



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

## AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

*Indagine di mercato per la costituzione di un elenco di operatori economici interessati a partecipare alla procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 per l'affidamento di servizi*

Il Comune di Iseo, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, nonché nel rispetto del principio di trasparenza, intende avviare una procedura di indagine di mercato finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse per la partecipazione ad una procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016, da svolgersi mediante la piattaforma di intermediazione telematica di regione Lombardia denominato "SINTEL" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) per:

SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PERIODO 31/12/2019 – 31/12/2021

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a richiedere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione degli operatori economici in modo non vincolante per il Comune di Iseo; le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati a presentare successiva offerta.

Con il presente avviso non è quindi indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune di Iseo, che sarà libero di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'avviso e/o le conclusioni dell'indagine connessa col presente avviso non determinano alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincolano in nessun modo e/o a sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine con atto motivato.

### **1. COMMITTENTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

COMUNE DI ISEO - Piazza Garibaldi,10 - 25049 ISEO (BS) C.F. 00451300172 - P. IVA 00451300172 –  
Tel. 030980161 pec: [protocollo@pec.comune.iseo.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.iseo.bs.it).

### **2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento e referente della procedura in oggetto è la Dott.ssa Laura Mazzucchelli, tel. 030 980161, mail [info@comune.iseo.bs.it](mailto:info@comune.iseo.bs.it).

### **3. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO**

Il servizio ha per oggetto lo svolgimento dell'attività professionale di broker assicurativo, comprensivo di assistenza e consulenza nella determinazione dei contenuti dei contratti di assicurazione nella loro esecuzione e gestione, nei termini di cui agli artt. 106 e ss. del D.Lgs. n. 209/2005 e comprende, in via principale e non esaustiva, le seguenti attività:

- Individuazione, analisi e valutazione dei rischi attinenti al complesso delle attività facenti capo all'Ente, anche sulla base dei precedenti eventi dannosi;
- Ricognizione, analisi e valutazione delle polizze attive esistenti ed individuazione delle eventuali coperture;



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

- Studio di progetti assicurativi in linea con innovazioni legislative, evoluzioni giurisprudenziali, miglioramenti riscontrati sul mercato in fatto di nuove coperture, nuove clausole contrattuali, economicità, indagini di mercato ecc.;
- Monitoraggio costante del programma assicurativo dell'Ente, affinché lo stesso conservi nel tempo la sua efficacia tecnica e l'equilibrio dei costi, con predisposizione degli aggiornamenti e delle modifiche necessarie, ferma restando la necessità che qualsiasi azione individuata dal Broker debba essere preventivamente autorizzata dall'Ente con le modalità e forme dell'azione amministrativa;
- Eventuale supporto nella redazione dei capitolati tecnici per l'aggiudicazione dei servizi assicurativi, anche per singole polizze, in tempo utile per consentire l'indizione e l'espletamento delle gare per il rinnovo delle polizze in scadenza ovvero per attivare nuove coperture richieste da normative sopravvenute, da recesso contrattuale da parte della compagnia, situazioni di negligenza o fallimento della compagnia assicurativa o da nuove esigenze dell'Ente. I capitolati dovranno essere corredati da una relazione tecnica che illustri i criteri di individuazione delle basi d'asta per ogni ramo di rischio;
- Eventuale assistenza e consulenza nelle varie fasi di espletamento delle procedure di richiesta, di valutazione delle offerte di assicurazione e di stipula dei contratti assicurativi, ferma restando l'assoluta autonomia decisionale e la piena titolarità della scelta del contraente e della sottoscrizione dei contratti assicurativi e di ogni altro documento di perfezionamento delle polizze in capo all'Ente;
- Presentazione, entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione delle nuove polizze, del nuovo programma assicurativo del Comune di Iseo, mediante la redazione di un rapporto che illustri sinteticamente gli elementi principali del programma, la portata delle garanzie e gli interventi effettuati;
- Supporto nella gestione delle polizze ed in tutte le attività inerenti i rapporti contrattuali e finanziari intercorrenti fra il Comune di Iseo e le compagnie assicuratrici, attraverso il controllo sull'emissione tempestiva delle polizze, appendici, notifica delle scadenze dei pagamenti dei premi e/o eventuali conguagli con almeno trenta giorni di anticipo, nonché degli atti di liquidazione dei sinistri, e ogni altra connessa attività amministrativo-finanziaria, incluso il versamento dei premi alle compagnie per conto del Comune di Iseo;
- Supporto tempestivo nella gestione ed in tutte le attività nei rapporti fra l'Ente e le compagnie assicurative, qualora quest'ultime risultino negligenti o in rischiose situazioni economiche tali da non garantire sufficientemente la copertura di eventuali sinistri all'Ente (esempio non esaustivo: fallimento o messa in liquidazione della compagnia);
- Gestione dei sinistri attivi e passivi occorsi durante il periodo di copertura assicurativa, e/o già verificatisi precedentemente e pendenti alla data di conferimento dell'incarico, attraverso idoneo servizio di gestione e liquidazione sinistri, con assistenza settimanale nelle varie fasi di trattazione, controllando l'adempimento delle compagnie agli obblighi loro derivanti dalle polizze, rilevando altresì eventuali ipotesi di "mala gestione". La gestione dei sinistri dovrà prevedere anche il controllo delle prestazioni accessorie di polizze da parte delle compagnie (es.: difesa giudiziale dell'assicurato, perizie di parte ecc.), in particolare dovrà essere posta cura ai tempi di celere chiusura dei danni occorsi ai cittadini;
- Elaborazione di un report annuale inerente l'andamento dei sinistri pagati, riservati e senza seguito, eventuali franchigie maturate a carico dell'Ente, corredato da valutazioni tecniche ed eventuali proposte migliorative, che il Responsabile della gestione sinistri dovrà presentare all'Ufficio Segreteria del Comune;
- Eventuale attivazione di un sistema "on line" sicuro, accessibile e verificabile con User ID e password opportunamente consegnate dal Broker, per la gestione tempestiva dei sinistri ed eventuali comunicazioni con l'Ente;



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

- Formazione ed aggiornamento annuale degli operatori indicati dall'Ente sulle problematiche assicurative connesse all'attività dell'Ente, sul contenuto dei principali contratti assicurativi e sulle novità legislative e giurisprudenziali in materia di assicurazione;
- Individuazione, se richiesto, di compagnie assicurative in grado di fornire sponsorizzazioni in occasione di manifestazioni organizzate dal Comune di Iseo, per le quali si rende necessaria la copertura assicurativa;
- Consulenza ed assistenza a favore degli amministratori e dei dipendenti dell'Ente, che ne facciano richiesta, per problematiche professionali e/o di categoria.

CPV66510000-8 – Servizi assicurativi.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO**

Il servizio sarà affidato per la durata di due anni dal 31/12/2019 al 31/12/2021. E' facoltà dell'Ente al termine dell'appalto, rinnovarlo per la stessa durata ed alle medesime condizioni.

#### **5. COSTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di brokeraggio assicurativo non comporta oneri, né presenti né futuri, per il Comune di Iseo in quanto la remunerazione, come da prassi consolidata di mercato, sarà a carico delle compagnie assicurative con le quali saranno sottoscritti i relativi contratti assicurativi e sarà costituita da una provvigione calcolata sui premi annuali netti delle polizze stipulate.

#### **6. SITUAZIONE ASSICURATIVA**

Le polizze assicurative dell'Ente, attualmente in corso, da considerare quale base di riferimento per la formulazione delle proposte, sono le seguenti

Compagnia	N. polizza	Scadenza	Ramo	Premio annuo
GENERALI ITALIA SPA	928752956	31/12/2019	ARTE	258,22
LLOYD'S	1910147	31/12/2019	RCT	20.000,00
ITAS MUTUA SPA	M12145844	31/12/2019	RCT	44.375,00
UNIPOLSAI SPA	163662780	31/10/2019	INFORTUNI	407,95
ITAS MUTUA SPA	M12010683	31/12/2019	TUTELA	6.580,00
UNIPOLSAI SPA	158553259	31/12/2020	INFORTUNI	712,00
QBE INSURANCE	032 0000175	31/12/2019	INCENDIO	31.708,18
CHUBB SE	ITCYNQ25329	31/12/2019	CYBER	2.689,53
UNIPOLSAI SPA	100991155	31/12/2019	RCA	83,32
UNIPOLSAI SPA	118640206	31/12/2019	LIBRO	15.827,00

In ragione dell'ammontare dei premi gestiti nell'ultimo anno e della percentuale media delle provvigioni vigenti il valore presunto dell'appalto si può stimare in € 13.000,00 annui e, quindi, in complessivi € 26.000,00 per il biennio.



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

Il raggiungimento di tale importo non è, comunque, garantito, né il Comune di ISEO è in alcun modo vincolato a far conseguire al Broker un qualsiasi corrispettivo minimo.

## **7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a presentare la manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016. Per partecipare alla gara, l'Operatore Economico dovrà essere in possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale e economico finanziario, di cui agli artt. 80 e 83 del D.lgs 50/2016, prescritti dal capitolato e delle necessarie autorizzazioni all'esercizio dell'attività oggetto del servizio:

### **Requisiti di ordine generale:**

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione della gara e/o incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

### **Requisiti di idoneità professionale** di cui all'art. 83 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e smi:

- essere iscritto alla CCIAA per servizi analoghi a quelli oggetto di appalto;
- iscrizione alla Sezione Broker del Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi (R.U.I) istituito dall'articolo 109 del D.Lgs. n. 209/2005.

### **Requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale:**

- aver sottoscritto polizza assicurativa a garanzia della responsabilità professionale verso terzi della società, nonché dei suoi dipendenti anche collaboratori occasionali;
- aver svolto nell'ultimo triennio 2016-2017-2018 servizio di brokeraggio assicurativo a favore di enti pubblici e/o privati tra i quali siano incluse almeno 10 (dieci) amministrazioni pubbliche;
- aver intermediato nell'ultimo triennio 2016-2017-2018 premi lordi assicurativi per un importo non inferiore a € 3.000.000,00.

## **8. CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E CONSORZI**

### **1) Requisiti di RTI e dei consorzi ordinari da costituirsi**

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co. 8 del d.lgs. 50/2016, si precisa che:

- a) i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascuna associata/consorzziata.
- b) il requisito di idoneità professionale (iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura) deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppande/consorzziande.  
Nel caso di operatore non tenuto all'obbligo di cui al precedente periodo, lo stesso deve presentare dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo.
- c) i requisiti di capacità tecnica e professionale la mandataria o una singola consorzziata deve possedere il requisito ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
- d) i requisiti di capacità economica e finanziaria la mandataria o una singola consorzziata deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

### **2) Requisiti dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) d.lgs. 50/2016**

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016 si precisa che:

- a) i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da parte del consorzio e di tutte le consorziate per le quali il consorzio partecipa/esecutrice.

Municipio di Iseo - Piazza Garibaldi, 10 - 25049 ISEO (Bs)

tel. 030 980161 – e-mail: [info@comune.iseo.bs.it](mailto:info@comune.iseo.bs.it) – [protocollo@pec.comune.iseo.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.iseo.bs.it)



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

- b) il requisito di idoneità professionale di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e da ciascuna consorziata per la quale il consorzio partecipa/esecutrice. Nel caso di operatore non tenuto all'obbligo di cui al precedente periodo, lo stesso deve presentare dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo.
- c) i requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti dal consorzio, con l'eccezione dei consorzi stabili costituiti da non più di 5 anni, per i quali l'art. 47, comma 2 del Codice consente che i requisiti tecnici e professionali posseduti dalle singole imprese esecutrici vengano sommati in capo al consorzio.
- d) i requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere posseduti dal consorzio, con l'eccezione dei consorzi stabili costituiti da non più di 5 anni, per i quali l'art. 47, comma 2, del Codice consente che i requisiti economico-finanziari posseduti dalle singole imprese esecutrici vengano sommati in capo al consorzio.

### **3) Requisiti dei RTI già costituiti**

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lett d) del D.Lgs. 50/2016 già costituiti, si precisa che:

- a) i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascuna associata/consorziata.
- b) il requisito di idoneità professionale di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppande/consorziate. Nel caso di operatore non tenuto all'obbligo di cui al precedente periodo, lo stesso deve presentare dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo.
- c) i requisiti di capacità tecnica e professionale la mandataria deve possedere il requisito ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
- d) i requisiti di capacità economica e finanziaria la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

### **4) Requisiti dei consorzi ordinari costituiti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del d.lgs. 50/2016 costituiti**

Relativamente ai consorzi ordinari già costituiti, la partecipazione deve avvenire sempre per tutte le imprese consorziate e sulla base dei requisiti di partecipazione posseduti da queste; per tutto quanto non previsto, ai consorzi ordinari di cui all'art. 45 co 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016 sarà applicata la medesima disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di impresa, compresa quella relativa alla modifica delle imprese in corso di esecuzione.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un'ATI, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia dichiarare i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

Nell'ipotesi di partecipazione da parte di consorzi ordinari costituiti in forma di società consortile ai sensi dell'art. 2615 ter codice civile si applica la disciplina prevista per le ATI costituite.

## **9. AVVALIMENTO**

I requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziari possono essere dimostrati conformemente all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto; non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

quella che si avvale dei requisiti.

**In sede di manifestazione di interesse l'operatore economico è chiamato esclusivamente a dichiarare se intende o meno far ricorso all'avvalimento, per quali requisiti e il nome dell'impresa ausiliaria.**

Non è ammesso avvalimento per i requisiti di cui all'art. 80 del Codice.

I requisiti di idoneità professionale non possono essere oggetto di avvalimento.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **10. NUMERO DI PARTECIPANTI AMMESSO**

Saranno invitati alla procedura selettiva negoziale tutti gli operatori economici che avranno fatto richiesta aventi i requisiti indicati dall'avviso.

#### **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte in conformità al modello ALLEGATO al presente Avviso: **ALLEGATO A** - Manifestazione di interesse per dichiarare l'interesse a partecipare all'eventuale procedura negoziata.

#### **12. TERMINE E MODALITÀ DI RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Ciascun soggetto interessato a manifestare il proprio interesse dovrà far pervenire la propria candidatura **entro le ore 12.00 del giorno 20 LUGLIO 2019.**

Le imprese interessate ad essere invitate a presentare offerta possono inviare la propria richiesta utilizzando esclusivamente il modulo allegato **a mezzo PEC** all'indirizzo [protocollo@pec.comune.iseo.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.iseo.bs.it), indicando nell'oggetto "**Manifestazione interesse servizio brokeraggio assicurativo 2020-2021**".

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità del Comune di Iseo ove per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l'orario indicati dal sistema di posta elettronica certificata.

A pena di nullità la sottoscrizione deve avvenire mediante firma digitale.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta secondo il modulo allegato. Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente Avviso.

Non si terrà conto di eventuali richieste di invio pervenute al protocollo comunale precedentemente al presente Avviso.

#### **13. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il contratto verrà aggiudicato con procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, mediante la piattaforma di intermediazione telematica di regione Lombardia denominato "SINTEL" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

L'affidamento del servizio verrà effettuato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016.

#### **14. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA CANDIDATURA**

Costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di selezione:

- la mancata presentazione della candidatura entro i termini e con le modalità sopra indicate;
- la mancanza della sottoscrizione digitalmente dell'istanza;
- il non possesso dei requisiti richiesti.

Municipio di Iseo - Piazza Garibaldi, 10 - 25049 ISEO (Bs)

tel. 030 980161 – e-mail: [info@comune.iseo.bs.it](mailto:info@comune.iseo.bs.it) – [protocollo@pec.comune.iseo.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.iseo.bs.it)



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

A tutela del principio di concorrenza saranno escluse a priori le richieste presentate da operatori economici che abbiano presentato manifestazione di interesse in più di una forma (ad esempio singolarmente, in avvalimento e in raggruppamento temporaneo con altri soggetti o in consorzio o in più di un raggruppamento temporaneo ecc..).

### **15. MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI DA INVITARE**

Le domande contenenti le manifestazioni d'interesse, saranno elencate secondo l'ordine cronologico di arrivo.

Il Responsabile Unico del Procedimento procederà all'esame delle manifestazioni d'interesse pervenute regolarmente nei termini ed alla loro ammissione alle fasi successive alla procedura di affidamento in base ai requisiti dichiarati dai concorrenti in riferimento ai servizi da assumere.

### **16. INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA**

L'invito sarà rivolto ai soggetti selezionati secondo le modalità di cui al precedente punto.

La suddetta eventuale procedura negoziata verrà espletata tramite la piattaforma di e-procurement SINTEL di Arca Lombardia.

È fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio, ovvero di procedere anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse.

### **17. TRATTAMENTO DEI DATI**

Si informa che i dati forniti dagli operatori economici nel presente procedimento di indagine saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Iseo (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in argomento.

Riguardo al procedimento istruttorio, si informa che:

- la finalità cui sono destinati i dati raccolti si riferiscono al servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla procedura negoziata, deve rendere la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante in base alle vigenti normative;
- la conseguenza di eventuale rifiuto di rispondere consiste nella esclusione dalla procedura negoziata e dalla decadenza dell'affidatario.

### **18. PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato per **15 giorni** sul sito internet istituzionale del Comune di Iseo, nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e Contratti.

Iseo, 4 luglio 2019



IL RESPONSABILE P.O. AREA AMMINISTRATIVA  
Dott.ssa Laura Mazzucchelli