



ORIGINALE

COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: LAURA MAZZUCHELLI

DETERMINAZIONE N. 494 DEL 27-08-2018

OGGETTO: BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COMMESSE DI FARMACIA - PRESA D'ATTO PROCEDURA DESERTA.

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 31.07.2017, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018-2020;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 21.12.2017, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018-2020;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2017, con la quale è stato approvato il bilancio finanziario 2018-2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 08.01.2018, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) ed il Piano degli obiettivi e delle performance 2018-2020 e ss.mm.ii.;

Dato atto che nella Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020, adottata con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 22.01.2018, è prevista l'assunzione di n. 1 Commesso di Farmacia Cat. B1, mediante l'avvio della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. e, subordinatamente, in caso di esito negativo della mobilità obbligatoria, l'avvio della mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm.ii., in caso di ulteriore esito negativo attraverso l'avviamento degli iscritti alle liste di collocamento;

Dato atto che la mobilità volontaria, operazione di mobilità in entrata, di cui al presente avviso, è ritenuta neutrale (e, quindi, non assimilabile ad assunzioni), in quanto interviene tra enti entrambi sottoposti ai vincoli di assunzioni e di limiti di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e di pareggio di bilancio;

Dato atto che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 04.06.2018 ha aggiornato la dotazione organica dell'Ente;

- ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, prevista dall'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013 (art. 1 comma 557-quater della L.296/2006);
- ha rispettato i vincoli per il pareggio di bilancio per l'anno 2017, come rilevato dal rendiconto approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 20.04.2018;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 08.01.2018 ha approvato il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) ed il Piano degli obiettivi e delle performance 2018-2020;
- ha rispettato i termini previsti dall'articolo 9, c. 1-quinquies, D.L. 113/2016;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;
- è in regola con gli obblighi di assunzione di personale appartenente alle categorie protette ai sensi della L. 68/1999;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti vantati dai privati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 30.01.2017, ha approvato il piano per le azioni positive triennio 2017/2019;

Visto l'art. 30, comma 1, del sopraccitato decreto legislativo che recita: "*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non è richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza. Per agevolare le procedure di mobilità la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica istituisce un portale finalizzato all'incontro tra la domanda e l'offerta di mobilità*";

l'art.30, comma 2 bis, del sopraccitato decreto legislativo che recita: "*Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria*";

Dato atto che è stata inoltrata apposita richiesta agli organi competenti in data 9 luglio 2018 prot. n. 0017213 per le procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001 e che con nota prot. n. 0017337 del 10.07.2018 è stata comunicata da PoliS-Lombardia l'assenza di personale in disponibilità da assegnare;

Preso atto che con propria determinazione n. 412 del 16.07.2018 si provvedeva ad emanare il bando di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno presso l'Area Finanziaria di "*Commesso di Farmacia*", Categoria Giuridica B1 (ex IV[^] q.f.);

Dato atto che l'avviso di mobilità per la procedura in oggetto è stato debitamente pubblicato sul sito del Comune di Iseo in home page e nella sezione *Amministrazione Trasparente* – Bandi di Concorso in data 24.07.2018, nonché pubblicato all'albo *on line* ed inviato ai comuni limitrofi;

Accertato che alla data del 25.08.2018, data di scadenza per l'invio delle domande di ammissione alla procedura, non è pervenuta al protocollo comunale alcuna richiesta di partecipazione;

Per quanto sopra

D E T E R M I N A

per le motivazioni articolate in narrativa e che in questa parte dispositiva si intendono integralmente riportate:

1. Di prendere atto che alla data di scadenza per la presentazione delle domande per la partecipazione alla selezione per mobilità volontaria fra enti ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. per la copertura di un posto a tempo pieno presso l'Area Finanziaria di "*Commesso di Farmacia*", Categoria Giuridica B1 (ex IV[^] q.f.) non è pervenuta al protocollo dell'Ente alcuna domanda e di dichiarare pertanto deserta la procedura;
2. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
3. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
5. Di dare atto che la presente determinazione è compatibile con quanto disposto dall'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal vigente Regolamento di Contabilità;
6. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al T.A.R. Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;
7. Di comunicare la presente, per conoscenza, alla Giunta Comunale.

IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA
LAURA MAZZUCHELLI

La presente determinazione, non comportando impegno di spesa, diviene esecutiva sin dal momento della sottoscrizione.

Data 27-08-2018

IL RESPONSABILE dell'AREA
LAURA MAZZUCHELLI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Sito Informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi, a partire dalla data odierna.

Addì, 03-09-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
MARINA MARINATO