



Comune di Iseo
Provincia di Brescia

ORIGINALE

Codice Ente 10335

DELIBERAZIONE N. 58 del 30-04-2020

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E SUL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE.

L'anno **duemilaventi** addì **trenta** del mese di **aprile** alle ore 18:00 previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. n. 267/2000, la Giunta Comunale si riunisce a distanza in modalità telematica, avvalendosi di idonee tecnologie che garantiscono l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e la segretezza.

Assiste il Segretario Generale DOTT.SSA EDI FABRIS, la quale provvede all'appello e alla redazione del presente verbale.

Il Segretario Generale accerta l'identità dei partecipanti all'inizio di seduta come segue:

MARCO GHITTI	SINDACO	Presente
CRISTIAN QUETTI	VICE SINDACO	Presente
MARIA ANGELA PREMOLI	ASSESSORE	Presente
GIOVANNA PRATI	ASSESSORE	Presente
PIERANGELO MARINI	ASSESSORE	Presente

Totale presenti 5 Totale assenti 0

Il numero legale è riscontrato in automatico dai collegamenti dal sistema, effettuati sul meeting e verificati.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il DOTT. MARCO GHITTI nella Sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Il Segretario verifica il numero legale in corso di seduta all'inizio della votazione di ciascun punto posto all'ordine del giorno. Il presente verbale si intende assunto nel luogo fissato nell'avviso di convocazione. Esso segue l'ordinaria procedura di pubblicazione e conservazione.

Seguito G.M. n. 58 del 30-04-2020

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E SUL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e sul ciclo di gestione delle performance;

Richiamato in particolare l'articolo 52 "Ufficio per i procedimenti disciplinari":

E' costituito l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari, ai sensi dell'art. 55 bis, comma 4, D.Lgs. 165/2001, nelle persone di:

- *Segretario Comunale che lo presiede;*
- *Responsabile dell'Area Amministrativa, cui appartiene l'Ufficio Personale;*
- *Responsabile dell'Area presso cui il dipendente cui si contesta l'addebito lavora.*

L'assistenza tecnico-amministrativa per l'applicazione delle sanzioni disciplinari è fornita dall'Ufficio Personale.

Ravvisata la necessità di modificare il Regolamento relativamente all'Ufficio Procedimenti Disciplinari, al fine di adeguare lo stesso alle esigenze organizzative ed alla struttura dell'Ente;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il parere favorevole espresso, ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica dal Responsabile P.O. Area Amministrativa Dott.ssa Laura Mazzucchelli;

Atteso che il presente atto non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Con voti unanimi e favorevoli

DELIBERA

1. Per le motivazioni di cui alle premesse, l'articolo 52 "Ufficio per i procedimenti disciplinari" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e sul ciclo di gestione della performance è abrogato e sostituito dal seguente:

Art. 52 Ufficio per i procedimenti disciplinari

1. L'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, ai sensi dell'art. 55-bis comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è organo monocratico, costituito da soggetto esterno all'Amministrazione e nominato con deliberazione di Giunta comunale, scelto tra soggetti dotati di particolare competenza in materie giuridiche ed esperienza in materia di gestione del personale e di procedimenti disciplinari.

2. L'assistenza tecnico-amministrativa per l'applicazione delle sanzioni disciplinari è fornita dall'Ufficio Affari generali/Amministrativo/Personale giuridico.

3. Tutte le adunanze dell'U.P.D. si svolgono in forma non pubblica e di ogni seduta viene redatto un apposito verbale dal quale devono emergere in forma riassuntiva gli accertamenti effettuati e le posizioni espresse dalle parti. Detto verbale viene sottoscritto da tutte le parti.

2. Di dichiarare la presente, con apposita votazione unanime e favorevole resa ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, immediatamente eseguibile;
3. Di prendere atto dei pareri favorevoli resi, ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, dai Responsabili dei Servizi.

Seguito G.M. n. 58 del 30-04-2020

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il SINDACO
DOTT. MARCO GHITTI

Il Segretario Generale
DOTT.SSA EDI FABRIS

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)