

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE PER TUTTE LE AREE		
1	RISPETTO DEI TEMPI NELLE RISPOSTE ALLA CITTADINANZA E NELL'ESECUZIONE DEGLI ADEMPIMENTI SPETTANTI A CIASCUNA AREA	PUNTEGGIO 8
2	RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA CON DIMOSTRAZIONE DEGLI EFFETTIVI RISPARMI	PUNTEGGIO 4
3	CAPACITA' DI DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI DEI PROPRI DIPENDENTI	PUNTEGGIO 4
4	COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELL'ADEMPIMENTO DEL PIANO	PUNTEGGIO 4
		PUNTEGGIO TOTALE 20

COMUNE DI ISEO (Prov. BRESCIA)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2017

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI

CENTRO DI RESPONSABILITA': SEGRETARIO GENERALE

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE settore/servizio/centro di costo	OBIETTIVO	TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
SEGRETARIO GENERALE	RACCORDO TRA GLI ORGANI DI GOVERNO ED I SERVIZI COMUNALI	MIGLIORAMENTO/SVILUPPO	
	OTTIMIZZARE E RENDERE SEMPRE PIU' EFFICACE L'AZIONE DELL'APPARATO COMUNALE E PROMUOVERE IL RISPETTO DELLE VOLONTA' DEGLI ORGANI	MIGLIORAMENTO/SVILUPPO	con tutte le P.O. dell'ente, responsabili di servizio
	MONITORAGGIO ATTENTO DELL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI INDIRIZZI, OLTRE CHE NELLA VERIFICA DELL'ANDAMENTO DEI SERVIZI	MIGLIORAMENTO/SVILUPPO	con tutte le P.O. dell'ente, responsabili di servizio
	EFFETTUARE GLI OPPORTUNI CONTROLLI CHE COINVOLGONO TUTTI I SETTORI, DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE, AL FINE DI	MIGLIORAMENTO/SVILUPPO	con tutte le P.O. dell'ente, responsabili di servizio
	PROVVEDE ALL'AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (L.190/2012)	MIGLIORAMENTO/SVILUPPO	con tutte le P.O. dell'ente, responsabili di servizio

* Indicare se obiettivo oggettivo/soggettivo e se obiettivo di mantenimento, di miglioramento, di sviluppo
** Indicare, in caso di obiettivi trasversali, i settori/servizi/centri di costo coinvolti nella realizzazione

COMUNE DI ISEO (Prov. ISEO)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2017

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI

CENTRO DI RESPONSABILITA' AREA FINANZIARIA

RAFFAELLA DELLEDONNE

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		Denominazione	PROGRAMMA/PROGETTO	TIPOLOGIA *	PESO OBIETTIVO	TEMPI REALIZZO OBIETTIVO	PERSONALE DEDICATO AL RAGGIUNGIMENTO	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO	TRASVERSALITA' **
Settore/servizio/centro di costo									
	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	PROGRAMMAZIONE- GESTIONE- RENDICONTAZIONE FINANZIARIA	MANTENIMENTO DEI SERVIZI SOTTOELENCATI PUR IN ASSENZA DI PERSONALE NON SOSTITUITO	MANTENIMENTO	11	durante tutto l'anno	tutto il personale del settore Ragioneria		
			a) GESTIONE DELLO SPLIT PAYMET E DELL'ITER						
			b) ADEMPIMENTI FISCALI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'ATTIVITA' DEL COMUNE QUALE SOSTITUTO D'IMPOSTA E ALLA NORMATIVA SULL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO						
			c) RILEVAZIONI CONTABILI						
			d) OPERAZIONI FINANZIARIE E GESTIONE DEL CREDITO						
			e) RAPPORTI CON LA TESORERIA COMUNALE						
			f) RAPPORTI CON IL REVISORE DEI CONTI						
			g) PARTECIPAZIONE AL CONTROLLO DI GESTIONE						
			h) MONITORAGGIO AFFITTI						
			PROGRAMMAZIONE ECONOMICO- FINANZIARIA CON PREDISPOSIZIONE DUP	MANTENIMENTO	5	entro i termini stabiliti dalla normativa	Stefini Francesca 30%, Luciano Grazioli 15%, Milicia Francesca 5%. Responsabile P.O. 5%		tutti i servizi e aree sono coinvolte nell'attuazione della nuova contabilità
			INTRODUZIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE - CONTABILI NUOVA CONTABILITA'	MIGLIORAMENTO/MAN TENIMENTO	5		Stefini Francesca 40%, Luciano Grazioli 20%, Milicia Francesca 35%, Stefania Riva 5%		tutti i servizi e aree sono coinvolte nell'attuazione della nuova contabilità
			VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	SVILUPPO	5	30/06 - 31/12	Stefini Francesca 90%, Milicia Francesca 10%		tutti i servizi e aree sono coinvolte nell'attuazione della nuova contabilità
			VERIFICA DELLA VERIDICITA' DELLE PREVISIONI DELLE ENTRATE E DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO	MANTENIMENTO E SVILUPPO	5	l'obiettivo è strettamente legato al precedente in quanto in tale sede è doveroso procedere alla verifica costante della veridicità delle previsioni in termini di incasso; per quanto concerne le spese è necessario verificare che le stesse siano allineate alle effettive necessità dell'ente onde poter far fronte alle spese obbligatorie. Ovviamente l'entità spese trova nell'ammontare delle entrate limite invalicabile.	Stefini Francesca 80%, Riva Stefania 5%, Milicia Francesca 5%, responsabile p.o. 10%		tutti i servizi e aree sono coinvolte nell'attuazione della nuova contabilità
			RILEVAZIONE E MONITORAGGIO COSTANTE DEL FLUSSO DELLE ENTRATE	MANTENIMENTO E SVILUPPO	5	con il costante monitoraggio, lo scopo è quello di rispettare l'obiettivo di finanza pubblica assegnato all'ente. Per quanto concerne le entrate da oneri di urbanizzazione e da sanzioni al cda, occorrerà procedere all'accertamento delle stesse anche in caso di difficile e dubbia esazione mediante la creazione del fondo svalutazione crediti. Comunque sono entrate da tenere costantemente sotto controllo	Stefini Francesca 95%, Milicia Francesca 5%		tutti i servizi e aree sono coinvolte nell'attuazione della nuova contabilità
			RIATTIVAZIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI	MIGLIORAMENTO	8		Milicia Francesca 50%, Responsabile p.o. 10%		coinvolgimento responsabile area tecnica

COMUNE DI ISEO (Prov. ISEO)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2017

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI

CENTRO DI RESPONSABILITA' AREA FINANZIARIA

RAFFAELLA DELLEDONNE

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		Denominazione	PROGRAMMA/ PROGETTO	TIPOLOGIA *	PESO OBIETTIVO	TEMPI REALIZZO OBIETTIVO	PERSONALE DEDICATO AL RAGGIUNGIMENTO	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO	TRASVERSALITA' **
	Settore/servizio/centro di costo								
		SERVIZIO TRIBUTI	SERVIZIO DI CALCOLO ALLO SPORTELLO IMU -TASI -	MANTENIMENTO	1	l'ufficio si dedicherà all'assistenza dei contribuenti nella fase di calcolo del dovuto ai fini imposte e tributi - adempimenti connessi alla elaborazione dei ravvedimenti operosi - elaborazione dei solleciti	Giorgi Emanuela 50%, Simeoni Beatrice 30%;Terzo Emanuele 20%		
			ATTUAZIONE DELLE POLITICHE FISCALI LOCALI DECISE DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO	MANTENIMENTO - SVILUPPO	5	elaborazione delle liste di carico per tari, calcolo cosap,	Giorgi Emanuela 75%, Simeoni Beatrice 25%		
			ALLINEAMENTO BANCA DATI CATASTALI - CONTRIBUENTI IMU/TASI/TARI	SVILUPPO/MANTENIMENTO	5	mantenimento della banca dati e continuazione accertamenti senza supporto esterno	Giorgi Emanuela, Simeoni Beatrice, Responsabile P.O., Terzo Emanuele		
			RECUPERO INSOLVENZE TRIBUTARIE / RISCOSSIONE COATTIVA	MANTENIMENTO	8	emissione atti di accertamento/riscossione e solleciti	Giorgi Emanuela 95%, Siemoni Beatrice 5%		
		SERVIZIO GESTIONE PERSONALE - PARTE ECONOMICA	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E RELATIVE RILEVAZIONI STATISTICHE	MANTENIMENTO	4		Grazioli Luciano 80%, Laura Mazzucchelli 20%		
		ECONOMATO	FUNZIONI DI AGENTE CONTABILE E CERTIFICAZIONE DELLA CORTE DEI CONTI	MANTENIMENTO	1		Grazioli Luciano 100%		
		GESTIONE FARMACIA COMUNALE	GESTIONE FATTURATO ATTIVO E PASSIVO - GESTIONE AMMINISTRATIVA - NUOVA PROCEDURA ACQUISTI	MIGLIORAMENTO	4		Bini Donata 30%, Stefini Francesca 25%, Milicia Francesca 30%, Riva Stefania 15%		in collaborazione con l'Area Amministrativa
			ORGANIZZAZIONE DI NUOVI SERVIZI AMBULATORIALI, LE ATTIVITA' DI SCREENING, LA VENDITA DI PRODOTTI ALIMENTARI, COSMETICI NATURALI, ALLARGAMENTO DELLA GAMMA DELLE TIPOLOGIE MERCEOLOGICHE	SVILUPPO	4		Bini Donata 60%, Gervasoni Simona 25%, Brambati Roberta 7%, Maglione Cristina 5%, Grazioli Brunella 3%		
			AUMENTO FATTURATO NON SOLO CON LA VENDITA DI FARMACI ASSISTITI DA TICKET, BENSÌ CON VENDITE DI BENI E SERVIZI A MAGGIORE REMUNERAZIONE	SVILUPPO	4		Donata Bini 50%, Gervasoni Simona 35%, Bramati Roberta 7%, Maglione Cristina 5%, Grazioli Brunella 3%		

COMUNE DI ISEO (Prov. BRESCIA)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2017

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI	
--	--

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: COMANDANTE GIOVANNI PERONI

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		Denominazione	PROGRAMMA/PROGETTO	TIPOLOGIA *	PESO OBIETTIVO	TEMPI REALIZZO OBIETTIVO	PERSONALE DEDICATO AL	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO	TRASVERSALITA' **
Cod.	Settore/servizio/centro di costo								
	AREA POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	CONTROLLO SU STRADA DI VEICOLI E PERSONE, SERVIZI DI PATTUGLIAMENTO APPIEDATO DEL CENTRO STORICO E SERVIZI NELLE ZONE PERIFERICHE, SERVIZI ANTIRAPINA ED ATTI PREDATORI, COME RICHIESTO DA PREFETTURA E QUESTURA DI BRESCIA	MANTENIMENTO	8	NEL CORSO DELL'ANNO	TUTTO IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE COMPRESO IL RESPONSABILE P.O.		
			CONTROLLO E SANZIONI PER DIVIETI DI SOSTA NON RISPETTATI	MIGLIORAMENTO	10	NEL CORSO DELL'ANNO	TUTTO IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE COMPRESO IL RESPONSABILE P.O.		
			CONTROLLO FINALIZZATO AL SEQUESTRO DI VEICOLI PRIVI DI ASSICURAZIONE, FENOMENO CHE STATISTICAMENTE È IN CONTINUO AUMENTO	MANTENIMENTO	8	NEL CORSO DELL'ANNO	TUTTO IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE COMPRESO IL RESPONSABILE P.O.		
			INSTALLAZIONE DEL DISPOSITIVO AUTOVELOX SULLA SP.48 ISEO POLAVENO	MANTENIMENTO	6	NEL CORSO DELL'ANNO	TUTTO IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE COMPRESO IL RESPONSABILE P.O.		
			CONTROLLI SULLE ATTIVITA COMMERCIALI ED IN PARTICOLARE SUI PUBBLICI ESERCIZI PER QUANTO CONCERNE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE COMUNALI E STATALI CONCERNENTI IL DISTURBO DELLA QUIETE PUBBLICA, SPECIE IN ORE SERALI/NOTTURNE	MIGLIORAMENTO	6	NEL CORSO DELL'ANNO	TUTTO IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE COMPRESO IL RESPONSABILE P.O.		
			CONTROLLI SUI MERCATI PER CONTRASTARE IL FENOMENO DI FURTI E BORSEGGI E PER DARE PIU' SENSO DI SICUREZZA ALLA CITTADINANZA	MANTENIMENTO	8	NEL CORSO DELL'ANNO	TUTTO IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE COMPRESO IL RESPONSABILE P.O.		
			CONTROLLO SULLA MATERIA URBANISTICO EDILIZIA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI CAMPEGGI	MANTENIMENTO E SVILUPPO	9	NEL CORSO DELL'ANNO	TUTTO IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE COMPRESO IL RESPONSABILE P.O.		AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
			CONTROLLI DELLE LICENZE, CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI, SUPERFICI AUTORIZZATE/OCCUPATE SIA PER LE CONCESSIONI PERMANENTI CHE TEMPORANEE	MANTENIMENTO E SVILUPPO	7	NEL CORSO DELL'ANNO	TUTTO IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE COMPRESO IL RESPONSABILE P.O.		

COMUNE DI ISEO (Prov. BRESCIA)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2017

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI	
---	--

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA POLIZIA LOCALE
 RESPONSABILE: COMANDANTE GIOVANNI PERONI

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE			PROGRAMMA/PROGETTO	TIPOLOGIA *	PESO OBIETTIVO	TEMPI REALIZZO OBIETTIVO	PERSONALE DEDICATO AL	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO	TRASVERSALITA' **
Cod.	Settore/servizio/centro di costo	Denominazione							
			GESTIONE PARCOMETRI	MANTENIMENTO	2	NEL CORSO DELL'ANNO	TUTTO IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE COMPRESO IL RESPONSABILE P.O.		IN COLLABORAZIONE CON L'AREA AMMINISTRATIVA E SETTORE RAGIONERIA
			COLLABORAZIONE E SUPERVISIONE NELLA CREAZIONE DI N. 2 ACCESSI ZTL DA PARTE DI BRESCIA MOBILITA'	SVILUPPO	8	NEL CORSO DELL'ANNO	TUTTO IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE COMPRESO IL RESPONSABILE P.O.		
		PROTEZIONE CIVILE	INTERVENTI DI PREVENZIONE ALLUVIONI (FIUMI SICURI - PULIZIA ALVEI) - INTERVENTI DI SOCCORSO (ANTINCENDIO - LAGHI) - INTERNVENTI PIANO NEVE - ASSISTENZA AD EVENTI SPORTIVI ED ISTITUZIONALI DI RAPPRESENTANZA	MANTENIMENTO E SVILUPPO	8	NEL CORSO DELL'ANNO	TUTTO IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE COMPRESO IL RESPONSABILE P.O.		IN COLLABORAZIONE CON AREA LL.PP. E MANUTENZIONI

COMUNE DI ISEO (Prov. Brescia)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2017

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE:DELLEDONNE RAFFAELLA

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		Denominazione	PROGRAMMA/PROGETTO	TIPOLOGIA *	PESO OBIETTIVO	TEMPI REALIZZO OBIETTIVO	PERSONALE DEDICATO AL RAGGIUNGIMENTO	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	TRASVERSALITA' **
Cod.	Settore/servizio/centro di costo								
	AREA AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA GENERALE, ORGANI ISTITUZIONALI, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	MANTENIMENTO DEI SERVIZI SOTTOELENCATI PUR IN ASSENZA DI PERSONALE NON SOSTITUITO	MANTENIMENTO	20	NEL CORSO DELL'ANNO	TUTTI		CON I DIPENDENTI DEI VARI UFFICI
			a) GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI E PROVVEDIMENTI DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI DELL'ENTE E REGOLAMENTI						
			b) INTEGRAZIONE DEL MANUALE PER LA GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTATI E DEGLI ARCHIVI	ATTUAZIONE					
			c) GESTIONE ATTIVITA' RELATIVE ALLO SPORTELLLO DECENTRATO DEI PORTI LACUALI						
			d) GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE TELEFONICHE E FOTOCOPIATRICI						
			NUOVO SOFTWARE GESTIONE ATTI AMMINISTRATIVI - MESSI - TRASPARENZA - FIRMA DIGITALE ATTI E FORMAZIONE FASCICOLO ELETTRONICO	MANTENIMENTO	3	NEL CORSO DELL'ANNO	TUTTI		CON TUTTE LE P.O. E RESPONSABILI DI SERVIZIO
			INCARICO SISTEMAZIONE ARCHIVIO	SVILUPPO	3	NEL CORSO DEL TRIENNIO 2016-2018	MARTINELLI - RESPONSABILE P.O.		
			GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E REDAZIONE DI PARTE DELLE STATISTICHE RELATIVE AL PERSONALE (DOTAZIONE ORGANICA, MOBILITA', MODIFICA CONTRATTI DI LAVORO), GESTIONE L.S.U.	MANTENIMENTO / SVILUPPO	4	NEL CORSO DELL'ANNO	MAZZUCCHELLI (50%), RESPONSABILE P.O. (50%)		IN COLLABORAZIONE CON L'AREA FINANZIARIA PER LA PARTE ECONOMICA
			APPLICAZIONE NUOVO CODICE DEI CONTRATTI E PROCEDURE DI GARA	SVILUPPO	3	NEL CORSO DELL'ANNO COMPATIBILMENTE CON L'EFFETTIVA DISPONIBILITA' DI BILANCIO E L'ORDINE DI URGENZA E PRIORITA'	MAZZUCCHELLI, VERARDO,		

COMUNE DI ISEO (Prov. Brescia)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2017

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE:DELLEDONNE RAFFAELLA

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		PROGRAMMA/PROGETTO	TIPOLOGIA *	PESO OBIETTIVO	TEMPI REALIZZO OBIETTIVO	PERSONALE DEDICATO AL RAGGIUNGIMENTO	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	TRASVERSALITA' **
Cod.	Settore/servizio/centro di costo	Denominazione						
		SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI	NORMATIVE E DELLE PROCEDURE IN MATERIA DI STATO CIVILE, DEMOGRAFICO, STATISTICO: DIVORZIO FACILE, FASCICOLI ELETTRONICI DIGITALIZZATI, CAMBIAMENTO RESIDENZA E CONTRASTO ALLA RESIDENZA ABUSIVA, ANPR - COLLEGAMENTO CON TUTTE LE ANAGRAFI, UNIONI CIVILI	MANTENIMENTO / SVILUPPO	3	NEL CORSO DELL'ANNO	LODA (30%), MASNERI (30%), GHITTI (20%), CAPOFERRI (20%), RESPONSABILE P.O.	
			RIPARTO DEI COSTI DELLA COMMISSIONE ELETTORALE FRA I 12 COMUNI PARTECIPANTI E REFERENDUM	MANTENIMENTO / SVILUPPO	3	NEL CORSO DELL'ANNO	LODA (30%), MASNERI (30%), GHITTI (20%), CAPOFERRI (20%), RESPONSABILE P.O.	
		TURISMO	OPERARE PER TURISMO QUALIFICATO E SOSTENIBILE CHE VALORIZZI ANCOR DI PIU' IL PATRIMONIO STORICO E PAESAGGISTICO	MANTENIMENTO / SVILUPPO	3	NEL CORSO DELL'ANNO	MAZZUCCHELLI (20%), VERARDO (20%), MARTINELLI (20%), GUERINI (5%), BETTONI (5%), MARCHINA (5%), RESPONSABILE P.O. (25%)	
			PROPORRE MANIFESTAZIONI DI QUALITA' DI LIVELLO INTERNAZIONALE ANCHE ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE A BANDI EUROPEI	MANTENIMENTO / SVILUPPO	5	NEL CORSO DELL'ANNO	MAZZUCCHELLI (20%), VERARDO (20%), MARTINELLI (20%), GUERINI (5%), BETTONI (5%), MARCHINA (5%), RESPONSABILE P.O. (25%)	
			CONSOLIDAMENTO DI UNA RETE EUROPEA DEI LAGHI E RELATIVA INIZIATIVA	MANTENIMENTO / SVILUPPO	2	NEL CORSO DELL'ANNO	MAZZUCCHELLI (30%), VERARDO (30%), RESPONSABILE P.O. (40%)	
		ATTIVITA' SPORTIVE	INCENTIVO DELLE PRESENZE TURISTICHE ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI AVVENIMENTI SPORTIVI DI RILIEVO NAZIONALE E INTERNAZIONALE	MANTENIMENTO / SVILUPPO	2	NEL CORSO DELL'ANNO	MAZZUCCHELLI (40%), VERARDO (40%), MARTINELLI (5%), GUERINI (5%), BETTONI (5%), MARCHINA (5%), RESPONSABILE P.O. (10%)	IN COLLABORAZIONE CON L'AREA POLIZIA LOCALE E AREA LL.PP. E MANUTENZIONI
		CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE	VALORIZZARE LE INIZIATIVE E LE MANIFESTAZIONI PROMOSSE E ORGANIZZATE DALLE ASSOCIAZIONI E DAI GRUPPI LOCALI, E COMPATIBILMENTE CON LE RISORSE DEL BILANCIO	MANTENIMENTO / SVILUPPO	4	NEL CORSO DELL'ANNO	MAZZUCCHELLI (35%), VERARDO (35%), GUERINI (5%), PATELLI (2%), BALZARINI (2%), GRUMELLI (3%), CONTER (3%), RESPONSABILE P.O. (15%)	
			ATTIVITA' COMPLEMENTARI ALLA BIBLIOTECA COMUNALE	MANTENIMENTO / SVILUPPO	3	NEL CORSO DELL'ANNO	VOLPI (80%), RESPONSABILE P.O. (10%), VERARDO CLAUDIA PER LA PARTE AMMINISTRATIVA (10%)	
			COLLABORAZIONE INIZIATIVA "CITTADINANZA ATTIVA"	SVILUPPO	1	NEL CORSO DELL'ANNO	VERARDO (50%), RESPONSABILE P.O. (50%)	
			SERVIZI DI PUBBLICA ISTRUZIONE	MANTENIMENTO / SVILUPPO	3	NEL CORSO DELL'ANNO	FAPPANI (20%), FERRARI (20%), NEGRI (30%), SCALISE (20%), RESPONSABILE P.O. (10%)	

COMUNE DI ISEO (Prov. Brescia)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2017

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE:DELLEDONNE RAFFAELLA

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		PROGRAMMA/PROGETTO	TIPOLOGIA *	PESO OBIETTIVO	TEMPI REALIZZO OBIETTIVO	PERSONALE DEDICATO AL RAGGIUNGIMENTO	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	TRASVERSALITA' **
Cod.	Settore/servizio/centro di costo							
			PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE PIANO DIRITTO ALLO STUDIO, ISPIRATO ALLA L.R. 20 MARZO 1980, n.31, COMPATIBILMENTE CON LE RISORSE DEL BILANCIO, INSERIMENTO DOMANDE DOTE SCUOLA, GESTIONE SERVIZI MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO	MANTENIMENTO	2	NEI TEMPI DI LEGGE	VERARDO (50%), RESPONSABILE P.O. (50%)	
		ASSISTENZA E POLITICHE SOCIALI	RESPONSABILITA' DEL FUNZIONAMENTO DEL DISTRETTO N. 5 SEBINO: BILANCIO, RENDICONTO REGIONALE, BANDI, SERVIZI	MANTENIMENTO	9	NEL CORSO DELL'ANNO	RESPONSABILE P.O. (100%)	
			APPLICAZIONE REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI	ATTUAZIONE / MANTENIMENTO	2	NEL CORSO DELL'ANNO	BERTOLI (30%), MARCHINA (20%), RESPONSABILE P.O. (50%)	
			INTERVENTI A FAVORE DEI MINORI E FAMIGLIE, PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI, ANZIANI, FAMIGLIE IN DIFFICOLTA', PARI OPPORTUNITA'	MANTENIMENTO	2	NEL CORSO DELL'ANNO	BERTOLI (50%), MARCHINA (40%), RESPONSABILE P.O. (10%)	
			ATTIVAZIONE AZIONI DI CONTRASTO ALLE NUOVE POVERTA'	ATTUAZIONE / MANTENIMENTO	2	NEL CORSO DELL'ANNO	BERTOLI (50%), MARCHINA (40%), RESPONSABILE P.O. (10%)	
			COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO PER LE POLITICHE DI GENERE	MANTENIMENTO	1	NEL CORSO DELL'ANNO	BERTOLI (50%), MARCHINA (40%), RESPONSABILE P.O. (10%)	

COMUNE DI ISEO (Prov. BRESCIA)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2017

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA LL.PP. E MANUTENZIONI RESPONSABILE: ARCH. FLAVIA GUSBERTI

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE										
Cod.		Settore/servizio/centro di costo	Denominazione	PROGRAMMA/PROGETTO	TIPOLOGIA *	PESO OBIETTIVO	TEMPI REALIZZO OBIETTIVO	PERSONALE DEDICATO AL RAGGIUNGIMENTO	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	TRASVERSALITA' **
1		LL.PP.	LAVORI PUBBLICI, SERVIZI TECNOLOGICI	MANTENIMENTO DEI SERVIZI SOTTOELENCATI:	MANTENIMENTO	6	SULLA BASE DEL DUP, NEL CORSO DELL'ANNO E NEI TERMINI DI LEGGE	Danesi Cinzia 15% Vignozzi Franco 25% Alghisi Andrea 25% P.O. Gusberti Flavia 35%		
				a) ATTIVITA' DI GESTIONE, PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, APPALTO, DIREZIONE LAVORI, COLLAUDO OPERE PUBBLICHE INTERESSANTI EDIFICI ED INFRASTRUTTURE COMUNALI				Danesi Cinzia 15% Vignozzi Franco 25% Alghisi Andrea 25% P.O. Gusberti Flavia 35%		
				b) COMUNICAZIONI A.N.A.C. , OSSERVATORIO LL.PP., MEF-MOP				Danesi Cinzia 100%		
				c) SOVRAINTENDERE AL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI TECNOLOGICI DATI IN CONCESSIONE O IN GESTIONE INTERNA				Danesi Cinzia 15% Vignozzi Franco 35% Alghisi Andrea 15% P.O. Gusberti Flavia 35%		
				d) GESTIONE SALVAGUARDIA AMBIENTALE, RETICOLO IDROGRAFICO, MANUTENZIONE DEGLI ALVEI E TORRENTI, MANUTENZIONE DELLE AREE BOSCHIVE, DEI SENTIERI E DELLE STRADE AGROSILVOPASTORALI-RICHIESTE RIMBORSI DANNI ALLA REGIONE	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI		SULLA BASE DEL DUP E COMPATIBILMENTE CON PROVENTI DA ALIENAZIONI - ENTRO FINE 2017	Danesi Cinzia 20% Vignozzi Franco 30% Alghisi Andrea 10% Martinelli Michele 20% P.O. Gusberti Flavia 20%		
				e) GESTIONE AUTORIZZAZIONI MANOMISSIONE E RIPRISTINI DEL SUOLO PUBBLICO				Vignozzi Franco 40% Alghisi Andrea 40% P.O. Gusberti Flavia 20%		
				f) PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI PATRIMONIALI - BANDI E ASTE				Danesi Cinzia 30% Alghisi Andrea 10% P.O. Giusberti Flavia 60%		
2				SOVRAINTEDERE AL SERVIZIO CIMITERIALE DATO IN CONCESSIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO CIMITERIALE		8		Danesi Cinzia 20% Vignozzi Franco 30% Alghisi Andrea 20% P.O. Gusberti Flavia 30%		
3				RIQUALIFICAZIONE E CONSOLIDAMENTO SPONDE LUNGOLAGO ISEO - GIARDINI GARIBALDI - II° STRALCIO	SVILUPPO	2	CONCLUSIONE OPERA - 1° SEMESTRE 2017	Danesi Cinzia 15% Vignozzi Franco 25% Alghisi Andrea 25% P.O. Gusberti Flavia 35%		
4				INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA PRIMARIA CLUSANE	SVILUPPO	3	IN CORSO DI PROGETTAZIONE ENTRO FINE 2017	Danesi Cinzia 15% Vignozzi Franco 25% Alghisi Andrea 25% P.O. Gusberti Flavia 35%		
5				INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI E PALESTRE	SVILUPPO	3	SULLA BASE DEL DUP E COMPATIBILMENTE CON LE DISPONIBILITA' DI BILANCIO, NEL CORSO DELL'ANNO E NEI TERMINI DI LEGGE	Danesi Cinzia 15% Vignozzi Franco 25% Alghisi Andrea 25% P.O. Gusberti Flavia 35%		
6				INTERVENTI RETICOLO IDRICO MINORE VIA ROMA E VIA GORZONI - PRIMO STRALCIO VIA PAOLO VI - VIA PER ROVATO	SVILUPPO	3	LAVORI IN CORSO DI ULTIMAZIONE - IN ATTESA DEL COLLAUDO DEI C.A.	Danesi Cinzia 15% Vignozzi Franco 25% Alghisi Andrea 25% P.O. Gusberti Flavia 35%		

COMUNE DI ISEO (Prov. BRESCIA)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2017

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA LL.PP. E MANUTENZIONI RESPONSABILE: ARCH. FLAVIA GUSBERTI

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE			Denominazione	PROGRAMMA/PROGETTO	TIPOLOGIA *	PESO OBIETTIVO	TEMPI REALIZZO OBIETTIVO	PERSONALE DEDICATO AL RAGGIUNGIMENTO	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	TRASVERSALITA' **
Cod.		Settore/servizio/centro di costo								
7				LAVORI DI COMPLETAMENTO RESTAURO CONSERVATIVO PALAZZO COMUNALE VANTINI (EX PRETURA)	LL.PP.	1	SULLA BASE DEL DUP E COMPATIBILMENTE CON LE DISPONIBILITA' DI BILANCIO, NEL CORSO DELL'ANNO E NEI TERMINI DI LEGGE	Danesi Cinzia 15% Vignozzi Franco 25% Alghisi Andrea 25% P.O. Gusberti Flavia 35%		
8				RIQUALIFICAZIONE STRADE E PERCORSI CICLOPEDONALI	LL.PP.	3	AGGIUDICATI ALLA DITTA SUARDI - CONCLUSIONE LAVORI ENTRO 1° SEMESTRE 2017.	Danesi Cinzia 15% Vignozzi Franco 25% Alghisi Andrea 25% P.O. Gusberti Flavia 35%		
9				RIQUALIFICAZIONE E AMPLIAMENTO POLO SCOLASTICO CLUSANE E ISEO	PROGETTAZIONE FINE 2017	3	LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI AVVERRA' NEGLI ANNI SUCCESSIVI	Danesi Cinzia 15% Vignozzi Franco 25% Alghisi Andrea 25% P.O. Gusberti Flavia 35%		
10				INTERVENTO RETICOLO IDRICO, SERVIZI TECNOLOGICI TERRITORIO COMUNALE	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI ENTRO FINE 2017	5	SULLA BASE DEL DUP E COMPATIBILMENTE CON LE DISPONIBILITA' DI BILANCIO	Danesi Cinzia 15% Vignozzi Franco 25% Alghisi Andrea 25% P.O. Gusberti Flavia 35%		
11				RIQUALIFICAZIONE E CONSOLIDAMENTO SPONDE LUNGOLAGO ISEO E FRAZIONI-II° LOTTO	PREDISPOSIZIONE ATTI DI APPROVAZIONE PROGETTI E CONSEGUENTI	3	LAVORI CHE VERRANNO REALIZZATI DALL'AUTORITA' DI BACINO DEI LAGHI D'ISEO, ENDINE E MORO	Danesi Cinzia 15% Vignozzi Franco 25% Alghisi Andrea 25% P.O. Gusberti Flavia 35%		
12				RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO CASTELLO OLDOLFREDI PER MUSEO CITTA'	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI	5	SULLA BASE DEL DUP E COMPATIBILMENTE CON I CONTRIBUTI PREVISTI DAI PRIVATI	Danesi Cinzia 15% Vignozzi Franco 25% Alghisi Andrea 25% P.O. Gusberti Flavia 35%		
13				ABBATTIMENTO B.A. - PERCORSI CICLOPEDONALI TERRITORIO COMUNALE	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI	4	SULLA BASE DEL DUP E COMPATIBILMENTE CON LE DISPONIBILITA' DI BILANCIO - ENTRO FINE 2017	Danesi Cinzia 15% Vignozzi Franco 25% Alghisi Andrea 25% P.O. Gusberti Flavia 35%		
14				INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE STRADE E PERCORSI CICLOPEDONALI	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI	5	SULLA BASE DEL DUP E COMPATIBILMENTE CON PROVENTI DA ALIENAZIONI - ENTRO FINE 2017	Danesi Cinzia 15% Vignozzi Franco 25% Alghisi Andrea 25% P.O. Gusberti Flavia 35%		
15				GESTIONE CONVENZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	ATTIVATA LA CONVENZIONE	8	CONVENZIONE ATTIVATA IL 01.02.2017	Danesi Cinzia 15% Vignozzi Franco 25% Alghisi Andrea 25% P.O. Gusberti Flavia 35%		
16				PROCEDIMENTO PER CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI FORNITURA ENERGIA ELETTRICA IMMOBILI COMUNALI	SVILUPPO	2	ENTRO IL PRIMO SEMESTRE 2017	Danesi Cinzia 20% Vignozzi Franco 30% Alghisi Andrea 10% P.O. Gusberti Flavia 40%		

COMUNE DI ISEO (Prov. BRESCIA)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2017

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA LL.PP. E MANUTENZIONI RESPONSABILE: ARCH. FLAVIA GUSBERTI

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE										
Cod.		Settore/servizio/centro di costo	Denominazione	PROGRAMMA/PROGETTO	TIPOLOGIA *	PESO OBIETTIVO	TEMPI REALIZZO OBIETTIVO	PERSONALE DEDICATO AL RAGGIUNGIMENTO	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	TRASVERSALITA' **
17				GESTIONE DEL PATRIMONIO: INVENTARIO BENI IMMOBILI, PREDISPOSIZIONE SCHEDE EDIFICI, SOVRINTENDERE CONTRATTI AFFITTO	MANTENIMENTO E SVILUPPO	2	NEL RISPETTO DELLE SCADENZE CONTRATTUALI	Danesi Cinzia 20% Alghisi Andrea 30% P.O. Gusberti Flavia 50%		
18			MANUTENZIONI PATRIMONI	MANUTENZIONE STRADE, PATRIMONIO COMUNALE, PARCO AUTOMEZZI, VERDE PUBBLICO, GESTIONE DEGLI ALLOGGI SOCIALI DI PROPRIETA'	MANTENIMENTO	7	NEL CORSO DELL'ANNO	Martinelli 70% Danesi Cinzia 10% Gusberti Flavia 20%		
19				SERVIZIO IGIENE URBANA - AMPLIAMENTO ISOLA ECOLOGICA - CONVENZIONE LA BICO 2	MANTENIMENTO	7	NEL CORSO DELL'ANNO	Danesi Cinzia 20% Vignozzi Franco 10% Alghisi Andrea 10% Martinelli Michele 40% P.O. Gusberti Flavia 20%		

COMUNE DI ISEO (Prov. BRESCIA)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2017

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

RESPONSABILE: ING. PIETRO VAVASSORI

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE				PROGRAMMA/PROGETTO	TIPOLOGIA *	PESO OBIETTIVO	TEMPI REALIZZO OBIETTIVO	PERSONALE DEDICATO AL RAGGIUNGIMENTO	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	TRASVERSALITA' **
Cod.		Settore/servizio/c entro di costo	Denominazione							
		AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	URBANISTICA, EDILIZIA	ATTUAZIONE DEL P.G.T. : DOCUMENTO DI PIANO - PIANI ATTUATIVI AMBITI DI POSSIBILE TRASFORMAZIONE - VARIANTI	SVILUPPO	2	NEL CORSO DELL'ANNO	Guerini Donato 10% Polonioli Giambattista 20% Morris Gelati 20% Danesi Cinzia 5% P.O. Vavassori Pietro 45%		
				ATTUAZIONE DEL P.G.T. : PIANO DELLE REGOLE - PERMESSI DI COSTRUIRE, PERMESSI CONVENZIONATI E PIANI ATTUATIVI	SVILUPPO	2	NEL CORSO DELL'ANNO	Guerini Donato 10% Polonioli Giambattista 20% Morris Gelati 20% Danesi Cinzia 5% P.O. Vavassori Pietro 45%		
				PIANO TERRITORIALE REGIONALE D'AREA DELLA FRANCIACORTA	SVILUPPO	5	NEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE NORMATIVE E DEGLI ACCORDI SOVRACCOMUNALI	Guerini Donato 10% Polonioli Giambattista 20% Morris Gelati 20% Danesi Cinzia 5% P.O. Vavassori Pietro 45%		
				AGGIORNAMENTO RICOGNIZIONE IMMOBILI IN DIRITTO DI SUPERFICIE E ATTI CONSEGUENTI PER CESSIONE	SVILUPPO	3	ENTRO LA FINE DELL'ANNO	Polonioli Giambattista 35% Morris Gelati 35% Danesi Cinzia 5% P.O. Vavassori Pietro 25%		
				EFFETTUAZIONE DI CONTROLLI CON RILIEVO DI ABUSIVISMO EDILIZIO, CON RIFERIMENTO PARTICOLARE AI CAMPEGGI	MANTENIMENTO E SVILUPPO	5	ENTRO LA FINE DELL'ANNO	Guerini Donato 15% Polonioli Giambattista 25% Morris Gelati 25% Danesi Cinzia 5% P.O. Vavassori Pietro 30%		in collaborazione con la Polizia Locale
				AVVIO PROCEDURA DI VARIANTE AL PGT E PIANI ALLEGATI E CONNESSI A' SENSI DELLE L.R. 12/05 E L.R. 31/14 E S.M.I. COINVOLGENDO IL PERSONALE INTERNO	SVILUPPO	15	NEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE NORMATIVE E DEGLI ACCORDI SOVRACCOMUNALI	Guerini Donato 10% Polonioli Giambattista 20% Morris Gelati 20% Danesi Cinzia 5% P.O. Vavassori Pietro 45%		in collaborazione con l'area LL.PP. e Manutenzioni per il piano cimiteriale
				VERIFICA CONVENZIONI URBANISTICHE SCADUTE ED IN CORSO, COLLAUDI E ACQUISIZIONE DEFINITIVA AREE	MANTENIMENTO E SVILUPPO	8	ENTRO LA FINE DELL'ANNO	Polonioli Giambattista 35% Morris Gelati 35% Danesi Cinzia 5% P.O. Vavassori Pietro 25%		
				NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO E PLATEATICI/INSEGNE-CARTELLONISTICA	SVILUPPO	5	ENTRO LA FINE DELL'ANNO	Guerini Donato 15% Polonioli Giambattista 25% Morris Gelati 25% Danesi Cinzia 5% P.O. Vavassori Pietro 30%		
				PROCEDIMENTI PRATICHE C.A. IN MATERIA SISMICA	SVILUPPO	2	NEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE NORMATIVE	Polonioli Giambattista 35% Morris Gelati 35% Danesi Cinzia 5% P.O. Vavassori Pietro 25%		
				INFORMATIZZAZIONE S.U.E. E ADEGUAMENTO D.LGS 222/16	SVILUPPO	4	NEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE NORMATIVE	Guerini Donato 20% Polonioli Giambattista 25% Morris Gelati 25% Danesi Cinzia 5% P.O. Vavassori Pietro 25%		

			ECOLOGIA E SVILUPPO SOSTENIBILE	GESTIONE DEL PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA DEL TERRITORIO, DELLE BONIFICHE SITI INQUINATI, DEL PIANO TELECOMUNICAZIONI, CONTROLLI AMBIENTALI,ETC	MANTENIMENTO E SVILUPPO	4	NEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE NORMATIVE	Guerini Donato 20% Polonioli Giambattista 20% Morris Gelati 20% Danesi Cinzia 5% P.O. Vavassori Pietro 35%		
				GESTIONE PAES E MONITORAGGIO AMBIENTALE	MANTENIMENTO E SVILUPPO	2	NEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE NORMATIVE	Guerini Donato 20% Polonioli Giambattista 20% Morris Gelati 20% Danesi Cinzia 5% P.O. Vavassori Pietro 35%		
				SPORTELLO AMIANTO	MANTENIMENTO E SVILUPPO	2	NEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE NORMATIVE	Guerini Donato 20% Polonioli Giambattista 20% Morris Gelati 20% Danesi Cinzia 5% P.O. Vavassori Pietro 35%		
			SUAP-COMMERCIO	GESTIONE DI TUTTI I SERVIZI COMUNALI CONNESSI ALLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E DEL COMMERCIO (SUAP),FUNZIONALMENTE INTEGRATO ANCHE CON LO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ EDILIZIE (SUE). AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE.	MANTENIMENTO E SVILUPPO	5	ENTRO LA FINE DELL'ANNO	Guerini Donato 75% Danesi Cinzia 5% P.O. Vavassori Pietro 20%		
				GESTIONE PROCEDURE DI SUAP IN VARIANTE AL PGT	SVILUPPO	5	ENTRO LA FINE DELL'ANNO	Guerini Donato 45% Danesi Cinzia 5% P.O. Vavassori Pietro 50%		
				GESTIONE PROCEDIMENTI DI VAS E VIC AMBITI E PIANI ATTUATIVI	SVILUPPO	5	ENTRO LA FINE DELL'ANNO	Guerini Donato 45% Danesi Cinzia 5% P.O. Vavassori Pietro 50%		
				NUOVO BANDO PER CONCESSIONI MERCATALI	SVILUPPO	6	NEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE NORMATIVE	Guerini Donato 75% Danesi Cinzia 5% P.O. Vavassori Pietro 20%		