9</b>	<b>-1,61</b>
in età scolare - scuola obbligo (7 - 14 anni)	659	660	1	0,15
<b>in età forza lavoro 1^ occupaz. (15 - 29 anni)</b>	<b>1156</b>	<b>1187</b>	<b>31</b>	<b>2,68</b>
in età adulta (30 - 65 anni)	4572	4662	90	1,97
<b>in età senile ( oltre 65)</b>	<b>2255</b>	<b>2119</b>	<b>-136</b>	<b>-6,03</b>



Anno	Età	Maschi	Femmine	
2015	0	31	44	nido
2014	1	40	41	nido
2013	2	46	38	nido
2012	3	34	36	materna
2011	4	52	33	materna
2010	5	37	35	materna
2009	6	45	39	I elementare
2008	7	43	40	II elementare
2007	8	44	43	III elementare
2006	9	49	47	IV elementare
2005	10	35	45	V elementare
2004	11	35	47	I media
2003	12	43	36	II media
2002	13	43	39	III media
2001	14	30	41	I superiore
2000	15	37	43	II superiore
1999	16	35	36	III superiore
1998	17	41	32	IV superiore
1997	18	31	32	V superiore



### TASSO DI NATALITA'

Anno	Numero residenti	Nati	Tasso %
2011	9237	85	0,92
2012	9240	73	0,79
2013	9311	80	0,86
2014	9202	84	0,91
2015	9179	77	0,84

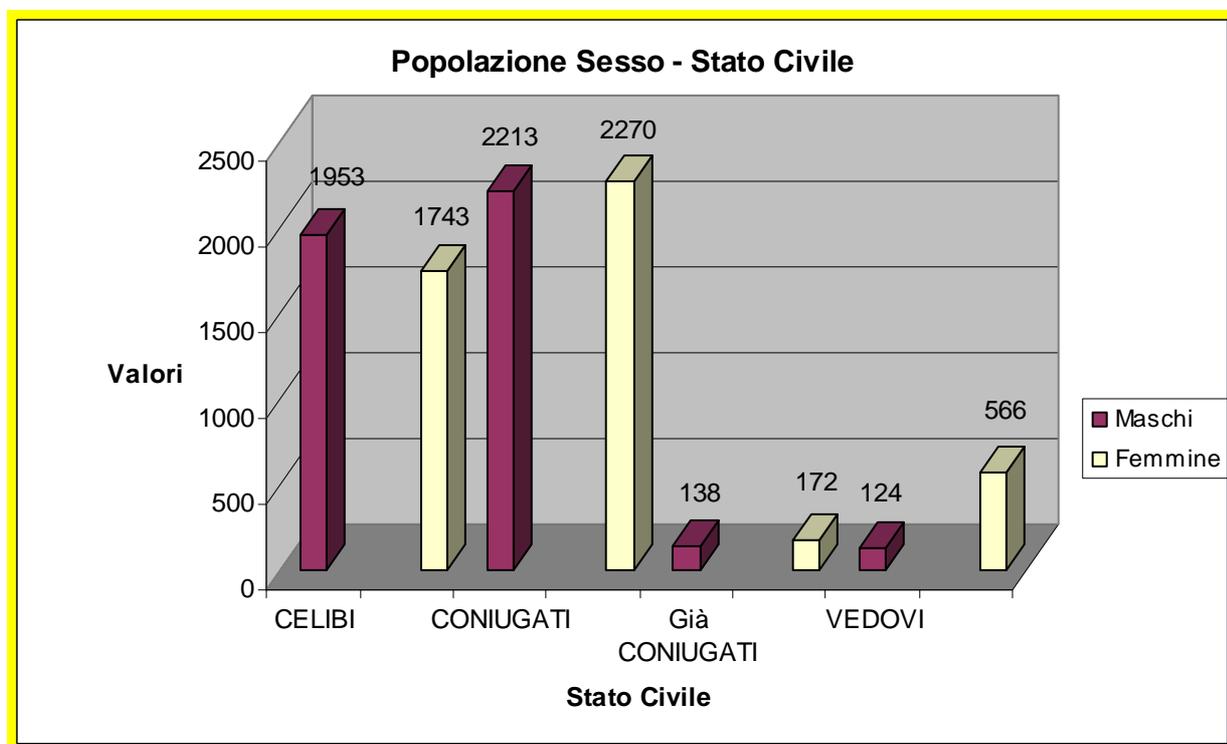
### TASSO DI MORTALITA'

Anno	Numero residenti	Morti	Tasso %
2011	9237	90	0,97
2012	9240	129	1,40
2013	9311	100	1,07
2014	9202	96	1,04
2015	9179	105	1,14

Anno	Rapporto % Nati / Morti
2011	-0,05
2012	-0,61
2013	-0,21
2014	-0,13
2015	-0,31

## POPOLAZIONE RESIDENTE PER SESSO E STATO CIVILE

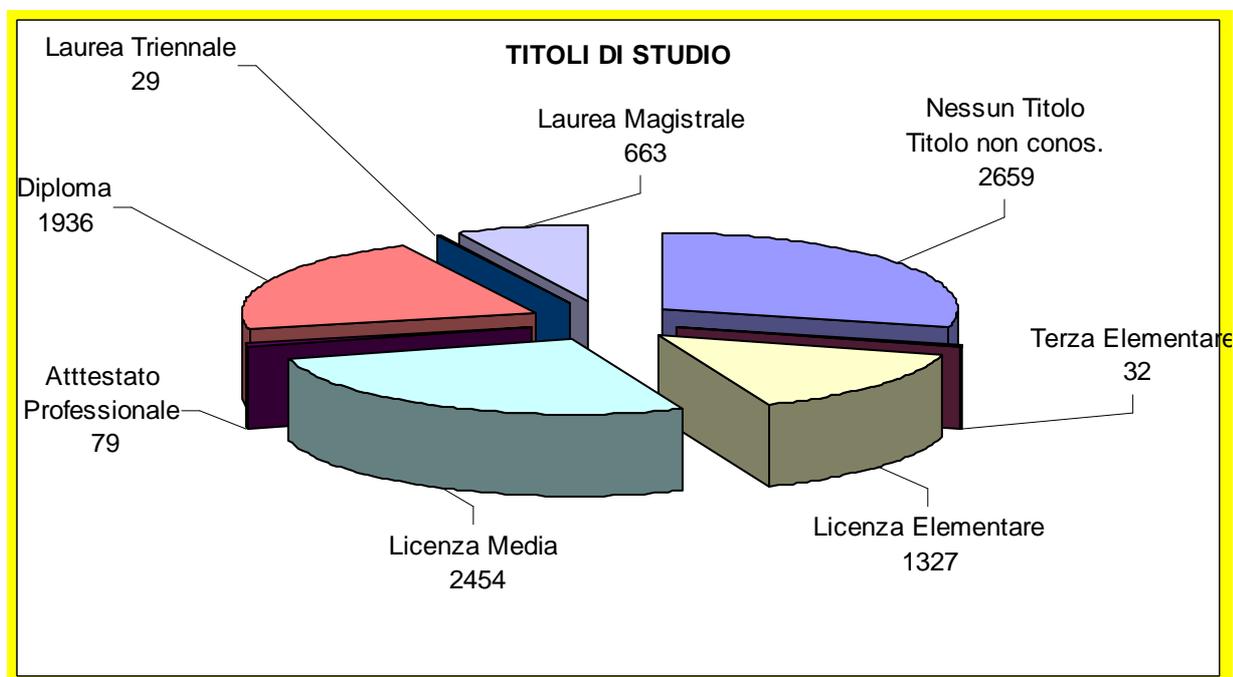
Stato Civile	Maschi	Femmine	% Popol.	
			Maschi	Femmine
CELIBI	1953		21,28	
NUBILI		1743		18,99
CONIUGATI	2213		24,11	
CONIUGATE		2270		24,73
Già CONIUGATI	138		1,50	
Già CONIUGATE		172		1,87
VEDOVI	124		1,35	
VEDOVE		566		6,17
<b>TOTALE</b>	<b>4428</b>	<b>4751</b>	<b>48,24</b>	<b>51,76</b>



## POPOLAZIONE RESIDENTE SUDDIVISA PER TITOLO DI STUDIO

TITOLO DI STUDIO	Numero	% Popol.
<b>Nessun Titolo o Titolo non Conosciuto</b>	<b>2659</b>	<b>28,97</b>
Terza elementare	32	0,35
<b>Licenza elementare</b>	<b>1327</b>	<b>14,46</b>
Licenza Media	2454	26,73
<b>Attestato professionale</b>	<b>79</b>	<b>0,86</b>
Diploma	1936	21,09
<b>Laurea Triennale</b>	<b>29</b>	<b>0,32</b>
Laurea Magistrale	663	7,22
<b>Totale POPOLAZIONE</b>	<b>9179</b>	<b>100,00</b>

**N.B.:** Il titolo di studio non è certificabile e quindi spesso il cittadino non comunica la propria posizione scolare. Il numero dei diplomati e laureati è quindi sottostimato.



## POPOLAZIONE ELETTORALE

Sezione	Numero elettori
1	1225
2	856
3	913
4	855
5	909
6	1042
7	728
8	808
<b>Totale</b>	<b>7336</b>

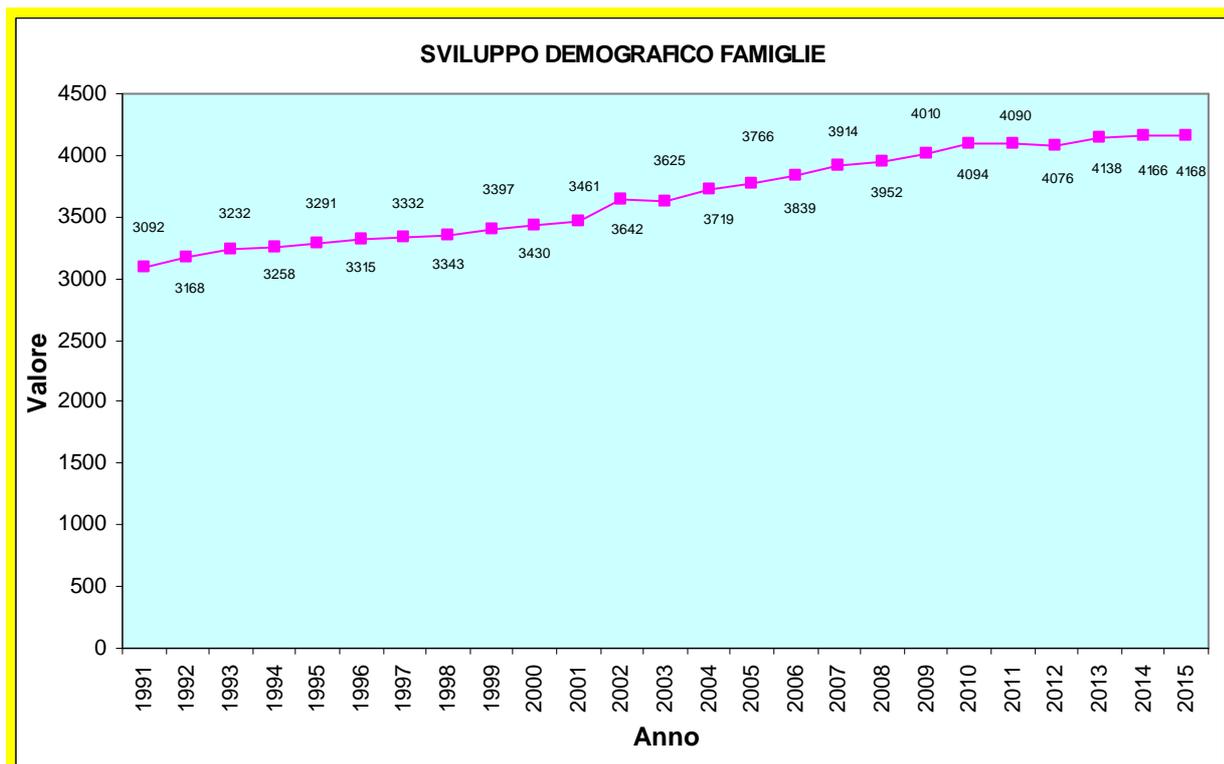
Composizione alla data del 31-12-2015		Diff. %
Num. Elettori	Num. Residenti	Elet/Resid
7336	9179	79,92

## FAMIGLIE ANNO 2015

MESI	Famiglie istituite	Famiglie eliminate	Increment. Decrem.
<i>Gennaio</i>	11	24	<b>-13</b>
<i>Febbraio</i>	18	9	9
<i>Marzo</i>	13	14	<b>-1</b>
<i>Aprile</i>	12	13	<b>-1</b>
<i>Maggio</i>	11	10	1
<i>Giugno</i>	17	13	4
<i>Luglio</i>	14	24	<b>-10</b>
<i>Agosto</i>	15	13	2
<i>Settembre</i>	9	7	2
<i>Ottobre</i>	16	13	3
<i>Novembre</i>	15	11	4
<i>Dicembre</i>	14	12	2
<b>Totale</b>	165	163	2

Famiglie 31/12/2014	Famiglie 31/12/2015	Increment. Decrem.
4166	4168	2

Anno	Numero	Incr/Dec anno precedente
1991	3092	-
1992	3168	76
1993	3232	64
1994	3258	26
1995	3291	33
1996	3315	24
1997	3332	17
1998	3343	11
1999	3397	54
2000	3430	33
2001	3461	31
2002	3642	181
2003	3625	-17
2004	3719	94
2005	3766	47
2006	3839	73
2007	3914	75
2008	3952	38
2009	4010	58
2010	4094	84
2011	4090	-4
2012	4076	-14
2013	4138	62
2014	4166	28
2015	4168	2

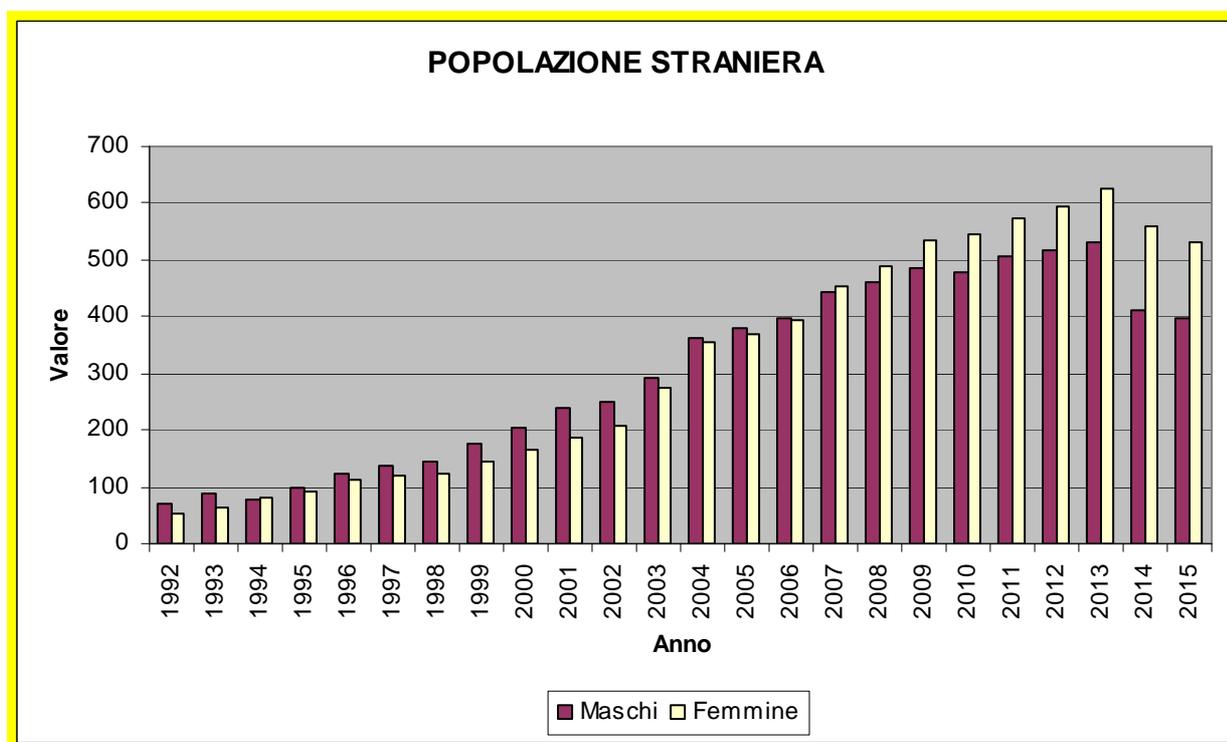


### FAMIGLIE PER NUMERO COMPONENTI E NUMERO FIGLI

N. Figli	1 Compon.	2 Compon.	3 Compon.	4 Compon.	5 Compon.	6 Compon.	Totale
0	1506	906	61	8	9	3	2493
1	0	275	594	61	16	8	954
2	0	0	105	469	21	14	609
3	0	0	0	13	73	6	92
4	0	0	0	0	1	15	16
5	0	0	0	0	0	4	4
oltre 5	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>1506</b>	<b>1181</b>	<b>760</b>	<b>551</b>	<b>120</b>	<b>50</b>	<b>4168</b>

## ANDAMENTO DELLA POPOLAZIONE CON CITTADINANZA STRANIERA

Anno	Maschi	Femmine	Totale
1992	72	54	126
1993	88	64	152
1994	78	82	160
1995	99	91	190
1996	122	113	235
1997	137	118	255
1998	144	122	266
1999	177	144	321
2000	204	164	368
2001	238	186	424
2002	248	208	456
2003	292	274	566
2004	361	356	717
2005	379	371	750
2006	396	395	791
2007	442	453	895
2008	462	488	950
2009	485	535	1020
2010	478	546	1024
2011	506	575	1081
2012	517	596	1113
2013	532	626	1158
2014	413	558	971
2015	399	531	930

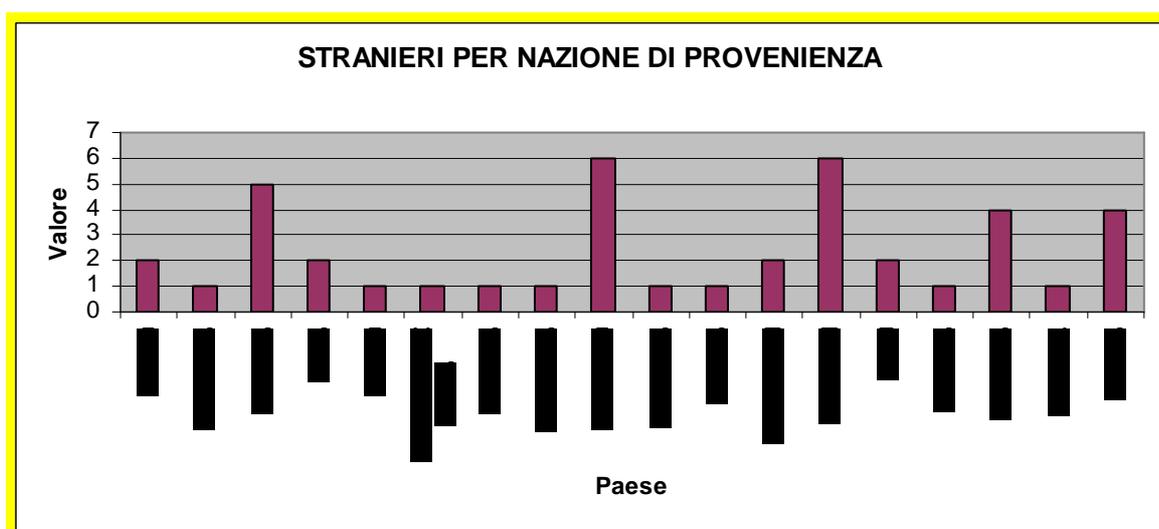


## STRANIERI PER NAZIONE DI PROVENIENZA ANNO 2015

Nazione	
BELGIO	2
COLOMBIA	1
CROAZIA	5
CUBA	2
EGITTO	1
FEDERAZIONE RUSSA	1
FRANCIA	1
GERMANIA	1
MAROCCO	6
MOLDAVIA	1
NIGERIA	1
PAESI BASSI	2
PAKISTAN	6
PERU	2
POLONIA	1
ROMANIA	4
SENEGAL	1
TUNISIA	4
<b>Totale "A"</b>	<b>42</b>

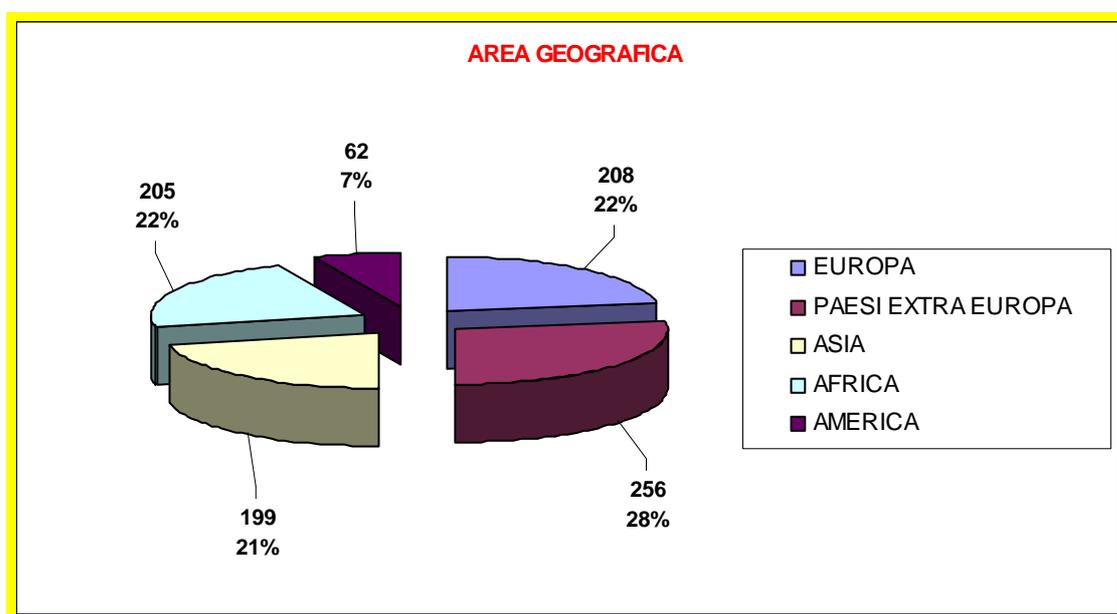
da altri Paesi Italiani	219
<b>Totale "B"</b>	<b>219</b>

<b>Totale Generale</b>	<b>261</b>
------------------------	------------



## DISTRIBUZIONE PER AREA GEOGRAFICA DI CITTADINANZA

PAESE	Maschi	Femmine	Totale
EUROPA	72	136	208
PAESI EXTRA EUROPA	97	159	256
ASIA	105	94	199
AFRICA	103	102	205
AMERICA	22	40	62
<b>Totale</b>	<b>399</b>	<b>531</b>	<b>930</b>



**EUROPA**

Nazione	Maschi	Femmine	Totale
AUSTRIA	2	2	4
BELGIO	1	0	1
BULGARIA	0	2	2
CIPRO	1	0	1
CROAZIA	2	5	7
DANIMARCA	0	1	1
FRANCIA	2	1	3
GERMANIA	1	2	3
LETTONIA	0	2	2
LITUANIA	3	2	5
PAESI BASSI	2	1	3
POLONIA	4	19	23
PORTOGALLO	0	1	1
REGNO UNITO	2	3	5
REPUB. CECA	0	1	1
ROMANIA	50	82	132
SLOVACCHIA	1	1	2
SPAGNA	1	3	4
SVEZIA	0	1	1
UNGHERIA	0	7	7
<b>TOTALE</b>	<b>72</b>	<b>136</b>	<b>208</b>

**ALTRI PAESI EUROPEI**

Nazione	Maschi	Femmine	Totale
ALBANIA	77	61	138
BOSNIA ERZ.	4	6	10
FED. RUSSA	0	9	9
REP. SERBIA	1	3	4
MOLDAVIA	1	16	17
UCRAINA	14	64	78
<b>TOTALE</b>	<b>97</b>	<b>159</b>	<b>256</b>

**ASIA**

Nazione	Maschi	Femmine	Totale
BANGLADESH	1	0	1
FILIPPINE	0	1	1
INDIA	0	1	1
IRAN	1	2	3
PAKISTAN	94	72	166
R. P. CINESE	5	6	11
SRI LANKA	3	2	5
THAILANDIA	1	7	8
UZBEK.	0	3	3
<b>TOTALE</b>	<b>105</b>	<b>94</b>	<b>199</b>

**AFRICA**

Nazione	Maschi	Femmine	Totale
ALGERIA	7	6	13
EGITTO	30	8	38
GHANA	0	1	1
MAROCCO	42	61	103
NIGERIA	0	1	1
SENEGAL	6	5	11
TUNISIA	18	20	38
<b>TOTALE</b>	<b>103</b>	<b>102</b>	<b>205</b>



**POPOLAZIONE MASSIMA INSEDIABILE COME STRUMENTO URBANISTICO  
VIGENTE**

Abitanti n. 10247 Entro il 31/12/2020

**CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO**

<b>Struttura del territorio:</b>	
Superficie in kmq	25,54
<b>Risorse idriche</b>	
Numero laghi	1
Numero fiumi	1
<b>Strade</b>	
Statali km	0
Provinciali km	21,800
Comunali km	86,500

<b>Piani e strumenti urbanistici:</b>	
<b>Piani e strumenti urbanistici vigenti</b>	
Piano adottato	
Piano approvato	P.G.T. C.C. del 10 e 11 settembre 2012 – BURL 13/02/2013
Programma di fabbricazione	NO
Piano edilizia economica e popolare	NO
<b>Piani insediamenti produttivi</b>	
Industriali	0
Artigianali	0
Commerciale	0
Altri strumenti	0

<b>Coerenza strumenti urbanistici vigenti</b>				
P.E.E.P.	Zona interessata mq	0.00	Zona disponibile mq	0.00
P.I.P.	Zona interessata mq	0.00	Zona disponibile mq	0.00

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLE STRUTTURE**

TIPOLOGIA				Programmazione pluriennale		
				2016	2017	2018
Asili	n.	1	Posti n.	25	25	25
Scuole materne	n.	3	Posti n.	245	245	245
Scuole elementari	n.	2	Posti n.	432	432	432
Scuole medie	n.	1	Posti n.	218	218	218
Strutture residenziali per anziani	n.		Posti n.			
Farmacie comunali			n.	1	1	1
Rete fognaria Km			bianca km	26.00	26.00	26.00
			nera km	20.00	20.00	20.00
			mista km	33.00	33.00	33.00
Esistenza depuratore				no	no	no
Rete acquedotto in km				59.50	59.50	59.50
Attuazione servizio idrico integrato				si	si	si
Aree verdi parchi e giardini			n.			
			mq.	92.205	92.205	92.205
Punti di illuminazione pubblica			n.	2383	2383	2383
Rete gas in km				46.00	46.00	46.00

### 3. Parametri economici

Si riportano di seguito una serie di parametri normalmente utilizzati per la valutazione dell'attività dell'Amministrazione Comunale nel suo complesso e sono riferiti alle varie norme ed obblighi che nel corso degli anni il legislatore ha posto a capo dei Comuni ai fini della loro valutazione.

Il trend storico è quello dell'ultimo rendiconto approvato dall'Amministrazione.

#### INDICATORI FINANZIARI

		2013	2014	2015
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + Titolo III}}{\text{Titolo I + Titolo II + Titolo III}} \times 100$	83,97%	88,45%	89,93%
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I + Titolo II + Titolo III}} \times 100$	45,62%	46,79%	45,13%
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + Titolo III}}{\text{Popolazione}}$	1.133,92	1.099,48	1.161,66
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	616,01	581,60	582,88
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	67,86	26,78	8,70
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	102,75	103,34	115,12
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti competenza}} \times 100$	20,87%	25,08%	29,65%
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni competenza}} \times 100$	31,12%	32,57%	29,81%
Indebitamento locale pro capite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	821,57	785,85	691,56
Velocità riscossione entrate proprie	$\frac{\text{Riscossioni Titolo I + III comp}}{\text{Accertamenti titolo I + III comp}} \times 100$	74,37%	68,43%	77,19%
Rigidità strutturale	$\frac{\text{Spesa personale + quota amm. mutui}}{\text{Totale entrate titoli I + II+ III}} \times 100$	24,58%	26,79%	23,88%
Velocità di gestione spesa corrente	$\frac{\text{Pagamenti Titolo I competenza}}{\text{Impegni titolo I competenza}} \times 100$	70,39%	64,72%	70,54%
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valore beni demaniali}}{\text{Popolazione}}$	1.492,31	1.474,13	1.452,00
Rapporto dipendenti / popolazione	$\frac{\text{Dipendenti}}{\text{Popolazione}}$	0,0059	0,0057	0,0056

## ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

In questa sezione sono indicate le condizioni interne dell'Ente (organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali, indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettica; disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni; coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica).

### Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

I servizi pubblici locali sono gestiti per la stragrande maggioranza dei casi in economia mediante utilizzo del personale comunale e appalto di servizi secondo la normativa vigente.

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

<b>Servizio</b>	<b>Struttura</b>	<b>Modalità di Gestione</b>
Servizio di tesoreria comunale	Settore servizi finanziari e Tributari	Istituto Bancario / Gara
Servizio mensa scolastica	Settore Istruzione e Sociale	Appalto esterno/Gara
Servizio trasporto scolastico	Settore Istruzione	Gestito in economia
Servizio bagni pubblici	Settore Turismo Cultura e Sport	Affidamento a coop. sociale
Strutture per riunioni non istituzionali	Settore Turismo Cultura e Sport	Gestione in economia
Impianti sportivi	Settore Turismo Cultura e Sport	Gestione in economia
Servizio trasporto scolastico	Settore Istruzione	Gestione in economia
Servizio raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti	Settore Territorio e ambiente	Appalto esterno / Gara
Servizio idrico integrato	Settore Territorio e ambiente	Affidamento Società partecipata
Manutenzione patrimonio comunale	Settore Territorio e ambiente	In economia e gare
Servizi sociali	Servizi alla persona	Affidamento a coop. sociali

## Organismi partecipati

Il Comune di Iseo detiene partecipazioni nei seguenti organismi, come dal piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente approvato con deliberazione n. 68 del 30/03/2015:

### Società Partecipate

Partita IVA	Codice Fiscale	Ragione/ denominazione sociale	Forma giuridica	Onere complessivo sul bilancio dell'Ente anno 2014	% participa zione	Attività svolta	Risultato d'esercizio 2012	Risultato d'esercizio 2013	Risultato d'esercizio 2014	Risultato d'esercizio 2015	Rappresentanti dell'Amministrazione
00552110983	00552110983	COGEME - SERVIZI PUBBLICI LOCALI SPA	Società S.p.a.	113.037,22	0,25	GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI	2.640.715,00	3.556.581,00	3.217.508,00	2.320.554,00	NESSUNO
00451610174	00451610174	SVILUPPO TURISTICO LAGO D'ISEO SPA - SASSABANEK SPA	Società S.p.a.	19.965,00	42,05	PROMOZIONE TURISTICA	1.731,00	- 16.362,00	-262.601,00	10.623,00	NESSUNO
03076600174	98002670176	TUTELA AMBIENTALE DEL SEBINO S.R.L.	Società a Responsabilità Limitata	0,00	4,87%	SERVIZIO IDRICO	13.889,00	14.495,00	49.958,00	9.361,00	NESSUNO

### Enti, Consorzi, Aziende

Partita IVA	Codice Fiscale	Ragione/denominazione sociale	Forma giuridica	Onere complessivo sul bilancio dell'Ente anno 2014	% partecipazione	Attività svolta	Risultato d'esercizio 2012	Risultato d'esercizio 2013	Risultato d'esercizio 2014	Risultato d'esercizio 2015	Rappresentanti dell'Amministrazione
95127830164	95127830164	AUTORITA' DI BACINO LACUALE DEI LAGHI D'ISEO ENDINE E MORO	Consorzio - Ente	128.500,00	16,5	GESTIONE ASSOCIATA LAGHI	UTILE	UTILE	UTILE	UTILE	MARA REGOSA VICE PRESIDENTE (SENZA COMPENSO)
02198450989	02198450989	CONSORZIO FORESTALE DEL SEBINO BRESCIANO - SEBINFOR	Consorzio - Azienda	12.787,46	10	GESTIONE PATRIMONIO FORESTALE	2.005,00	9.242,00	441,00	1.335,00	ENRICA ZUGNI RAPPRESENTANTE IN ASSEMBLEA (SENZA COMPENSO)
98135190175	98135190175	AUTORITA' D'AMBITO PROVINCIA DI BRESCIA	Consorzio - Ente	0	0,68	GESTIONE SISTEMA IDRICO	UTILE	UTILE	UTILE	UTILE	NESSUNO
98010480170	98010480170	ENTE GESTIONE RISERVA NATURALE TORBIERE DEL SEBINO	Consorzio - Ente	25.226,66	37,92	GESTIONE AREA PROTETTA TORBIERE	UTILE	UTILE	UTILE	UTILE	MONICA NAPOLITANO MEMBRO NEL CONSIGLIO DI GESTIONE (SENZA COMPENSO)

## **Indirizzi generali di natura strategica**

### **Il programma di mandato dell'Amministrazione Comunale ed il Bilancio pluriennale**

#### **Principi e obiettivi generali**

Il programma di governo dell'amministrazione comunale è costruito intorno ai principi dell'equità e della giustizia sociale e viene perseguito attraverso politiche di sviluppo fondate sull'inclusione, le pari opportunità, la valorizzazione dei talenti individuali. Particolare attenzione viene posta alla sostenibilità dello sviluppo, alla tutela dell'ambiente, alla coesione sociale.

Nella fase di recessione economica che abbiamo attraversato il primo obiettivo è stato quello di sostenere le fasce più deboli, e di evitare lo scollamento del tessuto civile. Inoltre la prospettiva di un allargamento dell'orizzonte verso la prospettiva di un'effettiva integrazione europea che garantisca anche alle piccole comunità una proiezione più larga delle proprie peculiarità ha permeato ed ancor più lo farà in futuro, l'attività dell'Amministrazione.

Sono stati già affrontati e verranno perseguiti ulteriormente nei prossimi anni gli obiettivi di riduzione della burocrazia, le politiche di servizio alle imprese, in particolare nel settore terziario. In questo quadro la formazione scolastica, i servizi socio-sanitari, la cultura, lo sport e le spese per l'ambiente e il territorio vengono considerati investimenti indispensabili.

#### ***Programma di governo e finanza locale***

La difficile congiuntura della finanza locale che anche per il 2017 prevede ulteriori tagli alle disponibilità dell'Ente Comunale non aiuta certo nel raggiungimento degli obiettivi programmatici. Le possibili conseguenze della mancanza di risorse possono essere sintetizzate in: chiusura o ridimensionamento dei servizi, riduzione degli standard di qualità,

riordino o riorganizzazione delle strutture, cambiamento delle forme di gestione, taglio dei trasferimenti a famiglie, imprese e associazioni, aumento delle entrate tributarie ed extratributarie.

E' nella scelta o nella combinazione di queste alternative che si misura il concreto indirizzo politico di ogni amministrazione.

La storia, la realtà e la cultura di Iseo da un lato e gli indirizzi di mandato dall'altro portano senz'altro a escludere chiusure, riduzioni di qualità dei servizi e tagli drastici ai trasferimenti verso famiglie, imprese ed associazioni.

Pertanto i bilanci del mandato, ferma restando l'attenzione alla eliminazione degli eventuali sprechi e alla sobrietà della politica, dovranno comporre un mix delle altre opzioni, privilegiando le politiche di riordino organizzativo e di cambiamento delle forme di gestione dei servizi.

Tali azioni si rendono necessarie non solo per reggere l'urto dei tagli immediati, ma per garantire la sostenibilità dei servizi pubblici nel medio periodo e, ove possibile, per reperire risorse da destinare al loro sviluppo quantitativo e qualitativo.

Posto che, di norma, gli interventi organizzativi e gestionali richiedono un arco di tempo pluriennale, le strategie di cambiamento dovranno essere distribuite su più bilanci, prevedendo scadenze e risultati attendibili e verificabili.

### **Il programma di mandato del Sindaco.**

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 13.6.2014 sono stati approvati gli obiettivi strategici relativi al mandato 2014-2019.

Si riportano gli obiettivi centrali del mandato, raccordandoli con le principali missioni di bilancio armonizzato di riferimento.

#### **Bilancio, Partecipate, Tributi**

- 1) L'Amministrazione Pubblica non deve abbassare la guardia relativamente alle politiche di contenimento dei costi e della spesa. Deve risultare sempre più efficace il sistema di controllo gestionale ma altrettanto la capacità di rendere efficiente la spesa: la produttività del personale e la capacità di gestione delle risorse umane, l'efficienza energetica e l'abbassamento dei costi di gestione. Il primo tema dovrà essere oggetto di importanti investimenti, anche e soprattutto guardando a politiche organizzative di livello sovra comunale. La seconda questione (il risparmio energetico), sollecitando la possibilità di investimenti sostenuti da contributi esterni, ad esempio il contesto europeo – *Classificato nella Missione 1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione.*

- 2) L'Amministrazione Pubblica deve continuare a coltivare l'obiettivo di abbassamento del livello di indebitamento, utile a ridare ossigeno alla componente corrente del Bilancio. Nel 2013, il totale delle uscite per interessi passivi, restituzioni di mutui alla Cassa DDPP, nonché per la restituzione di mutui assunti da terzi soggetti (Convenzioni), sono assestate ad oltre € 1.610.000, pari al 13% delle Entrate Correnti. Se per altro si considera che nell'ambito delle entrate correnti sono incluse risorse per trasferimenti destinati ad altri enti (contributi regionali per servizi sociali di zona), nonché le entrate relative alla tassa rifiuti, destinate esclusivamente al pagamento dei costi di gestione del servizio di raccolta e smaltimento, l'incidenza di tali uscite risulta ancor più elevata. *Classificato nella Missione 1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione.*
- 3) L'Amministrazione Pubblica nel prossimo quinquennio dovrà perseguire l'obiettivo di dismissione degli assets ritenuti cedibili e non strategici. In proposito, dopo un lungo dibattito sviluppato dentro e fuori il Consiglio Comunale e soprattutto, dopo aver ottenuto gli esiti peritali relativi alla società Sviluppo Turistico Sassabanek Spa, dovrà essere obiettivo di questa Amministrazione, procedere con il tentativo di collocare il proprio pacchetto azionario, coordinando un'iniziativa con gli altri soci, in particolare coloro che appartengono alla sfera pubblica. Come già ribadito più volte, la condizione che l'Amministrazione pone nell'ambito del progetto di dismissione dello storico centro ludico-natatorio iseano, è il mantenimento con funzioni pubbliche dell'area a lago. *Classificato nella Missione 1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione.*
- 4) L'Amministrazione Pubblica dovrà farsi carico di un progetto sovra comunale, utile a proporre una vera e propria condivisione delle strutture organizzative, cominciando in particolare dai livelli "apicali". Forti risparmi di spesa passano dalla possibilità di combinare sinergie organizzative con i comuni contermini: condividere risorse umane evitando nuove assunzioni, significa produrre ricchezza. Tale progetto, votato all'ottimizzazione delle strutture organizzative comunali, sconta la difficile capacità dei Comuni di interloquire e condividere progetti strategici e territorialmente ampi. Il nostro Comune dovrà essere al centro di una generale sollecitazione delle Amministrazioni locali vicine: è necessario trasmettere il messaggio chiaro e forte che la soluzione della crisi finanziaria degli enti locali passa anche dall'ottimizzazione delle risorse a disposizione. Ritenere che un livello manageriale eccellente di un comune confinante, possa anche occuparsi del coordinamento generale del medesimo settore di un altro Comune, significa cominciare a progettare il taglio della spesa e l'incremento dei livelli di efficienza. Scelte di questo tipo non dovranno più essere un tabù. *Classificato nella Missione 1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione.*
- 5) La questione tributaria: l'ambizione di poter contenere la pressione tributaria, portando le aliquote ad un'incidenza sempre più contenuta su aziende e cittadini è un obiettivo che sta sempre al primo posto. Tuttavia, come detto in premessa, l'autonomia impositiva degli enti locali è spesso violata dall'invasione statale e dall'eccessiva e storica dipendenza dai flussi dei trasferimenti esterni. Le logiche del Governo nazionale che hanno portato a decretare un costante taglio dei trasferimenti statali, hanno costretto ad un riallineamento delle aliquote previste dai nuovi tributi (Imu in primis). Nel corso dei 5 anni precedenti si è avviata tuttavia un'importante fase di accertamento dei tributi locali (in particolare la Tares). Quell'esperienza ha dimostrato che allargare l'area dei contribuenti perseguendo gli evasori, consente di contenere le tasse a tutti i cittadini. Questa dunque sarà una delle poche leve che dovremo e potremo adoperare per garantire una più equa redistribuzione del carico tributario, determinando, auspichiamo, anche una riduzione dei livelli di pressione tributaria generale. *Classificato nella Missione 1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione.*
- 6) La gestione delle attività di accertamento possono essere determinate solo a condizione che gli uffici presentino livelli minimi di organizzazione interna: banche dati aggiornate, livelli formativi delle risorse umane e sistemi informatici efficienti ed integrati, rappresentano le precondizioni per attivare i sistemi di controllo e di conciliazione con i contribuenti. Tale lavoro è stato solo avviato nel precedente mandato a causa dei gravi e pesanti ritardi generati in particolare dal processo di esternalizzazione tariffaria che le precedenti Amministrazioni fecero verso l'allora gestore. Nel corso dei prossimi cinque anni si continuerà in tale direzione. *Classificato nella Missione 1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione.*
- 7) Le attività economiche del Comune di Iseo: ci sono servizi che nel corso dei precedenti 5 anni hanno migliorato in modo consistente la loro redditività. Su tutti, la gestione parcometri e la gestione della Farmacia Comunale. Queste due esperienze hanno dimostrato che il periodo in cui i Comuni tendevano ad esternalizzare i propri servizi, è ormai consegnato al passato. La crisi della finanza pubblica ha insegnato

anche questo: la soluzione dei problemi finanziari ed il miglioramento delle economie dei bilanci pubblici, non passano dall'affidamento a terzi soggetti esterni ma al miglior impiego delle risorse interne che vanno stimulate e premiate, pur con i limitati strumenti messi a disposizione delle normative del pubblico impiego. L'Amministrazione Comunale di Iseo è pronta a valorizzare ogni contesto organizzativo capace di dimostrare dedizione, capacità ed efficienza. Per quanto concerne i servizi economici, proseguirà il monitoraggio dei centri di costo e ricavo, in modo da considerare con tempestività l'andamento e la gestione anche in corso d'anno. *Classificato nella Missione 14 – Sviluppo economico e competitività.*

- 8) L'Europa ed i contributi economici: abbiamo già dato dimostrazione di come sia importante connettersi all'Europa ed alle opportunità di contribuzione che provengono da quel sistema. Il nostro Comune ha operato in questi anni non solo per avviare un importante festival in grado di promuovere il turismo sul Lago, ma ha preconstituito il Sistema utile per favorire la raccolta di contributi economici anche per sostenere progettualità di altro genere. Questo sistema è la Rete dei Laghi Europei. Anche nel prossimo quinquennio si dovranno trovare ragioni progettuali da finanziare attraverso il ricorso a tali contributi. *Classificato nella Missione 1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione e nella Missione 7 – Turismo.*
- 9) In ultimo, l'area dell'Assessorato al Bilancio comunale manterrà, grazie alla costante attività dei funzionari e dei dipendenti addetti, il costante monitoraggio degli equilibri di bilancio ed il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, quali il cosiddetto Patto di Stabilità. *Classificato nella Missione 1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione.*

## **Servizi Sociali**

1. Per rendere fruibili i servizi presenti sul territorio è necessario individuare criteri di accesso più efficaci attraverso regolamenti e modulistica chiara e comprensibile.
2. Favorire politiche del lavoro utilizzando progetti lavorativi per soggetti non occupati che saranno coinvolti in lavori di supporto alla manutenzione del patrimonio comunale, a tempo parziale e per periodi determinati. In questo modo si rende più dignitoso il superamento di un periodo economico difficile introducendo un concetto per noi molto importante: chi è aiutato economicamente, se è in condizioni di farlo, restituisce servizi alla Comunità perché non siamo favorevoli a un assistenzialismo fine a se stesso, ma incentiviamo la corresponsabilità.
3. Sviluppare progetti che promuovano, nell'ambito delle Pari Opportunità, la nascita di strumenti di conciliazione tra famiglia e lavoro facilitando, per esempio, la formazione di gruppi di auto-mutuo-aiuto. A Casa Panella ha sede l'Associazione Rete di Dafne che si occupa di donne vittime di violenza e collabora con i servizi sociali territoriali.
4. Favorire la continuazione di progetti dalla doppia valenza: sensibilizzare alla riduzione dello spreco del cibo, utilizzandolo per chi è in situazioni di bisogno come il progetto "Ci pensa la mensa" (grazie alla collaborazione delle Suore Canossiane) e "La bottega solidale" (progetto distrettuale).
5. Verificare il più opportuno utilizzo delle professionalità e delle esperienze maturate all'interno della Fondazione Guerini dopo il definitivo accorpamento presso la RSA Cacciamatta e alla luce della sempre più stretta integrazione in atto tra le due Fondazioni.
6. Istituire voucher per l'accesso ai servizi della prima infanzia con l'apertura dell'asilo nido di Pilzone.

La famiglia, che si trova ad affrontare disagi che necessitano d'interventi, rappresenta il principale fruitore dei servizi comunali; molto è stato fatto e continuerà a essere fatto in favore della terza età. Molto di più andrà, invece, fatto nell'ambito delle Politiche Giovanili anche d'intesa con le Agenzie presenti sul territorio (scuola, oratorio etc.) soprattutto per quanto attiene alle forme di disagio che emergono già in tenera età. Ai giovani iseani potranno essere affidati spazi autogestiti, mentre nuove forme di intervento come Dote Comune o Voucher Leva potranno essere sfruttati per garantire una minima retribuzione a quei ragazzi che intendano, attraverso uno stage, dedicare tempo e risorse alla propria comunità sviluppando, con ciò, una nuova e proficua attitudine alla legalità e al senso civico, un "Apprendistato Attivo" all'interno dell'Amministrazione Comunale.

Compatibilmente con le risorse a disposizione, l'edificio di Casa Panella potrebbe essere completamente sistemato e destinato a funzioni sociali al servizio della comunità iseana.

La creazione del Fondo Sebino-Franciacorta, costituito presso la Fondazione Comunità Bresciana, permetterà di aderire ai bandi che la Fondazione stessa mette a disposizione per progetti d'intervento in campo sociale con l'erogazione di contributi da investire sul territorio del Distretto.

Valorizzare e implementare la collaborazione con le numerose associazioni di volontariato e non, fondazioni, cooperative che operano sul nostro territorio e che in questi anni hanno attivamente collaborato con l'Amministrazione. La Consulta delle Politiche Sociali ha svolto un ruolo di raccordo e di indirizzo tra l'Amministrazione e la Cittadinanza relativamente ad alcuni temi sociali. Nel prossimo quinquennio è intenzione dell'Amministrazione valorizzare e sviluppare ulteriormente questo processo partecipativo, favorendo una sempre maggiore integrazione fra i tanti soggetti che operano sul territorio per non disperdere risorse ed evitare la frammentazione.

*Classificato nella Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.*

## **Pubblica Istruzione e Cultura**

Una delle priorità di questo assessorato è certamente il sostegno alle attività proposte e inserite nel piano dell'offerta formativa delle scuole dell'infanzia, primarie e della scuola secondaria di I grado del nostro Comune. A ciò si aggiunge l'erogazione dei servizi ad esso annessi, quali trasporto, mensa e assistenza scolastica, e la manutenzione ordinaria degli edifici che ospitano i vari ordini di scuola.

1. Compatibilmente con le risorse a disposizione, sarà necessario procedere alla riqualificazione e riorganizzazione degli spazi funzionali alle varie attività che operano sul territorio al fine di consentire una migliore fruizione e un coordinamento più funzionale.
2. La Biblioteca Comunale offre, nel corso dell'anno, molteplici momenti e proposte di carattere culturale ospitando varie iniziative che si rivolgono a tutte le fasce d'età. Al momento ubicata negli spazi del Castello Oldofredi, potrebbe trovare una nuova sistemazione in spazi e ambienti più consoni e più facilmente fruibili dall'utenza.
3. Il Castello Oldofredi, grazie alla partecipazione al bando della Fondazione Cariplo "Sebino, un'identità ritrovata", è già interessato da un primo step di interventi volti a caratterizzare questo luogo quale centro museale della nostra cittadina.
4. E' interesse e obiettivo dell'assessorato alla cultura sostenere le iniziative proposte da enti che operano sul territorio e che rappresentano una risorsa ed un arricchimento per la nostra comunità.
5. La realizzazione di un polo scolastico a Clusane passa necessariamente attraverso alcuni momenti progettuali volti, inizialmente, a riqualificare le strutture ormai fatiscenti e, successivamente, ad una progettazione che tenga conto di un'analisi complessiva dell'area che lo dovrà accogliere (operazione economicamente fattibile solo con l'attuazione dell'ambito di trasformazione urbanistica previsto per la zona).
6. Un ulteriore ambito di intervento riguarderà la riqualificazione di spazi della scuola primaria di Iseo al fine di renderli fruibili per una sempre migliore offerta formativa.

Il Palazzo dell'Arsenale continuerà ad ospitare eventi artistici di rilievo puntando sulla possibilità di una sempre maggiore apertura verso tutti i diversi ambiti artistici.

Significative e di rilievo sono tutte le iniziative promosse da enti che operano sul territorio già da tempo come Universitas Ysei, la corporazione storica di Iseo e Pilzone, la Banda Cittadina, il Coro ISCA, le accademie musicali che rappresentano una preziosa risorsa per la nostra comunità.

Fondamentale sarà il raggiungimento di una sinergia fra le varie realtà culturali e artistiche che operano sul territorio per poter giungere ad un'offerta che sia la più ricca ed ampia possibile e che risponda alle variegate esigenze e necessità.

*Classificato nella Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio e nella Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.*

## **Servizi del Territorio**

Lo sviluppo del territorio del nostro Comune è regolato dallo strumento pianificatorio approvato dal Consiglio comunale. Il PGT ha fortemente limitato il consumo del suolo ed ha tutelato le aree sensibili del nostro territorio.

Lo strumento urbanistico è stato pensato per garantire una migliore qualità della vita attraverso la salvaguardia dell'ambiente e della valorizzazione del territorio.

1. Il PGT esclude nuovi progetti di espansione abitativa nelle aree di pregio ambientale a lago e sulla fascia collinare. Obiettivo primario è quello di uno sviluppo del paese commisurato alle attuali dinamiche insediative, rispettoso dei suoi caratteri di razionalità, compattezza e coerenza con gli elementi naturali. Andrà ulteriormente perseguito l'obiettivo di ampliamento della pedonalizzazione del centro storico di Iseo.
2. Verrà intensificato lo sforzo per garantire abitazioni a costo agevolato ai residenti, nelle aree già individuate di edilizia sovvenzionata e/o convenzionata o per Housing sociale, all'interno degli ambiti di trasformazione.
3. Naturalmente viene ribadita la totale salvaguardia delle presenze naturali (Parco delle Torbiere, Colline Moreniche di Cremignane, boschi e colline di Iseo, Pilzone e Clusane) e la valorizzazione degli spazi pubblici fronte lago (Porto industriale, ex Macello, area verde Pilzone, Lungolago Clusane).
4. Attraverso l'adesione del nostro Comune al progetto Franciacorta sostenibile verrà monitorata la qualità ambientale. Continueremo e se possibile aumenteremo la disponibilità di appezzamenti di terreno pubblico per orti sociali e per un progetto pilota di Terre di Franciacorta per la valorizzazione del nostro territorio.
5. La forte valenza ambientale della nostra azione viene ribadita anche attraverso il cosiddetto Patto dei Sindaci (PAES) e la sottoscrizione del Piano Territoriale d'Area della Franciacorta, che vincola ad azioni coerenti con la tutela ambientale.

*Classificato nella Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa e nella Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.*

### **Raccolta differenziata**

Iniziata nel novembre 2011 ha dato subito ottimi risultati tanto che nel marzo 2012 era stata raggiunta una percentuale del 65%. Durante il periodo estivo tale percentuale tende a scendere in quanto molti turisti evidentemente non sono abituati a differenziare; nonostante ciò la media annua è assestata vicino al 62% con una produzione di rifiuti diminuita di ca. 2.000 tonnellate. Ora si tratta di rendere il servizio sempre migliore e snello anche e soprattutto con l'aiuto dei nostri concittadini.

Dovrà inoltre essere attuato un notevole lavoro di ammodernamento delle isole ecologiche come previsto nel contratto con la società appaltatrice.

*Classificato nella Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.*

### **Manutenzioni e decoro**

Dovrà essere il settore al quale riservare le maggiori attenzioni al fine di continuare il riordino del territorio iniziato dalla passata amministrazione.

Si punterà sempre di più ad una razionalizzazione degli interventi con l'utilizzo, per l'ordinaria manutenzione, di appalti specifici anche attraverso l'ampliamento della collaborazione in atto con cooperative ed altri soggetti specializzati che compensi la diminuzione degli addetti interni.

Al fine di mantenere un territorio ordinato si continuerà a concordare convenzioni con i privati, che hanno dimostrato notevole sensibilità "adottando" varie aree verdi comunali.

Un importante intervento verrà programmato nelle linee previste dal Piano Regolatore della Pubblica Illuminazione al fine di razionalizzare l'impianto esistente, con azioni di messa a norma, potenziamento e/o sostituzione dei corpi illuminanti esistenti con dispositivi ed elementi a risparmio energetico quali lampade a led.

*Classificato nella Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.*

### **Turismo**

Verrà ulteriormente implementata la promozione del settore turistico, in collaborazione con tutti gli altri Enti preposti (a cominciare dall'Ente che riunisce i 16 Comuni del lago e dall'AGT) che ha portato ad un netto incremento delle presenze turistiche negli ultimi 6 anni attestatesi a ridosso delle 400 mila unità.

Il dato relativo alla nazionalità degli ospiti stranieri pone in evidenza una folta presenza di olandesi, seguiti dai tedeschi, ed in ordine inglesi, belgi, francesi, danesi e svizzeri e via di seguito.

La capacità ricettiva degli esercizi pubblici ammonta a 725 posti letto in hotel ed alberghi, 6086 posti nei campeggi e 159 in agriturismo b&b e affittacamere.

Il dato più rilevante è che è stato parzialmente raggiunto l'obiettivo della destagionalizzazione, in particolare nel mese di settembre si sono avute presenze di poco inferiori a giugno, pure nei mesi di ottobre, maggio ed aprile, compatibilmente con le condizioni atmosferiche, si sono registrate presenze soddisfacenti.

Questi risultati provengono sicuramente dagli sforzi fatti da questa Amministrazione Comunale in merito alla promozione del territorio; l'obiettivo che ci siamo prefissati è stato quello, e lo sarà anche per i prossimi anni, di "riqualificare" il turismo iseano; ecco perché le proposte di manifestazioni di spessore e di grande impegno

culturale; nonostante la crisi economica abbiamo voluto proporre con fermezza appuntamenti di pregio, convinti che perseverare nella ricerca della qualità sia un fiore all'occhiello di un Comune come Iseo.

L'ambiente necessita di particolare attenzione, proprio per questo siamo attenti ad interpretare il modo di fare turismo: turismo sostenibile, senza eccessi e attento al rispetto della natura che per buona parte è l'attrazione che più ci identifica, con il nostro "pacato" lago, la riserva delle torbiere, le colline verdi ed incontaminate, il risparmio del suolo e tanto altro ancora, ma anche la vicina Franciacorta che sempre più chiede collaborazione e presenza di Iseo nell'organizzazione delle sue manifestazioni.

E' necessario aumentare la percentuale di occupazione dei posti letto nei nostri alberghi ed hotel ad oggi relativamente bassa e sarebbe opportuno incrementare nuove forme di accoglienza quali B&B e albergo diffuso.

Il progetto di riunire in una rete località che stanno sulle rive dei laghi europei ha preso forma ed importanza, permetterà di accedere a finanziamenti in sede europea per sopperire alle scarse risorse di bilancio.

Al nostro territorio appartengono eccellenze che, se ben sfruttate, faranno del nostro Comune un luogo ove il turista si senta appagato nei sensi e nello spirito: sport, montagna, acqua, riserve naturali, gastronomia, zone di pregio storico, cultura e divertimento, in sintesi un prodotto turistico di qualità e ad alto valore aggiunto.

*Classificato nella Missione 7 – Turismo.*

## **Commercio**

Anche il nostro Comune, essendo un paese a valenza turistica, sconta la crisi del mercato interno italiano. Una crisi che si riflette sul settore del commercio. A Iseo, a fronte di 3700 occupati 671 sono lavoratori del commercio, 469 di hotel e ristoranti, 670 di uffici privati, 66 nella pubblica amministrazione, 348 nella pubblica istruzione, 550 nei servizi pubblici ed infine un centinaio nei servizi sociali.

Di fronte a questa situazione in questi anni l'Amministrazione Comunale ha deciso di non concedere permessi per la costruzione di centri commerciali che avrebbero "ucciso" i negozi del nostro territorio.

Abbiamo assistito alla chiusura di alcuni esercizi, chiusura però non sempre legata alla crisi, nel contempo hanno aperto altre attività commerciali, segno che il nostro paese riveste ancora un ruolo molto importante nella scelta di alcuni investitori. A testimonianza di ciò conforta il dato che vede un saldo attivo fra aperture e chiusure di esercizi commerciali che nel 2015 è stato pari a 10.

L'offerta di prodotti di qualità è l'arma vincente per garantire la continuità e la vita del commercio iseano; saper interpretare le esigenze del cliente con un'offerta diversificata e mirata è motivo di sicuro successo.

E' importante insistere nella richiesta di collaborazione con le associazioni dei commercianti in essere od a venire e con i commercianti stessi al fine di una programmazione adeguata ed intelligente delle attività e di una razionalizzazione delle risorse economiche.

In questi anni si è evidenziato che senza un preciso coordinamento tra le attività commerciali molte opportunità rischiano di rimanere al palo con spreco di risorse ed impegno.

La costante offerta di manifestazione turistiche di alto livello ha richiamato sul territorio molti visitatori che hanno avuto l'opportunità di visitare il nostro paese e fruire delle proposte degli operatori commerciali.

La riorganizzazione dei mercati mensili ha riscontrato molto consenso e sempre più si dovrà prestare attenzione alla qualità dei prodotti per garantire al consumatore un giusto rapporto qualità-prezzo.

In attesa che la ripresa economica dispieghi appieno i suoi effetti l'attenzione dell'Amministrazione sarà rivolta alla tutela dell'ospite, all'accoglienza ed alla qualità dell'offerta confidando in una decisiva collaborazione degli operatori commerciali

*Classificato nella Missione 14 – Sviluppo economico e competitività.*

## **Sport**

L'impegno dell'Amministrazione nei prossimi anni nel settore della promozione della pratica sportiva sarà quello di

- Promuovere l'attività motoria per i più piccoli continuando ad aiutare le società iseane che investono il proprio tempo, le proprie risorse tecniche e finanziarie sui vivai giovanili. Proveremo ad incrementare la base di questi vivai anche tramite la predisposizione di un libretto in cui raccogliere tutte le discipline insegnate dalle associazioni sportive presenti sul territorio comunale. Questo documento verrà distribuito nelle scuole elementari e medie di Iseo ed in tale occasione verranno organizzati dei mini-campus dimostrativi da parte delle associazioni sportive interessate. Il Comune farà solo da collettore di informazioni e le famiglie avranno un contatto direttamente con le società.
- Controllo e ricerca sistematica di finanziamenti a fondo perduto sia da parte della regione che da parte del Coni.
- Organizzare ed ottimizzare gli accessi alle strutture comunali da parte delle associazioni sportive tramite la raccolta delle richieste e la successiva pubblicazione sul web dei calendari dei vari impianti sportivi

- Istituzione di incontri interdisciplinari con cadenza trimestrale durante i quali le varie realtà associative condivideranno le proprie esperienze, esporranno le loro richieste e ricercheranno sinergie mirate al contenimento dei costi piuttosto che alla ricerca di sponsorizzazioni.

*Classificato nella Missione 6 – Politiche giovanili sport e tempo libero.*

### **Politiche giovanili:**

Sul tema delle Politiche Giovanili andrà ulteriormente sviluppato un lavoro di concerto con l'assessorato alle politiche sociali e l'assessorato alla cultura in particolare su due ambiti principali d'intervento:

- Ambito politiche attive per i giovani (consulta delle politiche giovanili, nel quale dovrebbero trovare spazio le migliori risorse giovani del panorama cittadino)
- Ambito ludico ricreativo (inizialmente l'amministrazione dovrebbe creare e affiancare un gruppo di lavoro, considerando il principio cardine della piena autonomia e libertà dello stesso. Tale gruppo di lavoro successivamente andrebbe messo in capo alla consulta stessa).

All'inizio del 2015 è stata redatta una bozza di Statuto per la costituzione di una Consulta delle Politiche giovanili, successivamente condivisa, nel corso di alcuni incontri, con le Associazioni ed i Gruppi giovanili già attivi sul territorio. Nel contempo è stato avviato un rapporto di collaborazione con le Amministrazioni comunali di Palazzolo e Orzinuovi e i gruppi giovanili di quei territori, per la creazione di un network sovracomunale (P.O.IS) che, nelle intenzioni delle Amministrazioni, dovrà vedere concretamente la luce nei primi mesi del 2016.

La consulta dei giovani potrebbe avere il compito di fare da raccordo tra l'amministrazione e la popolazione degli under 30, avviando una vera e propria progettualità nel campo delle politiche giovanili stesse.

Obiettivo sarebbe quello di costituire un luogo privilegiato di confronto e dibattito democratico, ove raccogliere sollecitazioni e proposte su tutto ciò che può riguardare la condizione giovanile per poi riportarlo alla commissione del sociale e al consiglio comunale stesso. Per questo motivo la consulta giovanile dovrebbe essere il punto di riferimento dell'amministrazione per quanto riguarda il rapporto con la realtà giovanile organizzata.

Per raggiungere questo obiettivo si dovrebbero aprire tavoli di confronto con le associazioni, gli oratori e tutte quelle realtà culturali e del volontariato che hanno una base giovanile operante sul nostro territorio.

Si dovrebbero recuperare spazi dandoli in gestione agli stessi giovani, per l'uso che ne ritengono più "idoneo".

Perché un giovane si possa esprimere in piena libertà senza avere cose già predisposte.

Temi forti sui quali si dovrebbe operare sono la partecipazione volta al recupero di spazi nella società, l'interazione tra i vari livelli della cooperazione e del volontariato e l'educazione alla legalità.

*Classificato nella Missione 6 – Politiche giovanili sport e tempo libero.*

## Investimenti e realizzazione di opere pubbliche

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

La Giunta Comunale, con la deliberazione n. 176 del 12/10/2015 ha approvato il Programma Triennale Lavori Pubblici 2016-2018.

## Entrate Tributarie

### IUC - IMPOSTA UNICA COMUNALE

La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di una componente riferita ai servizi che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI) destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

### **IMU - Imposta municipale propria**

L'imposta municipale propria ha per presupposto il possesso di immobili.

L'imposta municipale propria non si applica ai possessori dell'abitazione principale e delle relative pertinenze ad eccezione delle abitazioni principali classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 per le quali continua ad applicarsi l'aliquota ridotta e la detrazione di €200 annua.

Le aliquote Imu approvate per l'esercizio 2015 sono confermate per il 2016 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 04/04/2016 come segue:

DESCRIZIONE CATEGORIA	ALIQUOTA %	DETRAZIONE
ABITAZIONE PRINCIPALE e relative pertinenze (pagano le A/1-A/8-A/9)	0,4	€ 200,00 rapportati ai mesi dell'anno nei quali si sono verificate le condizioni richieste.
ALTRI FABBRICATI	0,9	
AREE FABBRICABILI	0,9	
TERRENI AGRICOLI	Esenti	

Dall'anno 2016, gli immobili concessi in comodato d'uso gratuito ad un parente di primo grado in linea retta sono soggetti ad aliquota ordinaria del 9 per mille. La base imponibile è ridotta del 50 per cento per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato d'uso dal soggetto passivo a parenti in linea retta entro il primo grado, che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto di comodato sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente, nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato.

### **TASI – Tassa sui servizi indivisibili**

E' prevista dai commi dal 669 al 679 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di Stabilità 2014) e riferita ai servizi indivisibili, in particolare stabilendo condizioni, modalità e obblighi strumentali per la sua applicazione.

Annualmente con deliberazione di Consiglio comunale che determina l'aliquota del tributo, saranno determinati, in maniera analitica, i servizi indivisibili comunali e per ciascuno di tali servizi saranno indicati i relativi costi alla cui copertura la Tasi è diretta.

Dall'anno 2016, a seguito della Legge n. 208 del 28/12/2015 – art. 1, comma 14, lettera b) – che ridefinisce il presupposto della TASI, sono esenti le unità immobiliari destinate ad abitazione principale tranne quelle appartenenti alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 per le quali le aliquote approvate per l'esercizio 2015 sono confermate per il 2016 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 04/04/2016, come segue:

DESCRIZIONE CATEGORIA	ALIQUOTA %
ABITAZIONE PRINCIPALE e relative pertinenze escluse le abitazioni classificate A/1-A/8-A/9 e relative pertinenze	ESENTE
ABITAZIONE PRINCIPALE e relative pertinenze classificate A/1-A/8-A/9	0,20
ALTRI FABBRICATI E BENI MERCE	0,0
AREE FABBRICABILI	0,0

## **DETRAZIONE**

Per unità immobiliare adibita ad abitazione principale che abbia una rendita catastale uguale o inferiore a Euro 150,00 e relative pertinenze, si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare € 50,00 a titolo di detrazione, rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione.

## **TARI – Tassa sui rifiuti**

La disciplina del nuovo tributo sui rifiuti TARI ripropone quasi interamente le disposizioni in vigore per la TARES. I punti di contatto con la disciplina del TARES sono decisamente numerosi, in particolare per quanto concerne:

**SOGGETTO PASSIVO:** chiunque produca rifiuti urbani nella misura dei quantitativi e delle tipologie di prodotti misurabile anche in relazione al possesso e alla detenzione a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

**BASE IMPONIBILE:** la superficie delle unità immobiliari a destinazione ordinaria iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano assoggettabile alla componente sui rifiuti è costituita da quella calpestabile dei locali e delle aree suscettibili di produrre rifiuti urbani e assimilati.

**TARIFFA:** tiene conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158; si mantiene la suddivisione in quota fissa e variabile.

**RIDUZIONI ED ESENZIONI:** le possibilità di concedere riduzioni ed esenzioni è compito del Comune da disciplinare con regolamento nel limite massimo del 7% del costo del servizio complessivo;

**COPERTURA DEI COSTI DEL SERVIZIO:** resta il vincolo dell'integrale copertura dei costi di investimento e di esercizio compresi quelli relativi agli impianti di discarica.

## **ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF**

Per effetto di quanto stabilito dall'art. 13, comma 16, del D.L. N. 201/2011 convertito in legge n. 214/2011, i comuni possono stabilire aliquote dell'addizionale differenziate utilizzando esclusivamente gli stessi scaglioni di reddito stabiliti a fini IRPEF nel rispetto del principio di progressività e per assicurare la razionalità del sistema tributario.

Per l'anno 2016 sono confermate le aliquote relative all'addizionale comunale all'Irpef dell'anno 2015.

## **IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ, DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

Per l'anno 2016 su questi tributi risulta confermata la struttura tariffaria in vigore. Dal 1 marzo 2016 a seguito dell'espletamento di gara pubblica è stato affidato in concessione il servizio ad Abaco Spa.

## **IMPOSTA DI SOGGIORNO**

L'imposta di soggiorno è istituita in base alle disposizioni previste dall'articolo 4 del Decreto Legislativo 14 marzo 2011 n. 23.

Il relativo gettito è destinato a finanziare gli interventi, previsti nel bilancio di previsione del Comune di Iseo per il turismo, la manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali, nonché dei relativi servizi pubblici locali, come previsto dal Decreto Legislativo n.23/2011.

L'applicazione dell'imposta decorre dal 1 maggio e fino al 30 settembre di ogni anno.

L'imposta è corrisposta per ogni pernottamento nelle strutture ricettive ubicate nel territorio del Comune di Iseo, fino ad un massimo di 10 pernottamenti consecutivi. Per i cosiddetti occupanti stagionali delle strutture di campeggio è prevista una tariffa a forfait.

L'imposta è dovuta dai soggetti, non residenti nel Comune di Iseo, che pernottano nelle strutture ricettive. Il soggetto responsabile degli obblighi tributari è il gestore della struttura ricettiva presso la quale sono ospitati coloro che sono tenuti al pagamento dell'imposta.

Sono esenti dal pagamento dell'imposta di soggiorno i minori fino al compimento del tredicesimo anno di età.

Per l'anno 2016 sono confermate le aliquote 2015.

## **Entrate Extratributarie**

### **COSAP - Canone occupazione suolo e aree pubbliche**

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 03/08/2015 è stato approvato il Regolamento per l'occupazione di spazi e di aree pubbliche.

Dall'anno 2016 sono applicate le nuove tariffe deliberate dalla Giunta Comunale n. 217 del 21/12/2015.

## **SERVIZI PUBBLICI**

Le tariffe dei servizi pubblici per l'anno 2016 sono state confermate come quelle del 2015 nella seduta di Giunta Comunale del 29/02/2016.

### **Servizio Mensa Scolastica e Trasporti Scolastici:**

<b>ANNO SCOLASTICO</b>	<b>POPOLAZIONE SCOLASTICA</b>	<b>N° UTENTI SERVIZIO MENSA</b>	<b>N° UTENTI SERVIZIO TRASPORTO</b>
<b>2013/2014</b>	895	641	187
<b>2014/2015</b>	871	615	187
<b>2015/2016</b>	874	638	171
<b>2016/2017</b>	882		

## ANALISI DELLE SPESE PER TITOLI

TITOLO	DESCRIZIONE	2017	2018	2019
	<i>Disavanzo di amministrazione</i>	<i>19.639,00</i>	<i>19.639,00</i>	<i>19.639,00</i>
1	Spese Correnti	11.647.234,00	11.678.934,00	11.768.534,00
2	Spese Conto Capitale	798.000,00	740.000,00	780.000,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Rimborso prestiti	768.300,00	798.100,00	708.500,00
5	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere / cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	5.423.000,00	5.423.000,00	5.423.000,00
	<b>TOTALE SPESE</b>	<b>19.656.173,00</b>	<b>19.659.673,00</b>	<b>19.699.673,00</b>

## ANALISI DELLA SPESA CORRENTE PER MISSIONI/PROGRAMMI (2017/2019)

MISSIONE	DESCRIZIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE	2017	2018	2019
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	1	Organi istituzionali	42.100,00	42.100,00	68.900,00
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	2	Segreteria Generale	355.249,00	353.349,00	353.349,00
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	3	Gestione economica finanziaria programmazione	211.244,00	211.244,00	211.244,00
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	509.900,00	508.000,00	508.000,00
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	229.744,00	221.020,00	212.003,00
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	234.305,00	234.305,00	234.305,00
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	7	Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile	128.965,00	128.965,00	173.965,00
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi	83.625,00	83.625,00	83.625,00
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	9	Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali	12.000,00	12.000,00	12.000,00
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	10	Risorse umane	192.376,00	192.376,00	192.376,00
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	11	Altri servizi generali	274.000,00	279.700,00	279.700,00
2	Giustizia	1	Uffici Giudiziari	17.270,00	12.906,00	8.333,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	501.444,00	501.444,00	501.444,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	3.000,00	3.000,00	3.000,00
4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	174.189,00	173.054,00	172.037,00
4	Istruzione e diritto allo studio	2	Altri ordini di istruzione	364.757,00	358.752,00	353.085,00
4	Istruzione e diritto allo studio	6	Servizi ausiliari all'istruzione	624.689,00	603.589,00	603.589,00
4	Istruzione e diritto allo studio	7	Diritto allo studio	45.000,00	45.000,00	45.000,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi	147.910,00	147.910,00	147.910,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	183.196,00	183.196,00	183.196,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	2	Giovani	9.830,00	6.830,00	6.830,00
7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione turismo	119.900,00	118.196,00	116.398,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	117.657,00	117.657,00	117.657,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	133.603,00	128.603,00	128.603,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3	Rifiuti	1.864.160,00	1.864.160,00	1.864.160,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4	Servizio idrico integrato	39.100,00	33.955,00	28.723,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestaz	27.190,00	27.190,00	27.190,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità ed infrastrutture stradali	829.595,00	812.880,00	801.467,00
11	Soccorso Civile	1	Sistema Protezione Civile	8.100,00	8.100,00	8.100,00
12	Diritti sociali, politiche sociali	1	Interventi per l'infanzia e	25.000,00	20.000,00	20.000,00

	e famiglia		i minori e per asili nido			
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2	Interventi per la disabilità	175.000,00	175.000,00	175.000,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3	Interventi per gli anziani	149.700,00	145.200,00	145.200,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4	Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale	1.101.350,00	1.101.350,00	1.101.350,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5	Interventi per le famiglie	222.000,00	222.000,00	222.000,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6	Interventi per il diritto alla casa	80.000,00	80.000,00	80.000,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	137.626,00	135.726,00	135.726,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8	Cooperazione e associazionismo	22.300,00	21.800,00	21.800,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	10.000,00	8.000,00	8.000,00
13	Tutela della salute	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	6.000,00	6.000,00	6.000,00
14	Sviluppo economico e competitività	4	Reti e altri servizi pubblica utilità	1.593.810,00	1.593.810,00	1.593.810,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	51.500,00	51.500,00	51.500,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3	Sostegno all'occupazione	2.000,00	2.000,00	2.000,00
20	Fondi ed accantonamenti	1	Fondo di riserva	44.350,00	43.942,00	44.459,00
20	Fondi ed accantonamenti	2	Fondo crediti dubbia esigibilità	539.000,00	656.000,00	712.000,00
20	Fondi ed accantonamenti	3	Altri fondi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
60	Anticipazioni finanziarie	1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	500,00	500,00	500,00
	<b>Totale Generale</b>			<b>11.647.234,00</b>	<b>11.678.934,00</b>	<b>11.768.534,00</b>

## ANALISI DELLE ENTRATE PER TITOLI

TITOLO	DESCRIZIONE	2017	2018	2019
	Fondo Pluriennale Vincolato conto capitale	0,00	0,00	0,00
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva o perequativa	5.352.660,00	5.392.660,00	5.392.660,00
2	Trasferimenti correnti	1.923.910,00	1.923.910,00	1.923.910,00
3	Entrate extratributarie	5.158.603,00	5.180.103,00	5.180.103,00
4	Entrate in conto capitale	798.000,00	740.000,00	780.000,00
5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
6	Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
9	Entrate per partite di giro	5.423.000,00	5.423.000,00	5.423.000,00
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>19.656.173,00</b>	<b>19.659.673,00</b>	<b>19.699.673,00</b>

## ANALISI DELLE ENTRATE CORRENTI PER TIPOLOGIA

TITOLO	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	2017	2018	2019
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva o perequativa	101	Imposte tasse e proventi assimilati	5.269.660,00	5.309.660,00	5.309.660,00
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva o perequativa	301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	83.000,00	83.000,00	83.000,00
2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	1.648.100,00	1.648.100,00	1.648.100,00
2	Trasferimenti correnti	103	Trasferimenti correnti da imprese	275.810,00	275.810,00	275.810,00
2	Trasferimenti correnti	105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal resto del mondo	0,00	0,00	0,00
3	Entrate Extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	4.073.680,00	4.095.180,00	4.095.180,00
3	Entrate Extratributarie	200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	632.000,00	632.000,00	632.000,00
3	Entrate Extratributarie	300	Interessi attivi	5.500,00	5.500,00	5.500,00
3	Entrate Extratributarie	400	Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
3	Entrate Extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	447.423,00	447.423,00	447.423,00
	<b>Totale Entrate Correnti</b>			<b>12.435.173,00</b>	<b>12.496.673,00</b>	<b>12.496.673,00</b>

## Indebitamento

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 16, comma 11, del D.L. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012. Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato (2015), per i tre esercizi del triennio 2017/2019.

Di seguito si espone il calcolo relativo al rispetto di tale limite:

### PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

Verifica della capacità di indebitamento			
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (titolo I)			5.350.281,56
Trasferimenti correnti (titolo II)			1.193.689,17
Entrate extratributarie (titolo III)			5.312.565,86
<b>Entrate correnti (Titoli I, II, III) Rendiconto 2015</b>	<b>Euro</b>		<b>11.856.536,59</b>
Limite di impegno di spesa per interessi passivi	10,00%	<i>Euro</i>	1.185.653,66
Interessi passivi sui mutui in ammortamento e altri debiti autorizzati fino al 31/12/2015		<i>Euro</i>	266.804,00
Interessi potenziali per garanzie prestate di cui all'art. 207 Tuel		<i>Euro</i>	4.000,00
Incidenza percentuale sulle entrate correnti		%	<b>2,28</b>
Importo impegnabile per interessi su nuovi mutui		<i>Euro</i>	914.849,66

#### TOTALE DEBITO RESIDUO

Debito residuo al 31/12/2016 € 5.615.840,40

Debito autorizzato nell'esercizio 2017 € 0,00

Debito rimborsato nell'esercizio 2017 € 768.300,00

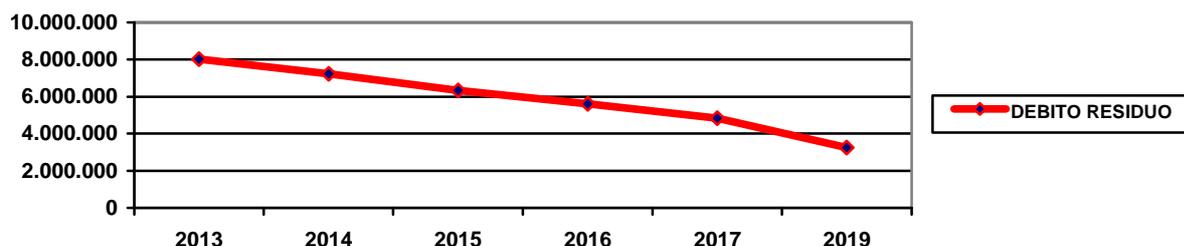
**TOTALE DEBITO DELL'ENTE AL 31/12/2017 € 4.847.540,40**

La spesa complessiva di ammortamento dei mutui nel triennio è così determinata:

Anno	2017	2018	2019
Oneri finanziari	266.804,00	228.012,00	188.795,00
Quota capitale	768.300,00	798.100,00	708.500,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>1.035.104,00</b>	<b>1.026.112,00</b>	<b>897.295,00</b>

L'andamento del debito residuo dell'indebitamento nel triennio, sarà il seguente:

Anno	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo debito (+)	8.022.014,97	7.231.406,06	6.347.840,40	5.615.840,40	4.847.540,40	4.049.440,40
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	790.608,91	820.834,00	732.000,00	768.300,00	798.100,00	708.500,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (Riduzioni)		-62.731,66				
<b>Totale fine anno</b>	<b>7.231.406,06</b>	<b>6.347.840,40</b>	<b>5.615.840,40</b>	<b>4.847.540,40</b>	<b>4.049.440,40</b>	<b>3.340.940,40</b>
Nr. Abitanti al 31/12	9.202	9.179	9.179	9.179	9.179	9.179
Debito medio per abitante	785,85	691,56	611,81	528,11	441,16	363,98



### Equilibri correnti, generali e di cassa

La regola contabile prescrive che ogni anno considerato dal bilancio pluriennale deve riportare, come totale generale, il pareggio tra gli stanziamenti di entrata ed uscita.

L'amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto di terzi.

Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione: avanzo, disavanzo, pareggio.

Il prospetto riporta i risultati delle quattro gestioni proiettate nell'arco del triennio considerato. Per ciascuno degli anni è specificata l'entità dei mezzi finanziari impiegati per coprire i costi di funzionamento dell'intera struttura comunale (bilancio di parte corrente), la dimensione dei mezzi utilizzati per finanziare gli interventi infrastrutturali (bilancio degli investimenti), il volume degli stanziamenti legati ad operazioni puramente finanziarie e prive di significato economico (movimento di fondi e servizi per conto di terzi).

**Tabella equilibri bilancio (competenza)**

	2017	2018	2019
<b><u>BILANCIO CORRENTE</u></b>			
Entrate correnti (Titolo I + II + III)	12.435.173,00	12.496.673,00	12.496.673,00
FPV parte corrente	-	-	-
Entrate correnti destinate a investimenti	-	-	-
<b>Totale Entrate Correnti</b>	<b>12.435.173,00</b>	<b>12.496.673,00</b>	<b>12.496.673,00</b>
Disavanzo di amministrazione	19.639,00	19.639,00	19.639,00
Spese Correnti (Titolo I + IV)	12.415.534,00	12.477.034,00	12.477.034,00
<b>Avanzo (+) / Disavanzo (-)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b><u>BILANCIO INVESTIMENTI</u></b>			
Entrata Investimenti (Titolo IV + VI)	798.000,00	740.000,00	780.000,00
FPV parte capitale	-	-	-
Entrate correnti destinate a investimenti	-	-	-
Avanzo di Amministrazione	-	-	-
<b>Totale Entrata Investimenti</b>	<b>798.000,00</b>	<b>740.000,00</b>	<b>780.000,00</b>
Spesa Investimenti (Titolo II)	798.000,00	740.000,00	780.000,00
<b>Avanzo (+) / Disavanzo (-)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b><u>BILANCIO MOVIMENTO FONDI</u></b>			
Entrata movimento fondi (titolo VII)	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Spesa movimento fondi (titolo V)	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
<b>Avanzo (+) / Disavanzo (-)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b><u>BILANCIO SERVIZI PER CONTO PERZI</u></b>			
Entrata servizi per conto terzi (titolo IX)	5.423.000,00	5.423.000,00	5.423.000,00
Spesa servizi per conto terzi (titolo VII)	5.423.000,00	5.423.000,00	5.423.000,00
<b>Avanzo (+) / Disavanzo (-)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b><u>TOTALE GENERALE DEL BILANCIO</u></b>			
Entrate del bilancio	19.656.173,00	19.659.673,00	19.699.673,00
Spese del bilancio	19.656.173,00	19.659.673,00	19.699.673,00
<b>Avanzo (+) / Disavanzo (-)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## Risorse umane al 30/06/2016

CAT.		AREA TECNICA		AREA FINANZIARIA		AREA VIGILANZA		AREA ANAGRAFE		ALTRE	AREE	RIEPILOGO	
		TOTALI IN P.O.	TOTALI IN SERVIZIO	TOTALI IN P.O.	TOTALI IN SERVIZIO	TOTALI IN P.O.	TOTALI IN SERVIZIO	TOTALI IN P.O.	TOTALI IN SERVIZIO	TOTALI IN P.O.	TOTALI IN SERVIZIO	TOTALI IN P.O.	TOTALI IN SERVIZIO
1 Ausiliario												0	0
2 Ausiliario												0	0
3 Operatore	A3 - A4 - A5									5	5	5	5
4 Esecutore	B1-B2-B3PEO									4	3	4	3
5 collaboratore	B3-B4-B5-B6-B7	1	1	1	1	1		2	2	9	7	14	11
6 istruttore	C1-C2-C3-C4-C5	6	5	6	5	6	5	2	2	6	5	26	22
7 istruttore diretti	D1-D2-D3PEO	1		1		1	1			3	1	6	2
8 funzionario	D3-D4-D5-D6	1	1	1		1				3	3	6	4
	SEGRETARIO									1	1	1	1
												0	0
<b>TOTALE</b>		<b>9</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>31</b>	<b>25</b>	<b>62</b>	<b>48</b>

FUORI RUOLO			
B1	1		
C1	2	Stagionali	
C1	1		
D1	1		

### Il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e i limiti di spesa in materia di personale:

Il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018, redatto ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs.267/2000 e dell'art. 39 della Legge n. 449/1997, è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 202 del 23.11.2015 che prevedeva l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure:

Profilo Professionale	Categoria	Impegnativa oraria	Area
Istruttore Direttivo Tecnico	cat. D1	tempo pieno	Area Tecnica
Collaboratore Professionale	cat. B3	tempo pieno	Area Amministrativa

E a tempo determinato le seguenti figure

Profilo Professionale	Categoria	Impegnativa oraria	Area
n. 2 Agente di Polizia Locale	cat. C1	tempo pieno	Area Polizia Locale

Nel primo semestre 2016 è stato attuato solo per la parte relativa alle assunzioni a tempo determinato.

### FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2017 - 2019

Il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 113 del del 04/07/2016. Come di consueto, dopo aver effettuato una disamina sulle effettive necessità, nel limite di spesa previsto dalla legge, e della normativa in vigore, si cercherà di sostituire il personale di ruolo temporaneamente assente per le più svariate ragioni, ivi comprese principalmente quelle relative alla maternità. Eventuali assunzioni a tempo determinato per figure infungibili necessarie al mantenimento del regolare funzionamento dei servizi.

#### Collaborazioni esterne

Attivazione di collaborazioni esterne con Agenti di Polizia Locale per i fine settimana in occasione di manifestazioni di grande richiamo e per la stagione turistica.

Attivazione, in caso di necessità, di collaborazioni esterne con personale di altri Comuni, fermo restando il rispetto del limite di spesa del personale.

Saranno valutate all'occorrenza, in funzione del quadro normativo complessivo.

### Turn-over

Per le persone che cesseranno dal servizio, l'Amministrazione si riserva di verificare, situazione per situazione, la necessità di provvedere alla loro sostituzione, nel rispetto del quadro normativo complessivo, o all'esternalizzazione dei relativi servizi.

### PROGRAMMA ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2017

<b>Profilo Professionale</b>	<b>Categoria</b>	<b>Impegnativa oraria</b>	<b>Area</b>
n.1 Istruttore Direttivo	cat. D3	tempo pieno	Area Finanziaria
n.1 Agente Polizia Locale	cat. C1	tempo pieno	Area Polizia Locale

PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

EQUILIBRIO ENTRATE FINALI - SPESE FINALI (ART. 1, comma 711, Legge di stabilità 2016)		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO N	COMPETENZA ANNO N+1	COMPETENZA ANNO N+2
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (solo per l'esercizio 2016)	(+)	-	-	-
B) Fondo pluriennale di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziarie da debito (solo per l'esercizio 2016)	(+)	-	-	-
C) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	5.352.660,00	5.392.660,00	5.392.660,00
D1) Titolo 2 - Trasferimenti correnti	(+)	1.923.910,00	1.923.910,00	1.923.910,00
D2) Contributo di cui all'art. 1, comma 20, legge di stabilità 2016 (solo per gli enti locali)	(-)	-	-	-
D3) Contributo di cui all'art. 1, comma 683, legge di stabilità 2016 (solo per gli enti locali)	(-)	-	-	-
D) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi di finanza pubblica (D=D1-D2-D3)	(+)	1.923.910,00	1.923.910,00	1.923.910,00
E) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	5.158.603,00	5.180.103,00	5.180.103,00
F) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	798.000,00	740.000,00	780.000,00
G) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	-	-	-
H) SALDO AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (H=C+D+E+F+G)	(+)	13.233.173,00	13.236.673,00	13.276.673,00
I1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	11.647.234,00	11.678.934,00	11.768.534,00
I2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (solo per il 2016)	(+)	-	-	-
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente (1)	(-)	539.000,00	656.000,00	712.000,00
I4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	-	-	-
I5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
I6) Spese correnti per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)	-	-	-
I7) Spese correnti per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)	-	-	-
I) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4-I5-I6-I7)	(+)	11.105.234,00	11.019.934,00	11.053.534,00
L1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	798.000,00	740.000,00	780.000,00
L2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziarie da debito (solo per il 2016)	(+)	-	-	-
L3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale (1)	(-)	-	-	-
L4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	-	-	-
L5) Spese per edilizia scolastica di cui all'art. 1, comma 713, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)	-	-	-
L6) Spese in c/capitale per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)	-	-	-
L7) Spese in c/capitale per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)	-	-	-
L8) Spese per la realizzazione del Museo Nazionale della Shoah di cui all'art. 1, comma 750, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per Roma Capitale)	(-)	-	-	-
L) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (L=L1+L2-L3-L4-L5-L6-L7-L8)	(+)	798.000,00	740.000,00	780.000,00
M) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	(+)	-	-	-
N) SALDO AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=I+L+M)		11.903.234,00	11.759.934,00	11.833.534,00
O) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (O=A+B+H-N)		1.329.939,00	1.476.739,00	1.443.139,00
Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 728, Legge di stabilità 2016	(-)/(+)	-	-	-
Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 732, Legge di stabilità 2016 (patto nazionale orizzontale)(solo per gli enti locali)(4)	(-)/(+)	200.000,00	200.000,00	-
Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 141 dell'articolo 1 della legge n. 220/2010 anno 2014 (solo per gli enti locali)(5)	(-)/(+)	-	-	-
Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 480 e segg. dell'articolo 1 della legge n. 190/2014 anno 2015 (solo per gli enti locali)(5)	(-)/(+)	-	-	-
Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2014 (solo per gli enti locali)(5)	(-)/(+)	-	-	-
Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2015 (solo per gli enti locali)(5)	(-)/(+)	13.000,00	-	-
<b>EQUILIBRIO FINALE (compresi gli effetti dei patti regionali e nazionali) (6)</b>		<b>1.516.939,00</b>	<b>1.676.739,00</b>	<b>1.443.139,00</b>

# SEZIONE OPERATIVA

## Parte I

### PREMESSA

La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione, supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio, individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella Sezione Strategica, sono indicati i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento, e le relative risorse finanziarie, umane e patrimoniali messe a disposizione dall'Amministrazione.

### Programmazione generale ed utilizzo delle risorse

Il bilancio di previsione è lo strumento finanziario mediante il quale l'amministrazione viene autorizzata ad impiegare le risorse destinandole per il finanziamento di spese correnti, investimenti e movimento di fondi. I servizi c/terzi, essendo operazioni effettuate per conto di soggetti esterni, sono estranee alla gestione economica dell'ente e quindi non influiscono in alcun modo nella programmazione e nel successivo utilizzo delle risorse comunali. La struttura del bilancio di previsione, composta solo da riferimenti contabili, impedisce di individuare quali e quanti sono gli obiettivi che l'amministrazione si prefigge di perseguire nell'esercizio.

Questo è il motivo per cui, al bilancio di previsione, è allegato il presente documento che copre un intervallo di tempo triennale. Con l'approvazione di questo documento le dotazioni di bilancio vengono ricondotte al loro reale significato di stanziamenti destinati a realizzare predefiniti programmi.

L'ammontare di tutti i programmi di spesa, intesi come complesso di risorse utilizzate per finanziare le spese di gestione (bilancio corrente) e gli interventi in conto capitale (bilancio investimenti), fornisce il quadro di riscontro immediato sugli equilibri di bilancio che si instaurano tra le entrate che il Comune intende reperire per finanziare l'attività di spesa (risorse destinate ai programmi) ed il valore complessivo delle uscite che l'ente utilizzerà per tradurre l'attività programmatica in concreti risultati (risorse impiegate nei programmi).

Il prospetto che segue indica il risultato complessivo della programmazione suddiviso per titoli di entrata e di spesa:

### ENTRATA

TITOLO	DESCRIZIONE	2017	2018	2019
	Fondo Pluriennale Vincolato c/capitale	0,00	0,00	0,00
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva o perequativa	5.352.660,00	5.392.660,00	5.392.660,00
2	Trasferimenti correnti	1.923.910,00	1.923.910,00	1.923.910,00
3	Entrate extratributarie	5.158.603,00	5.180.103,00	5.180.103,00
4	Entrate in conto capitale	798.000,00	740.000,00	780.000,00
5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
6	Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
9	Entrate per partite di giro	5.423.000,00	5.423.000,00	5.423.000,00
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>19.656.173,00</b>	<b>19.659.673,00</b>	<b>19.699.673,00</b>

## SPESA

TITOLO	DESCRIZIONE	2017	2018	2019
	<i>Disavanzo di amministrazione</i>	<i>19.639,00</i>	<i>19.639,00</i>	<i>19.639,00</i>
1	Spese Correnti	11.647.234,00	11.678.934,00	11.768.534,00
2	Spese Conto Capitale	798.000,00	740.000,00	780.000,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Rimborso prestiti	768.300,00	798.100,00	708.500,00
5	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere / cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	5.423.000,00	5.423.000,00	5.423.000,00
	<b>TOTALE SPESE</b>	<b>19.656.173,00</b>	<b>19.659.673,00</b>	<b>19.699.673,00</b>

### Fonti finanziarie ed utilizzo delle risorse

Tutte le risorse destinate al finanziamento delle decisioni di spesa costituiscono la base di partenza su cui poggia il processo di programmazione. Si può infatti ipotizzare un intervento che comporti un esborso finanziario nella misura in cui esiste, come contropartita, un'analoga disponibilità di entrate. Questo significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività posta in essere ha ottenuto il necessario finanziamento. A seconda del tipo di uscita a cui la risorsa sarà in seguito destinata, si è o meno in presenza di entrate con un vincolo preciso di destinazione, e cioè di un tipo di finanziamento che deve essere utilizzato solo in un determinato comparto della spesa.

**MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma 1 – Organi istituzionali**  
**Responsabile Gestionale: Raffaella Delledonne**  
**Responsabile Politico: Riccardo Venchiarutti - Sindaco**

Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	42.100,00	42.100,00	68.900,00	153.100,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative al Consiglio Comunale, le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e di partenariato. Le spese di comunicazione istituzionale e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

b) Obiettivi

Verranno valorizzate tutte le funzioni istituzionali dell'Ente. La comunicazione istituzionale avverrà tramite l'uso della tecnologia informatica, verranno implementate le pagine web del Comune sui social network scelti (sito internet istituzionale, pagina facebook).

Anche le iniziative delle associazioni e delle realtà locali interessate saranno adeguatamente pubblicizzate attraverso il sito internet comunale di recente rinnovato. Per garantire la massima trasparenza dell'attività dell'Ente, il sito comunale sarà costantemente aggiornato.

**MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma 2 – Segreteria generale**  
**Responsabile Gestionale: Raffaella Delledonne**  
**Responsabile Politico: Riccardo Venchiarutti - Sindaco**

Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	355.249,00	353.349,00	353.349,00	1.061.947,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma dell'ufficio segreteria si basa sulla produzione, trasmissione e archiviazione di documenti vari (delibere, determinazioni ecc..). Secondo le norme regolamentari, ma nel rispetto della privacy, gli organi istituzionali e i cittadini devono avere facile accesso a tutti gli atti prodotti.

Nel programma vi è inoltre la gestione di attività di protocollo, dell'Albo pretorio on line, delle notifiche.

b) Obiettivi

Incentivare ulteriormente l'uso della posta elettronica e della pec, abbattendo i tempi di trasmissione e i costi sulle spedizioni di lettere e raccomandate, anche nelle attività di accesso agli atti.

Per favorire l'informazione dei cittadini, tra l'altro si utilizzeranno: l'Albo on line, il sito ufficiale comunale, la pagina dedicata all'informazione istituzionale, l'affissione di manifesti e i social media.

Per quanto riguarda le spese postali e telefoniche va sottolineato come nel 2016 si è rivisto in toto il sistema di fonia con il passaggio dal gestore Telecom a Vodafone con un significativo risparmio ed un'implementazione della qualità dei servizi, che si rifletteranno anche sui prossimi bilanci Verranno ulteriormente razionalizzati i costi relativi alle spese postali e telefoniche, si formeranno fascicoli elettronici delle varie pratiche che sostituiranno gradualmente quelli cartacei

**MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**  
**Responsabile Gestionale: Raffaella Delledonne**  
**Responsabile Politico: PierFranco Savoldi - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	211.244,00	211.244,00	211.244,00	633.732,00

**Obiettivi della gestione**

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio economico finanziario ha il compito di garantire la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture contabili finanziarie, economiche e patrimoniali. Esso provvede alla redazione del bilancio e delle relative variazioni e del conto consuntivo e garantisce le verifiche sugli equilibri di bilancio, alla gestione del personale e alla gestione del servizio di economato.

Cura i rapporti con il Tesoriere, con il Revisore Unico dei Conti e con tutti gli organi di controllo a cui devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile.

L'Amministrazione Comunale nell'anno in corso ha raggiunto, attraverso l'applicazione dei nuovi sistemi contabili, nuove forme di contabilizzazione ed esposizione dei dati al fine di rendere più conoscibile e trasparente la gestione delle risorse della comunità.

**Gestione economica e finanziaria**

Le attività principali della ragioneria riguardano:

- la programmazione economico-finanziaria (bilancio annuali e pluriennali, piani risorse e obiettivi);
- i processi di formazione e gestione del bilancio tramite le variazioni del medesimo e l'utilizzo del fondo di riserva;
- la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, la contabilità fiscale, Iva e IRAP;
- il controllo interno della gestione contabile e degli investimenti;
- i rapporti con il Tesoriere comunale, la Banca d'Italia, la Tesoreria provinciale dello Stato, il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e la Corte dei Conti nazionale e regionale;
- i rapporti con le aziende partecipate sotto il profilo economico-finanziario;
- i rapporti con il Revisore Unico dei Conti;
- l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie (anticipazioni, mutui e altre forme di prestito)
- il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria (patto di stabilità interno) coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari dell'Ente;
- l'espletamento, relativamente alle proprie competenze, dei controlli previsti dal D.L. 10/10/12 n. 174;
- la gestione dei nuovi sistemi contabili prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 118/2011;
- la gestione del servizio Economato;
- la gestione contabile del Distretto 5 Sebino di cui il Comune di Iseo è capofila;
- la gestione contabile della Farmacia Comunale.

b) Obiettivi

- Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa.
- Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziario, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa e mediante la definizione dei documenti di legge.
- Implementazione dell'applicazione dei nuovi schemi di bilancio previsti dal D.Lgs. n. 118/2011.
- Applicazione principio per cui la responsabilità della spesa non può essere disgiunta dalla responsabilità dell'entrata, il principio di reciprocità deve essere declinato tanto al singolare (nei rapporti tra ente locale e singolo cittadino, utente/contribuente) che al plurale, nei rapporti fra l'ente locale e i diversi livelli di governo (provincia, regione e stato).

- Affermazione di una dimensione pubblica più spiccatamente manageriale e meno socio-politica.
- Consolidamento del nuovo sistema di rilevazione presenze personale al fine di agevolare l'elaborazione delle competenze del personale;

**MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**  
**Responsabile Gestionale: Raffaella Delledonne**  
**Responsabile Politico: PierFranco Savoldi - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	509.900,00	508.000,00	508.000,00	1.525.900,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

I tributi locali, coinvolti negli ultimi anni da un forte e non sempre coerente processo di innovazione, sono la principale fonte di finanziamento del bilancio del Comune. Pertanto le scelte effettuate rispettano quello che deve essere l'attività primaria dell'ente pubblico, consistente in un accurato controllo delle proprie entrate. Tuttavia deve sempre rimanere primario, soprattutto in questo momento di crisi economica, il rapporto con il cittadino che deve essere improntato al rispetto dei principi contenuti nello Statuto del Contribuente.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e in generale per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

b) Obiettivi

Attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini.

Attività di accertamento evasione tributaria con il completamento della bonifica della Banca dati Imu con l'emissione dell' F24 precompilato, in analogia con quanto accade per i bollettini Tari.

Supportare l'amministrazione comunale nelle specifiche decisioni in tema di imposizione tributaria locale.

**MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**  
**Responsabile Gestionale: Pietro Vavassori – Delledonne Raffaella**  
**Responsabile Politico: Pasquale Archetti – Assessore**  
**Savoldi PierFranco - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	229.744,00	221.020,00	212.003,00	662.767,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione di patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali.

Con Delibera di Giunta Comunale n.68 del 30.03.2015 è stato approvato il piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute ai sensi dell'art.1 comma 612 della L. 190/2014. Relativamente alla partecipazione azionaria detenuta presso la società "Sviluppo Turistico Sassabanek spa" costituita molti anni fa con la volontà di favorire una spinta alla promozione dello sviluppo del tessuto turistico locale, si evidenzia come siano venuti meno alcuni elementi per considerarla strumentale alle finalità pubbliche e/o di servizio pubblico. Come già evidenziato negli scorsi esercizi è volontà dell'amministrazione procedere con l'avvio di una procedura di evidenza pubblica, tesa a garantire la dismissione alle migliori condizioni economiche possibili. Pur tuttavia la società sta predisponendo uno studio economico-tecnico utile a valutare le effettive potenzialità delle acque sotterranee che ad una prima evidenza, potrebbero

favorire lo sviluppo del settore termale. Risulta dunque evidente che tale eventualità determinerebbe una rettifica positiva dei valori azionari oggi detenuti dall'amministrazione del Comune di Iseo. Visto quanto sopra ( e come ribadito nella recente delibera di Consiglio Comunale) considerati i possibili effetti positivi che deriverebbero dalla effettiva potenzialità economica derivante dalla presenza di acqua dalle caratteristiche termali, si ritiene utile posticipare ogni iniziativa di vendita, successivamente all'acquisizione degli esiti delle analisi economico tecniche sopraccitate che la società ha individuato entro la fine dell'anno in corso, primi mesi del 2017. Si ribadisce che tale rinvio, oltre che consentire la possibile migliore valorizzazione dell'asset patrimoniale in questione, non determina alcun danno economico né finanziario all'Amministrazione Comunale di Iseo considerato che il patrimonio della stessa risulta ancora oggi particolarmente consistente e tale da consentire la copertura di eventuali future perdite d'esercizio. Inoltre l'esercizio 2015 della Società si è chiuso con un utile.

#### b) Obiettivi

Redazione Piano Opere Pubbliche.

Attività di responsabilità e dell'obbligo di risarcimento dei danni.

Gestione del patrimonio comunale con riferimento alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni dell'Ente.

#### PATRIMONIO PUBBLICO

I beni immobili che fanno capo al patrimonio comunale sono così identificati:

- sede municipale Palazzo Vantini;
- n.5 locali commerciali Palazzo Vantini;
- n.1 locale commerciale Viale Repubblica;
- n.1 chiesetta Caduti e Dispersi Viale Repubblica;
- n.1 scuola infanzia Viale Repubblica;
- n.1 sede Cai Verziere Via Duomo;
- sede distaccata Polizia Locale Via Mirolte;
- n.1 scuola infanzia Clusane Via S.Pertini;
- n.1 scuola infanzia Pilzone con appartamento annesso e una autorimessa;
- n.1 scuola primaria Iseo – Via Cerca;
- n.1 scuola primaria Clusane – Via Pascoli;
- n.1 scuola secondaria di primo grado;
- n.1 immobile adibito ad asilo nido e sedi associative in Pilzone;
- Ex scuola elementare Cremignane (sala civica, ambulatorio, sedi associative)
- n.1 immobile locato ad ufficio postale in Pilzone;
- n.1 sala civica in Pilzone;
- n.1 ambulatorio medico in Pilzone;
- n.1 sala sede di Bancomat in Pilzone;
- n.9 appartamenti siti in Pilzone e 9 posti auto;
- n.1 Caserma Carabinieri con 2 appartamenti e autorimesse;
- n.1 Caserma Polizia Stradale;
- Castello Oldofredi (sala civica, Biblioteca, n.2 appartamenti, museo)
- Casa Marianna (6 appartamenti);
- Casa Panella – Via Duomo;
- Immobile Ex salvaneschi;
- Immobile Ex Liceo – Via Manica;
- Palazzo dell'Arsenale – Via Sombrico;
- Magazzino Via Sombrico;
- n.10 Appartamenti in Via Per Rovato n.4;
- n.1 fabbricato ex macello Via per Rovato;
- n. 1 chiesetta Alpini Via C.Bonardi;
- n.8 Appartamenti in Via Bedeschi con relative autorimesse;
- n.1 Chiosco e sede Sub Giardini Garibaldi;
- Magazzino Via Mier e acquedotto comunale;
- Centro accoglienza Torbiere – Tangenziale Sud;
- Stadio comunale Iseo;
- Impianti sportivi Iseo;
- Impianti sportivi Pilzone;
- n.1 Palestra e n.1 Palestrina annessa scuola Secondaria Primo Grado Iseo;
- n.1 appartamento custode presso scuola Secondaria Primo grado Iseo;
- Palazzina ex Inam in uso ASL;

- n.1 negozio e ristorante- pizzeria Lido dei Platani;
- n.1 Ex sc Media Clusane;
- n.1 Palestra in Clusane;
- n.1 Sede C.F.P.;
- n.1 Centro di Raccolta Iseo;
- n.1 Centro di Raccolta Clusane;
- n. 1 Cimitero Iseo;
- n.1 Cimitero Cremignane;
- n.1 Cimitero Pilzone;
- n.1 Cimitero Clusane;
- n.1 sede I.A.T.;
- n.1 immobile Capponi - Clusane;
- n.1 Ufficio Postale Clusane;
- n.1 Circolo Combattenti Clusane.
- km 60 circa di strade pubbliche;
- n. 2383 punti luce di impianti di pubblica illuminazione;
- mq 400 circa verde pubblico attrezzato (parchi giochi);
- acquedotto comunale;
- rete fognaria.

La politica di intervento manutentiva è inserita in un contesto più generale che tende a armonizzare lo sviluppo complessivo del territorio con l'adeguamento delle strutture pubbliche ai nuovi bisogni e alle norme di legge in tema di sicurezza.

<b>16</b>	<b>Anno di riferimento: 2017 – 2018 - 2019</b>				
<b>Descrizione capitolo</b>	<b>Interventi Riqualificazione Patrimonio</b>				
<b>Situazione attuale (finalizzazione del Progetto)</b>	<b>Il patrimonio Comunale richiede interventi di manutenzione straordinaria volti alla sicurezza degli edifici e degli impianti.</b>				
<b>Descrizione dell'intervento</b>	<b>2017, 2018 e 2019: Interventi vari sul patrimonio comunale.</b>				
<b>Benefici indotti</b>	<b>Conservazione del patrimonio.</b>				
<b>Costi</b>	<b>Anno</b>	<b>Lavori a base d'asta</b>	<b>Somme a disposizione (IVA, spese tecniche, ecc)</b>		<b>Totale Opera</b>
	2017	€. 70.000,00	€. 15.000,00		€. 85.000,00
	2018	€. 65.000,00	€. 15.000,00		€. 80.000,00
	2019	€. 65.000,00	€. 15.000,00		€. 80.000,00
<b>Finanziamento</b>	<b>Anno</b>	<b>Importo</b>	<b>capitolo</b>	<b>Missione Programma</b>	<b>fonte Finanziamento</b>
	2017	€. 85.000,00	23434	1.05	Alienazioni
	2018	€. 80.000,00	23434	1.05	Alienazioni
	2019	€. 80.000,00	23434	1.05	Alienazioni
<b>Spese indotte</b>	<b>Si dà atto che l'intervento non produrrà spese indotte di gestione, perché l'intervento mira a migliorare lo stato di manufatti esistenti o a rinnovarli e i relativi oneri finanziari sono inclusi negli stanziamenti di spesa previsti nel Bilancio Comunale.</b>				
<b>Progettazione</b>	<b>Interna all'Ufficio Tecnico</b>				
<b>TEMPI PREVISTI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO</b>					
<b>L'andamento del crono programma dipende da :</b>					
<b>- Effettiva attuazione delle alienazioni</b>					
<b>Fase dell'intervento: 2017</b>	<b>Cronoprogramma</b>		<b>Trimestre</b>	<b>Esigibilità</b>	
<b>Progettazione</b>	Luglio 2017		3/ 2017		
<b>Aggiudicazione appalto Lavori</b>	Settembre 2017		3/ 2017		
<b>Inizio Lavori</b>	Settembre 2017		3/ 2017	€. 85.000,00	2017

Fine Lavori (salvo diversa tempistica dettata dal progetto esecutivo)	Novembre 2017	4/ 2017	
Somme a disposizione	Dicembre 2017	4/ 2017	
<b>Fase dell'intervento: 2018</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>Trimestre</b>	<b>Esigibilità</b>
Progettazione	Luglio 2018	3/ 2018	€. 80.000,00 2018
Aggiudicazione appalto Lavori	Settembre 2018	3/ 2018	
Inizio Lavori	Settembre 2018	3/ 2018	
Fine Lavori (salvo diversa tempistica dettata dal progetto esecutivo)	Novembre 2018	4/ 2018	
Somme a disposizione	Dicembre 2018	4/ 2018	
<b>Fase dell'intervento: 2019</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>Trimestre</b>	<b>Esigibilità</b>
Progettazione	Luglio 2019	3/ 2019	€. 80.000,00 2019
Aggiudicazione appalto Lavori	Settembre 2019	3/ 2019	
Inizio Lavori	Settembre 2019	3/ 2019	
Fine Lavori (salvo diversa tempistica dettata dal progetto esecutivo)	Novembre 2019	4/ 2019	
Somme a disposizione	Dicembre 2019	4/ 2019	

#### MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

##### Programma 6 – Ufficio tecnico

Responsabile Gestionale: Pietro Vavassori

Responsabile Politico: Pasquale Archetti - Assessore

#### Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	234.305,00	234.305,00	234.305,00	702.915,00

#### Obiettivi della gestione

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma ha per oggetto la gestione complessiva della manutenzione straordinaria del patrimonio comunale (beni mobili e immobili), l'acquisizione dei beni e dei servizi necessari al funzionamento dei servizi comunali gestiti dall'area tecnica (manutenzioni, patrimonio, opere pubbliche) e la realizzazione delle opere pubbliche previste nel piano triennale di programmazione.

##### b) Obiettivi

Gestione delle pratiche e delle attività connesse con lavori pubblici, manutenzioni patrimonio e affidamento dei relativi incarichi di progettazione esterni ed interni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive

Assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili e attivare nuovi interventi previsti, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

**MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma 7 – Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile**  
**Responsabile Gestionale: Raffaella Delledonne**  
**Responsabile Politico: Riccardo Venchiarutti - Sindaco**

*PARTE I*

Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	128.965,00	128.965,00	173.965,00	431.895,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E., il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari e le spese per la gestione della Sottocommissione elettorale circondariale.

b) Obiettivi

Gestione delle pratiche e degli sportelli dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale (parte Amministrativa), statistica nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Rendendo più semplice la vita burocratica del cittadino, snellendo e velocizzando l'apparato amministrativo.

Verrà consolidato il ricorso allo strumento dell'autocertificazione da parte dei cittadini, con inserimento sul sito internet comunale del maggior numero di modelli scaricabili dall'utenza e lo scambio di dati anagrafici attraverso la stipula di apposite convenzioni che regoleranno il flusso dei dati tra enti.

L'utilizzo della posta elettronica e della pec, verrà favorita e dovrà essere garantita.

**MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma 8 – Statistica e sistemi informativi**  
**Responsabile Gestionale: Raffaella Delledonne**  
**Responsabile Politico: Riccardo Venchiarutti - Sindaco**

Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	83.625,00	83.625,00	83.625,00	250.875,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il CED ha il compito primario di garantire la piena funzionalità degli apparati tecnici e di connettività, fornendo alle strutture tutte le informazioni statistiche e documentali utili alla definizione di piani programmatici ed alle previsioni strategiche, necessarie per l'erogazione di servizi al cittadino e l'amministrazione di un comune. Nel corso del 2016 è stato rinnovato, attraverso apposito bando di gara pubblica, il gestore del servizio

L'attività ordinaria prevede:

- la gestione delle chiamate di assistenza per interventi su
- dei server e gestione di periferiche: stampanti, PC, Scanner e Plotter; hardware e corrispondente assistenza durante le operazioni di riparazione;
- assicurare il pieno e corretto utilizzo del sistema informativo: gestione sw e hw

- la cura dei servizi di rete: posta elettronica, web server internet, server FTP, server di accesso, server proxy http, server firewall;
- l'attuazione delle linee guida in materia di ITC formulate dal DIT e dal CNIPA, ora DigitPA (Dlgs 177/2009);
- garantire il funzionamento della rete informatica;
- l'esecuzione del Decreto legislativo n. 235/2010, che emana il nuovo CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale.

b) Obiettivi

Gestione del centro elaborazione dati a supporto di tutte le strutture.

Implementazione ed aggiornamento del sito web istituzionale.

<b>13</b>	<b>Anno di riferimento: 2017 – 2018 – 2019</b>				
<b>Descrizione capitolo</b>	<b>Informatizzazione uffici</b>				
<b>Situazione attuale (finalizzazione del Progetto)</b>	Viene previsto uno stanziamento necessario al mantenimento e potenziamento dell'informatizzazione degli Uffici Comunali.				
<b>Descrizione dell'intervento</b>	Interventi di manutenzione e potenziamento strumentazione informatica, hardware e software.				
	<b>Anno</b>	<b>Spesa</b>			<b>Totale</b>
<b>Costi</b>	2017	€. 5.000,00			€. 5.000,00
	2018	€. 5.000,00			€. 5.000,00
	2019	€. 5.000,00			€. 5.000,00
	<b>Anno</b>	<b>Importo</b>	<b>capitolo</b>	<b>Missione Programma</b>	<b>fonte Finanziamento</b>
<b>Finanziamento</b>	2017	€. 5.000,00	23662	1.08	Diritti di superficie
	2018	€. 5.000,00	23662	1.08	Diritti di superficie
	2019	€. 5.000,00	23662	1.08	Diritti di superficie
<b>Spese indotte</b>	Si dà atto che l'intervento non produrrà spese indotte di gestione.				
<b>TEMPI PREVISTI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO</b>					
L'andamento del crono programma dipende da :					
- Effettiva attuazione proventi da diritti di superficie.					
<b>Fase dell'intervento: 2017</b>	<b>Cronoprogramma</b>		<b>Trimestre</b>	<b>Esigibilità</b>	
<b>Spesa</b>	Dicembre 2017		4/ 2017	€. 5.000,00	2017
<b>Fase dell'intervento: 2018</b>	<b>Cronoprogramma</b>		<b>Trimestre</b>	<b>Esigibilità</b>	
<b>Spesa</b>	Dicembre 2018		4/ 2018	€. 5.000,00	2018
<b>Fase dell'intervento: 2019</b>	<b>Cronoprogramma</b>		<b>Trimestre</b>	<b>Esigibilità</b>	
<b>Spesa</b>	Dicembre 2019		4/ 2019	€. 5.000,00	2019

**MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma 9 – Assistenza tecnica-amministrativa agli enti locali**  
**Responsabile Gestionale: Raffaella Delledonne**  
**Responsabile Politico: Riccardo Venchiarutti - Sindaco**

Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	12.000,00	12.000,00	12.000,00	36.000,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte  
Funzionamento e supporto tecnico amministrativo agli uffici.

b) Obiettivi

Con l'implementazione degli strumenti informatici si tenderà a ridurre il ricorso a strumenti esterni all'ente.

**MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma 10 – Risorse umane**  
**Responsabile Gestionale: Raffaella Delledonne**  
**Responsabile Politico: Riccardo Venchiarutti - Sindaco**

Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	192.376,00	192.376,00	192.376,00	577.128,00

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrata e delle relazioni con le organizzazioni sindacali. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa.

b) Obiettivi

La formazione del personale continua a essere un obiettivo importante, anche alla luce delle crescenti novità normative: anche nel prossimo triennio l'aggiornamento dei dipendenti avverrà attraverso la partecipazione a corsi, convegni e giornate di studio.

Durante il 2016 è stata attivata la rilevazione delle presenze e assenze del personale dipendente, tramite un nuovo software che verrà ulteriormente implementata e perfezionata nel corso del prossimo triennio.

**MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma 11 – Altri servizi generali**  
**Responsabile Gestionale: Raffaella Delledonne**  
**Responsabile Politico: Riccardo Venchiarutti - Sindaco**

*PARTE I*

Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	274.000,00	279.700,00	279.700,00	833.400,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nel presente programma sono riportate quelle spese di che per natura ed esigenze di semplificazione non sono ripartibili tra i restanti programmi della missione 1.

Fra le principali, premi assicurativi, spese postali, pulizie locali. Oltre a questo, il programma include tutte le spese relative ai patrocini legali.

b) Obiettivi

Gestione delle attività varie connesse con il presente programma riducendo i costi.

**MISSIONE 2 – Giustizia**  
**Programma 1 – Uffici giudiziari**  
**Responsabile Gestionale: Raffaella Delledonne**  
**Responsabile Politico: Riccardo Venchiarutti - Sindaco**

Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	17.270,00	12.906,00	8.333,00	38.509,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nel presente programma è riportata la spesa relativa agli interessi sul mutuo contratto per la costruzione della Caserma della Polizia Stradale

**MISSIONE 3 – Ordine e sicurezza**  
**Programma 1 – Polizia locale e amministrativa**  
**Responsabile Gestionale: Giovanni Peroni**  
**Responsabile Politico: Riccardo Venchiarutti - Sindaco**

Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	501.444,00	501.444,00	501.444,00	1.504.332,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il recente evento "The Floating Piers" che ha portato sul nostro territorio oltre un milione di persone ci ha consentito di testare l'efficienza dei nostri servizi di Polizia Locale. Grazie ad uno sforzo davvero notevole di tutto il personale addetto si è potuta contenere una situazione di oggettivo sovraccarico delle nostre strutture. Anche

quest'occasione ha confermato come Iseo sia un paese a vocazione prettamente turistica nel quale i flussi di persone sono legati, oltre ad eventi particolari, alla congiuntura economica, alle condizioni meteorologiche e climatiche.

La popolazione residente, solitamente attestata in poco più di 9.000 unità, si triplica nella stagione primaverile - estiva, grazie anche alle numerose strutture turistico ricettive presenti sul territorio.

La vivibilità, il decoro e la sicurezza sono quindi alla base di una buona qualità della vita sia dei residenti che dei numerosi turisti.

Le principali arterie stradali, sia in direzione del capoluogo della Provincia, che delle vicine autostrade (A4 – A35) rivestono fondamentale importanza per un ulteriore sviluppo del paese.

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

## b) Obiettivi

La Polizia Locale avrà il compito, di assicurare che tali standard qualitativi non vengano meno ed anzi, nel prossimo triennio, possano trovare ulteriore sviluppo.

Dovrà assicurare che le arterie stradali possano garantire una sicura e scorrevole viabilità a tutto vantaggio di una migliore qualità della vita e dell'ambiente.

La sicurezza reale e percepita dalla cittadinanza è elemento imprescindibile e dovrà trovare nella Polizia Locale un punto solido e fermo di realizzazione, con controlli mirati in base alle singole criticità che si manifesteranno nel corso del triennio.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale come stabiliti dalla Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n.65 del 1986 e dalla Legge Regionale n.4 del 2003 per garantire la sicurezza urbana anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, di polizia giudiziaria e pubblica sicurezza, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e di diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiana, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Fondamentale, per il raggiungimento degli obiettivi che l'amministrazione si prefigge è la presenza costante della Polizia Locale sul territorio.

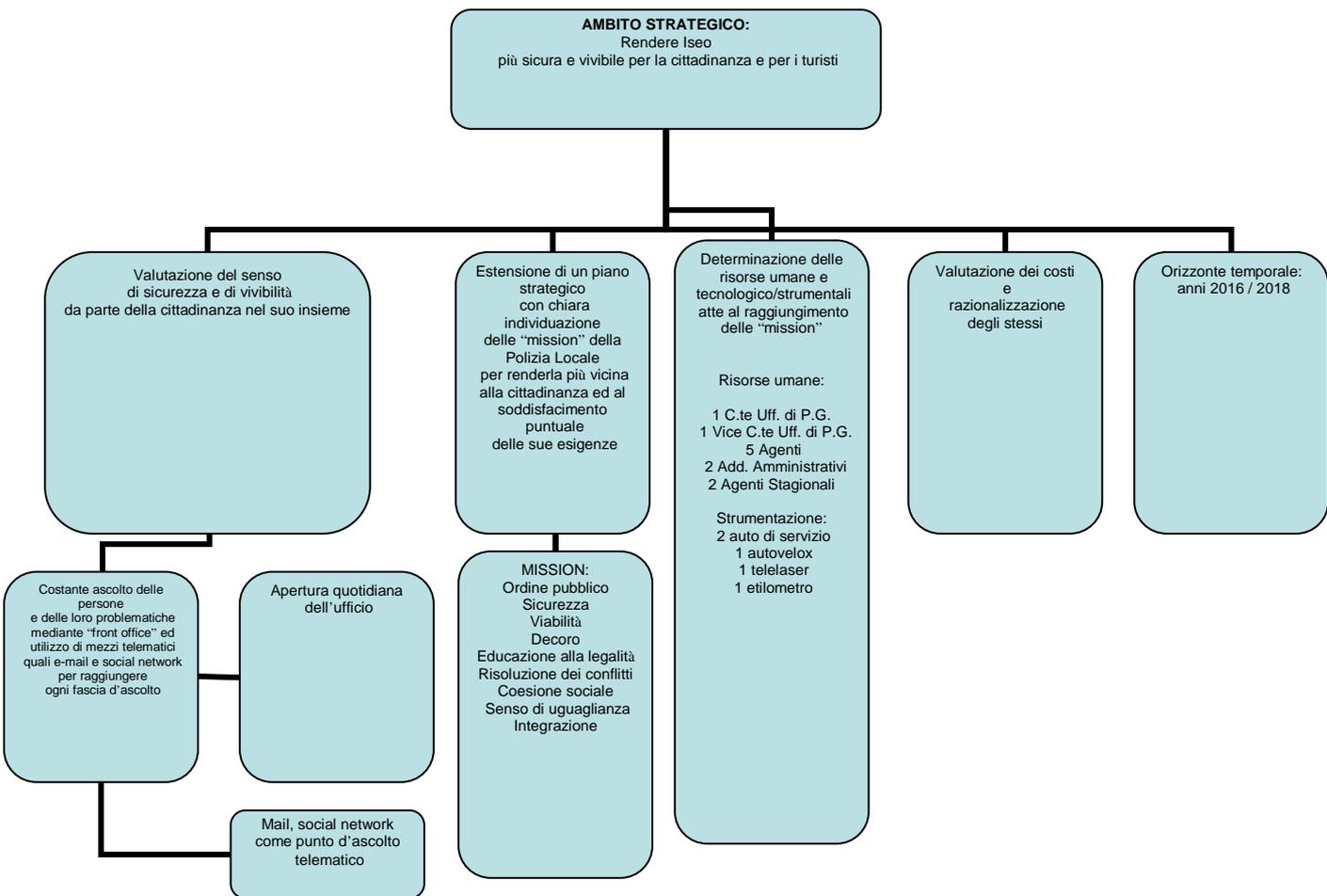
La gestione del lavoro con un orario articolato a turnazione e l'effettuazione di servizi in convenzione ed in collaborazione, permetteranno un notevole incremento della fascia oraria settimanale di presenza degli agenti di Polizia Locale. Sarà possibile disporre di pattuglie serali e festive per garantire l'ordine e la sicurezza pubblica anche alle varie manifestazioni sportive, culturali e religiose.

L'utilizzo, attivato già nel 2016, di due nuovi agenti stagionali consentirà di rafforzare ulteriormente il servizio, mentre è previsto il noleggio di un apparato volto ad identificare istantaneamente veicoli sprovvisti di assicurazione e comunque non in regola con le normative vigenti.

Servizi di pattuglia stradale saranno organizzati sorvegliando l'intero territorio comunale ed effettuando controlli sui veicoli transitati.

Si garantiranno come di consueto:

- rilevazione di incidenti stradali, verifica della segnaletica orizzontale e verticale, controllo residenze.



### MISSIONE 3 – Ordine e sicurezza

#### Programma 2 – Sistema integrato di sicurezza urbana

Responsabile Gestionale: **Giovani Peroni**

Responsabile Politico: **Riccardo Venchiarutti - Sindaco**

#### Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00

#### Obiettivi della gestione

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nel programma sono previste le spese per la manutenzione degli impianti di videosorveglianza sul territorio comunale.

##### b) Obiettivi

Incrementare la sicurezza urbana.

**MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma 1 – Istruzione prescolastica**  
**Responsabile Gestionale: Raffaella Delledonne**  
**Responsabile Politico: Paola Bolis - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	174.189,00	173.054,00	172.037,00	519.280,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito dei rapporti con le istituzioni scolastiche pubbliche del territorio, è competente allo svolgimento delle attività relative all'attività didattica per gli utenti in attività prescolastica.

Comprende la gestione del personale della scuola dell'infanzia comunale, e le spese per la gestione delle tre scuole presenti sul territorio.

b) Obiettivi

Sostegno alla frequenza generalizzata dei bambini alle scuole dell'infanzia finalizzata a rendere generalizzata la frequenza alla scuola che viene prima di quella dell'obbligo tappa quindi importantissima per favorire in modo armonico la socializzazione e l'apprendimento.

La gestione e manutenzione degli edifici scolastici interessati.

**MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma 2 – Altri ordini di istruzione**  
**Responsabile Gestionale: Raffaella Delledonne – Pietro Vavassori**  
**Responsabile Politico: Paola Bolis – Assessore**  
**Pasquale Archetti - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	364.757,00	358.752,00	353.085,00	1.076.594,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

La scuola è un punto di partenza per l'elaborazione di un sistema di interazione e coesione sociale.

Si realizza attraverso la qualificazione di un'offerta formativa che sia all'altezza delle richieste e delle esigenze del territorio.

b) Obiettivi

L'attività educativa ad ogni livello è tesa a favorire l'interazione con i coetanei, gli adulti, l'ambiente e la cultura, nel rispetto delle diversità e contribuendo alla realizzazione dell'uguaglianza delle opportunità integrative, svolgendo un'azione di prevenzione e intervento precoce nel caso sussistano condizioni di svantaggio psicofisico e socio culturale.

Gli interventi di manutenzione ordinaria dei plessi scolastici verranno gestiti nell'ambito delle competenze che la legge riserva ai Comuni.

<b>03</b>	<b>Anno di riferimento: 2017 – 2018 - 2019</b>				
<b>Descrizione capitolo</b>	<b>Riqualificazione- Ampliamento Polo Scolastico: Clusane e Iseo</b>				
<b>Situazione attuale (finalizzazione del Progetto)</b>	2017: Riqualificazione con abbattimento barriere architettoniche Scuola Primaria di Iseo per nuovi spazi. 1° Stralcio; 2018: Riqualificazione con abbattimento barriere architettoniche Scuola Primaria di Iseo per nuovi spazi. 2° Stralcio; 2019: Ampliamento Polo Scolastico di Clusane 2° Stralcio;				
<b>Descrizione dell'intervento</b>	2017 e 2018: Ridistribuzione spazi della Scuola Primaria di Iseo con adeguamento impianti alle normative vigenti e abbattimento barriere architettoniche. 2019: Ampliamento Polo Scolastico di Clusane 2° Stralcio;				
<b>Benefici indotti</b>	Migliori condizioni di sicurezza e fruibilità degli edifici scolastici				
<b>Costi</b>	<b>Anno</b>	<b>Lavori a base d'asta</b>	<b>Somme a disposizione (IVA, spese tecniche, ecc)</b>		<b>Totale Opera</b>
	2017	€. 90.000,00	€. 30.000,00		€. 120.000,00
	2018	€. 105.000,00	€. 35.000,00		€. 140.000,00
	2019	€. 105.000,00	€. 35.000,00		€. 140.000,00
<b>Finanziamento</b>	<b>Anno</b>	<b>Importo</b>	<b>capitolo</b>	<b>Missione Programma</b>	<b>fonte Finanziamento</b>
	2017	€. 120.000,00	23914	4. 2	Proventi da permessi di costruire e altri provv. Edilizi e da attuazione PGT
	2018	€. 140.000,00	23914	4. 2	Proventi da permessi di costruire e altri provv. Edilizi e da attuazione PGT
	2019	€. 140.000,00	23914	4. 2	Proventi da permessi di costruire e altri provv. Edilizi e da attuazione PGT
<b>Spese indotte</b>	Si dà atto che l'intervento non produrrà spese indotte di gestione, perché l'intervento mira a migliorare lo stato di manufatti esistenti o a rinnovarli e i relativi oneri finanziari sono inclusi negli stanziamenti di spesa previsti nel Bilancio Comunale.				
<b>Progettazione</b>	Interna ed Esterna all'Ufficio Tecnico				
<b>TEMPI PREVISTI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO</b>					
L'andamento del crono programma dipende da :					
- Effettiva attuazione entrata proventi da permessi di costruire e altri provv. Edilizi e da attuazione PGT					
<b>Fase dell'intervento: 2017</b>	<b>Cronoprogramma</b>		<b>Trimestre</b>	<b>Esigibilità</b>	
Progettazione	Maggio 2017		2/ 2017	€. 120.000,00      2017	
Aggiudicazione appalto Lavori	Giugno 2017		2/ 2017		
Inizio Lavori	Giugno 2017		2/ 2017		
Fine Lavori (salvo diversa tempistica dettata dal progetto esecutivo)	Novembre 2017		4/ 2017		
Somme a disposizione	Dicembre 2017		4/ 2017		
<b>Fase dell'intervento: 2018</b>	<b>Cronoprogramma</b>		<b>Trimestre</b>	<b>Esigibilità</b>	
Progettazione	Maggio 2018		2/ 2018	€. 140.000,00      2018	
Aggiudicazione appalto Lavori	Giugno 2018		2/ 2018		
Inizio Lavori	Giugno 2018		2/ 2018		
Fine Lavori (salvo diversa tempistica dettata dal progetto esecutivo)	Novembre 2018		4/ 2018		
Somme a disposizione	Dicembre 2018		4/ 2018		
<b>Fase dell'intervento: 2019</b>	<b>Cronoprogramma</b>		<b>Trimestre</b>	<b>Esigibilità</b>	
Progettazione	Maggio 2019		2/ 2019	€. 140.000,00      2019	
Aggiudicazione appalto Lavori	Giugno 2019		2/ 2019		
Inizio Lavori	Giugno 2019		2/ 2019		
Fine Lavori (salvo diversa tempistica dettata dal progetto)	Novembre 2019		4/ 2019		

esecutivo)			
Somme a disposizione	Dicembre 2019	4/ 2019	

<b>15</b>	<b>Anno di riferimento: 2017 – 2018 - 2019</b>				
<b>Descrizione capitolo</b>	<b>Acquisto attrezzature per scuole</b>				
<b>Situazione attuale (finalizzazione del Progetto)</b>	<b>Viene previsto uno stanziamento necessario al mantenimento e potenziamento delle attrezzature per scuole.</b>				
<b>Descrizione dell'intervento</b>	<b>Interventi di manutenzione e potenziamento strumentazione informatica, hardware e software.</b>				
<b>Costi</b>	<b>Anno</b>	<b>Spesa</b>			<b>Totale</b>
	2017	€. 5.000,00			€. 5.000,00
	2018	€. 5.000,00			€. 5.000,00
	2019	€. 5.000,00			€. 5.000,00
<b>Finanziamento</b>	<b>Anno</b>	<b>Importo</b>	<b>capitolo</b>	<b>Missione Programma</b>	<b>fonte Finanziamento</b>
	2017	€. 5.000,00	24000	4.02	Diritti di superficie
	2018	€. 5.000,00	24000	4.02	Diritti di superficie
	2019	€. 5.000,00	24000	4.02	Diritti di superficie
<b>Spese indotte</b>	<b>Si dà atto che l'intervento non produrrà spese indotte di gestione.</b>				
<b>TEMPI PREVISTI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO</b>					
<b>L'andamento del crono programma dipende da:</b>					
- <b>Effettiva attuazione proventi da diritti di superficie.</b>					
<b>Fase dell'intervento: 2017</b>	<b>Cronoprogramma</b>		<b>Trimestre</b>	<b>Esigibilità</b>	
<b>Spesa</b>	Dicembre 2017		4/ 2017	€. 5.000,00	2017
<b>Fase dell'intervento: 2018</b>	<b>Cronoprogramma</b>		<b>Trimestre</b>	<b>Esigibilità</b>	
<b>Spesa</b>	Dicembre 2018		4/ 2018	€. 5.000,00	2018
<b>Fase dell'intervento: 2019</b>	<b>Cronoprogramma</b>		<b>Trimestre</b>	<b>Esigibilità</b>	
<b>Spesa</b>	Dicembre 2019		4/ 2019	€. 5.000,00	2019

**MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione**  
**Responsabile Gestionale: Raffaella Delledonne**  
**Responsabile Politico: Paola Bolis - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	624.689,00	603.589,00	603.589,00	1.831.867,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questo programma sono incluse attività relative all'istruzione, in particolare il servizio mensa, trasporto, assistenza alunni disabili, svolte in parte direttamente ed in parte avvalendosi di contratti con ditte esterne.

b) obiettivi

Le linee lungo cui si svilupperà l'azione amministrativa per i servizi di assistenza scolastica gestiti dal Comune (iscrizioni al servizio mensa, trasporti e pre-scuola/doposcuola) saranno, in particolare, le seguenti:

- Servizio di trasporto: sarà garantito nell'ambito dei percorsi già in essere sia quello con lo scuolabus che con il pedibus con il coinvolgimento delle famiglie e dei volontari.
- Servizio mensa: il rinnovo dell'appalto sino al 31.8.2017 con la società Gemeaz ha consentito all'Amministrazione Comunale di mantenere invariate le rette relative al servizio ristorazione. E' entrato inoltre in funzione a regime il servizio di collegamento online che consente agli utenti di iscriversi ai servizi scolastici direttamente dal portale, visualizzare le relative scadenze, i pagamenti effettuati, il pagamento con addebito in conto corrente o con Mav, invio di sms agli utenti che possono ricevere comunicazioni sulla propria situazione. L'amministrazione comunale collabora con la Commissione Mensa scolastica nell'intento di eliminare disfunzioni e per migliorare il servizio, attivando i controlli e svolgendo le funzioni indicate nel Regolamento. La riduzione delle spese nel prossimo triennio è dovuta ad una diminuzione dei rientri pomeridiani nella Scuola Primaria di Iseo.
- Servizi di assistenza scolastica sia per la sorveglianza prima dell'inizio delle lezioni per gli alunni della secondaria che giungono a scuola in anticipo rispetto all'orario di inizio sia per il tempo mensa.
- Servizio Assistenza Disabili: particolare attenzione sarà rivolta all'integrazione scolastica degli alunni in situazione di difficoltà per i quali il comune garantirà l'inserimento e l'integrazione scolastica supportandoli nella frequenza alle scuole dell'obbligo e garantendo la loro socializzazione.

**MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio**

**Programma 7 – Diritto allo studio**

**Responsabile Gestionale: Raffaella Delledonne**

**Responsabile Politico: Paola Bolis - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	45.000,00	45.000,00	45.000,00	135.000,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti. Comprende le spese per le borse di studio.

b) Obiettivi

Rimozione di tutti gli ostacoli alla piena fruizione del diritto allo studio.

Viene riconfermata la gratuità in base alla normativa vigente, dei test per la scuola primaria, mentre nella secondaria la spesa è a carico dei genitori. Tramite l'istituto della Dote Scuola regionale continueranno ad essere erogati i previsti contributi alle famiglie degli studenti che rispondano ai requisiti previsti per l'attribuzione dei buoni economici.

E' prevista l'erogazione di borse di studio agli studenti meritevoli che rispondano ai requisiti richiesti dal nostro bando.

**MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

**Programma 1 – Valorizzazione beni di interesse storico**

**Responsabile Gestionale: Pietro Vavassori**

**Responsabile Politico: Pasquale Archetti - Assessore**

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

La missione intende proseguire nell'opera di recupero e valorizzazione degli edifici storici e di pregio ambientale. Si conferma la scelta di completare il restauro conservativo del Palazzo Comunale intervenendo sull'edificio dell'ex Pretura. Inoltre la pubblicazione della possibilità riservata a privati ed imprese di finanziare opere relative ad edifici di pregio, attraverso il cosiddetto Art Bonus si spera possa contribuire ad un recupero totale con relativa fruizione del Castello Oldofredi e di altri beni storici presenti sul territorio.

## b) Obiettivi

Recupero e fruizione di edifici e beni storico-artistici sul territorio comunale.

<b>01</b>	<b>Anno di riferimento: 2017 – 2018 - 2019</b>				
<b>Descrizione capitolo</b>	<b>Completamento Restauro Conservativo e Ristrutturazione Palazzo Comunale</b>				
<b>Situazione attuale (finalizzazione del Progetto)</b>	2017: Completamento Restauro Conservativo e Ristrutturazione Palazzo Comunale - 1° St. Ex Pretura; 2018: Completamento Restauro Conservativo e Ristrutturazione Palazzo Comunale - 2° St. Ex Pretura; 2019: Completamento Restauro Conservativo e Ristrutturazione Palazzo Comunale - 3° St. Ex Pretura;				
<b>Descrizione dell'intervento</b>	Si procederà secondo un progetto generale a realizzare un primo stralcio nel 2017 ed un secondo nel 2018 ed un terzo nel 2019, per la manutenzione straordinaria rispettivamente della copertura e degli impianti tecnologici del parte di edificio dell'Ex Pretura.				
<b>Benefici indotti</b>	<b>Migliori condizioni di sicurezza e fruibilità degli edifici</b>				
<b>Costi</b>	<b>Anno</b>	<b>Lavori a base d'asta</b>	<b>Somme a disposizione (IVA, spese tecniche, ecc)</b>		<b>Totale Opera</b>
	2017	€. 14.000,00	€. 6.000,00		€. 20.000,00
	2018	€. 14.000,00	€. 6.000,00		€. 20.000,00
	2019	€. 14.000,00	€. 6.000,00		€. 20.000,00
<b>Finanziamento</b>	<b>Anno</b>	<b>Importo</b>	<b>capitolo</b>	<b>Missione Programma</b>	<b>fonte Finanziamento</b>
	2017	€. 20.000,00	23402	5.1	Alienazioni
	2018	€. 20.000,00	23402	5.1	Alienazioni
	2019	€. 20.000,00	23402	5.1	Alienazioni
<b>Spese indotte</b>	Si dà atto che l'intervento non produrrà spese indotte di gestione, perché mira a migliorare lo stato di manufatti esistenti o a rinnovarli e i relativi oneri finanziari sono inclusi negli stanziamenti di spesa previsti nel Bilancio Comunale.				
<b>Progettazione</b>	<b>Interna ed Esterna all'Ufficio Tecnico</b>				
<b>TEMPI PREVISTI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO</b>					
L'andamento del crono programma dipende da :					
- Effettiva attuazione delle alienazioni					
<b>Fase dell'intervento: 2017</b>	<b>Cronoprogramma</b>		<b>Trimestre</b>	<b>Esigibilità</b>	
Progettazione	Maggio 2017		2/ 2017	€. 20.000,00      2017	
Aggiudicazione appalto Lavori	Luglio 2017		3/ 2017		
Inizio Lavori	Settembre 2017		3/ 2017		
Fine Lavori (salvo diversa tempistica dettata dal progetto esecutivo)	Novembre 2017		4/ 2017		
Somme a disposizione	Dicembre 2017		4/ 2017		
<b>Fase dell'intervento: 2018</b>	<b>Cronoprogramma</b>		<b>Trimestre</b>	<b>Esigibilità</b>	
Progettazione	Maggio 2018		2/ 2018	€. 20.000,00      2018	
Aggiudicazione appalto Lavori	Luglio 2018		3/ 2018		
Inizio Lavori	Settembre 2018		3/ 2018		
Fine Lavori (salvo diversa tempistica dettata dal progetto esecutivo)	Novembre 2018		4/ 2018		
Somme a disposizione	Dicembre 2018		4/ 2018		
<b>Fase dell'intervento: 2019</b>	<b>Cronoprogramma</b>		<b>Trimestre</b>	<b>Esigibilità</b>	
Progettazione	Maggio 2019		2/ 2019		

Aggiudicazione appalto Lavori	Luglio 2019	3/ 2019	€. 20.000,00	2019
Inizio Lavori	Settembre 2019	3/ 2019		
Fine Lavori (salvo diversa tempistica dettata dal progetto esecutivo)	Novembre 2019	4/ 2019		
Somme a disposizione	Dicembre 2019	4/ 2019		

12	Anno di riferimento: 2017 – 2018 - 2019			
Descrizione capitolo	Interventi edifici culto artt. 70, 71, 72, 73 L.R. 12/2005 e s.m.i.			
Situazione attuale (finalizzazione del Progetto)	In riferimento alle normativa Regionale vigente in materia si prevede l'accantonamento, nella misura di almeno l'8 per cento delle somme riscosse per oneri di urbanizzazione secondaria per ogni anno, in apposito fondo, risultante in modo specifico nel bilancio di previsione, destinato alla realizzazione delle attrezzature indicate all'articolo 71 della L.R. 12/2005 e s.m.i., nonché per interventi manutentivi, di restauro e ristrutturazione edilizia, ampliamento e dotazione di impianti, ovvero all'acquisto delle aree necessarie.			
Descrizione dell'intervento	Nelle modalità stabilite nella normativa Regionale verrà erogato il finanziamento.			
Benefici indotti				

Costi	Anno	Spesa	Totale
	2017	€. 5.000,00	€. 5.000,00
	2018	€. 5.000,00	€. 5.000,00
	2019	€. 5.000,00	€. 5.000,00

Finanziamento	Anno	Importo	capitolo	Missione Programma	fonte Finanziamento
	2017	€. 5.000,00	24670	5.01	Proventi da permessi di costruire e altri provv. Edilizi e da attuazione PGT
	2018	€. 5.000,00	24670	5.01	Proventi da permessi di costruire e altri provv. Edilizi e da attuazione PGT
	2019	€. 5.000,00	24670	5.01	Proventi da permessi di costruire e altri provv. Edilizi e da attuazione PGT

Spese indotte	Si dà atto che l'intervento non produrrà spese indotte di gestione.
---------------	---------------------------------------------------------------------

#### TEMPI PREVISTI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO

L'andamento del crono programma dipende da :  
- Effettiva attuazione proventi da permessi di costruire e altri provv. Edilizi e da attuazione PGT;

Fase dell'intervento: 2017	Cronoprogramma	Trimestre	Esigibilità
Trasferimento	Dicembre 2017	4/ 2017	€. 5.000,00 2017

Fase dell'intervento: 2018	Cronoprogramma	Trimestre	Esigibilità
Trasferimento	Dicembre 2018	4/ 2018	€. 5.000,00 2018

Fase dell'intervento: 2019	Cronoprogramma	Trimestre	Esigibilità
Trasferimento	Dicembre 2019	4/ 2019	€. 5.000,00 2019

**MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**  
**Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**  
**Responsabile Gestionale: Raffaella Delledonne**  
**Responsabile Politico: Paola Bolis - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	147.910,00	147.910,00	147.910,00	443.730,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

L'Amministrazione Comunale identifica nel tema cultura un ambito privilegiato per la creazione di una mentalità che promuove, apprezza e valorizza tutte le forme d'arte e di creatività.

Le politiche culturali sono l'investimento che assicura alla nostra comunità il legame delle tradizioni alla crescita delle future generazioni. Il programma comprende il funzionamento e la gestione delle strutture museali comunali; la realizzazione dei programmi culturali e spettacoli a beneficio della popolazione, la concessione di contributi, ordinari e straordinari, nonché patrocini su iniziative di Associazioni locali che operano nel campo della cultura con funzione di sussidiarietà rispetto ai compiti e alle facoltà dell'Amministrazione Comunale.

Nel programma sono inserite le spese di manutenzione minima ordinaria per garantire la fruizione degli spazi per la sala Civica e la Biblioteca ubicate nel Castello Oldofredi.

b) Obiettivi

La Biblioteca si impegna ad offrire proposte, eventi, manifestazioni, incontri che, in collaborazione con le associazioni genitori e le agenzie culturali ed educative del territorio, offrano spunti di conoscenza, aggregazione e crescita della nostra utenza. A queste attività si aggiungono e si affiancano le proposte del Sistema Bibliotecario dell'Ovest Bresciano volte sia alla cittadinanza che agli alunni e studenti della nostra comunità.

Il Centro Culturale Arsenale si propone di perseguire azioni culturali, anche di carattere didattico e divulgativo, che recuperino e valorizzino esperienze artistiche significative per il nostro territorio ma anche in una prospettiva di più ampio respiro.

Grazie alla partecipazione al bando della Fondazione Cariplo "Sebino, un'identità ritrovata" sono stati realizzati all'interno del Castello Oldofredi interventi migliorativi che rappresentano un primo step nella caratterizzazione di questo luogo quale centro museale della nostra cittadina.

In tale prospettiva si inserisce l'adesione alla legge 106/2014 definita Art Bonus al fine di raccogliere erogazioni liberali a favore e a sostegno di interventi di manutenzione e/o recupero dei luoghi che fanno parte del nostro patrimonio culturale.

**MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero**  
**Programma 1 – Sport e tempo libero**  
**Responsabile Gestionale: Raffaella Delledonne – Pietro Vavassori**  
**Responsabile Politico: Riccardo Venchiarutti - Sindaco**

**Alberto Montini – Consigliere con delega allo sport**  
**Pasquale Archetti - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	183.196,00	183.196,00	183.196,00	549.588,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

La grande presenza di società e associazioni impegnate nell'ambito sportivo ad Iseo spingono l'Amministrazione Comunale ad affiancarle nella promozione di attività motorie e sportive nel territorio comunale mediante interventi e programmi diretti ad una pianificazione dell'utilizzo delle strutture e degli spazi disponibili per una loro gestione in forma ottimale. Si continuerà ad organizzare manifestazioni sportive in collaborazione e sostenendo le attività svolte da gruppi ed associazioni operanti nel territorio.

b) Obiettivi

Promozione di eventi sportivi, gestione degli impianti comunali anche attraverso convenzioni con società sportive, gestione collaborazioni, patrocini e/o Contributi a sostegno di eventi che promuovono lo sport.

La collaborazione o il patrocinio nella realizzazione delle manifestazioni sportive da parte dell'amministrazione comunale saranno accordati solo previa verifica dell'aspetto promozionale o altamente educativo dell'evento proposto. Come negli anni precedenti saranno previsti eventi a carattere nazionale ed internazionale.

**MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**Programma 2 – Giovani**

**Responsabile Gestionale: Raffaella Delledonne**

**Responsabile Politico: Pieranna Faita - Assessore**

**Paolo Poiatti – Consigliere con delega alle politiche giovanili**

Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	9.830,00	6.830,00	6.830,00	23.490,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nel corso degli ultimi anni sono stati assegnati spazi autogestiti agli studenti del nostro Comune (aula studio a Iseo e Clusane). L'esperienza si è rivelata molto positiva e spinge l'Amministrazione a riconfermarla prevedendo anche ulteriori implementazioni.

L'adesione al Progetto Servizio Civile Regionale attraverso un protocollo di Intesa sottoscritto con Anci e Regione Lombardia ha consentito ad un giovane di dedicare tempo e risorse al servizio Bibliotecario, sviluppando una nuova e proficua attitudine alla legalità e al senso civico, con una minima retribuzione.

Nel corso del 2016 si è attivato anche il Progetto Servizio Civile Nazionale che ci consentirà un'ulteriore risorsa a partire dai prossimi mesi.

Saranno riconfermati i progetti di sportello ascolto nelle scuole di ogni ordine e grado di competenza comunale e di orientamento per gli alunni dell'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado.

b) Obiettivi

Favorire la responsabilizzazione dei giovani all'interno della propria comunità.

Ridurre la dispersione e l'abbandono scolastico.

**MISSIONE 7 – Turismo**

**Programma 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo**

**Responsabile Gestionale: Raffaella Delledonne**

**Responsabile Politico: Riccardo Venchiarutti - Sindaco**

**Delia Corti – Consigliere con delega alle turismo**

Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	119.900,00	118.196,00	116.398,00	354.494,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nel triennio 2017-2019 vengono ribaditi gli obiettivi che caratterizzano l'azione dell'Amministrazione sin dal primo mandato. In particolare verranno potenziati gli sforzi sui temi della internazionalizzazione dell'offerta turistica, dello sviluppo della reputazione della destinazione e della ulteriore qualificazione della proposta ricettiva.

Il recente evento “The Floating Piers” ha rappresentato un punto di svolta per il turismo della nostra area. La straordinaria diffusione mediatica dell’evento a livello mondiale hanno consentito al nostro territorio di poter contare su un palcoscenico assolutamente inimmaginabile: le prime pagine dei maggiori giornali mondiali, i servizi delle principali emittenti hanno consentito di far conoscere il lago d’Iseo a milioni di persone. Costruendo un capitale di reputazione che ora andrà oculatamente gestito.

Risultati rilevanti sono stati conseguiti in questi anni relativamente all’internazionalizzazione delle presenze e al coordinamento fra tutti gli Enti presenti sul lago per la promozione del turismo.

Per il prossimo triennio viene ribadita la scelta di puntare su un turismo di qualità, a misura d’uomo favorito anche da un’offerta di manifestazioni culturali, artistiche, ricreative di richiamo che vanno promosse d’intesa con le numerose realtà presenti sul territorio.

Nel prossimo triennio, inoltre, verrà ulteriormente perseguita la politica di partecipazione a bandi europei, all’interno di un network internazionale dei laghi che ha sin qui consentito al nostro Comune di aggiudicarsi ben 4 bandi europei..

**b) Obiettivi.**

Per ragioni di precauzione lo stanziamento previsto per questo capitolo viene sensibilmente ridotto in quanto non esistono certezze di poter ottenere anche per gli anni futuri un finanziamento europeo a fronte di bandi che comunque verranno presentati. In ogni caso eventuali introiti porteranno ad una modifica in corso d’opera. Tali impegni verranno coperti con entrate derivanti dall’applicazione dell’imposta di soggiorno (nel periodo compreso fra il 1 maggio ed il 30 settembre). Inoltre sono previsti contributi da parte di privati. Una percentuale intorno al 30% del gettito derivante dall’Imposta di soggiorno verrà utilizzato per la cura e la gestione del verde pubblico (aiuole, parchi) e la riqualificazione dell’offerta turistica integrata.

**MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio**

**Responsabile Gestionale: Pietro Vavassori**

**Responsabile Politico: Pasquale Archetti - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	117.657,00	117.657,00	117.657,00	352.971,00

**Obiettivi della gestione**

**a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Il programma ha per oggetto la pianificazione per il governo del territorio, la gestione dell’edilizia residenziale pubblica e privata. Le linee guida del settore urbanistica prevedono, anche per il prossimo triennio, di proseguire nella programmazione urbanistica e nell’attuazione delle previsioni del PGT suddiviso nel documento di piano, piano dei servizi e piano delle regole. Inoltre, come da disposizioni di legge regionale, si procederà alla revisione dello strumento urbanistico anche a seguito del nuovo PTR della Francciacorta in fase di adozione. L’Ufficio Urbanistica garantirà tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall’ordinamento urbanistico e tutela del territorio e del paesaggio. L’attività istituzionale si esplica con l’assistenza tecnica agli organi comunali propedeutici quali le commissioni edilizia, e paesaggio.

**b) Obiettivi**

Sviluppare la pianificazione territoriale generale. Indirizzare il settore edilizio nell’incentivazione del risparmio energetico e nella promozione di una miglior qualità della vita. Nel settore urbanistica, edilizia privata e commercio implementare le funzioni attraverso lo sportello unico attività produttive e lo sportello unico edilizia.

<b>11</b>	<b>Anno di riferimento: 2017- 2018</b>				
<b>Descrizione capitolo</b>	<b>Incarichi e redazione piani Urbanistici/edilizi</b>				
<b>Situazione attuale (finalizzazione del Progetto)</b>	<b>In riferimento alle normative vigenti in materia si rendono necessari adeguamenti del PGT e dei regolamenti.</b>				
<b>Descrizione dell'intervento</b>	<b>L'intervento prevede l'affido di incarichi esterni di assistenza e servizio al RUP per la redazione delle varianti di adeguamento del PGT vigente e di adeguamento del Regolamento Edilizio.</b>				
<b>Benefici indotti</b>	<b>Esperimento di servizi non disponibili presso l'Ufficio Tecnico</b>				
<b>Costi</b>	<b>Anno</b>	<b>Spesa</b>		<b>Totale</b>	
	2017	€. 10.000,00		€. 10.000,00	
	2018	€. 10.000,00		€. 10.000,00	
<b>Finanziamento</b>	<b>Anno</b>	<b>Importo</b>	<b>capitolo</b>	<b>Missione Programma</b>	<b>fonte Finanziamento</b>
	2017	€. 10.000,00	24665	8.01	Diritti di Superficie
	2018	€. 10.000,00	24665	8.01	Diritti di Superficie
<b>Spese indotte</b>	<b>Si dà atto che l'intervento non produrrà spese indotte di gestione.</b>				
<b>TEMPI PREVISTI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO</b>					
<b>L'andamento del crono programma dipende da :</b> <b>Effettiva attuazione proventi da diritti di superficie.</b>					
<b>Fase dell'intervento: 2017</b>	<b>Cronoprogramma</b>		<b>Trimestre</b>	<b>Esigibilità</b>	
<b>Spesa</b>	Giugno 2017		2/ 2017	€. 5.000,00	2017
	Dicembre 2017		4/ 2017	€. 5.000,00	2017
<b>Fase dell'intervento: 2018</b>	<b>Cronoprogramma</b>		<b>Trimestre</b>	<b>Esigibilità</b>	
<b>Spesa</b>	Giugno 2018		2/ 2018	€. 5.000,00	2018
	Dicembre 2018		4/ 2018	€. 5.000,00	2018

## **MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**Responsabile Gestionale: Raffaella Delledonne – Pietro Vavassori**

**Responsabile Politico: Pasquale Archetti -Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	133.603,00	128.603,00	128.603,00	390.809,00

Obiettivi della gestione

#### a) Descrizione del programma e motivazione

Anche per il prossimo triennio è intenzione dell'Amministrazione continuare nel programma relativo alla tutela dell'ambiente, il mantenimento delle aree a verde e dell'arredo urbano.

L'educazione ambientale, intesa come educazione alla sostenibilità, costituisce, in questo quadro, anche una forma d'intervento sociale, i cui scopi fondamentali sono quelli di sviluppare la conoscenza delle conseguenze delle azioni dell'uomo. Oltre a questo è importante la cura del patrimonio con particolare riferimento a parchi e giardini, utilmente frequentati da cittadini e turisti, sia nel capoluogo che nelle frazioni.

#### b) Obiettivi

L'amministrazione comunale, riconoscendo l'importanza del verde come fattore migliorativo delle condizioni climatiche-ecologiche, urbanistiche e sociali della qualità urbana, si impegna a mantenere correttamente tutte le aree e nel corso del prossimo triennio continuerà nell'attuazione del programma potature delle piante ad alto fusto e del mantenimento delle aree a parco e giardino.

Attuerà inoltre iniziative per la corretta gestione e tutela del territorio e di sensibilizzazione dei cittadini all'interno degli obiettivi del PAES e di specifici progetti quali Franciacorta Sostenibile e Terre di Franciacorta.

**MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente****Programma 3 – Rifiuti****Responsabile Gestionale: Raffaella Delledonne****Responsabile Politico: Pasquale Archetti - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	1.864.160,00	1.864.160,00	1.864.160,00	5.592.480,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestione delle attività per lo svolgimento del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti nell'ottica della riduzione dei rifiuti prodotti e dell'aumento di percentuale della raccolta differenziata. Nel corso del 2016, in seguito alla sentenza del Consiglio di Stato, si è addivenuti alla stipula del nuovo contratto con la società La BICO2 che ha portato ad una razionalizzazione del servizio e alla garanzia della spesa per i prossimi 7 anni.

b) Obiettivi

L'obiettivo dell'Amministrazione comunale è di fornire un servizio sempre più capillare e attento alla raccolta dei rifiuti in collaborazione con la cittadinanza.

**MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente****Programma 4 – Servizio idrico integrato****Responsabile Gestionale: Pietro Vavassori****Responsabile Politico: Pasquale Archetti - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	39.100,00	33.955,00	28.723,00	101.778,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

La gestione servizio idrico integrato è affidata ad AOB2 Srl società a totale capitale pubblico.

La società continuerà ad attuare gli interventi programmati nel Piano Triennale degli Investimenti.

b) Obiettivi

Gestione del servizio idrico integrato comunale mediante AOB2.

<b>04</b>	<b>Anno di riferimento: 2017 – 2018 - 2019</b>			
<b>Descrizione capitolo</b>	<b>Intervento reticolo idrico, servizi tecnologici territorio Comunale</b>			
<b>Situazione attuale (finalizzazione del Progetto)</b>	<b>Si prevedono interventi per lo smaltimento delle acque meteoriche nel territorio Comunale. (Attualmente è in corso di esecuzione un Primo stralcio funzionale in via Paolo VI e via Per Rovato in Iseo)</b>			
<b>Descrizione dell'intervento</b>	<b>Nello studio si prevede la realizzazione di:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Collettori per acque meteoriche con collegamenti ai condotti a lago;</b></li> <li>• <b>Interventi su canali, vasche, pozzetti e sottopassi;</b></li> <li>• <b>Opere di finitura e collegamenti alle tubazioni esistenti e ripristino pavimentazioni;</b></li> </ul>			
<b>Benefici indotti</b>	<b>Miglior deflusso delle acque meteoriche e separazione reti fognarie.</b>			
<b>Costi</b>	<b>Anno</b>	<b>Lavori a base d'asta</b>	<b>Somme a disposizione (IVA, spese tecniche, ecc)</b>	<b>Totale Opera</b>
	<b>2017</b>	<b>€ . 110.250,00</b>	<b>€ . 39.750,00</b>	<b>€ . 150.000,00</b>
	<b>2018</b>	<b>€ . 110.250,00</b>	<b>€ . 39.750,00</b>	<b>€ . 150.000,00</b>
	<b>2019</b>	<b>€ . 110.250,00</b>	<b>€ . 39.750,00</b>	<b>€ . 150.000,00</b>

	Anno	Importo	capitolo	Missione Programma	fonte Finanziamento
Finanziamento	2017	€. 150.000,00	25026	9.4	Proventi da permessi di costruire e altri provv. Edilizi e da attuazione PGT
	2018	€. 150.000,00	25026	9.4	Proventi da permessi di costruire e altri provv. Edilizi e da attuazione PGT
	2019	€. 150.000,00	25026	9.4	Proventi da permessi di costruire e altri provv. Edilizi e da attuazione PGT
Spese indotte	Si dà atto che l'intervento non produrrà spese indotte di gestione, perché l'intervento mira a migliorare lo stato di manufatti esistenti o a rinnovarli e i relativi oneri finanziari sono inclusi negli stanziamenti di spesa previsti nel Bilancio Comunale.				
Progettazione	Interna ed Esterna all'Ufficio Tecnico				
<b>TEMPI PREVISTI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO</b>					
L'andamento del crono programma dipende da :					
- Effettiva attuazione entrata proventi da permessi di costruire e altri provv. Edilizi e da attuazione PGT					
<b>Fase dell'intervento: 2017</b>					
	<b>Cronoprogramma</b>		<b>Trimestre</b>		<b>Esigibilità</b>
Progettazione	Giugno 2017		2/ 2017		€. 150.000,00      2017
Aggiudicazione appalto Lavori	Luglio 2017		3/ 2017		
Inizio Lavori	Luglio 2017		3/ 2017		
Fine Lavori (salvo diversa tempistica dettata dal progetto esecutivo)	Novembre 2017		4/ 2017		
Somme a disposizione	Dicembre 2017		4/ 2017		
<b>Fase dell'intervento: 2018</b>					
	<b>Cronoprogramma</b>		<b>Trimestre</b>		<b>Esigibilità</b>
Progettazione	Giugno 2018		2/ 2018		€. 150.000,00      2018
Aggiudicazione appalto Lavori	Luglio 2018		3/ 2018		
Inizio Lavori	Luglio 2018		3/ 2018		
Fine Lavori (salvo diversa tempistica dettata dal progetto esecutivo)	Novembre 2018		4/ 2018		
Somme a disposizione	Dicembre 2018		4/ 2018		
<b>Fase dell'intervento: 2019</b>					
	<b>Cronoprogramma</b>		<b>Trimestre</b>		<b>Esigibilità</b>
Progettazione	Giugno 2019		2/ 2019		€. 150.000,00      2019
Aggiudicazione appalto Lavori	Luglio 2019		3/ 2019		
Inizio Lavori	Luglio 2019		3/ 2019		
Fine Lavori (salvo diversa tempistica dettata dal progetto esecutivo)	Novembre 2019		4/ 2019		
Somme a disposizione	Dicembre 2019		4/ 2019		

**MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente**  
**Programma 5 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**  
**Responsabile Gestionale: Pietro Vavassori**  
**Responsabile Politico: Pasquale Archetti - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	27.190,00	27.190,00	27.190,00	81.570,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Con apposita deliberazione l’Amministrazione Comunale ha deliberato il rinnovo all’adesione al Consorzio Forestale del Sebino Bresciano.

Il Comune di Iseo fa parte della Riserva Naturale Torbiere.

b) Obiettivi

Attraverso il Consorzio Forestale si operano interventi di manutenzione delle parte arboree dei reticoli idrici minori e la manutenzione delle zone boschive. Attraverso il trasferimento di una quota annuale si garantisce il funzionamento del Parco delle Torbiere.

**MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente**

**Programma 6 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

**Responsabile Gestionale: Pietro Vavassori**

**Responsabile Politico: Pasquale Archetti**

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

La manutenzione degli alvei e torrenti del territorio Comunale andrà completata attraverso il progetto iniziato nel 2016 che, con uno stanziamento di 30 mila euro a Sebinfor, ha consentito la manutenzione di alvei e torrenti a Iseo, Clusane, Pilzone e Cremignane.

b) Obiettivi

Programmare interventi di manutenzione straordinaria di alvei e torrenti limitando al minimo il rischio di esondazioni.

<b>10</b>	<b>Anno di riferimento: 2017 – 2018 - 2019</b>			
<b>Descrizione capitolo</b>	<b>Manutenzione alvei e torrenti territorio Comunale</b>			
<b>Situazione attuale (finalizzazione del Progetto)</b>	<b>I fenomeni alluvionali recenti hanno aggravato gli alvei dei corsi d’acqua (dei torrenti); La crescita spontanea di alberature di alto fusto nell’alveo e gli aggettamenti artificiali che durante le piogge formano vere e proprie dighe, rallentano e innalzano il livello di scorrimento e compromettono il deflusso delle acque.</b>			
<b>Descrizione dell’intervento</b>	<b>Si intende provvedere ad una manutenzione straordinaria con pulizia periodica programmata di tutti gli scoli, condotti e griglie sul territorio di Iseo e la realizzazione di nuovi manufatti lungo i corsi d’acqua. La complessità della rete delle acque bianche e del reticolo idrico minore ed i numerosi interventi necessari a mantenere un adeguato livello di sicurezza, fanno prevedere interventi che si sviluppano negli anni.</b>			
<b>Benefici indotti</b>	<b>Limitazione esondazioni dei corsi d’acqua.</b>			
	<b>Anno</b>	<b>Lavori a base d’asta</b>	<b>Somme a disposizione (IVA, spese tecniche, ecc)</b>	<b>Totale Opera</b>
<b>Costi</b>	<b>2017</b>	<b>€. 18.000,00</b>	<b>€. 6.000,00</b>	<b>€. 25.000,00</b>
	<b>2018</b>	<b>€. 18.000,00</b>	<b>€. 6.000,00</b>	<b>€. 25.000,00</b>
	<b>2019</b>	<b>€. 18.000,00</b>	<b>€. 6.000,00</b>	<b>€. 25.000,00</b>

	Anno	Importo	capitolo	Missione Programma	fonte Finanziamento
Finanziamento	2017	€. 25.000,00	24619	9. 6	Alienazioni
	2018	€. 25.000,00	24619	9. 6	Alienazioni
	2019	€. 25.000,00	24619	9. 6	Alienazioni
Spese indotte	Si dà atto che l'intervento non produrrà spese indotte di gestione, perché l'intervento mira a migliorare lo stato di manufatti esistenti o a rinnovarli e i relativi oneri finanziari sono inclusi negli stanziamenti di spesa previsti nel Bilancio Comunale.				
Progettazione	Interna ed Esterna all'Ufficio Tecnico				
<b>TEMPI PREVISTI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO</b>					
L'andamento del crono programma dipende da :					
- Effettiva attuazione delle alienazioni					
<b>Fase dell'intervento: 2017</b>	<b>Cronoprogramma</b>		<b>Trimestre</b>		<b>Esigibilità</b>
Progettazione	Luglio 2017		3/ 2017		€. 25.000,00      2017
Aggiudicazione appalto Lavori	Settembre 2017		3/ 2017		
Inizio Lavori	Settembre 2017		3/ 2017		
Fine Lavori (salvo diversa tempistica dettata dal progetto esecutivo)	Novembre 2017		4/ 2017		
Somme a disposizione	Dicembre 2017		4/ 2017		
<b>Fase dell'intervento: 2018</b>	<b>Cronoprogramma</b>		<b>Trimestre</b>		<b>Esigibilità</b>
Progettazione	Luglio 2018		3/ 2018		€. 25.000,00      2018
Aggiudicazione appalto Lavori	Settembre 2018		3/ 2018		
Inizio Lavori	Settembre 2018		3/ 2018		
Fine Lavori (salvo diversa tempistica dettata dal progetto esecutivo)	Novembre 2018		4/ 2018		
Somme a disposizione	Dicembre 2018		4/ 2018		
<b>Fase dell'intervento: 2019</b>	<b>Cronoprogramma</b>		<b>Trimestre</b>		<b>Esigibilità</b>
Progettazione	Luglio 2019		3/ 2019		€. 25.000,00      2019
Aggiudicazione appalto Lavori	Settembre 2019		3/ 2019		
Inizio Lavori	Settembre 2019		3/ 2019		
Fine Lavori (salvo diversa tempistica dettata dal progetto esecutivo)	Novembre 2019		4/ 2019		
Somme a disposizione	Dicembre 2019		4/ 2019		

**MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità**  
**Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali**  
**Responsabile Gestionale: Pietro Vavassori – Giovanni Peroni**  
**Responsabile Politico: Pasquale Archetti - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	829.595,00	812.880,00	801.467,00	2.443.942,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per le infrastrutture stradali, per gli impianti semaforici, per il funzionamento e la gestione dei parchimetri.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale e le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale.

b) Obiettivi

La programmazione delle opere inserite nel piano triennale dei lavori pubblici.

In particolare relativamente alla viabilità contestualmente all'attuazione degli interventi di trasformazione previsti dal PGT si programmeranno opere di miglioramento e messa in sicurezza della viabilità stradale e dei percorsi ciclo pedonali in coerenza al piano del traffico. La rete di piste ciclabili, che nel 2016 si è arricchita del nuovo tratto dim Pilzone, andrà ulteriormente potenziata anche attraverso interventi previsti in sede sovracomunale.

Relativamente all'illuminazione pubblica è in fase avanzata, ed andrà completato nel prossimo triennio, un progetto per interventi di potenziamento e riqualificazione degli impianti, nell'ottica dell'efficientamento energetico e dei servizi di smart city, attraverso strumenti innovativi per la concessione del servizio.

L'obiettivo finale la programmazione di interventi ed opere di riqualificazione e potenziamento degli impianti e delle reti con conseguente risparmio energetico e contenimento dei costi.

05	Anno di riferimento: 2017 – 2018 - 2019			
<b>Descrizione capitolo</b>	<b>Riqualificazione e consolidamento sponde lungolago Iseo e frazioni</b>			
<b>Situazione attuale (finalizzazione del Progetto)</b>	<b>L'intervento ha come finalità la riqualificazione e consolidamento delle sponde del lungolago di Iseo e delle frazioni con il miglioramento delle pavimentazioni esistenti che si presentano danneggiate e sconnesse.</b>			
<b>Descrizione dell'intervento</b>	<b>2017, 2018 e 2019: Interventi di riqualificazione e consolidamento delle sponde e delle banchine del lungolago di Iseo e frazioni con una riqualificazione della sede stradale e dei camminamenti pedonali, con la realizzazione di nuove aree verdi, e l'arredo urbano, la verifica strutturale della banchina.</b>			
<b>Benefici indotti</b>	<b>Risparmi sulle manutenzioni, migliori condizioni di sicurezza e fruibilità.</b>			
<b>Costi</b>	<b>Anno</b>	<b>Lavori a base d'asta</b>	<b>Somme a disposizione (IVA, spese tecniche, ecc)</b>	<b>Totale Opera</b>
	2017	€. 158.000,00	€. 42.000,00	€. 200.000,00
	2018	€. 158.000,00	€. 42.000,00	€. 200.000,00
	2019	€. 158.000,00	€. 42.000,00	€. 200.000,00
<b>Finanziamento</b>	<b>Anno</b>	<b>Importo</b>	<b>capitolo</b>	<b>Missione Programma</b>
	2017	€. 25.000,00	24414	10.5
		€. 75.000,00	24414	10.5
		€. 100.000,00	24414	10.5
				<b>fonte Finanziamento</b>
				Proventi da permessi di costruire e altri provv. Edilizi e da attuazione PGT
				Alienazioni
				Contributo Regione Lombardia

	2018	€. 75.000,00	24414	10.5	Proventi da permessi di costruire e altri provv. Edilizi e da attuazione PGT
		€. 25.000,00	24414	10.5	Alienazioni
		€. 100.000,00	24414	10.5	Contributo Regione Lombardia
	2019	€. 100.000,00	24414	10.5	Proventi da permessi di costruire e altri provv. Edilizi e da attuazione PGT
		€. 100.000,00	24414	10.5	Contributo Regione Lombardia
<b>Spese indotte</b>	Si dà atto che l'intervento non produrrà spese indotte di gestione, perché l'intervento mira a migliorare lo stato di manufatti esistenti o a rinnovarli e i relativi oneri finanziari sono inclusi negli stanziamenti di spesa previsti nel Bilancio Comunale.				
<b>Progettazione</b>	Interna ed Esterna all'Ufficio Tecnico				
<b>TEMPI PREVISTI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO</b>					
L'andamento del crono programma dipende da :					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Effettiva attuazione del Contributo Regionale;</li> <li>- Effettiva attuazione entrata proventi da permessi di costruire e altri provv. Edilizi e da attuazione PGT;</li> <li>- Effettiva attuazione alienazioni;</li> </ul>					
<b>Fase dell'intervento: 2017</b>					
	<b>Cronoprogramma</b>	<b>Trimestre</b>	<b>Esigibilità</b>		
Progettazione	Settembre 2017	3/ 2017	€. 15.000,00	2017	
Aggiudicazione appalto Lavori	Ottobre 2017	4/ 2017	€. 185.000,00	2017	
Inizio Lavori	Ottobre 2017	4/ 2017			
Fine Lavori (salvo diversa tempistica dettata dal progetto esecutivo)	Dicembre 2017	4/ 2017			
Somme a disposizione	Dicembre 2017	4/ 2017			
<b>Fase dell'intervento: 2018</b>					
	<b>Cronoprogramma</b>	<b>Trimestre</b>	<b>Esigibilità</b>		
Progettazione	Settembre 2018	3/ 2018	€. 15.000,00	2018	
Aggiudicazione appalto Lavori	Ottobre 2018	4/ 2018	€. 185.000,00	2018	
Inizio Lavori	Ottobre 2018	4/ 2018			
Fine Lavori (salvo diversa tempistica dettata dal progetto esecutivo)	Dicembre 2018	4/ 2018			
Somme a disposizione	Dicembre 2018	4/ 2018			
<b>Fase dell'intervento: 2019</b>					
	<b>Cronoprogramma</b>	<b>Trimestre</b>	<b>Esigibilità</b>		
Progettazione	Settembre 2019	3/ 2019	€. 15.000,00	2019	
Aggiudicazione appalto Lavori	Ottobre 2019	4/ 2019	€. 185.000,00	2019	
Inizio Lavori	Ottobre 2019	4/ 2019			
Fine Lavori (salvo diversa tempistica dettata dal progetto esecutivo)	Dicembre 2019	4/ 2019			
Somme a disposizione	Dicembre 2019	4/ 2019			

<b>09</b>	<b>Anno di riferimento: 2017 – 2018 - 2019</b>				
<b>Descrizione capitolo</b>	<b>Manutenzione percorsi ciclopeditoni Territorio Comunale con abbattimento barriere architettoniche</b>				
<b>Situazione attuale (finalizzazione del Progetto)</b>	Gli interventi previsti nel triennio comprendono opere volte ad abbattere le barriere architettoniche esistenti con particolare riguardo ai percorsi pedonali e ciclabili e alle zone pedonalizzate ed a traffico limitato del Territorio Comunale.				
<b>Descrizione dell'intervento</b>	2017-2018-2019: Gli interventi comprendono sistemazioni e/o rifacimenti delle pavimentazioni esistenti con eliminazione di sconnessioni e dislivelli costituenti barriere architettoniche, interessanti marciapiedi e percorsi stradali a traffico limitato;				
<b>Benefici indotti</b>	Migliori condizioni di sicurezza e fruibilità e accessibilità degli spazi urbani.				
<b>Costi</b>	<b>Anno</b>	<b>Lavori a base d'asta</b>	<b>Somme a disposizione (IVA, spese tecniche, ecc)</b>		<b>Totale Opera</b>
	2017	€. 30.000,00	€. 10.000,00		€. 40.000,00
	2018	€. 35.000,00	€. 10.000,00		€. 45.000,00
	2019	€. 35.000,00	€. 10.000,00		€. 45.000,00
<b>Finanziamento</b>	<b>Anno</b>	<b>Importo</b>	<b>capitolo</b>	<b>Missione Programma</b>	<b>fonte Finanziamento</b>
	2017	€. 40.000,00	24423	10.5	Proventi da permessi di costruire e altri provv. Edilizi e da attuazione PGT
	2018	€. 45.000,00	24423	10.5	Proventi da permessi di costruire e altri provv. Edilizi e da attuazione PGT
	2019	€. 45.000,00	24423	10.5	Proventi da permessi di costruire e altri provv. Edilizi e da attuazione PGT
<b>Spese indotte</b>	Si dà atto che l'intervento non produrrà spese indotte di gestione, perché l'intervento mira a migliorare lo stato di manufatti esistenti o a rinnovarli e i relativi oneri finanziari sono inclusi negli stanziamenti di spesa previsti nel Bilancio Comunale.				
<b>Progettazione</b>	Interna ed Esterna all'Ufficio Tecnico				
<b>TEMPI PREVISTI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO</b>					
L'andamento del crono programma dipende da :					
- Effettiva attuazione entrata proventi da permessi di costruire e altri provv. Edilizi e da attuazione PGT					
<b>Fase dell'intervento: 2017</b>	<b>Cronoprogramma</b>		<b>Trimestre</b>	<b>Esigibilità</b>	
Progettazione	Aprile 2017		2/ 2017	€. 40.000,00      2017	
Aggiudicazione appalto Lavori	Maggio 2017		2/ 2017		
Inizio Lavori	Maggio 2017		2/ 2017		
Fine Lavori (salvo diversa tempistica dettata dal progetto esecutivo)	Giugno 2017		2/ 2017		
Somme a disposizione	Luglio 2017		3/ 2017		
<b>Fase dell'intervento: 2018</b>	<b>Cronoprogramma</b>		<b>Trimestre</b>	<b>Esigibilità</b>	
Progettazione	Aprile 2018		2/ 2018	€. 45.000,00      2018	
Aggiudicazione appalto Lavori	Maggio 2018		2/ 2018		
Inizio Lavori	Maggio 2018		2/ 2018		
Fine Lavori (salvo diversa tempistica dettata dal progetto esecutivo)	Giugno 2018		2/ 2018		
Somme a disposizione	Luglio 2018		3/ 2018		
<b>Fase dell'intervento: 2019</b>	<b>Cronoprogramma</b>		<b>Trimestre</b>	<b>Esigibilità</b>	
Progettazione	Aprile 2019		2/ 2019	€. 45.000,00      2019	
Aggiudicazione appalto Lavori	Maggio 2019		2/ 2019		
Inizio Lavori	Maggio 2019		2/ 2019		
Fine Lavori (salvo diversa tempistica	Giugno 2019		2/ 2019		

dettata dal progetto esecutivo)		
Somme a disposizione	Luglio 2019	3/2019

<b>18</b>	<b>Anno di riferimento: 2017 – 2018 - 2019</b>
<b>Descrizione capitolo</b>	<b>Interventi riqualificazione strade e percorsi ciclopedonali</b>
<b>Situazione attuale (finalizzazione del Progetto)</b>	L'Amministrazione Comunale di Iseo, a fronte della situazione attuale e in base alla normativa vigente in materia, ha redatto un'ipotesi progettuale di interventi di riqualificazione strade e percorsi ciclopedonali.
<b>Descrizione dell'intervento</b>	L'intervento consiste nella manutenzione straordinaria del manto stradale delle strade interne ed esterne al centro abitato esistente sul territorio Comunale e dei percorsi ciclopedonali. Si provvederà a risolvere alcune situazioni di disagio alla viabilità che si vengono a creare per il ristagno di acque meteoriche sulla sede stradale o per il formarsi di buche ed avvallamenti. Oltre alla manutenzione delle sedi e del manto stradale si prevede la manutenzione delle pavimentazioni pregiate esistenti nelle zone pedonali dei centri storici, consistente nella sistemazione delle porzioni di pavimentazione in porfido ammalato rate.
<b>Benefici indotti</b>	Migliori condizioni di fruibilità dei pedoni e degli automezzi.

Costi	Anno	Lavori a base d'asta	Somme a disposizione (IVA, spese tecniche, ecc)	Totale Opera
	2017	€. 60.000,00	€. 15.000,00	€. 75.000,00
2018	€. 35.000,00	€. 15.000,00	€. 50.000,00	
2019	€. 80.000,00	€. 20.000,00	€. 100.000,00	

Finanziamento	Anno	Importo	capitolo	Missione Programma	fonte Finanziamento
	2017	€. 75.000,00	24451	10.05	Alienazioni
2018	€. 50.000,00	24451	10.05	Alienazioni	
2019	€.100.000,00	24451	10.05	Alienazioni	

<b>Spese indotte</b>	Si dà atto che l'intervento non produrrà spese indotte di gestione, perché l'intervento mira a migliorare lo stato di manufatti esistenti o a rinnovarli e i relativi oneri finanziari sono inclusi negli stanziamenti di spesa previsti nel Bilancio Comunale.
----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Progettazione</b>	Interna ed esterna all'Ufficio Tecnico.
----------------------	-----------------------------------------

#### **TEMPI PREVISTI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO**

L'andamento del crono programma dipende da :
- Effettiva attuazione delle alienazioni

Fase dell'intervento: 2017	Cronoprogramma	Trimestre	Esigibilità	
Progettazione	Giugno 2017	2/2017	€. 75.000,00	2017
Aggiudicazione appalto Lavori	Settembre 2017	3/2017		
Inizio Lavori	Settembre 2017	3/2017		
Fine Lavori (salvo diversa tempistica dettata dal progetto esecutivo)	Ottobre 2017	4/2017		
Somme a disposizione	Novembre 2017	4/2017		

Fase dell'intervento: 2018	Cronoprogramma	Trimestre	Esigibilità	
Progettazione	Giugno 2018	2/2018	€. 50.000,00	2018
Aggiudicazione appalto Lavori	Settembre 2018	3/2018		
Inizio Lavori	Settembre 2018	3/2018		
Fine Lavori (salvo diversa tempistica dettata dal progetto)	Ottobre 2018	4/2018		

esecutivo)			
Somme a disposizione	Novembre 2018	4/ 2018	
Fase dell'intervento: 2019	Cronoprogramma	Trimestre	Esigibilità
Progettazione	Giugno 2019	2/ 2019	
Aggiudicazione appalto Lavori	Settembre 2019	3/ 2019	
Inizio Lavori	Settembre 2019	3/ 2019	€. 100.000,00 2019
Fine Lavori (salvo diversa tempistica dettata dal progetto esecutivo)	Ottobre 2019	4/ 2019	
Somme a disposizione	Novembre 2019	4/ 2019	

**MISSIONE 11 – Soccorso civile**  
**Programma 1 – Sistema di protezione civile**  
**Responsabile Gestionale: Giovanni Peroni**  
**Responsabile Politico: Riccardo Venchiarutti - Sindaco**

Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	8.100,00	8.100,00	8.100,00	24.300,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Rientrano in questo programma tutte le attività necessarie per far fronte a eventi straordinari che possono comportare rischi per la comunità. Il gruppo Comunale di Protezione Civile è coordinato dalla Comunità Montana del Sebino Bresciano.

b) Obiettivi

Garantire un efficiente ed efficace servizio di pronto intervento in caso di calamità naturale.

**MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie**  
**Programma 1 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**  
**Responsabile Gestionale: Raffaella Delledonne**  
**Responsabile Politico: Pieranna Faita - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	25.000,00	20.000,00	20.000,00	65.000,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Anche per il prossimo triennio, di intesa con le istituzioni presenti sul territorio (scuole, oratori, ecc.) verranno confermati i progetti per quanto attiene alle forme di disagio che emergono già in tenera età. Compito dell'Amministrazione è quello di sostenere il sistema dei servizi alla prima infanzia quale luogo di benessere dei bambini e strumento di cura, promozione, sviluppo personale e sociale e di prevenzione delle disuguaglianze. In questo ambito verranno fornite iniziative di sostegno ai genitori. Obiettivo della gestione è anche quello di rimuovere le crescenti difficoltà di conciliazione dei tempi di vita e lavoro nelle famiglie.

b) Obiettivi

Confermare i voucher per l'accesso ai servizi della prima infanzia.

Garantire l'inserimento in strutture protette ai minori sottoposti a tutela dell'autorità giudiziaria.

<b>17</b>	<b>Anno di riferimento: 2017</b>				
<b>Descrizione capitolo</b>	Riqualificazione e consolidamento strutturale edificio ex scuola elementare di Pilzone a destinazione socio-assistenziale.				
<b>Situazione attuale (finalizzazione del Progetto)</b>	Trattasi di attuazione di accordo di programma tra Comune di Iseo e Campus Cooperativa Sociale Onlus per la realizzazione del nuovo asilo nido.				
<b>Descrizione dell'intervento</b>	L'accordo di programma prevede il trasferimento annuale di una quota capitale di €. 50.000,00.				
<b>Benefici indotti</b>					
<b>Costi</b>	<b>Anno</b>	<b>Trasferimento</b>			<b>Totale</b>
	2017	€. 50.000,00			€. 50.000,00
<b>Finanziamento</b>	<b>Anno</b>	<b>Importo</b>	<b>capitolo</b>	<b>Missione Programma</b>	<b>fonte Finanziamento</b>
	2017	€. 50.000,00	25313	12. 1	Proventi da permessi di costruire e altri provv. Edilizi e da attuazione PGT
<b>Spese indotte</b>	Si dà atto che l'intervento non produrrà spese indotte di gestione.				
<b>TEMPI PREVISTI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO</b>					
L'andamento del crono programma dipende da :					
- Effettiva attuazione proventi da permessi di costruire e altri provv. Edilizi e da attuazione PGT;					
- Effettiva attuazione proventi da permessi di costruire e altri provv. Edilizi e da attuazione PGT;					
<b>Fase dell'intervento:</b>	<b>2017</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>Trimestre</b>	<b>Esigibilità</b>	
<b>Trasferimento</b>		Agosto 2017	3/ 2017	€. 50.000,00	2017

**MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie**  
**Programma 2 – Interventi per la disabilità**  
**Responsabile Gestionale: Raffaella Delledonne**  
**Responsabile Politico: Pieranna Faita - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	175.000,00	175.000,00	175.000,00	525.000,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

All'interno dei servizi socio-assistenziali acquisiscono particolare rilevanza i servizi a favore dei disabili anche in collaborazione con associazioni di volontariato locali.

Il Comune di Iseo è capofila del Distretto 5, in questo programma vengono gestiti i fondi Regionali finalizzati alle non autosufficienze.

b) Obiettivi

Attivare interventi di sostegno nella cura ai disabili attraverso l'accompagnamento progressivo del disabile nei suoi percorsi di vita dall'infanzia alla vita adulta.

Tra gli interventi dedicati alle persone con disabilità, il capitolo di maggiore peso è costituito dall'onere delle rette pagate dall'amministrazione per la frequenza ai Centri Diurni Disabili, ai Centri Socio Educativi e presso strutture protette.

Anche nel corso del 2017, verranno gestiti i Fondi previsti dal Fondo Nazionale Non Autosufficienze attraverso l'erogazione di contributi a favore dei disabili residenti nei Comuni del distretto 5.

**MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie**  
**Programma 3 – Interventi per gli anziani**  
**Responsabile Gestionale: Raffaella Delledonne**  
**Responsabile Politico: Pieranna Faita - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	149.700,00	145.200,00	145.200,00	440.100,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

L'Amministrazione comunale ha una lunga tradizione nell'area delle Politiche Sociali, caratterizzata dalla grande attenzione verso la persona in difficoltà, in condizione di fragilità, nel più ampio significato del termine. In questa ottica si intende salvaguardare le esigenze dei cittadini più deboli ed assicurare a tutti servizi per una vita dignitosa, specialmente in questo periodo storico in cui la fase economica ha mutato radicalmente il campo di azione dell'assistenza e delle politiche sociali.

b) Obiettivi

Rendere fruibili i servizi presenti sul territorio, individuando criteri di accesso più efficaci attraverso regolamenti e modulistica chiara e comprensibile.

Erogare contributi finalizzati al sostegno al reddito per lo svolgimento delle attività quotidiane.

Si continuerà la gestione dei Centri sociali presenti nel capoluogo e nelle frazioni per favorire l'aggregazione.

**MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie**  
**Programma 4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**  
**Responsabile Gestionale: Raffaella Delledonne**  
**Responsabile Politico: Pieranna Faita - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	1.101.350,00	1.101.350,00	1.101.350,00	3.304.050,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il Comune di Iseo prevede una serie di servizi e sostegni alle fasce più deboli della popolazione.

Rientrano in questo ambito gli interventi a contrasto dell'esclusione sociale attivati sulla base un progetto concordato e sottoscritto che prevede reciproci impegni, tempi di realizzazione e verifiche periodiche.

Il progetto è predisposto dal Servizio Sociale ed è teso a valorizzare tutte le possibili risorse e potenzialità delle persone e della comunità locale, con l'obiettivo di costruire percorsi mirati all'autosufficienza evitando il cronicizzarsi della dipendenza assistenziale.

Il Comune di Iseo è capofila del Distretto 5 ed eroga contributi e servizi a favore dei residenti dei Comuni aderenti.

b) Obiettivi

Favorire le politiche del lavoro, utilizzando progetti lavorativi per soggetti non occupati, che saranno coinvolti in lavori di supporto alla manutenzione del patrimonio comunale, a tempo parziale e per periodi determinati.

A tal fine si intende rinnovare la convenzione, già in essere con il Consorzio Inrete per la sperimentazione di un servizio di accompagnamento e sostegno all'inserimento nel mercato del lavoro delle persone svantaggiate.

Data la presenza sul nostro territorio di 5 rifugiati richiedenti asilo politico, constatato che l'accoglienza è diventata un tema molto delicato, per favorire una cultura di solidarietà da costruire e condividere tra le amministrazioni e le molte realtà del terzo settore, si è aderito al Bando SPRAR (sistema di protezione richiedenti asilo e rifugiati), indetto dal Ministero dell'Interno. Capofila del progetto è il Comune di Passirano.

Mantenimento di una condizione di vita autonoma e dignitosa, possibilmente raggiunta attraverso il permanere dell'anziano all'interno del suo nucleo familiare ovvero ritardando il più possibile il ricovero in strutture permanenti attraverso l'erogazione dei seguenti servizi:

- servizio di assistenza domiciliare;
- servizio pasti a domicilio;
- servizio di telesoccorso.

**MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie**

**Programma 5 – Interventi per le famiglie**

**Responsabile Gestionale: Raffaella Delledonne**

**Responsabile Politico: Pieranna Faita - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	222.000,00	222.000,00	222.000,00	666.000,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

La famiglia, che si trova ad affrontare disagi che richiedono sempre più interventi, rappresenta il principale fruitore dei servizi comunali.

Rimuovere le crescenti difficoltà di conciliazione dei tempi di vita e lavoro nelle famiglie.

b) Obiettivi

L'amministrazione intende sviluppare progetti che promuovano, nell'ambito delle pari opportunità, la nascita di strumenti di conciliazione tra famiglia e lavoro facilitando la formazione di gruppi di auto-mutuo-aiuto.

Presso la Casa Panella ha sede l'Associazione Rete di Dafne, che si occupa di donne vittime di violenza e collabora con i servizi sociali territoriali e l'Associazione Cittadini e Cittadine del Mondo, che si occupa di favorire l'equilibrio di genere ed il superamento degli stereotipi.

Si intende inoltre favorire la continuazione di progetti dalla doppia valenza come il progetto "Ci pensa la mensa" (con la collaborazione delle Suore Canossiane) che sensibilizza alla riduzione dello spreco del cibo utilizzandolo per chi è in situazione di bisogno.

Organizzazione di gest estivi per i minori dai tre ai dodici anni durante tutto il periodo delle vacanze scolastiche estive.

**MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie**

**Programma 6 – Interventi per il diritto alla casa**

**Responsabile Gestionale: Raffaella Delledonne**

**Responsabile Politico: Pieranna Faita- Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	80.000,00	80.000,00	80.000,00	240.000,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma include la gestione dei contributi economici finalizzati a supportare le famiglie in difficoltà nel pagamento dei canoni di affitto.

b) Obiettivi

Sostenere l'attività e gestire graduatorie relative al sostegno degli affitti finanziati da bandi Regionali.

**MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie**  
**Programma 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**  
**Responsabile Gestionale: Raffaella Delledonne**  
**Responsabile Politico: Pieranna Faita - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	137.626,00	135.726,00	135.726,00	409.078,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma include tutte le rimanenti attività in campo sociale sia gestite direttamente dall'Ente, che in collaborazione con altri soggetti.

b) Obiettivi

Programmazione ed attuazione delle attività dei servizi sociosanitari attraverso la gestione delle risorse umane e strumentali dell'ente e le forme di collaborazione con gli enti esterni coinvolti.

Applicazione a pieno regime del nuovo Regolamento di accesso ai servizi socio-assistenziali

**MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie**  
**Programma 8 – Cooperazione e associazionismo**  
**Responsabile Gestionale: Raffaella Delledonne**  
**Responsabile Politico: Pieranna Faita - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	22.300,00	21.800,00	21.800,00	65.900,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

All'interno di questo programma si collocano le risorse destinate alla promozione dell'associazionismo locale.

La consulta delle politiche sociali ha svolto un ruolo di raccordo e di indirizzo tra l'amministrazione e la cittadinanza relativamente ad alcuni temi sociali. Nei prossimi anni l'amministrazione intende valorizzare e sviluppare ulteriormente questo processo partecipativo, favorendo sempre maggior integrazione fra i tanti soggetti che operano sul territorio per non disperdere risorse ed evitare la frammentazione.

b) Obiettivi

Nell'ottica dell'inclusione sociale, l'Amministrazione ha aderito e partecipa attivamente allo sviluppo del progetto "Iseo Solidale" che mira a coinvolgere le realtà istituzionali ed associative locali, mediante la costituzione di un fondo economico da destinare ad interventi di aiuto a quanti sono nel bisogno, per esempio a seguito della perdita del lavoro, ad attivare cantieri solidali per l'impiego delle persone per lavori occasionali. L'accesso al progetto è valutato da una commissione costituita da un rappresentante di ogni associazione aderente al progetto e dall'assistente sociale del Comune.

Con la creazione del fondo Sebino-Franciacorta, costituito presso la Fondazione Comunità Bresciana, si promuoverà l'adesione ai Bandi che la Fondazione stessa mette a disposizione di associazioni di volontariato e non, fondazioni, cooperative che operano sul nostro territorio e che in questi anni hanno attivamente collaborato con l'amministrazione.

Rinnovare la convenzione con l'Associazione Pensionati Iseani per l'organizzazione del servizio di trasporto anziani e disabili.

**MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie**  
**Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale**  
**Responsabile Gestionale: Pietro Vavassori**  
**Responsabile Politico: Pasquale Archetti - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	10.000,00	8.000,00	8.000,00	26.000,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio cimiteriale è in concessione alla società Cogeme Spa. Il programma include i costi in carico all'Ente per lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali.

**MISSIONE 13 – Tutela della salute**  
**Programma 7 – Ulteriori spese in materia sanitaria**  
**Responsabile Gestionale: Raffaella Delledonne**  
**Responsabile Politico: Pierfranco Savoldi - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	6.000,00	6.000,00	6.000,00	18.000,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma include tutte le rimanenti attività in campo sociale sia gestite direttamente dall'Ente, che in collaborazione con altri soggetti. Tra cui la gestione del canile comprensoriale e dei gabinetti pubblici.

b) Obiettivi

Programmazione ed attuazione delle attività attraverso la gestione delle risorse umane e strumentali dell'ente e le forme di collaborazione con gli enti esterni coinvolti.

**MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività**  
**Programma 4 – Reti e altri servizi di pubblica utilità**  
**Responsabile Gestionale: Raffaella Delledonne**  
**Responsabile Politico: Pierfranco Savoldi - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	1.593.810,00	1.593.810,00	1.593.810,00	4.781.430,00

**Farmacia**

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Visto che negli ultimi anni la Farmacia Comunale ha attivato un percorso di sviluppo promosso grazie in particolare alla dislocazione della nuova sede, si prospetta nei prossimi anni un sostanziale mantenimento dei livelli di servizio e performance economica raggiunta dall'attività.

b) Obiettivi

Mantenimento di un adeguato livello di qualità del servizio offerto all'utenza e raggiungimento degli obiettivi di Bilancio stabiliti.

**MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale**  
**Programma 1 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**  
**Responsabile Gestionale: Raffaella Delledonne**  
**Responsabile Politico: Riccardo Venchiarutti - Sindaco**

Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	51.500,00	51.500,00	51.500,00	154.500,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma comprende il canone di locazione dell'immobile adibito a centro per l'impiego.

b) Obiettivi

Recuperare la quota parte del canone di locazione a carico dei Comuni aderenti al distretto.

**MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale**  
**Programma 3 – Sostegno all'occupazione**  
**Responsabile Gestionale: Raffaella Delledonne**  
**Responsabile Politico: Riccardo Vencharutti - Sindaco**

Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il Comune da alcuni anni si avvale della collaborazione di persone in cassa integrazione segnalate dal Centro per l'impiego ed iscritte nelle liste dei Lavoratori Socialmente Utili (LSU), ai quali non viene erogato nessuno stipendio, ma agli stessi vengono rimborsate le spese di trasporto.

b) Obiettivi

Supportare gli uffici e le squadre operative nello svolgimento delle normali attività di gestione del territorio.

**MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti**  
**Programma 1 – Fondo di riserva**  
**Responsabile Gestionale: Raffaella Delledonne**  
**Responsabile politico: PierFranco Savoldi - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	44.350,00	43.942,00	44.459,00	132.751,00

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

b) Obiettivi

Gestione fondo di riserva nel rispetto della normativa vigente.

**MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti**  
**Programma 2 – Fondo crediti dubbia esigibilità**  
**Responsabile Gestionale: Raffaella Delledonne**  
**Responsabile politico: PierFranco Savoldi - Assessore**

Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	539.000,00	656.000,00	712.000,00	1.907.000,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gli enti locali, in applicazione di quanto previsto dai principi contabili del bilancio armonizzato, iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo crediti di dubbia esigibilità, con conseguente vincolo di una quota dell'avanzo di amministrazione, per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio.

Il servizio finanziario ha quindi provveduto alla stima di tale importo in maniera conforme a quanto stabilito dal Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità è iscritto al bilancio 2017 per l'importo di € 539.000,00.

b) Obiettivi

Gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità come indicato nei principi contabili della programmazione del bilancio e della contabilità finanziaria.

**MISSIONE 50 – Debito pubblico**  
**Programma 2 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**  
**Responsabile: Raffaella Delledonne**

Spese per la realizzazione del programma

	2017	2018	2019	Totale triennio
Spese Correnti	768.300,00	798.100,00	708.500,00	2.274.900,00

a) Obiettivi della gestione

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

La spesa per rimborso prestiti (quota capitale dei prestiti contratti dall'Ente) è imputata al bilancio dell'esercizio in cui viene a scadenza la obbligazione giuridica passiva corrispondente alla rata di ammortamento annuale. Pertanto tali impegni sono imputati negli esercizi del bilancio pluriennale sulla base del piano di ammortamento, e per gli esercizi non gestiti si predispone l'impegno automatico, sempre sulla base del piano di ammortamento.

L'amministrazione comunale proseguirà con la restituzione delle quote capitale dei mutui senza aggiungere nuovi debiti, incidendo positivamente sulla generale posizione debitoria dell'Ente.

b) Obiettivi:

Corretta gestione del debito residuo.

**MISSIONE 99 – Servizi per conto terzi**  
**Programma 1 – Servizi per conto terzi – partite di giro**  
**Responsabile Gestionale: Raffaella Delledonne - Pietro Vavassori – Giovanni Peroni**  
**Responsabile politico: PierFranco Savoldi - Assessore**

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria in base rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, sono registrate e imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile.

**b) Obiettivi**

Gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

# SEZIONE OPERATIVA

## Parte II

Per quanto concerne:

- La programmazione triennale dei lavori pubblici (2017-2019) si riporta di seguito il programma triennale delle opere pubbliche approvato con Delibera di Giunta Comunale n.111 del 04/07/2016

PIANO OPERE PUBBLICHE 2017-2018-2019							
SPESE							
Cap.	Missione / Programma	Codice Bilancio	Descrizione	2017	2018	2019	TOTALE
23402	5.01	2.02.02.10.002	Completamento Rest. Conserv. e Ristr. Palazzo Comunale (Vantini e Ex Pretura)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
23914	4.02	2.02.01.09.003	Riqualific-Ampliam Polo Scolast: Clusane e Iseo	120.000,00	140.000,00	140.000,00	400.000,00
25026	9.04	2.02.01.09.010	Intervento reticolo idrico, servizi tecnologici territorio Comunale	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00
24414	10.05	2.02.01.09.014	Riqualificazione e consolid. Sponde lungolago Iseo e frazioni	25.000,00	75.000,00	100.000,00	200.000,00
				75.000,00	25.000,00	100.000,00	100.000,00
24423	10.05	2.02.01.09.012	Manutenzione 'Abbat. Barr. Arch. (L.R. 6/89) - percorsi ciclopedonale territorio comunale	40.000,00	45.000,00	45.000,00	130.000,00
24619	9.06	2.02.02.02.000	Manut alvei e torrenti territorio Comunale	25.000,00	25.000,00	25.000,00	75.000,00
24665	8.01	2.02.03.05.000	Incarichi e redazione piani urbanistici/edilizi	10.000,00	10.000,00		20.000,00
24670	5.01	2.03.04.01.001	Interventi edifici culto L.R. 12/2015 e s.m.i.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
23662	1.08	2.02.01.07.999	Infomatizzazione uffici	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
24000	4.02	2.02.01.03.999	Acquisto attrezzature per scuole	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
23434	1.05	2.02.01.09.000	Interventi Riqualificazione Patrimonio (2016 muro sc Clusane -infiltrazioni Palestra)	85.000,00	80.000,00	80.000,00	245.000,00
							0,00
25313	12.01	2.02.01.09.017	Riqualif. e consolid.strutturale edificio ex sc.elementare Pilzone a destinazione socio-assistenziale	50.000,00			50.000,00
24451	10.05	2.02.01.09.014	Interv. Riqualif.strade e percorsi ciclopedonali	75.000,00	50.000,00	100.000,00	225.000,00
24661	8.01	2.05.99.99.999	Restituzione Contributo di costruzione	8.000,00	5.000,00	5.000,00	18.000,00
<b>TOTALE</b>				<b>798.000,00</b>	<b>740.000,00</b>	<b>780.000,00</b>	<b>2.318.000,00</b>

LEGENDA	RIEPILOGO ENTRATE	2017	2018	2019	TOTALE
OO.UU.	Proventi da permessi di costruire e altri provv. Edilizi e da attuaz PGT	398.000,00	420.000,00	445.000,00	1.263.000,00
C.R.L.	Contributo Regione Lombardia	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
ALIENAZIONI	2017: Salvaneschi € 280.000,00 - 2018: Casa Marianra € 200.000,00 - 2019: 2 Appartamenti Valdadige e Reliquati Aree 225.000,00	280.000,00	200.000,00	225.000,00	705.000,00
DIRITTI SUP.	Diritti superficie	20.000,00	20.000,00	10.000,00	50.000,00
FPV	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT EFF.ENER.	CONTRIBUTO TITOLI EFF. ENERGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTR.PROV.LE	CONTRIBUTO PROVINCIALE	-	-	-	0,00
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>798.000,00</b>	<b>740.000,00</b>	<b>780.000,00</b>	<b>2.318.000,00</b>

- La programmazione delle alienazioni si rimanda alla Deliberazione di Giunta Comunale del 29/02/2016;
- Il piano della razionalizzazione si rimanda alla Deliberazione di Giunta Comunale n.26 del 29/02/2016;
- Il patrimonio dell'Ente si rimanda alla Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 03/05/2016 di approvazione del Rendiconto 2015.

La documentazione ed i relativi allegati sono visionabili sul sito istituzionale dell'Ente.

### Valutazioni finali della programmazione

I programmi rappresentati sono conformi agli indirizzi ed alle linee programmatiche contenuti nei documenti di pianificazione regionale e coerenti con gli impegni discendenti dagli accordi di programma, dai patti territoriali e dagli altri strumenti di programmazione cui l'Ente ha aderito.

Iseo, 04 luglio 2016

Il Sindaco  
Venchiarutti dott. Riccardo

Il Segretario Generale  
Marinato dott.ssa Marina

Il Responsabile Area Finanziaria  
Delledonne rag. Raffaella