

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FLAVIA GUSBERTI**
Data di nascita **6 novembre 1961 – Verolanuova (BS)**
Qualifica **Architetto**
Amministrazione -----
Incarico attuale **Libero professionista**
Telefono **3356044677**
Fax **0306529643**
E-mail **flaviagusberti@libero.it**
Residenza **Manerbio (BS) – Via Martiri della Libertà n. 37**

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Esame di stato

POLITECNICO DI MILANO

ARCHITETTURA

Laurea in architettura

Dal 30 marzo 1987

Conseguito al politecnico di Milano – iscritta all'ordine degli Architetti di Brescia con decorrenza dal 20 settembre 1988 al n.1081

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2 febbraio 2015 al 31.01.2017

Comune di Roccafranca (BS)

Comune

6 ore settimana

Attività di supporto al RUP

• Date (da – a)

• Datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 3 novembre 2014 al 31.01.2015

Comune di Roccafranca (BS)

Comune

Servizio di consulente (4/6 ore settimanali)

Supporto alle attività del RUP e dell'area edilizia privata e urbanistica.

- Date (da – a) Dal 1 marzo 2008 al 25.05.2014 (ex art. 110 d.lgs 267/2000)
 - Datore di lavoro **Comune di Verolanuova (BS)**
 - Tipo di azienda o settore **Comune**
 - Tipo di impiego **Dirigente part-time (18 ore settimanali)**
 - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del servizio ll.pp.**
-
- Date (da – a) **Dal 1 agosto 2009 a metà gennaio 2012**
 - Datore di lavoro **Comune di Roccafranca (BS) .**
 - Tipo di azienda o settore **Comune**
 - Tipo di impiego **Consulente (7/8 ore settimanali)**
 - Principali mansioni e responsabilità **Consulente in materia di ll.pp., urbanistica, edilizia, ecologia, patrimonio ed espropri**
-
- Date (da – a) **Da maggio 2011 a dicembre 2012**
 - Datore di lavoro **Comune di Zone (BS) .**
 - Tipo di azienda o settore **Comune**
 - Tipo di impiego **Consulente (7/8 ore mensili)**
 - Principali mansioni e responsabilità **Supporto tecnico all'ufficio**
-
- Date (da – a) **Dal 1 marzo 2007 al 11 giugno 2009**
 - Datore di lavoro **Comune di Orzinuovi (BS) .**
 - Tipo di azienda o settore **Comune**
 - Tipo di impiego **Consulente (7/8 ore settimanali)**
 - Principali mansioni e responsabilità **Supporto al responsabile del procedimento per oo.pp**
-
- Date (da – a) **Dal 1° luglio 1990 al 31 dicembre 2007**
 - Datore di lavoro **Comune di Ome (BS)**
 - Tipo di azienda o settore **Comune**
 - Tipo di impiego **Tecnico comunale incaricato(15 ore settimanali) e**
Dirigente part-time (18 ore settimanali) dal 1.3.2000 al 31.12.2007(ex art. 110 d.lgs 267/2000)
 - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dell'ufficio tecnico comunale**
-
- Date (da – a) **Dal 1 luglio 2003 al 31 marzo 2005 e dal 1 agosto 2007 al 28 febbraio 2008 (consulente)**
Dal 01.05.2005 al 12.05.2005 responsabile ll.pp. (ex art. 110 d.lgs 267/2000)
 - Datore di lavoro **Comune di Verolanuova (BS) .**
 - Tipo di azienda o settore **Comune**
 - Tipo di impiego **Consulente (8ore settimanali) e responsabile (16 ore settimanali)**
 - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del servizio ll.pp.**
-
- Date (da – a) **Dal 30 dicembre 2005 al 31 marzo 2007 consulente**
e dal 1 ottobre 1997 al 15 maggio 2000 responsabile ll.pp.
 - Datore di lavoro **Comune di Villa Carcina (BS) .**
 - Tipo di azienda o settore **Comune**
 - Tipo di impiego **Consulente (8 ore settimanali) e responsabile (16 ore settimanali)**
 - Principali mansioni e responsabilità **Gestione procedure oo.pp. e Responsabile del servizio ll.pp.**



- Date (da – a) Dal 1 luglio 2003 al 31 agosto 2005
 - Datore di lavoro **Comune di Montichiari (BS)** .
 - Tipo di azienda o settore Comune
 - Tipo di impiego Supporto al settore ll.pp. manutenzioni
 - Principali mansioni e responsabilità Tecnico amministrativo per la realizzazione di opere pubbliche
-
- Date (da – a) Dal 1 febbraio 2001 al 31 dicembre 2003 e primo semestre anno 2007
 - Datore di lavoro **Comune di Zone (BS)** .
 - Tipo di azienda o settore Comune
 - Tipo di impiego Consulente (8/20 ore mensili)
 - Principali mansioni e responsabilità Consulente in materia di ll.pp., urbanistica, edilizia, ecologia, patrimonio ed espropri
-
- Date (da – a) Dal 1 febbraio 1999 al 30 giugno 1999 e dal 1 marzo 2000 al 31 dicembre 2003
 - Datore di lavoro **Comune di Monticelli Brusati (BS)** .
 - Tipo di azienda o settore Comune
 - Tipo di impiego Consulente (4/7 ore settimanali)
 - Principali mansioni e responsabilità Consulente in materia di ll.pp.
-
- Date (da – a) Dal 1 febbraio 1996 al 28 febbraio 1998
 - Datore di lavoro **Comune di Concesio (BS)** .
 - Tipo di azienda o settore Comune
 - Tipo di impiego Consulente (4/8 ore settimanali)
 - Principali mansioni e responsabilità Consulente in materia di ll.pp. e assistenza edilizia privata
-
- Date (da – a) Dal 1 luglio 1995 al 28 febbraio 1998
 - Datore di lavoro **Comune di Lograto (BS)** .
 - Tipo di azienda o settore Comune
 - Tipo di impiego Tecnico comunale incaricato (6 ore settimanali)
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione ufficio tecnico
-
- Date (da – a) Dal 1 febbraio 1996 al 31 marzo 1997
 - Datore di lavoro **Comune di Flero (BS)** .
 - Tipo di azienda o settore Comune
 - Tipo di impiego Tecnico comunale incaricato (9/3 ore settimanali)
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione settore ll.pp. ed assistenza edilizia privata
-
- Date (da – a) Dal 1 giugno 1994 al 30 giugno 1996
 - Datore di lavoro **Casa di Riposo Barbariga (BS)** .
 - Tipo di azienda o settore Casa di Riposo
 - Tipo di impiego Consulente (4 ore mensili)
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione patrimonio



• Date (da – a) Dal 1 gennaio 1992 al 30 marzo 1996
• Datore di lavoro **Comune di Barbariga (BS)** .
• Tipo di azienda o settore Comune
• Tipo di impiego Tecnico comunale incaricato (12/7 ore settimanali)
• Principali mansioni e responsabilità Gestione ufficio tecnico

• Date (da – a) Dal 1 marzo 1993 al 30 giugno 1994
• Datore di lavoro **Comune di Gambara (BS)** .
• Tipo di azienda o settore Comune
• Tipo di impiego Tecnico comunale incaricato (6 ore settimanali)
• Principali mansioni e responsabilità Gestione ufficio tecnico edilizia privata

• Date (da – a) Da novembre 1987 al 31 dicembre 1990
• Datore di lavoro **Comune di Fiesse (BS)** .
• Tipo di azienda o settore Comune
• Tipo di impiego Tecnico comunale incaricato (16 ore settimanali)
• Principali mansioni e responsabilità Gestione ufficio tecnico

• Date (da – a) Da maggio 1988 al 30 aprile 1989
• Datore di lavoro **Comune di Offlaga (BS)** .
• Tipo di azienda o settore Comune
• Tipo di impiego Tecnico comunale incaricato
• Principali mansioni e responsabilità Gestione ufficio tecnico

• Date (da – a) Dal 18 maggio 1987 al 31 luglio 1988
• Datore di lavoro **Comune di Dello (BS)** .
• Tipo di azienda o settore Comune
• Tipo di impiego Tecnico comunale incaricato
• Principali mansioni e responsabilità Gestione ufficio tecnico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRE LINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

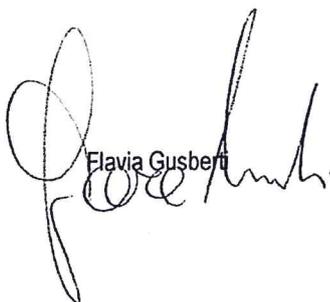
Inglese

• Capacità di lettura INGLESE - scolastico
• Capacità di scrittura INGLESE - scolastico
• Capacità di espressione orale INGLESE - scolastico



CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Comprovata esperienza nella gestione dell'ufficio tecnico nei vari settori: Il.pp., manutenzione, patrimonio, edilizia privata, urbanistiche, ecologia, ecc. in vari Comuni della Provincia di Brescia.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Discreta conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel e Power Point)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Buona manualità nel disegno e nelle tecniche di pittura
PATENTE O PATENTI	Patente di tipo B;
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Numerosi incarichi, sia come libero professionista che dirigente etc, di varie importanze, di progettazione e direzione lavori svolti per conto di Amministrazioni Comunali quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opere di urbanizzazione primaria ed arredo urbano; - impianti sportivi; - opere cimiteriali; - edilizia residenziale pubblica; - edilizia scolastica; - restauro di fabbricati storici e vincolati - edilizia privata <p>Incarichi vari in materia urbanistica svolti, sia come libero professionista che dirigente, per conto di Amministrazioni Comunali quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - varianti generali al PRG; - varianti ordinarie, semplificate e atti di rettifica PRG; - redazione di P.L., P.R. e PII - regolamenti edilizi e varianti <p>Nomine varie per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Commissioni di concorsi pubblici; - Membro commissioni del paesaggio (attualmente Comune di Zone e Corzano) <p>Frequenza corsi in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - Datore di Lavoro; - Urbanistica nazionale e regionale; - Gestione del personale; - Appalti lavori e servizi pubblici; - Vari connessi con la gestione del settore tecnico - Corsi di formazione obbligatori per iscritti all'ordine degli architetti

Manerbio, li 23 gennaio 2017



Flavia Gusberti